



UNIVERSIDAD SAN GREGORIO DE PORTOVIEJO

DIRECCIÓN DE POSTGRADO PROYECTO DE TITULACIÓN

Previo a la obtención del título de Magister en Contabilidad y Auditoría

**DISEÑO DE UN MANUAL DE CONTROL INTERNO PARA EL MANEJO Y
CONTABILIZACIÓN DE LOS **ACTIVOS FIJO** EN LA EMPRESA TALLERES
TAISOR CIA LTDA., EN LA CIUDAD DE JARAMIJÓ, AÑO 2021.**

TUTOR:

Lic. Yessenia Vera Loor Mgs.

AUTOR:

María José Molestina

PORTOVIEJO – MANABÍ – ECUADOR

2022

Capítulo 1. Introducción

Un activo fijo es un activo propiedad de la empresa, **que puede ser tanto tangible como intangible** y que por su naturaleza no puede ser líquido a corto plazo; siendo necesario para el funcionamiento institucional y no está destinado a la venta; más bien, apunta a crear beneficios futuros. Ejemplos son: maquinaria, vehículos, equipo de cómputo, bienes raíces, artículos de oficina, bonos, inversiones en acciones, etc. En este contexto, el control de activos fijos se considera como la gestión sistemática de los elementos físicos de la institución, incluyendo su contabilidad, depreciación, régimen fiscal y otros procesos de obtención de información para la planificación de políticas (Loyola et al., 2020).

El control y contabilización de estos activos permite a la organización tomar decisiones adecuadas sobre inversiones, planificación de la retirada de activos fijos, el desmantelamiento de vehículos y maquinaria, el reciclaje o la compraventa de nuevos bienes para que se conviertan en recursos para la conservación; en este sentido, se entiende como un proceso en el que se selecciona una alternativa de solución a un problema específico entre varias opciones. Por esta razón, el control de activos se convierte en una herramienta eficaz en el proceso de toma de decisiones para identificar beneficios significativos y un uso eficiente de los recursos (ORELLANA, 2020).

En la actualidad las compañías se ven inmersas en las necesidades de procedimientos de control, de políticas y leyes, en concordancia con los procesos que realicen. Las Inversiones forman parte esencial dentro de una empresa debido a que permite su adecuado funcionamiento, en el que las adquisiciones de los activos fijos corresponden a su porcentaje más alto al invertir, debido a que representa aquello con lo que la empresa empieza adquiriendo para poder iniciar sus actividades económicas (Casierra, 2020).

De acuerdo con Mendoza et al. (2018) a nivel mundial el llevar un manejo y control adecuado de los bienes dentro de una empresa se ha convertido en una necesidad, ya que las

mismas se hallan siempre en la búsqueda de aumentar su producción, por la que el correcto uso de estas es primordial para poder cumplir los objetivos deseados dentro de una compañía.

Un manual de procedimientos institucionales es una herramienta que brinda orientación de manera sistemática y organizada para la adecuada ejecución de sus actividades, que permite que el funcionamiento de una organización defina, dentro de un marco jerárquico, el curso de acción de sus miembros que se espera lograr. la eficacia y eficiencia de las metas de la empresa, es decir, ayudan a optimizar los recursos de una agencia con la finalidad de maximizar los resultados de sus objetivos (Casierra, 2020).

Por los motivos anteriormente expuestos, la presente investigación realizada en la empresa TALLERES TAISOR CIA LTDA. para un efectivo control interno se debe considerar el reconocimiento, la medición y la información a revelar de las máquinas y equipos por medio de un **diseño de** un manual que permitirá reconocer las existencias reales de los activos de maquinarias y equipos de la empresa, ajustándose la empresa al cumplimiento de la normativa vigente en esta materia.