



Carrera de Ciencias de la Computación

Trabajo de Titulación

Previo a la obtención del Título de:

Ingeniero en Ciencias de la Computación

TEMA:

Software integral para automatizar los procesos de producción y distribución en el sector industrial avícola.

AUTOR:

Richard Javier Tejena Moreira

Tutor de Trabajo de Titulación

Ing. Sonia Párraga Muñoz.

Portoviejo – Manabí – Ecuador

2021

CERTIFICACIÓN DEL DIRECTOR DEL TRABAJO DE TITULACIÓN

Ing. Sonia Monserrate Parraga Muñoz, Msc., certifica que el Trabajo de Titulación: Software integral para automatizar los procesos de producción y distribución en el sector industrial avícola, es trabajo original de Richard Javier Tejena Moreira, la misma que ha sido realizada bajo mi dirección.

Ing. Sonia Monserrate Parraga Muñoz

Tutor de Trabajo de Titulación

CERTIFICACIÓN DEL TRIBUNAL EXAMINADOR

Tema:

Software integral para automatizar los procesos de producción y distribución en el sector industrial avícola, sometido a consideración del Tribunal por la Coordinadora de la carrera de Ciencias de la Computación de la Universidad San Gregorio de Portoviejo, como requisito para la obtención del título de Ingeniero en Ciencias de la Computación.

Tribunal.

Ing. Manuel Ponce Tubay

Miembro del Tribunal

Ing. Alberto Balda Macías

Miembro del Tribunal

Ing. Daniel Muñoz

Miembro del Tribunal

DECLARACIÓN DE AUTORÍA

El Autor del presente trabajo de titulación declara que la investigación titulada: Software integral para automatizar los procesos de producción y distribución en el sector industrial avícola ha sido desarrollado en su totalidad como producto del trabajo e idea original del investigador. Lo que doy fe para los fines legales consiguientes de la Universidad San Gregorio de Portoviejo.

Richard Javier Tejena Moreira

Autor

AGRADECIMIENTO

Quiero agradecer en primer lugar y como más importante a mi familia, pilar importante para este logro quienes supieron educarme y encaminarme por el rumbo correcto, por formar en mí una personalidad optimista que me permitieron superar muchos obstáculos que se me presentaron en el camino.

A mis amigos quienes desempeñaron un rol fundamental para la obtención de este logro, siempre apoyándome en los momentos difíciles y me empujaron para llegar a la meta.

Agradecimiento especial también a todos los profesores de la carrera de Ciencias de la Computación por toda la paciencia que me brindaron a lo largo de estos 5 años, tiempo en el que me ayudaron a pulir mis habilidades como profesional y me ayudaron a corregir el rumbo en tiempos tormentosos.

Por último, un agradecimiento a todos aquellos que directa o indirectamente formaron parte de este camino donde todos aportaron con su pequeño grano de arena para la obtención de este título.

DEDICATORIA

Dedico mi Trabajo de Titulación a Dios por haberme dado la fortaleza y la paz en los momentos más difíciles de mi vida, me fortaleció para la culminación exitosa de mis estudios.

A mis padres por ser el pilar fundamental en mi vida, porque he recibido sus consejos y alientos para nunca desistir en mi carrera profesional y seguir superándome durante toda la etapa de mi vida profesional.

RESUMEN

El Software integral para automatizar los procesos de producción y distribución en el sector industrial avícola, nos permite, registrar y controlar la información relevante para el incremento de la productividad en granjas avícolas en el Ecuador y disminuir las falencias que se tiene actualmente en los procesos físicos que se llevan en todas las granjas avícolas.

Palabras clave: Pollo de engorde, Industria avícola, Granja avícola.

ABSTRACT

The integral software to automate the processes of production and distribution in the industrial poultry sector. It allows us to record and control the relevant information to increase productivity in poultry farms in Ecuador and reduce the current deficiencies in the physical processes that are carried out in all poultry farms.

Keywords: Broiler, Poultry industry, Poultry farm.

Índice

1. Tema:.....	1
2. Antecedentes.....	1
3. Problematización.....	3
4. Justificación	5
5. Delimitación.....	7
5.1. Delimitación de espacio	7
5.2. Delimitación de tiempo	7
5.3. Tecnologías.....	8
6. Objetivos.....	9
6.1. Objetivo General	9
6.2. Objetivos específicos	9
7. MARCO TEÓRICO.....	10
7.1. Análisis de requerimientos para el procesamiento de la información que conlleva la producción y distribución en la industria avícola.....	10
7.1.1. Análisis de requerimientos del proceso de producción	10
7.1.1.1. Proceso de adquisición.....	11
7.1.1.2. Proceso de transporte de los pollos.....	11
7.1.1.3. Procesos de registro y ubicación	12
7.1.1.4. Proceso de crianza avícola.....	13
7.1.1.5. Plan sanitario	13
7.1.1.6. Control de consumo de medicamentos	14
7.1.1.7. Médico Veterinario.....	15
7.1.1.8. Animales dentro de las granjas	16
7.1.1.9. Control de mermas.....	16
7.1.2. Control de mortalidad	17
7.1.2.1. Gestión de inventarios.....	17
7.1.2.2. Etapas que se deben llevar para un buen crecimiento del pollo.	18
Primera Semana	18
Segunda semana	19
Tercera semana	20
Cuarta a séptima semana	21
7.1.2.3. Distribución en la industria avícola	21
7.1.2.4. Proceso de Faenamiento	21
7.1.2.5. Sacrificio del ave	22
7.1.3. Pelado o Desplumado.....	22

7.1.4.	Lavado y Eviscerado	22
7.1.4.1.	Clasificación, fundado y Empaquetado	23
7.1.4.2.	Proceso de Comercialización	24
7.1.4.3.	Pedidos u orden de compra	24
7.1.4.4.	Ventas.....	24
7.1.4.5.	Transporte del Pollo	25
7.2.	Crear un software que realice el procesamiento de la información generada en las diferentes fases que contiene los procesos de producción de la industria avícola	26
7.2.2.4.	Compra del pollo	31
7.2.2.8.	Recibir Compra de Pollos.....	36
7.2.3.	Proceso de Colocación de Aves en Galpones	37
7.2.3.2.	Proceso de Tratamiento de Pollos.....	39
7.2.3.4.	Medicación del Pollo	41
7.2.3.5.	Mortalidad del Pollo	43
7.2.3.6.	Vacunación	44
7.2.4.	Pedidos Cliente	45
7.2.4.1.	Procesos de Visita del Veterinario.....	47
7.3.	Desarrollar los módulos que procesan la información generada en las fases que contiene el proceso de distribución avícola	49
7.3.2.	Proceso de Compra	49
7.3.2.1.	Compra de Equipos.....	50
7.3.3.	Compra de Alimentos.....	51
7.3.4.	Compra de Pollos.....	53
7.3.5.	Proceso de Recibir Compra	54
7.3.6.	Recibir Compra de Alimentos.....	56
7.3.7.	Recibir Compra de Pollos.....	58
8.	Procedimiento Metodológico.....	71
8.1.	Tipo de investigación.....	71
9.	Cronograma y presupuesto	74
10.	Conclusiones.....	76
11.	Recomendaciones	77
12.	Bibliografía.....	78
13.	Anexos	80

Tabla figura

Figura 1. PhpMyAdmin Base de Datos. _____	28
Figura 2. Financiero-Compra de Equipos. _____	29
Figura 3. Registro de Compra de Equipos. _____	29
Figura 4. Compra de Alimentos. _____	30
Figura 5. Registro de Compra de Alimentos. _____	31
Figura 6. Lista de Compra Pollo _____	32
Figura 7.Registro compra pollo _____	32
Figura 8. Recibir Compra de Equipos. _____	33
Figura 9. Registro de Compra de Equipos. _____	34
Figura 10. Recibir alimentos. _____	35
Figura 11. Actualizar alimentos. _____	35
Figura 12.Lista de compra de pollo _____	36
Figura 13.Actualizacion de registro de compra _____	37
Figura 14.Modulo galpón. _____	37
Figura 15. Agenda de limpieza Galpón. _____	38
Figura 16. Registro de Trabajadores de Limpieza Galpón. _____	39
Figura 17.Agenda de alimentación. _____	40
Figura 18.Registro de alimentación. _____	41
Figura 19.Medicacion Galpón. _____	42
Figura 20.Registro de medicación. _____	42
Figura 21.Mortalidad de pollos. _____	43
Figura 22.Registro de mortalidad. _____	44
Figura 23. Vacunación de Pollos. _____	44
Figura 24. Registro de Vacunación Pollo. _____	45
Figura 25.Pedidos pollo lista. _____	46
Figura 26.Datos a ingresar del cliente. _____	46
Figura 27.Datos del galpón para la venta _____	47
Figura 28. Observaciones Veterinario. _____	47
Figura 29. Registro de Observaciones. _____	48
Figura 30. Modelo Relacional Compra Equipos. _____	50
figura 31. Lista de la Compra de Equipos. _____	50
Figura 32.Registro de Compra de Equipos. _____	51
Figura 33. Modelo Relacional Compra Alimento. _____	51
Figura 34. Lista de Compra de Alimentos. _____	52
Figura 35. Registro de Compra de Alimentos. _____	52
Figura 36. Modelo Relacional Compra de Pollos. _____	53
Figura 37. Lista de Compra de Pollos. _____	54
Figura 38. Registro de Compra de Pollos. _____	54
Figura 39. Modelo Relacional Compra de Equipos. _____	55
Figura 40. Lista de Equipos Registrados. _____	55
Figura 41. Actualizar Datos de Equipos. _____	56
Figura 42. Modelo Relacional Compra de Alimentos. _____	57
Figura 43. Listado de Alimentos Registrados. _____	57
Figura 44. Actualizar Alimentos. _____	58
Figura 45. Modelo Relacional Compra de Pollos. _____	59
Figura 46. Listado de Pollos Recibidos. _____	59
Figura 47. Actualizar Registro de Compra de Pollos. _____	60
Figura 48. Modelo Relacional Ubicación de Aves. _____	60
Figura 49. Área del Pollo. _____	61

<i>Figura 50. Modelo Relacional Mortalidad del Pollo.</i>	61
<i>Figura 51. Agenda de Mortalidad de Pollos.</i>	62
<i>Figura 52. Registro de Mortalidad del Pollo.</i>	63
<i>Figura 53. Modelo Relacional Alimento.</i>	63
<i>Figura 54. Agenda Alimentación de Pollos.</i>	64
<i>Figura 55. Registro de Alimentación.</i>	64
<i>Figura 56. Modelo Relacional Pedidos Cliente.</i>	65
<i>Figura 57. Pedidos hechos por los Clientes.</i>	66
<i>58. Listado de los Clientes Registrados.</i>	66
<i>Figura 59. Modelo Relacional Chat.</i>	67
<i>Figura 60. Chat Administrador.</i>	68
<i>Figura 61. Chat Cliente.</i>	68

1. Tema:

Software integral para automatizar los procesos de producción y distribución en el sector industrial avícola.

2. Antecedentes

En el proceso de crianza de aves, ya sean de corral o de galpones, con el fin de proveer aves de alto grado proteínico en un corto período, el proceso requiere que se tomen medidas que permitan cumplir con este objetivo. La crianza de aves es una de las actividades más antiguas por el hombre, desde la prehistoria se produjo la crianza de las aves de corral para el consumo humano.

Según (Martinez, 2020) define:

En la actualidad, la producción avícola en el Ecuador es una de las actividades más significativas de la economía ecuatoriana. Se estima que el ecuatoriano consume carne de pollo entre dos y tres veces a la semana, según estudios de la Corporación Nacional de Avicultores del Ecuador (Conave), debido al bajo costo de esta proteína y a la versatilidad en su preparación (p.1).

La producción de aves tales como las gallinas en el país, supera ampliamente la producción de cualquier otro tipo de aves. A la industria avícola ecuatoriana se la divide en producción de huevos y producción de

carne, de esta manera se busca facilitar los procesos y estrategias que forman parte del tratamiento y análisis.

Según (Sánchez et al., 2019) define:

El consumo de carne de pollo es vital en la dieta de los ecuatorianos y forma parte de la canasta familiar básica. De acuerdo a la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO), la producción de carne de aves ocupa el segundo lugar a nivel mundial luego de la carne de cerdo (p.1).

La presente investigación se centra en la generación de un sistema web que permita llevar el control de la producción en la cría de pollos de engorde, cuya principal finalidad es la automatización para el flujo de procesos al momento de su posterior implementación; así también, generar una importante reducción de costos, contribuyendo a la optimización del uso de los recursos en la granja, enmarcado en la línea de investigación de la Universidad San Gregorio de Portoviejo Sistemas Automatizados de Control de Calidad.

3. Problematización

La deficiencia en la obtención de información sobre los procesos de producción de manera automatizada para ser consultada en tiempo real tiene como consecuencia el retraso en las actividades que involucran la crianza de los pollos en el proceso de producción, que resulta en ocasiones no acertados los datos emitidos por los responsables de este proceso.

Las diversas tareas presentadas en los galpones donde se realiza la crianza de los pollos, en la actualidad, genera una sobre carga de actividades al personal encargado, ya que al contar con un sistema que automatice los procesos, el resultado es la demora en dar respuesta a todos los requerimientos que surgen dentro de este tipo de empresas.

El deterioro o pérdida de información que se genera de forma física es un problema alarmante que enfrenta la industria avícola en las actividades del proceso de producción, esto se debe, por no poseer una automatización y digitalización de la información que se genera.

La recepción de la información en la industria avícola hoy en día se presenta en diversos escenarios, ya sea esta, emitida por un personal o especificada vía documento físico, misma que puede variar dependiendo el caso y que resultan en ocasiones no verificada. Un caso común se presenta en la obtención de información que requiere el veterinario para el monitoreo de las aves en donde es inexistente un registro automatizado y periódico,

ocasionando un problema en la veracidad de datos y el desempeño de los trabajadores.

La falta de automatización en la recepción de pedidos influye de forma directa en la fase de faenamiento, ocasionando pérdidas económicas, por la descoordinación de pedidos al faenar números incorrectos de aves de lo solicitado por el cliente.

El inventario de bodega, donde, reposa el insumo utilizado para el proceso de producción avícola, no se lo genera de manera automática, con un monitoreo adecuado de la existencia en tiempo real, ni con un control de la utilización de cada elemento, creando un problema económico por no tener un desglosé detallado de cada operación realizada en bodega.

La automatización de los procesos financieros es un problema latente en la industria avícola, en donde los inversores no visualizan de forma clara el detalle económico que deriva cada proceso ejecutado, así como tampoco los gastos realizados en el personal contratado, materia prima, infraestructura, etc., versus el ingreso en el proceso de distribución por las ventas realizadas.

4. Justificación

La presente investigación se concentra en la automatización de la información para que esta sea procesada de manera óptima. En relación al proceso de crianza de los pollos se realizará un módulo web para la información que manipula el personal sea procesada través de dispositivos electrónicos.

El sistema computacional incorpora en sus diversos módulos cada uno de los procesos de producción lo que permite obtener la información de forma fácil, rápida y segura. De este modo, se reducen los tiempos de respuesta y mejora el desempeño laboral de cada trabajador.

El software automatiza las diversas tareas correspondientes a los trabajadores en el área de galpón, lo que permite una mejora en los procesos de ingreso y obtención de información, así también, de disponer un control riguroso a cada galpón existente. De este modo, se mejoran los tiempos de trabajado y cumplen adecuadamente con sus responsabilidades asignadas.

Con la incorporación del módulo veterinario en el sistema web, se permite obtener de manera organizada a través de un registro diario las observaciones correspondientes a la alimentación y medicación de cada galpón, realizadas por los trabajadores. Conservando así la integridad y veracidad de la información.

La implementación de un módulo de pedidos, permite llevar un control de las ventas realizadas a los clientes por día y el detalle correspondiente a cada venta, evitando la inconsistencia de datos al momento del faenamiento de las aves.

La integración del módulo inventario permite llevar un registro tanto de los equipos y alimentos que ingresan a bodega; así como, de los equipos que se utilizan en los galpones y los alimentos que se les asignan a los pollos a diario. Teniendo como resultado una adecuada administración de los recursos de bodega.

El software dispone del módulo financiero que agiliza los procesos de compras de productos, equipos o aves; así también, de llevar un control sobre los gastos que se generan. Teniendo como resultado una visualización estadística organizada del flujo de ingresos y egresos.

La carne de pollo es considerada como uno de los alimentos de alto beneficio nutricional comparada con los productos sustitutos, como es la carne de ganado bovino y ovino; posee menores contenidos de colesterol, calorías y grasa, a la vez que provee de un mayor contenido proteico, convirtiéndose en la mejor opción alimenticia para el consumidor ecuatoriano.

5. Delimitación

5.1. Delimitación de espacio

La investigación tiene como resultado brindar una adecuada estructura con la optimización de los procesos de producción, y distribución, mediante la implementación de un sistema web que agiliza cada uno de los procesos correspondientes.

5.2. Delimitación de tiempo

La investigación inicia con la búsqueda bibliográfica necesaria para asentar la idea de la generación de la propuesta tecnológica, con las asignaturas tomadas en los niveles anteriores, en donde se interactuó con los requerimientos bibliográficos para la ejecución de la propuesta.

El tiempo de preparación y desarrollo de la investigación se estableció en cronograma con una duración aproximada de 24 meses, en donde la primera fase se realizó la respecta investigación bibliográfica, búsqueda de herramientas de software; en la segunda fase se empezó con la programación de los aplicativos webs, sistema de administración; en la tercera fase se ejecutaron las pruebas pertinentes para comprobar el correcto funcionamiento del sistema computacional.

5.3. Tecnologías

Para la ejecución del software se utiliza las herramientas de Desarrollo Web tales como Base de Datos MySQL, un espacio de almacenamiento en la nube (Hosting) y un Dominio Web. Los cuales permiten el desarrollo del sistema web.

6. Objetivos

6.1. Objetivo General

Implementar el software que automatice los procesos de producción y distribución inmersos en el sector industrial.

6.2. Objetivos específicos

- Determinar el análisis de requerimientos para el procesamiento de la información que conlleva la producción y distribución en la industria avícola.
- Crear un software que realice el procesamiento de la información generada en las diferentes fases que contiene los procesos de producción de la industria avícola.
- Desarrollar los módulos que procesen la información generada en las fases que contiene el proceso de distribución avícola.

7. MARCO TEÓRICO

Capítulo I

7.1. Análisis de requerimientos para el procesamiento de la información que conlleva la producción y distribución en la industria avícola.

El trabajo de investigación está orientado a mejorar y optimizar el procesamiento de información presente en las diversas fases que se llevan a cabo durante las actividades que ejecutan cada uno de los trabajadores en las avícolas.

El procesamiento debe responder a las necesidades derivadas de las características que son la producción y distribución avícola, cuyo “término es usado para denominar las operaciones desarrolladas sobre un conjunto de datos de imagen para mejorarlas de alguna forma, para ayudar a su interpretación o para extraer algún tipo de información útil de ella” (Marcos & Moreno, 2006).

En resumen, podemos decir que el procesamiento es fundamental ya que nos permite conocer de manera detallada el monto, costos de los recursos y el tiempo que se tiene para presentar resultados.

7.1.1. Análisis de requerimientos del proceso de producción

El proceso de producción se lo define como la cadena productiva de una serie de enlaces conectados con el fin de llegar a un propósito, al generar, productos fácilmente y en cantidades pequeñas o grandes, con el objeto de obtener utilidad en la actividad económica, así mismo las acciones que se deben realizar y registrar para tener un control adecuado de la gestión de la empresa. De este modo se obtiene una satisfacción con el resultado final.

7.1.1.1. Proceso de adquisición

El proceso de adquisición es el primer paso y consiste en la conexión con los proveedores de las incubadoras cuya principal ocupación ejerce en proveer de pollos a las granjas avícolas desde temprana edad para la crianza, certificando la entrega, así como también la respectiva descripción y registro, para los administradores de granjas.

Durante este proceso es esencial tener en cuenta la higiene del galpón (Córdor, 2017) afirma:

La crianza de pollos requiere de mucha atención y cuidados, por esta razón antes de iniciar a criar pollos es necesario realizar una buena limpieza en el galpón en el cual los trabajadores conjuntamente con el supervisor serán los encargados (p.11)

A través de esto, se evita cualquier tipo de enfermedades que pueda afectar el crecimiento de las aves.

Los pedidos de adquisición de aves se los realiza por lo menos con 21 días de anticipación a la empresa, tiempo de aproximación de un huevo fértil. A través del cual se arma la logística para su posterior llegada a los galpones.

7.1.1.2. Proceso de transporte de los pollos

Una vez transcurridos los veintiún días aproximadamente del pedido, se debe gestionar el traslado de los pollos desde la incubadora a la granja. Durante este proceso se debe tomar en cuenta muchos factores que pueden inducir a la mala calidad en el traslado de las aves.

Los vehículos responsables deben contar con todas las condiciones pertinentes para evitar las muertes de las aves, tales como proporcionar una protección adecuada contra las inclemencias del tiempo, tener debida ventilación, calefacción adicional o enfriamiento cuando sea necesario y cumplir con la legislación local vigente.

Las rutas de transporte se deben planificar con anticipación, manteniendo el horario establecido. Es recomendable evitar las largas distancias del traslado ya que puede tener como resultado un incremento en las muertes de las aves, a pesar de disponer de los cuidados necesarios(Monleón, 2012).

7.1.1.3. Procesos de registro y ubicación

Al momento de llegada de las aves, estas necesitan estar en un ambiente fresco, evitando los cambios repentinos del clima. El personal responsable de recibir la entrega, registra la cantidad de pollos recibidos, su fecha/hora de ingreso y demás información necesaria que ha sido entrega por el proveedor.

Una vez culminado el registro de información se procede asignar las aves a su respectivo galpón en donde cuenta con alimentación y medicación requerida a su llegada. El galpón debe estar preparado para los períodos de clima frío, debe disponer de calor para mantener una temperatura adecuada. También debe disponer de los equipos necesarios en los períodos de alta temperatura para mantener las aves frescas.

7.1.1.4. Proceso de crianza avícola

El proceso de crianza abarca las actividades cotidianas que se realiza en los galpones de las granjas avícolas donde reposan las aves, información que prevalece en la fase de producción de la industria, necesaria para verificar el estado actual financiero y productivo. El manejo de las aves durante este proceso debe tener un impacto positivo tanto en el bienestar, en la seguridad alimenticia y en la rentabilidad.

(Castro, 2007) afirma:

La etapa de desarrollo comprende desde la tercera semana hasta la quinta semana, se entiende que al finalizar la cuarta semana estructuralmente el pollo ha desarrollado su sistema óseo, de allí hasta finalizar el proceso de crianza el único objetivo es ganar calidad y peso en la carne del pollo (p.22).

7.1.1.5. Plan sanitario

Las granjas avícolas deben contar con un plan sanitario acorde a su producción. Las aves deben vacunarse contra enfermedades, ya que la falta de la vacuna pueda ocasionar que sus aves se vean desprotegidas contra las mismas. Las vacunas que se apliquen a las aves en la granja deben ser realizadas por personal destinado para tal fin, que conozca la metodología, la manera de conservarla, la dosis a emplear e intervalos entre vacunaciones.

Los trabajadores encargados de la vacunación deben llenar el registro que quedará en la granja con la fecha de vacunación y firma de los responsables

(Armijos, 2017) afirma que “para instaurar o crear un plan sanitario correcto se debe tener en cuenta el lugar en que se encuentra y el nivel potencial y de riesgo que tiene una enfermedad en dicho lugar” (p.14).

7.1.1.6. Control de consumo de medicamentos

El control del consumo de la medicación del ave nos ayuda a mantener un registro de la cantidad de medicina que se proporciona diariamente, “para el tratamiento de las aves (pollos) es común el uso de los medicamentos, se definen como sustancias químicas purificadas que son administradas interior o exteriormente con el objetivo de prevenir, curar o aliviar una enfermedad” (Suazo Orozco, 2020), con esto la digitalización referencia por semana, el inventario de la medicación existente. La investigación refiere a la importancia del control que se tiene que llevar por semana, como dato referencial para el registro., Con el objetivo de evitar alguna aparición de un proceso fisiológico no deseado y aporta un beneficio al bienestar del ave.

Los medicamentos que se administran a las aves vienen en varias formas de presentación tales como:(Sesa, 2021)

Polvos o Sólidos. - Antibióticos, vitaminas, antiparasitarios, atrapanes de micotoxinas, promotores del crecimiento, etc.

Líquidos. - Pueden ser para administración oral e inyectable: antibióticos, vitaminas, protectores hepáticos, antiinflamatorios, etc.

Liofilizados. - Son tabletas sólidas en las cuales se envasan al vacío las vacunas vivas o modificadas (p.03).

Cada uno es administrado dependiendo el tipo de diagnóstico realizado por el veterinario.

Los medicamentos de uso veterinario solo deben ser utilizados cuando el veterinario los solicite, no deben ser aplicados arbitrariamente por los trabajadores sin supervisión ya que puede tener como consecuencia algún riesgo para las aves.

7.1.1.7. Médico Veterinario

El veterinario es aquel profesional de la rama de Ciencias Médicas, se lo define como “la persona que interviene en la prevención, curación o la búsqueda de los paliativos para las lesiones y las enfermedades de los animales” (Baigorria, 2013) Su presencia es indudable en las avícolas.

Las avícolas deben contar con al menos un veterinario ya que están capacitados en las áreas de vacunación, prevención y control de aves, reduciendo cualquier impacto sanitario que pueda presentarse. Además, brindan sus recomendaciones para mantener buenas prácticas de higiene en los galpones.

EL veterinario esta para darle un control del consumo de la medicación, alimentación y trato que tienen las personas encargadas de las aves ya que uno de los factores que no tengan un buen crecimiento puede ser el poco cuidado que tienen con su cuidado la buena práctica al momento de aplicar la medicina en el tanque del agua del pollo.

7.1.1.8. Animales dentro de las granjas

Criar animales otro tipo de animales dentro de la granja está prohibido ya que pueden actuar como agentes contaminantes para transmitir enfermedades directamente a las aves. Además, las mascotas que posea no deben tener acceso a los galpones. (Federico, 2009) nos dice: “Estos animales podrían actuar como reservorios de enfermedades o bien transmitir enfermedades directamente a las aves de producción” (p.21).

7.1.1.9. Control de mermas

La merma es un término avícola utilizado para describir la pérdida de peso del pollo. Existen muchos factores que pueden inducir a la merma, entre los principales podemos destacar: Merma durante el transporte, merma durante el periodo de residencia en los galpones.

Las mermas durante el transporte se refieren a la forma en como son colocadas las aves en las jaula o gavetas; es decir, al momento de ubicar las aves no se debe exceder la capacidad de la misma, la forma en como son tomadas las aves ya que la mayoría de veces son cogidas por las patas, los daños físicos al momento de su colocación en las jaulas y los efectos de calor durante su traslado.

Las mermas durante el periodo de residencia en los galpones es un factor en donde se puede presentar el estrés del animal, el estrés del animal se lo define como: “Cualquier respuesta no especifica a estímulos intensos nocivos o anormales. Otra posible causa de pérdida de peso es la falta de apetito del animal. Frente a estos casos es recomendable acudir con el veterinario para su pronto tratamiento” (Fuentes, 1997).

7.1.2. Control de mortalidad

En el proceso de crianza de pollos pueden suceder factores que ocasionen la muerte de las aves, durante cada lote al menos se estima que entre un 2 a 4% es el porcentaje de mortalidad de aves. Con esto se busca identificar las causas que estarían afectando a las aves de engorde, ya que llevado un control sobre la mortalidad nos brindan las pautas para evitar cometer errores y mejorar el control sobre las mismas.

El control de mortalidad nos ayuda a saber cuántos pollos mueren diariamente y así identificar cuáles podrían ser los factores que estarían afectando a las aves de engorde, al llevar un control sobre la mortalidad estaríamos más preparados para los próximos pollos que lleguen a la granja para no cometer los mismos errores y así tener un mejor control sobre la mortalidad del ave.

7.1.2.1. Gestión de inventarios

El inventario es una herramienta clave en las granjas avícolas, se lo define como “la cantidad almacenada de materiales que se utilizan para facilitar la producción o para satisfacer las demandas del consumidor; es decir, cumplen una función amortiguadora entre los materiales requeridos por el proceso y los productos demandados por los clientes” (Moreno Quintero et al., 2011). Es de gran utilidad al ser considerado como un activo representado por cualquier recurso.

La gestión de un inventario son datos tangibles de los bienes que tenemos en la granja tales como los pollos y equipos así tenemos un control sobre todo lo

que entra y sale de nuestro negocio es una administración adecuada ya que nos permite saber el coste aproximado de producir al pollo y reducir costos, otro de los puntos es que vamos a poder identificar si el producto que tenemos esta se lo estarían robando los mismos trabajadores

(Laveriano, 2010) afirma:

Consiste en el ejercicio del control de las existencias; tanto reales como en proceso de producción y su comparación con las necesidades presentes y futuras, para poder establecer, teniendo en cuenta el ritmo de consumo, los niveles de existencias y las adquisiciones precisas para atender la demanda (p.1).

Permitiendo analizar y discutir los resultados obtenidos. La gestión de inventarios en las avícolas constituye una actividad fundamental ya que permite conocer de manera precisa el uso y control de cada producto y equipo. Garantizando una correcta reutilización de los artículos y un adecuado manejo económico.

7.1.2.2. Etapas que se deben llevar para un buen crecimiento del pollo.

Para asegurar un adecuado crecimiento del pollo es importante seguir un conjunto de actividades por cada semana que transcurra, como se detalla a continuación:

Primera Semana

- La temperatura del ave a diario, ésta debe fluctuar entre 30°C y 32°C.
- Mover la cama del galpón diariamente, ya que los alimentos o un mal manejo de bebederos pueden hacer que se moje y dar enfermedades respiratorias.

- Enjuagar todos los días los bebederos.
- El 1 día solo se suministra agua.
- El 2 y 3 día se suministra antibiótico en el agua para prevenir enfermedades respiratorias.
- Enjuagar las bandejas que suministran el alimento al ave.
- Sacar a los pollitos enfermos y sacrificarlos y anotarlos en el registro las mortalidades
- A los 5 día se pueden vacunar contra, Bronquitis.
- Registro el pesaje semanal.
- Limpieza tanto fuera como por dentro del galpón.
- Ampliar el lugar de los pollos.
- Encender la criadora en las noches frías.
- En zonas donde hay luz, la iluminación es una buena alternativa, para alimentar al pollo. Ya que las temperaturas serán más frescas, y el animal estará más confortable y dispuesto para comer.

Segunda semana

- La temperatura adecuada para manejar en esta semana será de 26°C y 28°C.
- Apagar los calentadores y bajar las cortinas totalmente.
- Realizar el mantenimiento de la cama del ave.
- Enjuagar todos los días los bebederos y comederos.
- Anotar en el registro el peso del ave

- Anotar las mortalidades o sacrificios.
- Comprobar el consumo de alimento e inventarios.
- Confirmar la calidad del agua.
- Limpieza dentro, fuera del galpón y de la bodega.

Tercera semana

- La temperatura debe oscilar entre 20 y 24°C.
- Definitivamente las cortinas deben ser quitadas en el día 20 (climas cálidos y medios). Una vez estén afuera se lavarán, fumigaran y se almacenaran en un lugar limpio, libre de roedores y fresco.
- Al día 23 se cambia su alimentación a engorde
- Retirar los calentadores.
- Comprobar los bebederos estén a la altura del pecho.
- Equipar los comederos que se pondrán a la altura del pecho.
- Enjuagar y desinfectar todos los días los bebederos.
- Limpiar los comederos
- Pesaje semanal y anotar en el registro.
- Registro diario de las mortalidades y sacrificios.
- Supervisar diariamente el consumo de alimento e inventarios.
- Revisar el agua constantemente.

Cuarta a séptima semana

- Comprobar la temperatura ambiente diariamente.
- Cumplir el pesaje 2 veces por semana y anotar en los registros.
- Comprobar la mortalidad o sacrificios y anotar en los registros.
- Cumplir con el manejo de la cama del ave.
- Nivelar comederos y bebederos.
- Comprobar el consumo de alimento e inventarios.
- Manejo de limpieza dentro, fuera del galpón.
- Desinfectar y lavar, bebederos y comederos.

7.1.2.3. Distribución en la industria avícola

Una vez finalizado el proceso de crecimiento del pollo, se encuentra listo para el siguiente proceso que es la distribución. Sin embargo, es importante que éste pase previamente por un control de calidad antes de ser entregado al consumidor final.

7.1.2.4. Proceso de Faenamiento

El proceso de faenamiento consiste en la mayoría de las ocasiones dependiendo el pedido del cliente en el sacrificio, desplumado, lavado y empaquetado del pollo para su distribución y comercialización.

7.1.2.5. Sacrificio del ave

El sacrificio de aves (pollo) tiene como finalidad la transformación del pollo vivo a un producto listo para su consumo. La matanza debe realizarse siempre unas horas previas a su entrega en un lugar adecuado, con un alto grado de higiene y con los equipos necesarios.

En este proceso los pollos son sujetados de sus patas mientras se realiza un corte en la vena yugular para inmediatamente dejar caer la sangre por un canal de desangre, logrando de esta manera la muerte de los pollos de manera inmediata.

7.1.3. Pelado o Desplumado

Consiste en la extracción de plumas del ave, se pueden realizar de dos formas:

La primera es el desplume manual, consiste en enviar al pollo muerto a una tina circular que tendrá aproximadamente unos 200 litros de agua a una temperatura de 37°C, se sumergen y en un par de minutos los responsables de esta labor comienzan arrancando las plumas del animal. La segunda forma es a través de máquinas diseñadas para esta labor.

7.1.4. Lavado y Eviscerado

Finalizado el proceso de desplumaje el ave tiene que ser sometido a un lavado con agua potable, de esta manera se disminuye la carga bacteriana. Lo siguiente es comenzar con el evisceramiento, que es la extracción de las vísceras o menudencia de la cavidad gastrointestinal del ave (Canet, 2018).

El procedimiento de eviscerado aplicado en la mayoría de faenadoras es el siguiente:

Primero se deben realizar dos cortes: uno horizontal a la altura del esternón y el otro circular a la cloaca.

Luego introducir una mano por el corte horizontal llegando hasta el fondo de la carcasa y retirar la mano inclinando los dedos hacia abajo para extraer las vísceras por la abertura inferior.

Una vez fuera de la carcasa las vísceras: separar corazón, hígado y estómago muscular (vísceras comestibles). El resto de las vísceras se eliminan en una batea.

Luego del eviscerado, cortar la cabeza, tener en cuenta que la extracción de buche (que se encuentra en el cuello del ave), puede tener presencia de contenido alimenticio.

Para finalizar lavar con abundante agua potable interna y externamente, luego se recomienda usar ácidos orgánicos permitidos para su uso en productos alimenticios para disminuir aún más la carga de microorganismos. (ej. Agua con vinagre) y dejar escurrir.

7.1.4.1. Clasificación, fundado y Empaquetado

Finalizado el lavado del pollo, se procede a realizar el desprendimiento de la piel y el musculo, por lo general se lo realiza en mesas de acero inoxidable que disponen de compartimentos dirigidos hacia gavetas, en donde se depositan las aves (pollos) de acuerdo al tipo de categorización para luego ser enfundados o empaquetados y enviados al siguiente proceso.

7.1.4.2. Proceso de Comercialización

Comercializar el pollo es la etapa final del proceso de distribución, en donde se comercializará el producto a través del departamento de ventas a los clientes o consumidores finales, de una forma ordenada de acuerdo a la orden de pedido y cronograma de ubicación del cliente.

7.1.4.3. Pedidos u orden de compra

Los pedidos de los clientes son como una negociación entre el cliente y la empresa; es decir, la orden de compra menciona la fecha de emisión, el nombre del cliente, datos impositivos, detalles de los productos solicitados, costo total de compra y lugar de entrega. Es importante que se aclare que dicho documento no es válido como factura. La orden de compra tiene, al menos, un duplicado, ya que se entrega el original al vendedor mientras que el comprador se queda con el duplicado. De esta manera, ambos tienen constancia de la operación que se concretará: el comprador, para demostrar la cantidad de aves que ha solicitado; el vendedor, para preparar el pedido e iniciar el proceso de facturación.

7.1.4.4. Ventas

El proceso de venta es una sucesión de pasos que se va a automatizar de manera más segura y precisa ya teniendo los datos del cliente. El concepto de ventas es muy amplio, pero básicamente consiste en el acto de negociación en el cual una parte es el vendedor y la otra el comprado. El proceso de venta es una actividad importante para la economía de la avícola.

7.1.4.5. Transporte del Pollo

El transporte se asocia al traslado de los pollos listos para la venta desde la Faenadora hasta la ubicación de entrega proporcionada por el cliente al momento de haber efectuado la compra. Esta actividad forma parte de los procesos para brindar una adecuada atención al cliente, garantizando la calidad del producto al momento de su entrega y el cumplimiento con los tiempos.

Capítulo II

7.2. Crear un software que realice el procesamiento de la información generada en las diferentes fases que contiene los procesos de producción de la industria avícola.

En la actualidad, el registro de información sobre las actividades que se ejecutan dentro de las avícolas se realiza de manera manual; es decir, a través de documentos físicos donde no siempre se lleva una adecuada organización e incluso se pueden presentar casos de extravío de documentación. Frente a esta situación, en este trabajo de investigación se incluye un sistema de administración web para las avícolas.

7.2.1. Herramientas de Desarrollo

Las herramientas aplicadas en el desarrollo del sistema de administración web para la presente investigación se detallan en los siguientes apartados.

7.2.1.1. Herramientas de Desarrollo Web

Las herramientas empleadas para el desarrollo del sistema web en esta investigación se basan en los lenguajes de programación: JavaScript “es un lenguaje de programación de scripts (secuencia de comandos) orientado a objetos” (Menéndez, 2018). Así mismo el lenguaje de programación PHP “es un lenguaje de código abierto muy popular especialmente adecuado para el desarrollo web y que puede ser incrustado en HTML” (PHP Group, 2018). Otro lenguaje de programación utilizado es el CSS “es un mecanismo complementario del lenguaje HTML que permite indicarle al navegador el estilo que debe darles a los distintos elementos al desplegar la información de un sitio web” (Workana, 2018) y lenguaje de marcado de

hipertexto HTML “es un lenguaje que interpreta el navegador web para mostrar los sitios o aplicaciones web”. (Reyes, 2018) También se hace uso de un servicio de alojamiento en la nube, permitiendo que el sistema esté en línea todo el tiempo posible.

7.2.1.2. Herramientas de Base de Datos

Las granjas avícolas manejan una gran cantidad de información diaria por lo que es indispensable que el sistema web disponga de una herramienta que le permita almacenar toda la información de manera estructura y poder acceder a la misma.

En esta investigación se hizo uso del gestor de Base de Datos MySQL, ya que “es un sistema de gestión de bases de datos relacionales de código abierto con un modelo cliente-servidor”(Bustos, 2020).

Para la administración y gestión de la base de datos se hace uso de la herramienta phpMyAdmin “es una herramienta de software gratuita escrita en PHP, diseñada para la administración de bases de datos MySQL a través de una interfaz gráfica de usuario” (Mariño, 2019).

La base de datos, en su diseño entidad relación representa la información de manera organizada que involucra el proceso del registro de los datos, como se muestra a continuación en la *Figura 1*.



Figura 1. PhpMyAdmin Base de Datos.

7.2.2. Fases de los Procesos de Producción

7.2.2.1. Proceso de Compra

El proceso de compra de una avícola tiene como objetivo la adquisición de nuevos equipos, alimentos y de aves, estos se encuentran segmentados en varios módulos que pertenecen a la sección financiero y cada uno dispone de una correcta organización de componentes facilitando su uso, como se detalla a continuación:

7.2.2.2. Compra de Equipos

El módulo de compra de equipos tiene como objetivo organizar la información de cada compra que se realice y se encuentra estructurado de la siguiente forma:

Dispone de una sección en donde se enlista cada una de las compras de equipos que hayan sido realizadas por parte de la empresa, organizadas por fecha de compra, se administra las diferentes adquisiciones realizadas, desde el estado de los pedidos. En la Figura 2, se detalla la interfaz con las opciones de administración en cada uno de los registros de la tabla.

Compra de Equipos
Listado de Compra de Equipos

Agregar

Mostrar 10 registros

Buscar:

#	Proveedor	Núm. Compra	Total Productos	Fecha De Ingreso	Fecha De Llegada	Total Compra	Estado Pedido	Acciones
1	Avícola SA	CE2106-27-0	45	2021-06-27	2021-06-27	\$98	Recibido	 
2	Avícola SA	CE2106-28-0	20	2021-06-28	2021-06-29	\$11.2	Recibido	 
3	Avícola SA	CE2106-29-0	30	2021-06-29	2021-07-01	\$16.8	Recibido	 
4	Avícola SA	CE2106-29-1	5	2021-06-29	2021-06-29	\$8.4	Recibido	 
5	Avícola SA	CE2107-05-0	50	2021-07-05	2021-07-07	\$28	Pendiente	 
6	Avícola SA	CE2109-10-0	20	2021-09-10	2021-09-11	\$50	Pendiente	 

Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros

Anterior 1 Siguiente

Figura 2. Financiero-Compra de Equipos.

Además, comprende el registro de las compras de equipos; es decir, consta de un formulario en donde se detalla cada punto requerido para llevar a cabo este proceso, como se visualiza en la Figura 3.

Registro de Compra de Equipos
Registro un nuevo ingreso de Compra

Todos los campos son obligatorios

Avícola

Fecha: 2021-10-18

Número de Compra: CE2110-18-0

Proveedor: - Seleccione Proveedor -

Usuario: Richard Tejerna M

Productos: - Seleccione Producto -

Observación: (Opcional)
Ingrese una Observación

Fecha de Llegada: Seleccione una Fecha

Cantidad: Ingrese una Cantidad

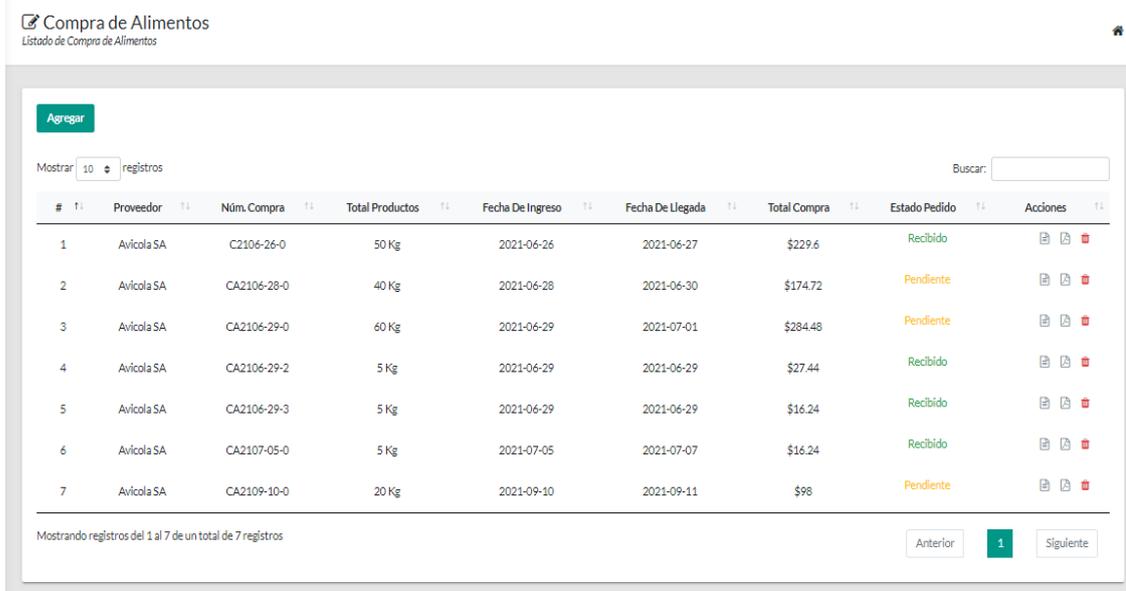
#	Producto	Cantidad	Costo Unidad	Costo Total
1
			Subtotal	0
			Iva 12%	0
			Total	0

Figura 3. Registro de Compra de Equipos.

7.2.2.3. Compra de Alimentos

El módulo de compra de alimentos desarrollado tiene como finalidad organizar los datos de cada compra que se realice; se encuentra constituido de la siguiente forma:

Primero, cuenta con una sección en donde se enlista cada una de las compras de alimentos realizadas por parte de la avícola, organizadas también por fecha de compra. En la Figura 4, se detalla la interfaz con las opciones de administración en cada uno de los registros de la tabla.



Compra de Alimentos
Listado de Compra de Alimentos

Agregar

Mostrar 10 registros

Buscar:

#	Proveedor	Núm. Compra	Total Productos	Fecha De Ingreso	Fecha De Llegada	Total Compra	Estado Pedido	Acciones
1	Avícola SA	CA2106-26-0	50 Kg	2021-06-26	2021-06-27	\$229.6	Recibido	  
2	Avícola SA	CA2106-28-0	40 Kg	2021-06-28	2021-06-30	\$174.72	Pendiente	  
3	Avícola SA	CA2106-29-0	60 Kg	2021-06-29	2021-07-01	\$284.48	Pendiente	  
4	Avícola SA	CA2106-29-2	5 Kg	2021-06-29	2021-06-29	\$27.44	Recibido	  
5	Avícola SA	CA2106-29-3	5 Kg	2021-06-29	2021-06-29	\$16.24	Recibido	  
6	Avícola SA	CA2107-05-0	5 Kg	2021-07-05	2021-07-07	\$16.24	Recibido	  
7	Avícola SA	CA2109-10-0	20 Kg	2021-09-10	2021-09-11	\$98	Pendiente	  

Mostrando registros del 1 al 7 de un total de 7 registros

Anterior 4 Siguiente

Figura 4. Compra de Alimentos.

Segundo, comprende el registro de las compras de alimentos; es decir, consta de un formulario en donde se detalla cada punto requerido para llevar a cabo dicha compra, tal como se visualiza en la Figura 5.

Registro de Compra de Alimentos
 Registro un nuevo Ingreso de Compra

Todos los campos son obligatorios

Fecha: 2021-10-18

Avícola

Número de Compra: CA2110-18-0

Proveedor: - Seleccione Proveedor -

Usuario: Richard Tejena M

Productos: - Seleccione Producto -

Fecha de Llegada: Seleccione una Fecha

Cantidad: Ingrese una Cantidad +

#	Producto	Cantidad	Costo Unidad	Costo Total
1	-----	-----	-----	-----
			Subtotal	0
			Iva 12%	0
			Total	0

Figura 5. Registro de Compra de Alimentos.

7.2.2.4. Compra del pollo

El módulo de compra de pollos desarrollado tiene como propósito mejorar la organización de los datos de cada compra que se efectúe; se encuentra estructurado de la siguiente forma:

Primero, cuenta con una sección en donde se enlista cada una de las compras de aves realizadas por parte de la avícola a las incubadoras, organizadas por fecha de compra. En la Figura 6, se detalla la interfaz con las opciones de administración en cada uno de los registros de la tabla.

#	Proveedor	Núm. Compra	Total	Fecha De Ingreso	Fecha De Llegada	Total Compra	Estado Pedido	Acciones
1	Avicola SA	C2106-26-0	200	2021-06-26	2021-06-27	\$201.6	Recibido	
2	Avicola SA	CP2106-29-0	400	2021-06-29	2021-07-01	\$403.2	Recibido	

Figura 6. Lista de Compra Pollo

Segundo, comprende el registro de las compras de aves, donde consta un formulario en el cual se detalla cada punto requerido para llevar a cabo dicha compra, tal como se visualiza en la Figura 7.

Figura 7.Registro compra pollo

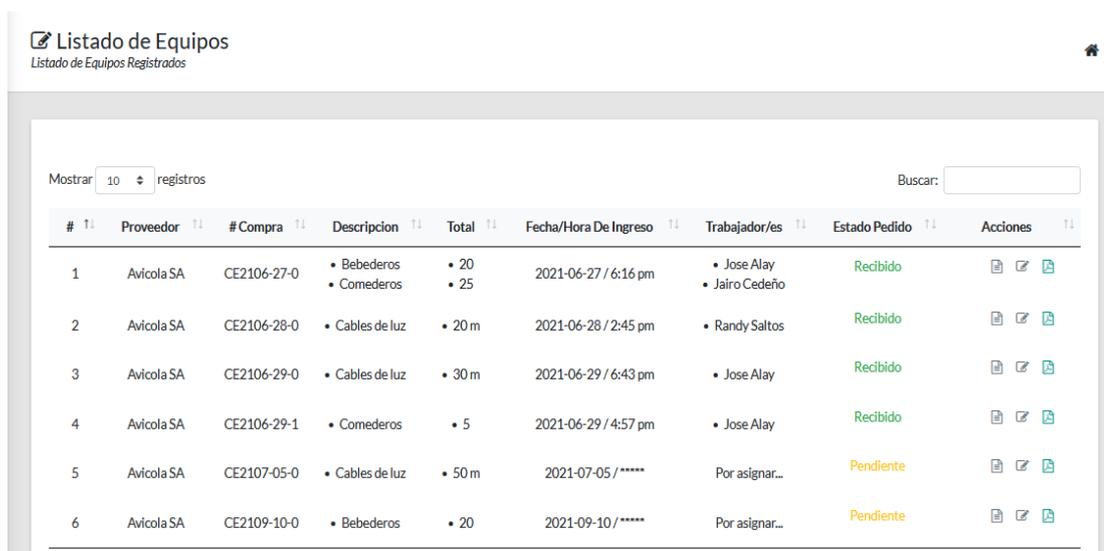
7.2.2.5. Proceso de Recibir Compra

El proceso de recibir compra de una avícola tiene como objetivo verificar que los productos solicitados en la compra ingresen a bodega y/o galpón este proceso se encuentran segmentado en varios módulos y cada uno dispone de una correcta organización de componentes facilitando su usabilidad, como se detalla a continuación.

7.2.2.6. Recibir Compra Equipo

El módulo de recibir compra de equipos tiene como objetivo organizar la información de cada compra que se recibe en bodega esta información es administrada desde financiero y se encuentra estructurado de la siguiente forma:

Dispone de una sección en donde se despliega el listado de todas las compras de equipos recibidas que hayan sido realizadas por parte de la avícola, organizadas por fecha de ingreso a bodega. En la Figura 8, se detalla la interfaz con las opciones de administración en cada uno de los registros de la tabla.



Listado de Equipos
Listado de Equipos Registrados

Mostrar 10 registros

Buscar:

#	Proveedor	# Compra	Descripcion	Total	Fecha/Hora De Ingreso	Trabajador/es	Estado Pedido	Acciones
1	Avicola SA	CE2106-27-0	• Bebederos • Comederos	• 20 • 25	2021-06-27 / 6:16 pm	• Jose Alay • Jairo Cedeño	Recibido	  
2	Avicola SA	CE2106-28-0	• Cables de luz	• 20 m	2021-06-28 / 2:45 pm	• Randy Saltos	Recibido	  
3	Avicola SA	CE2106-29-0	• Cables de luz	• 30 m	2021-06-29 / 6:43 pm	• Jose Alay	Recibido	  
4	Avicola SA	CE2106-29-1	• Comederos	• 5	2021-06-29 / 4:57 pm	• Jose Alay	Recibido	  
5	Avicola SA	CE2107-05-0	• Cables de luz	• 50 m	2021-07-05 / *****	Por asignar...	Pendiente	  
6	Avicola SA	CE2109-10-0	• Bebederos	• 20	2021-09-10 / *****	Por asignar...	Pendiente	  

Figura 8. Recibir Compra de Equipos.

Además, comprende el registro de las compras de equipos que se reciben; cómo se puede visualizar en la Figura 9, se observa el formulario que representa la información necesaria en este módulo. Como punto importante, dispone de una opción en donde se especifica el estado del pedido, y los trabajadores responsables de recibir la compra, información que puede ser actualizada según el personal que tenga acceso a este módulo.

Registro de Compra de Equipos
Registro un nuevo ingreso de Compra / Equipos

Todos los campos son obligatorios Fecha: 2021-10-18

Avícola

Número de Compra: Proveedor:

Usuario: Productos: Observación: (Opcional)

Fecha de Llegada: Cantidad:

#	Producto	Cantidad	Costo Unidad	Costo Total
1	-----	-----	-----	-----
			Subtotal	0
			Iva 12%	0
			Total	0

Figura 9. Registro de Compra de Equipos.

7.2.2.7. Recibir Compra de Alimentos

El módulo de recibir compra de alimentos tiene como objetivo organizar la información de cada compra que se recibe en bodega y se encuentra estructurado de la siguiente forma:

Dispone de una sección en donde se despliega el listado de todas las compras de alimentos recibidas que hayan sido realizadas por parte de la avícola, organizadas por fecha de ingreso a bodega.

En la Figura 10, se detalla la interfaz con las opciones de administración en cada uno de los registros de la tabla.

Listado de Alimentos
Listado de Alimentos Registrados

Mostrar 10 registros Buscar:

#	Ti	Proveedor	Ti	# Compra	Ti	Descripción	Ti	Total	Ti	Fecha/Hora De Ingreso	Ti	Trabajador/Es	Ti	Estado Pedido	Ti	Acciones	Ti
1		Avícola SA		C2106-26-0		<ul style="list-style-type: none"> Balanceado Crecimíento Balanceado Engorde 		<ul style="list-style-type: none"> 30 Kg 20 Kg 		2021-06-26 / 9:47 pm		Jose Alay		Recibido			
2		Avícola SA		CA2106-28-0		<ul style="list-style-type: none"> Balanceado Crecimíento Balanceado Engorde 		<ul style="list-style-type: none"> 20 Kg 20 Kg 		2021-06-28 / *****		Por asignar...		Pendiente			
3		Avícola SA		CA2106-29-0		<ul style="list-style-type: none"> Balanceado Crecimíento Balanceado Engorde 		<ul style="list-style-type: none"> 40 Kg 20 Kg 		2021-06-29 / *****		Por asignar...		Pendiente			
4		Avícola SA		CA2106-29-2		<ul style="list-style-type: none"> Balanceado Crecimíento 		<ul style="list-style-type: none"> 5 Kg 		2021-06-29 / 1:24 pm		Randy Saltos		Recibido			
5		Avícola SA		CA2106-29-3		<ul style="list-style-type: none"> Balanceado Engorde 		<ul style="list-style-type: none"> 5 Kg 		2021-06-29 / 1:35 pm		Jairo Cedeño		Recibido			
6		Avícola SA		CA2107-05-0		<ul style="list-style-type: none"> Balanceado Engorde 		<ul style="list-style-type: none"> 5 Kg 		2021-07-05 / 4:44 pm		Jairo Cedeño		Recibido			
7		Avícola SA		CA2109-10-0		<ul style="list-style-type: none"> Balanceado Crecimíento 		<ul style="list-style-type: none"> 20 Kg 		2021-09-10 / *****		Por asignar...		Pendiente			

Mostrando registros del 1 al 7 de un total de 7 registros

Anterior 1 Siguiente

Figura 10. Recibir alimentos.

La segunda parte comprende el registro de las compras de alimentos que se reciben. En la Figura 11, que se muestra a continuación se evidencia el formulario que representa la información necesaria en este módulo. Es importante destacar que dispone de una opción en donde se especifica el estado del pedido, y los trabajadores responsables de recibir la compra, información que puede ser actualizada según el personal que tenga acceso a este módulo.

Actualizar Alimentos / Alimentos

Todos los campos son obligatorios

Trabajador/es Responsables: Número de Compra: Proveedor:

Fecha: Hora: Estado Pedido:

Nombre Conductor: Cédula Conductor (Opcional): Matrícula Vehículo:

Supervisor Responsable:

#	Producto	Cantidad (Kg)	
1	Balanceado Crecimíento	20	
2	Balanceado Engorde	20	

Figura 11. Actualizar alimentos.

7.2.2.8. Recibir Compra de Pollos

El módulo de recibir compra de pollos tiene como finalidad organizar la información de cada compra que se recibe en galpón y se encuentra estructurado de la siguiente forma:

Dispone de una sección en donde se despliega el listado de todas las compras de pollos recibidas que hayan sido realizadas por parte de la avícola, organizadas por fecha de ingreso al galpón. En la Figura 12, se detalla la interfaz con las opciones de administración en cada uno de los registros de la tabla.

Mostrar 10 registros

Buscar:

#	Num. Compra	Proveedor	Total Pollos	Prom. Total	Galpón	Fecha/Hora De Ingreso	Trabajador/es	Estado Pedido	Acciones
1	CP2107-14-0	Avícola SA	200	200	#1	2021-07-14/ 21:58:00	• Julio Reazabala	Pendiente	  

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

Figura 12. Lista de compra de pollo

La segunda parte comprende el registro de las compras de pollos que se reciben. Como se ilustra en la Figura 13, se evidencia el formulario que representa la información necesaria en este módulo. Es importante destacar que dispone de una opción en donde se especifica el estado del pedido, los trabajadores responsables de recibir la compra, y la cantidad de alimento asignado para el lote que reciben, información que puede ser actualizada según el personal que tenga acceso a este módulo

Trabajadores Responsables:		Número de Compra:		Proveedor:	
Julio Razzabala		CP2107-14-0		Aivols SA	
Cantidad Machos:	Cantidad Hembras:	Cantidad Muertos:	Cantidad Total:		
100	100	0	200		
Observación: (Opcional)	Observación: (Opcional)	Observación: (Opcional)	Observación: (Opcional)		
Ingrese una Observación	Ingrese una Observación	Ingrese una Observación	Ingrese una Observación		
Promedio Cantidad:	Promedio Total:	Peso Neto:			
200	200	200			

Galpón	Equipo	Cantidad
Galpón #1	Cables de Luz	30 metros

Fecha:	2021-07-14	Hora:	21:58:00
Nombre Conductor:	Conductor 1	Cédula Conductor:	Cédula del Conductor
Estado Pedido:	Pendiente	Supervisor Responsable:	Richard Tejeda
		Matrícula Vehículo:	KLM-123

Actualizar

Figura 13. Actualización de registro de compra

7.2.3. Proceso de Colocación de Aves en Galpones

El proceso de asignar el galpón a un lote de compra de aves, se lo realiza en el momento que se recibe la compra de estas. Esto se lo evidencia en la Figura 14, mostrada con anterioridad, en donde existe una opción que permite al personal encargado elegir el Galpón Disponible (listo para recibir ese lote) con su respectivo detalle sobre la capacidad aproximada que soporta.

Galpón #7

Capacidad Aproximada:
5000 Pollos.

Días Transcurridos:
3

Equipos Asignados:
0

Cant. de Sacos de Alimentos Usados:
300

Fecha de Ingreso del Pollo:
2021-07-26

Días restantes del Pollo:
40

Pollos Asignados:
2000

Nº de visitas del Veterinario:
0

Fecha estimada de Salida:
2021-09-06

Ver Más...

+

Agregar Galpón

Figura 14. Modulo galpón.

Antes de recibir la compra el galpón es previamente limpiado, con todas las debidas normas de seguridad para asegurar el bienestar de los pollos. Sin embargo, esta acción se debe realizar con frecuencia cuando existan aves dentro del mismo. Por esta razón, se desarrolló el módulo de Limpieza de galpones, como se detalla a continuación:

7.2.3.1. Limpieza de Galpones

El módulo de limpieza de galpones tiene la finalidad de llevar un control en las labores de limpieza realizada por los trabajadores. Está estructurado de la siguiente manera:

La primera parte consta del listado de todos los galpones existente en la base de datos, junto a ese bloque se encuentra un calendario en donde se muestra las actividades asignadas por día a los trabajadores, como se puede visualizar en la Figura 15.

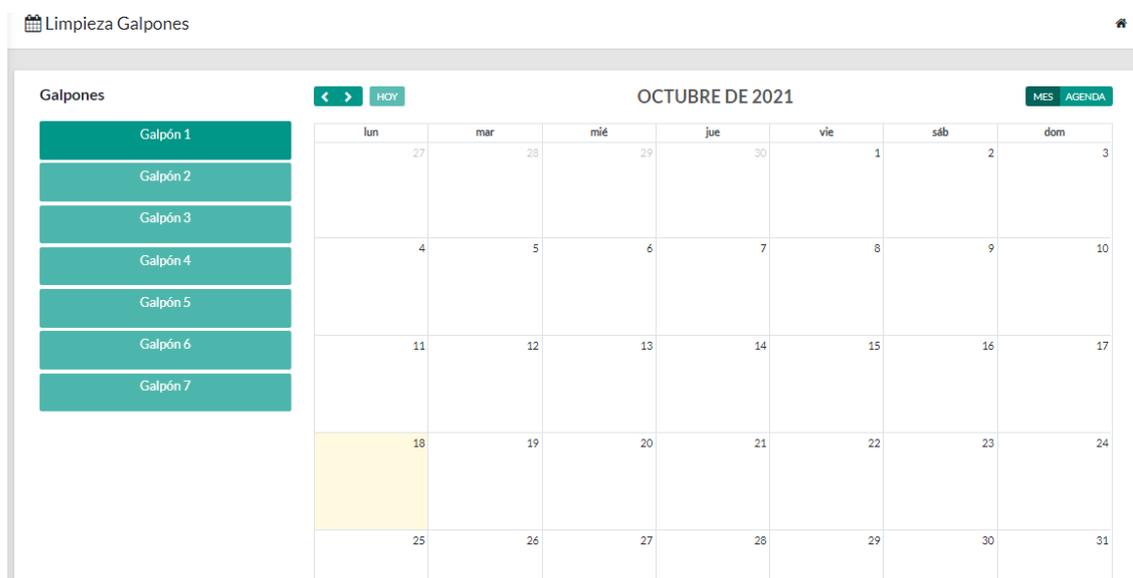


Figura 15. Agenda de limpieza Galpón.

La segunda parte comprende el registro de las asignaciones de trabajador a las labores de limpieza por día. Como se ilustra en la Figura 16, se evidencia el formulario que representa la información necesaria en este módulo. Es importante destacar que solo se elige el trabajador registrado en la avícola y no es necesario establecer la hora por el resto de las actividades asignadas a él, información que puede ser actualizada según el personal que tenga acceso a este módulo.

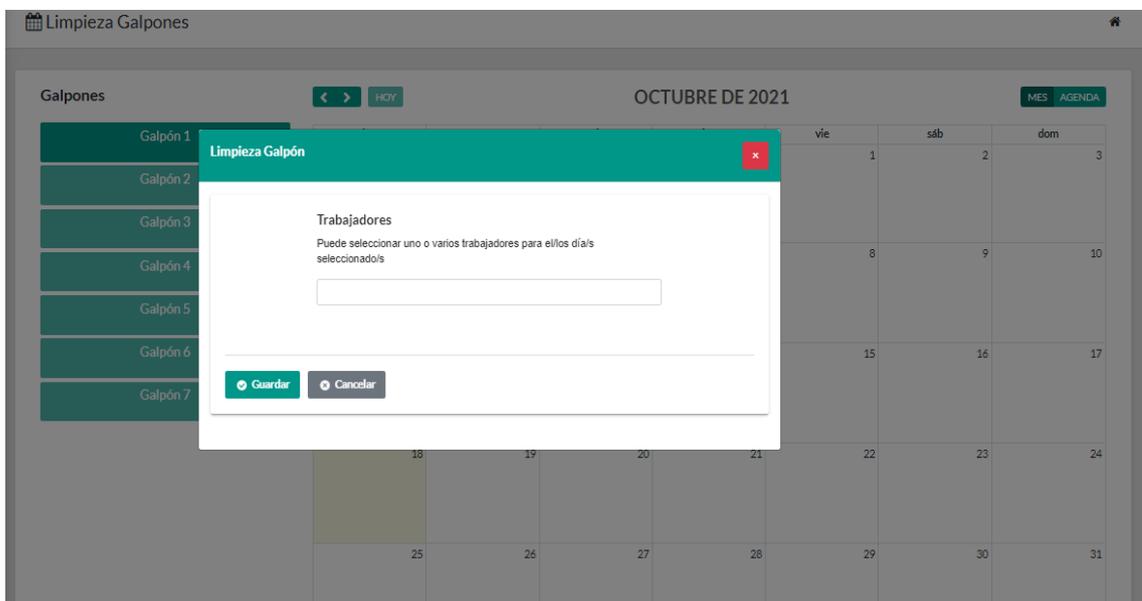


Figura 16. Registro de Trabajadores de Limpieza Galpón.

7.2.3.2. Proceso de Tratamiento de Pollos

El proceso de tratamiento de pollos es importante dentro de las actividades de producción, cuyo objetivo es velar por el bienestar del pollo, ya que se registran todas las actividades correspondientes a la alimentación, medicación, vacunación, entre otras, como se detallan a continuación:

7.2.3.3. Alimentación del Pollo

El módulo de alimentación tiene la finalidad de llevar un control del registro diario de alimentación al pollo realizada por los trabajadores. Está estructurado de la siguiente manera:

Consta del listado de todos los galpones registrados en la base de datos, junto a ese bloque se encuentra un calendario en donde se muestra las actividades de alimentación por día realizada por los trabajadores, como se puede visualizar en la Figura 17.

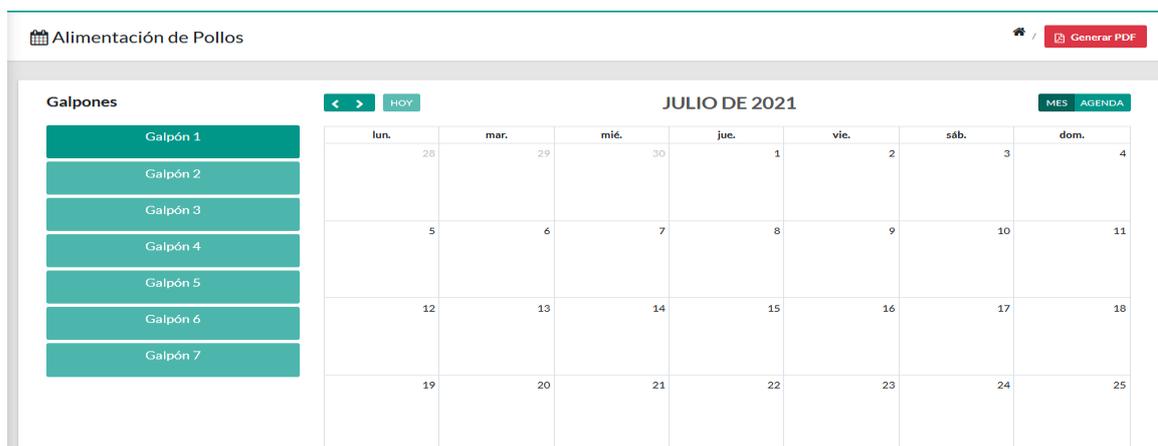
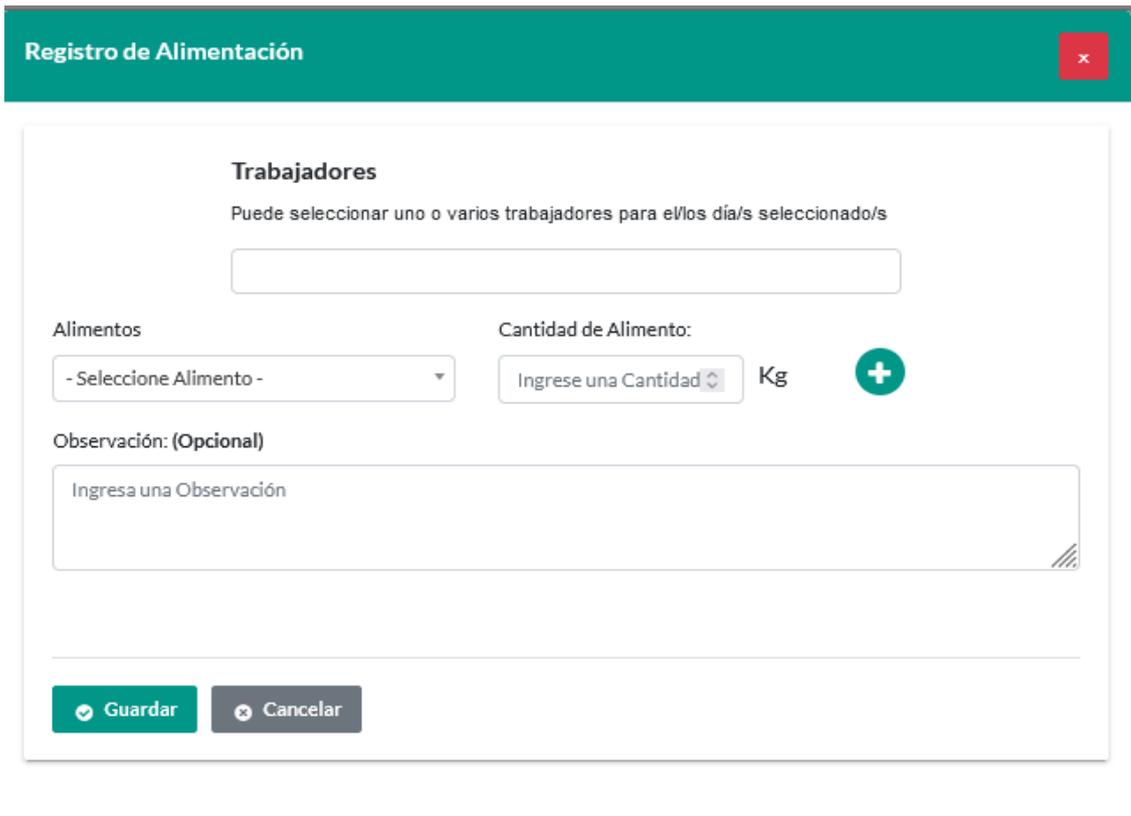


Figura 17. Agenda de alimentación.

La segunda parte comprende el registro de las actividades de alimentación realizadas en el galpón por parte del trabajador. Como se ilustra en la Figura 18, se evidencia el formulario que representa la información necesaria en este módulo, la cuál puede ser actualizada según el personal que tenga acceso a este módulo.



Registro de Alimentación

Trabajadores
Puede seleccionar uno o varios trabajadores para el/los día/s seleccionado/s

Alimentos: - Seleccione Alimento -

Cantidad de Alimento: Ingrese una Cantidad Kg +

Observación: (Opcional)
Ingresa una Observación

Guardar Cancelar

Figura 18.Registro de alimentación.

7.2.3.4. Medicación del Pollo

El módulo de medicación tiene como objetivo llevar un control del registro diario de las medicinas que se le dan al pollo, actividad realizada por los trabajadores. Está estructurado de la siguiente manera:

En primer lugar, consta de un listado de todos los galpones registrados en la base de datos, junto a ese bloque se encuentra un calendario en donde se muestra las actividades de medicación por día realizada por los trabajadores, como se puede visualizar en la Figura 19.

Medicación de Pollos en el Galpón Generar PDF

Galpones HOY JULIO DE 2021 MES AGENDA

Galpón	lun.	mar.	mié.	jue.	vie.	sáb.	dom.
Galpón 1	28	29	30	1	2	3	4
Galpón 2							
Galpón 3	5	6	7	8	9	10	11
Galpón 4							
Galpón 5	12	13	14	15	16	17	18
Galpón 6							
Galpón 7	19	20	21	22	23	24	25

Figura 19. Medicación Galpón.

La segunda parte comprende el registro de las actividades de medicación realizadas en el galpón por parte del personal encargado. Como se ilustra en la Figura 20, se evidencia el formulario que representa la información necesaria en este módulo, la cuál puede ser actualizada según el personal que tenga acceso a este módulo.

Registro de Medicación
✕

Trabajadores

Puede seleccionar uno o varios trabajadores para el/los día/s seleccionado/s

Observación:

Ingresar una Observación

✓ Guardar

✕ Cancelar

Figura 20. Registro de medicación.

7.2.3.5. Mortalidad del Pollo

El módulo de mortalidad tiene como objetivo llevar un registro de las muertes que se presentan en los galpones, nos permitirá saber la tasa de mortalidad aproximada para tomar las respectivas medidas de prevención. Está estructurado de la siguiente manera:

En primer lugar, consta de un listado de todos los galpones registrados en la base de datos, junto a ese bloque se encuentra un calendario en donde se muestra los datos de mortalidad realizados por los trabajadores, como se puede visualizar en la Figura 21.

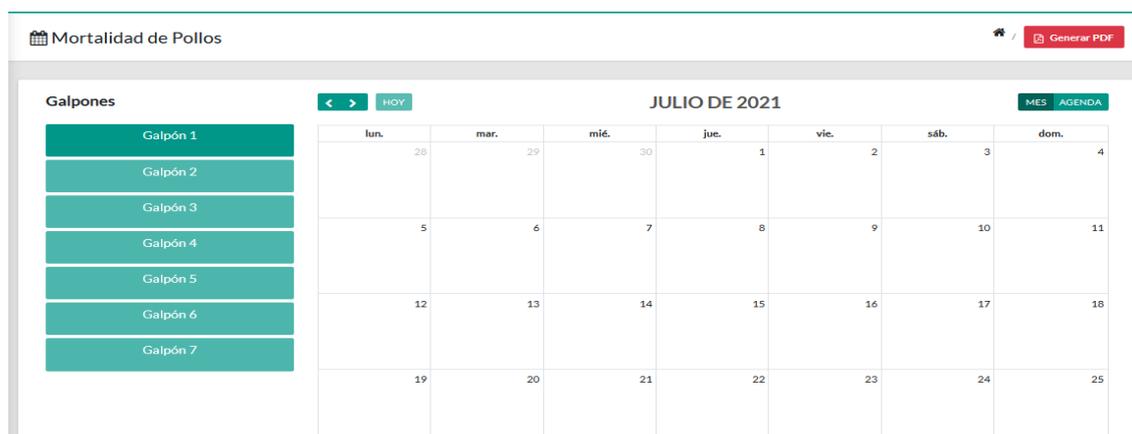


Figura 21. Mortalidad de pollos.

La segunda parte comprende el registro de las cantidades de aves muertas en el galpón por parte del trabajador. Como se ilustra en la Figura 22, se evidencia el formulario que representa la información necesaria en este módulo, la cuál puede ser actualizada según el personal que tenga acceso a este módulo.

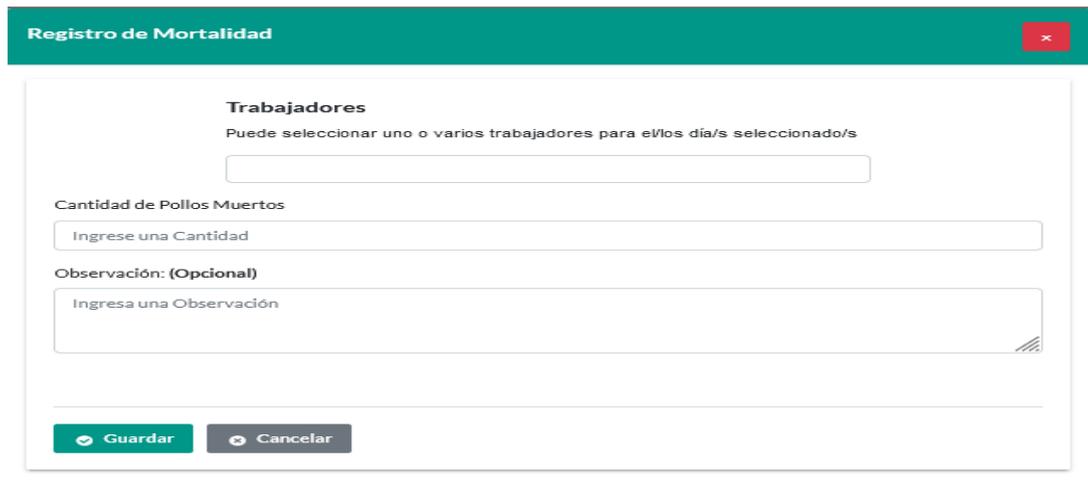
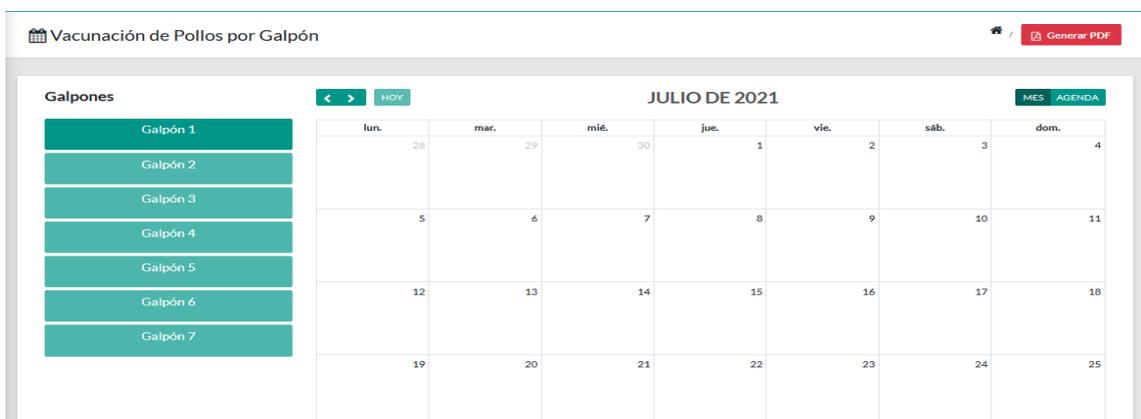


Figura 22.Registro de mortalidad.

7.2.3.6. Vacunación

El módulo de vacunación tiene como objetivo llevar un registro de las vacunas aplicadas a los pollos en los galpones. Está estructurado de la siguiente manera:

En primer lugar, consta de un listado de todos los galpones registrados en la base de datos, junto a ese bloque se encuentra un calendario en donde se muestra los registros de vacunas realizados por el personal encargado, como se puede visualizar en la Figura 23.



Galpones		JULIO DE 2021						
		lun.	mar.	mié.	jue.	vie.	sáb.	dom.
Galpón 1		28	29	30	1	2	3	4
Galpón 2								
Galpón 3		5	6	7	8	9	10	11
Galpón 4								
Galpón 5		12	13	14	15	16	17	18
Galpón 6								
Galpón 7		19	20	21	22	23	24	25

Figura 23. Vacunación de Pollos.

La segunda parte comprende el registro de la aplicación de las vacunas a las aves en el galpón, así también como los datos de las personas responsables de realizar esta tarea. Como se ilustra en la Figura 24, se evidencia el formulario que representa la información necesaria en este módulo, la cuál puede ser actualizada según el personal que tenga acceso a este módulo.

The image shows a web form titled "Registro de Vacunación". The form is contained within a white box with a teal header. The header contains the title "Registro de Vacunación" on the left and a red close button with a white "x" on the right. The form itself has two input fields: "Nombre y Apellido:" and "Cédula:". To the right of the "Cédula:" field is a green circular button with a white plus sign. Below these fields is a large text area for "Observación:" with the placeholder text "Ingresa una Observación". At the bottom of the form, there are two buttons: a teal "Guardar" button with a white checkmark icon and a grey "Cancelar" button with a white "x" icon.

Figura 24. Registro de Vacunación Pollo.

7.2.4. Pedidos Cliente

Se genera una lista con los pedidos de los clientes en pendiente cuando apenas se crea y se asigna lo que el cliente pide también podemos filtrar por fechas para sacar la información de la tabla deseada. Como se ilustra en la Figura 25, también vamos a ver el detalle de cada pedido y extraer la información en pdf de cada usuario si es necesario.

Pedido de Pollos
Listado de Pedidos de Pollos

Agregar Filtrar

Mostrar 10 registros Buscar:

#	Cliente	Cédula	Núm. Orden	Cantidad	Fecha De Pedido	Precio Total	Estado Pedido	Acciones
1	Usuario XYA	1212121212	PE2107-13-0	50	2021-07-13	90	Entregado	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
2	Manuel Perez	1212121212	PE2107-19-0	50	2021-07-19	756	Entregado	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
3	Alberto Balda	1212121212	PE2107-21-0	252	2021-07-21	1186.8	Pendiente	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
4	Maria Dolores	1212121212	PE2107-25-0	50	2021-07-25	77	Pendiente	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
5	Manuel Ponce	1308865243	PE2107-26-0	2000	2021-07-26	35	Entregado	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 5 registros

Figura 25. Pedidos pollo lista.

En el registro de pedido de pollos es donde se ingresan todos los datos necesarios para la venta del pollo y si el cliente ya estaba registrado podemos sacar sus datos desde forma más rápida ya que los campos se llenan automáticamente, como se ilustra en la Figura 26 y 27.

Registro de Pedido de Pollos
Registro un nuevo ingreso de Pedido

Cédula: Nombres y Apellidos:

Figura 26. Datos a ingresar del cliente.

Avícola Fecha: 2021-07-29

Número de Compra: PE2107-29-0

Galpón: - Selecciona Galpón -

Cantidad de Pollos: Ingrese una Cantidad

Usuario: Richard Tejena

Semana que tiene el pollo: Ingrese una Cantidad

Precio por Libra: Ingrese una Cantidad

Observaciones (Opcional):

Cantidad de Pollos disponibles en el Galpón: Ingrese una Cantidad

Peso Gaveta sin Pollos: Ingrese una Cantidad

Num. Gavetas: Ingrese una Cantidad +

Peso Gaveta con Pollos: Ingrese una Cantidad

Num. Gavetas: Ingrese una Cantidad +

0 Valores Agregados

0 Valores Agregados

Guardar

Figura 27. Datos del galpón para la venta

7.2.4.1. Procesos de Visita del Veterinario

El proceso de visita del veterinario es una actividad indispensable en la avícola, su importancia radica en el hecho de que el veterinario es la persona encargada de realizar un adecuado diagnóstico a las aves. El software incluye un módulo veterinario el cual está constituido de la siguiente forma:

En primer lugar, consta de un listado de todos los galpones registrados en la base de datos, junto a ese bloque se encuentra un calendario en donde se muestra los datos de las visitas realizadas con anterioridad, como se puede visualizar en la Figura 28.

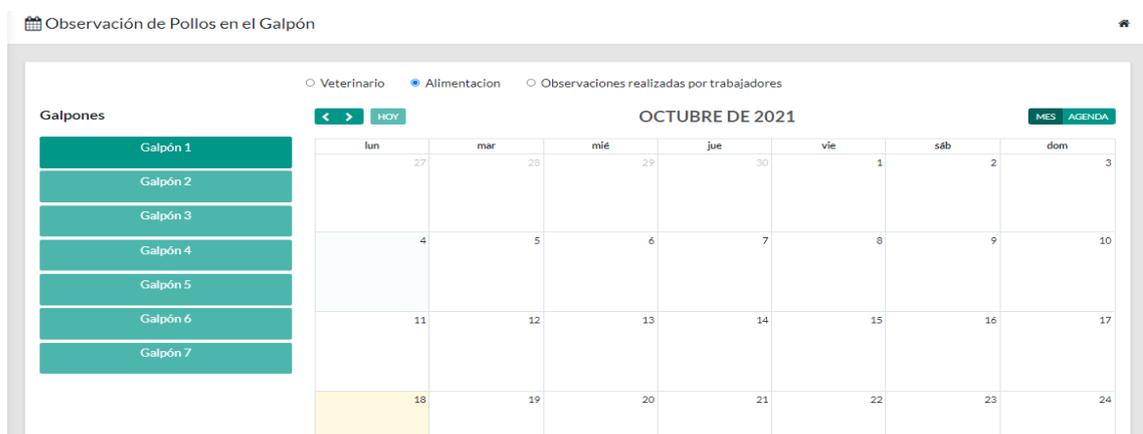
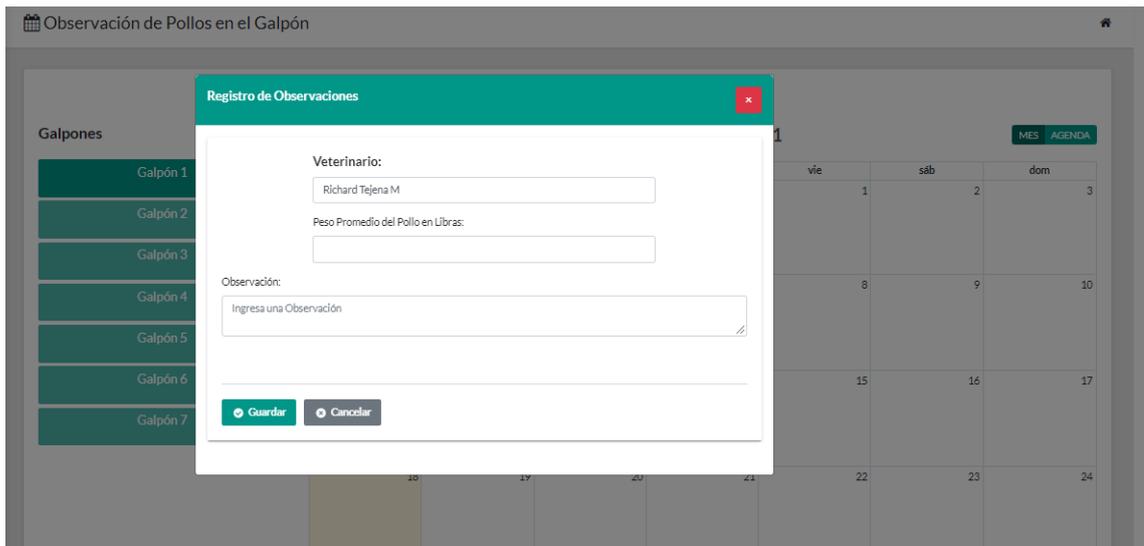


Figura 28. Observaciones Veterinario.

En segundo lugar, dispone de opciones que le permite al veterinario acceder a la información correspondiente a alimentación y otras observaciones realizadas por trabajadores. De este modo tendrá acceso a las actividades realizadas en los galpones, tal como se visualiza en la Figura 29.



The screenshot displays a web interface for 'Observación de Pollos en el Galpón'. A modal window titled 'Registro de Observaciones' is open, containing the following fields:

- Veterinario:** A text input field containing 'Richard Tejena M'.
- Peso Promedio del Pollo en Libras:** An empty text input field.
- Observación:** A text area with the placeholder text 'Ingresa una Observación'.

At the bottom of the modal are two buttons: 'Guardar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel). The background interface shows a sidebar with 'Galpones' (Galpón 1 to Galpón 7) and a calendar view with days of the week (vie, sáb, dom) and dates (1, 2, 3, 8, 9, 10, 15, 16, 17, 22, 23, 24).

Figura 29. Registro de Observaciones.

Capítulo III

7.3. Desarrollar los módulos que procesan la información generada en las fases que contiene el proceso de distribución avícola.

El proceso de distribución es una parte importante del desarrollo de la industria avícola, al igual que en los procesos de distribución se realizan una serie de procesos antes de entregar el pollo al consumidor final. El trabajo de investigación adaptó esta necesidad al sistema de administración enfocado a la distribución.

Las herramientas que son utilizadas para este desarrollo se mencionaron previamente en el proceso de distribución. A través de las cuales nos ayudarán a obtener un adecuado funcionamiento en la ejecución de las tareas asignadas.

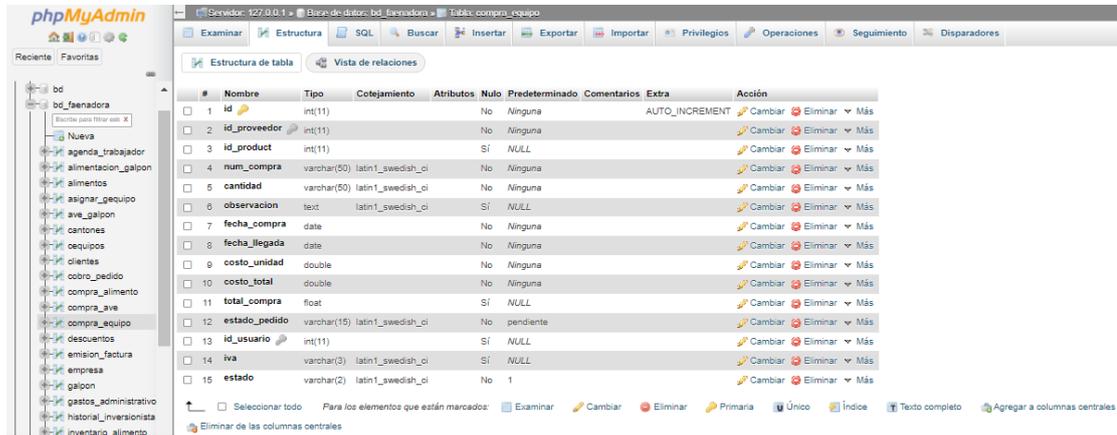
7.3.1. Fases de los procesos de distribución

7.3.2. Proceso de Compra

El proceso de compra de una faenadora tiene como objetivo la adquisición de nuevos equipos, alimentos y de aves, estos se encuentran distribuidos en varios módulos y cada uno dispone de una adecuada organización de componentes permitiendo su usabilidad, como se detalla a continuación:

7.3.2.1. Compra de Equipos

La base de datos representa la información de manera organizada para la compra de equipos como se muestra a continuación en la figura 30 que se visualiza en la tabla.



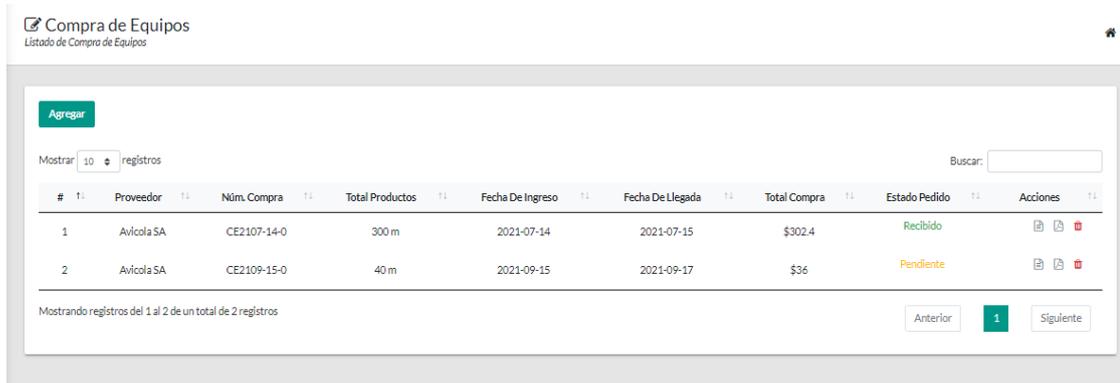
The screenshot shows the phpMyAdmin interface for the 'bd_asesadora' database. The 'Estructura de tabla' (Table Structure) view is selected for the 'compra_equipo' table. The table structure is as follows:

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	id	int(11)			No	Ninguna		AUTO_INCREMENT	Cambiar Eliminar Más
2	id_proveedor	int(11)			No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	id_producto	int(11)			SI	NULL			Cambiar Eliminar Más
4	num_compra	varchar(50)	latin_swedish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
5	cantidad	varchar(50)	latin_swedish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
6	observacion	text	latin_swedish_ci		SI	NULL			Cambiar Eliminar Más
7	fecha_compra	date			No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
8	fecha_llegada	date			No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
9	costo_unidad	double			No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
10	costo_total	double			No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
11	total_compra	float			SI	NULL			Cambiar Eliminar Más
12	estado_pedido	varchar(15)	latin_swedish_ci		No	pendiente			Cambiar Eliminar Más
13	id_usuario	int(11)			SI	NULL			Cambiar Eliminar Más
14	iva	varchar(3)	latin_swedish_ci		SI	NULL			Cambiar Eliminar Más
15	estado	varchar(2)	latin_swedish_ci		No	1			Cambiar Eliminar Más

Figura 30. Modelo Relacional Compra Equipos.

El módulo de compra de equipos tiene la finalidad de mostrar la información de manera organizada y correspondientes a cada una de las compras que hayan sido efectuadas, se encuentra estructurado de la siguiente manera:

Primero consta de una sección en donde se visualiza el listado de las compras de equipos realizadas, las cuales están organizadas por fecha de compra. En la Figura 31, se muestra la interfaz con las respectivas opciones de administración que disponen cada uno de los registros.



The screenshot shows the 'Compra de Equipos' application interface. It features a search bar, a table with 2 records, and navigation buttons. The table data is as follows:

#	Proveedor	Núm. Compra	Total Productos	Fecha De Ingreso	Fecha De Llegada	Total Compra	Estado Pedido	Acciones
1	Avícola SA	CE2107-14-0	300 m	2021-07-14	2021-07-15	\$302.4	Recibido	[Iconos]
2	Avícola SA	CE2109-15-0	40 m	2021-09-15	2021-09-17	\$36	Pendiente	[Iconos]

figura 31. Lista de la Compra de Equipos.

Segundo, comprende el registro de la información solicitada para realizar las compras de equipos; es decir, consta de un formulario en donde se detalla cada punto requerido para llevar a cabo este proceso, como se visualiza en la Figura 32.

Registro de Compra de Equipos
 Registro un nuevo ingreso de Compra

Todos los campos son obligatorios

Fecha: 2021-10-19

Avícola

Número de Compra: CE2110-19-0

Proveedor: - Seleccione Proveedor -

Usuario: Richard Tejena M

Productos: - Seleccione Producto -

Observación: (Opcional)
 Ingrese una Observación

Fecha de Llegada: Seleccione una Fecha

Cantidad: Ingrese una Cantidad

#	Producto	Cantidad	Costo Unidad	Costo Total
1	-----	-----	-----	-----
			Subtotal	0
			Iva 12%	0
			Total	0

Figura 32.Registro de Compra de Equipos.

7.3.3. Compra de Alimentos

El modelo relacional en la base de datos de este módulo figura de forma esquematizada la información que implica el proceso de compra de alimentos, cómo se visualiza en la Figura 33.

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	id	int(11)			No	Ninguna		AUTO_INCREMENT	Cambiar Eliminar Más
2	id_trabajador	varchar(255)	latin1_swedish_ci		Sí	NULL			Cambiar Eliminar Más
3	id_alimento	varchar(255)	latin1_swedish_ci		Sí	NULL			Cambiar Eliminar Más
4	cantidad	varchar(255)	latin1_swedish_ci		Sí	NULL			Cambiar Eliminar Más
5	fecha	date			Sí	NULL			Cambiar Eliminar Más
6	hora	time			Sí	NULL			Cambiar Eliminar Más
7	nombre_conductor	varchar(255)	latin1_swedish_ci		Sí	NULL			Cambiar Eliminar Más
8	cedula_conductor	varchar(15)	latin1_swedish_ci		Sí	NULL			Cambiar Eliminar Más
9	matricula_conductor	varchar(15)	latin1_swedish_ci		Sí	NULL			Cambiar Eliminar Más
10	id_proveedor	int(11)			Sí	NULL			Cambiar Eliminar Más
11	num_compra	varchar(50)	latin1_swedish_ci		Sí	NULL			Cambiar Eliminar Más
12	estado_pedido	varchar(150)	latin1_swedish_ci		No	pendiente			Cambiar Eliminar Más
13	observacion	text	latin1_swedish_ci		Sí	NULL			Cambiar Eliminar Más
14	id_usuario	int(11)			Sí	NULL			Cambiar Eliminar Más
15	estado	varchar(2)	latin1_swedish_ci		No	1			Cambiar Eliminar Más

Figura 33. Modelo Relacional Compra Alimento.

El módulo de compra de equipos tiene la finalidad de mostrar la información de manera organizada correspondientes a cada una de las compras que hayan sido realizadas, se encuentra estructurado de la siguiente manera:

Primero consta de una sección en donde se visualiza el listado de las compras de alimentos realizadas, las cuales están organizadas por fecha de compra. En la Figura 34, se muestra la interfaz con las respectivas opciones de administración que disponen cada uno de los registros.

#	Proveedor	Núm. Compra	Total Productos	Fecha De Ingreso	Fecha De Llegada	Total Compra	Estado Pedido	Acciones
1	Avicola SA	CA2107-14-0	10 Kg	2021-07-14	2021-07-16	\$112	Recibido	[Iconos]
2	Avicola SA	CA2109-15-0	30 Kg	2021-09-15	2021-09-17	\$336	Pendiente	[Iconos]

Figura 34. Lista de Compra de Alimentos.

Segundo, comprende el registro de la información solicitada para realizar las compras de alimentos; es decir, consta de un formulario en donde se detalla cada punto requerido para efectuar este proceso, como se visualiza en la Figura 35.

#	Producto	Cantidad	Costo Unidad	Costo Total
1	-----	-----	-----	-----
			Subtotal	0
			Iva 12%	0
			Total	0

Figura 35. Registro de Compra de Alimentos.

La alimentación es importante, debido a que mientras los pollos estén en su respectiva área deben ser cuidados hasta antes de entrar al proceso de matanza.

7.3.4. Compra de Pollos

Como se muestra a continuación en la *Figura 36*. El modelo relacional de este módulo representa de forma organizada la información que implica el proceso de compra de pollos.

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Null	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	id	int(11)			No	Ninguna		AUTO_INCREMENT	Cambiar Eliminar Más
2	id_proveedor	int(11)			No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	id_product	int(11)			Sí	NULL			Cambiar Eliminar Más
4	num_compra	varchar(50)	latin1_swedish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
5	can_macho	varchar(50)	latin1_swedish_ci		Sí	NULL			Cambiar Eliminar Más
6	can_hembra	varchar(50)	latin1_swedish_ci		Sí	NULL			Cambiar Eliminar Más
7	cantidad	varchar(50)	latin1_swedish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
8	fecha_compra	date			No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
9	fecha_llegada	date			No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
10	costo_unidad	double			No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
11	costo_total	double			No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
12	total_compra	float			Sí	NULL			Cambiar Eliminar Más
13	estado_pedido	varchar(15)	latin1_swedish_ci		No	pendiente			Cambiar Eliminar Más
14	id_usuario	int(11)			Sí	NULL			Cambiar Eliminar Más
15	iva	varchar(3)	latin1_swedish_ci		Sí	NULL			Cambiar Eliminar Más
16	estado	varchar(2)	latin1_swedish_ci		No	1			Cambiar Eliminar Más

Figura 36. Modelo Relacional Compra de Pollos.

El módulo de compra de pollos tiene como objetivo organizar la información correspondiente a cada una de las compras que hayan sido realizadas, se encuentra estructurado de la siguiente manera:

Primero consta de una sección en donde se visualiza el listado de las compras de aves realizadas, las cuales están organizadas por fecha de administración que disponen cada uno de los registros, como se visualiza en la *Figura 37*.

Compra de Pollos
Listado de Compra de Pollos

Agregar

Mostrar 10 registros

Buscar:

#	Proveedor	Núm. Compra	Total	Fecha De Ingreso	Fecha De Llegada	Total Compra	Estado Pedido	Acciones
1	Avicola SA	CP2107-14-0	200	2021-07-14	2021-07-16	\$336	Recibido	  
2	Avicola SA	CP2108-05-0	400	2021-08-05	2021-08-05	\$672	Recibido	  
3	Avicola SA	CP2109-15-0	80	2021-09-15	2021-09-16	\$949.76	Pendiente	  

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

Anterior 1 Siguiente

Figura 37. Lista de Compra de Pollos.

Segundo, comprende el registro de la información solicitada para realizar las compras de pollos; es decir, consta de un formulario en donde se detalla cada punto requerido para efectuar este proceso, como se visualiza en la Figura 38.

Registro de Compra de Pollos
Registro un nuevo Ingreso de Compra

Todos los campos son obligatorios

Avicola

Fecha: 2021-10-19

Número de Compra: CP2110-19-0

Proveedor: - Seleccione Proveedor -

Cantidad Machos: Ingrese una Cantidad

Usuario: Richard Tejena M

Productos: - Seleccione Producto -

Cantidad Hembras: Ingrese una Cantidad

Fecha de Llegada: Seleccione una Fecha

Raza del Pollo: - Seleccione Raza -

Cantidad Total: Ingrese una Cantidad

+

#	Producto	Cantidad Machos	Cantidad Hembra	Cantidad	Costo Unidad	Costo Total
1	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Subtotal						0
Iva 12%						0
Total						0

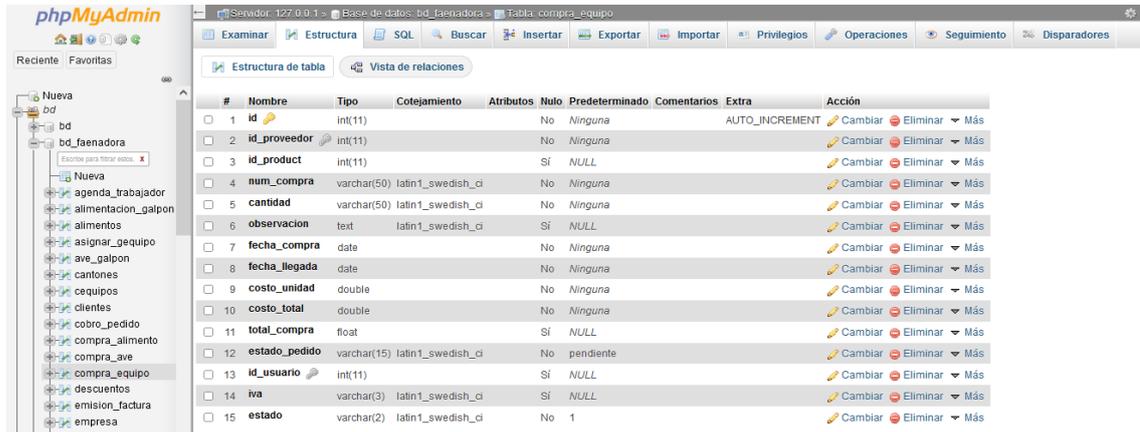
Figura 38. Registro de Compra de Pollos.

7.3.5. Proceso de Recibir Compra

El proceso de recibir compra de una faenadora tiene como objetivo verificar que los productos solicitados en la compra ingresen a bodega y/o área del pollo, estos procesos se encuentran segmentado en varios módulos los cuales prevén de una facilidad de uso debido a la correcta organización de sus componentes, como se detalla a continuación:

7.3.5.1. Recibir Compra de Equipos

El modelo relacional que representa este módulo incorpora la información de manera organizada que abarca el proceso de registro de los equipos, como se ilustra en la *Figura 39*.



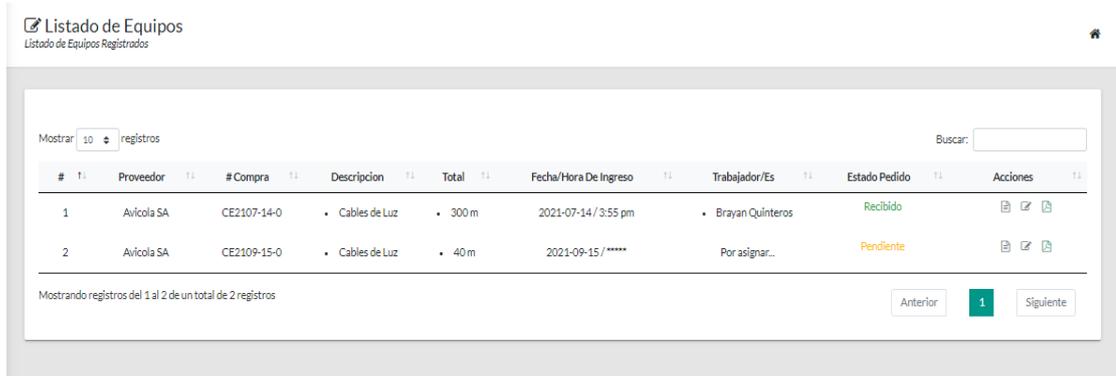
The screenshot shows the phpMyAdmin interface for the 'compra_equipo' table. The table structure is as follows:

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	id	int(11)			No	Ninguna		AUTO_INCREMENT	Cambiar Eliminar Más
2	id_proveedor	int(11)			No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	id_product	int(11)			Si	NULL			Cambiar Eliminar Más
4	num_compra	varchar(50)	latin1_swedish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
5	cantidad	varchar(50)	latin1_swedish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
6	observacion	text	latin1_swedish_ci		Si	NULL			Cambiar Eliminar Más
7	fecha_compra	date			No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
8	fecha_llegada	date			No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
9	costo_unidad	double			No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
10	costo_total	double			No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
11	total_compra	float			Si	NULL			Cambiar Eliminar Más
12	estado_pedido	varchar(15)	latin1_swedish_ci		No	pendiente			Cambiar Eliminar Más
13	id_usuario	int(11)			Si	NULL			Cambiar Eliminar Más
14	iva	varchar(3)	latin1_swedish_ci		Si	NULL			Cambiar Eliminar Más
15	estado	varchar(2)	latin1_swedish_ci		No	1			Cambiar Eliminar Más

Figura 39. Modelo Relacional Compra de Equipos.

El módulo de recibir compra de equipos tiene la finalidad de organizar la información de cada compra que se recibe en bodega, se encuentra estructurado de la siguiente forma:

Dispone de una sección en donde se visualiza el listado de todas las compras de equipos recibidas, las cuales se encuentran organizadas por fecha de ingreso a bodega. En la *Figura 40*, se detalla la interfaz con las opciones de administración en cada uno de los registros de la tabla.



The screenshot shows the 'Listado de Equipos' interface. The table displays the following data:

#	Proveedor	# Compra	Descripción	Total	Fecha/Hora De Ingreso	Trabajador/Es	Estado Pedido	Acciones
1	Avicola SA	CE2107-14-0	Cables de Luz	300 m	2021-07-14/ 3:55 pm	Brayan Quinteros	Recibido	[Iconos de acción]
2	Avicola SA	CE2109-15-0	Cables de Luz	40 m	2021-09-15/****	Por asignar...	Pendiente	[Iconos de acción]

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros. Botones: Anterior, 1, Siguiente.

Figura 40. Lista de Equipos Registrados.

También, incluye los datos de las compras de equipos que se reciben; cómo se puede visualizar en la Figura 41, se observa el formulario que representa la información necesaria en este módulo. Como punto importante, dispone de una opción en donde se especifica el estado del pedido, y los trabajadores responsables de recibir la compra, información que puede ser actualizada según el personal que tenga acceso al mismo.

Actualizar Equipos

Todos los campos son obligatorios

Trabajador/es Responsables:

Número de Compra:

Proveedor:

Fecha:

Hora:

Estado Pedido:

Nombre Conductor:

Cédula Conductor (Opcional):

Matrícula Vehículo:

Supervisor Responsable:

#	Producto	Cantidad	
1	Cables de Luz x metros	300	

Observaciones: (Opcional)

Figura 41. Actualizar Datos de Equipos.

7.3.6. Recibir Compra de Alimentos

El diseño modelo relacional en la base de datos sobre este módulo, figura la información de manera organizada que involucra el proceso del registro de la asignación a recibir la compra de alimentos; como se muestra a continuación en la Figura 42.

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Null	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	id	int(11)			No	Ninguna		AUTO_INCREMENT	Cambiar Eliminar Más
2	id_proveedor	int(11)			No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	id_product	int(11)			Si	NULL			Cambiar Eliminar Más
4	num_compra	varchar(50)	latin1_swedish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
5	cantidad	varchar(50)	latin1_swedish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
6	fecha_compra	date			No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
7	fecha_llegada	date			No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
8	costo_unidad	double			No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
9	costo_total	double			No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
10	total_compra	float			Si	NULL			Cambiar Eliminar Más
11	estado_pedido	varchar(15)	latin1_swedish_ci		No	pendiente			Cambiar Eliminar Más
12	id_usuario	int(11)			Si	NULL			Cambiar Eliminar Más
13	iva	varchar(3)	latin1_swedish_ci		Si	NULL			Cambiar Eliminar Más
14	estado	varchar(2)	latin1_swedish_ci		No	1			Cambiar Eliminar Más

Figura 42. Modelo Relacional Compra de Alimentos.

El objetivo del módulo de recibir compra de alimentos es mantener una adecuada organización de la información respecto a cada compra que se recibe en bodega, se encuentra estructurado de la siguiente forma:

Dispone de una sección en donde se despliega el listado de todas las compras de alimentos recibidas que hayan sido realizadas por parte de la faenadora, y se encuentran organizadas por fecha de ingreso a bodega. En la Figura 43, se detalla la interfaz con las opciones de administración en cada uno de los registros de la tabla.

#	T1	Proveedor	T1	# Compra	T1	Descripción	T1	Total	T1	Fecha/Hora De Ingreso	T1	Trabajador/Es	T1	Estado Pedido	T1	Acciones	T1
1		Avícola SA		CA2107-14-0		• Balanceado Engorde		• 10 Kg		2021-07-14 / 9:27 pm		• Brayan Quiñeros		Recibido			
2		Avícola SA		CA2109-15-0		• Balanceado Engorde		• 30 Kg		2021-09-15 / ****		Por asignar...		Pendiente			

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior 1 Siguiente

Figura 43. Listado de Alimentos Registrados.

La segunda parte comprende la información sobre las compras de alimentos que se reciben.

En la Figura 44, que se muestra a continuación se evidencia el formulario que representa los datos necesarios en este módulo. Es importante destacar que dispone de una opción en donde se especifica el estado del pedido, y los trabajadores responsables de recibir la compra, información que puede ser actualizada según el personal que tenga acceso a este módulo.

Actualizar Alimentos

Todos los campos son obligatorios

Trabajador/es Responsables:

Número de Compra: CA2109-15-0

Proveedor: Avícola SA

Fecha: 2021-09-15

Hora: --:--

Estado Pedido: Pendiente

Nombre Conductor:

Cédula Conductor (Opcional):

Matrícula Vehículo:

Supervisor Responsable: Richard Tejena M

#	Producto	Cantidad (Kg)	
1	Balanceado Engorde	30	<input checked="" type="checkbox"/>

Observaciones: (Opcional)

Figura 44. Actualizar Alimentos.

7.3.7. Recibir Compra de Pollos

El modelo relacional de este módulo muestra la información de manera organizada e involucra el proceso del recibir la compra de pollos; como se muestra a continuación en la *Figura 45*.

The screenshot shows the phpMyAdmin interface with the 'compra_ave' table structure. The table has 16 columns with the following details:

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Null	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	id	int(11)			No	Ninguna		AUTO_INCREMENT	Cambiar Eliminar Más
2	id_proveedor	int(11)			No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	id_product	int(11)			Sí	NULL			Cambiar Eliminar Más
4	num_compra	varchar(50)	latin1_swedish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
5	can_macho	varchar(50)	latin1_swedish_ci		Sí	NULL			Cambiar Eliminar Más
6	can_hembra	varchar(50)	latin1_swedish_ci		Sí	NULL			Cambiar Eliminar Más
7	cantidad	varchar(50)	latin1_swedish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
8	fecha_compra	date			No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
9	fecha_llegada	date			No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
10	costo_unidad	double			No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
11	costo_total	double			No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
12	total_compra	float			Sí	NULL			Cambiar Eliminar Más
13	estado_pedido	varchar(15)	latin1_swedish_ci		No	pendiente			Cambiar Eliminar Más
14	id_usuario	int(11)			Sí	NULL			Cambiar Eliminar Más
15	iva	varchar(3)	latin1_swedish_ci		Sí	NULL			Cambiar Eliminar Más
16	estado	varchar(2)	latin1_swedish_ci		No	1			Cambiar Eliminar Más

Figura 45. Modelo Relacional Compra de Pollos.

El módulo de recibir compra de pollos tiene como finalidad organizar la información de cada compra que se recibe en galpón y se encuentra estructurado de la siguiente forma:

Dispone de una sección en donde se despliega el listado de todas las compras de pollos recibidas que hayan sido realizadas por parte de la faenadora, las cuales están organizadas por fecha de ingreso al área del pollo. En la Figura 46, se detalla la interfaz con las opciones de administración en cada uno de los registros de la tabla.

The screenshot shows the 'Listado de Pollos Recibidos' interface. It includes a search bar, a table with 11 columns, and navigation buttons. The table data is as follows:

#	Num. Compra	Proveedor	Total Pollos	Prom. Total	Área Del Pollo	Fecha/Hora De Ingreso	Trabajador/Es	Estado Pedido	Acciones
1	CP2107-14-0	Avícola SA	200	200 Lbs.	#1	2021-07-14 / 21:58:00	Julio Rezapala	Recibido	[Edit] [Delete] [Print]
2	CP2108-05-0	Avícola SA	400	300 Lbs.	#1	2021-08-05 / 20:00:00	Julio Rezapala Brayan Quinteros	Recibido	[Edit] [Delete] [Print]
3	CP2109-15-0	Avícola SA	80	Por especificar...	Por especificar...	2021-09-15 / ****	Por asignar...	Pendiente	[Edit] [Delete] [Print]

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros. [Anterior] 1 [Siguiente]

Figura 46. Listado de Pollos Recibidos.

La segunda parte comprende el registro de las compras de pollos que se reciben. Como se ilustra en la Figura 47, se evidencia el formulario que representa la información necesaria en este módulo.

Es importante destacar que dispone de una opción en donde se especifica el estado del pedido, los trabajadores responsables de recibir la compra, y la cantidad de alimento asignado para el lote que reciben, información que puede ser actualizada según el personal que tenga acceso al mismo.

Figura 47. Actualizar Registro de Compra de Pollos.

7.3.8. Proceso de Ubicación de las Aves

El modelo relacional del módulo muestra la información de manera organizada que involucra el proceso de ubicación de las aves; como se muestra a continuación en la Figura 48.

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	id	int(11)			No	Ninguna	AUTO_INCREMENT		Cambiar Eliminar Más
2	id_galpon	int(11)			No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	fecha_ingreso	date			No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
4	dias_in	varchar(50)	utf8mb4_general_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
5	dias_out	varchar(50)	utf8mb4_general_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
6	fecha_salida	date			No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
7	estado	varchar(2)	utf8mb4_general_ci		No	1			Cambiar Eliminar Más

Figura 48. Modelo Relacional Ubicación de Aves.

El proceso de asignar el lote de pollos a su respectiva área se lo realiza en el momento que se recibe la compra de estas. Esto se lo evidencia en la Figura 49, mostrada con anterioridad, en donde existe una opción que permite al personal encargado elegir el Área del Pollo disponible (listo para recibir ese lote) con su respectivo detalle sobre la capacidad aproximada que soporta.

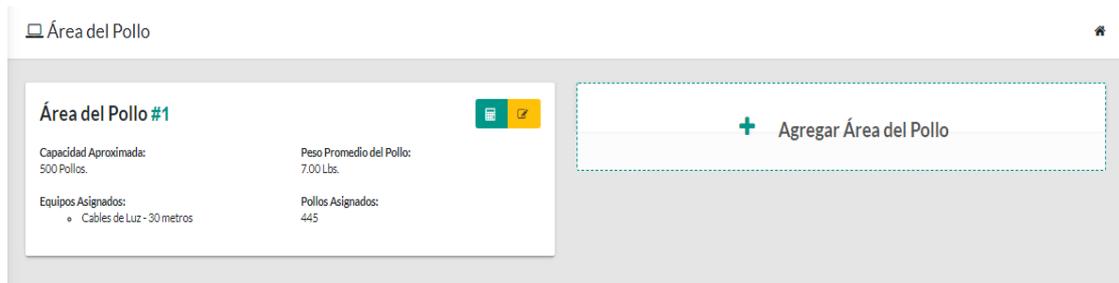


Figura 49. Área del Pollo.

Sin embargo, a pesar de su poco tiempo de estadía de las aves se debe realizar un registro de las aves que mueran antes de sacrificadas; así también, de la alimentación que reciben, como se detalla a continuación:

7.3.9. Mortalidad del Pollo

El proceso de registro y administración de esta sección del módulo muestra la información de manera organizada que involucra el proceso de mortalidad del pollo; como se muestra a continuación en la Figura 50.

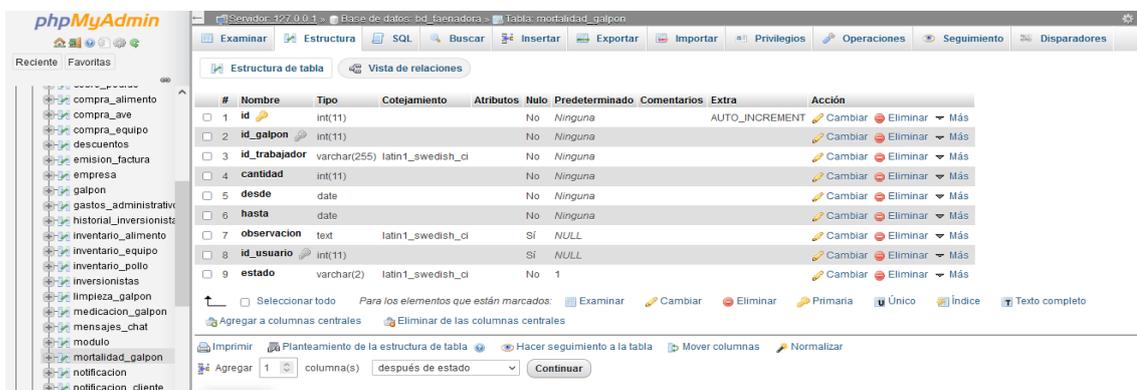


Figura 50. Modelo Relacional Mortalidad del Pollo.

El módulo de mortalidad tiene como objetivo llevar un registro de las muertes que se presentan en el área del pollo mientras las aves estén colocadas en dicho lugar, de este modo nos permitirá saber la tasa de mortalidad aproximada. Está estructurado de la siguiente manera:

En primer lugar, consta de un listado de todas las áreas de pollo registradas en la base de datos, junto a ese bloque se encuentra un calendario en donde se muestra los datos de mortalidad realizados por los trabajadores, como se puede visualizar en la Figura 51.

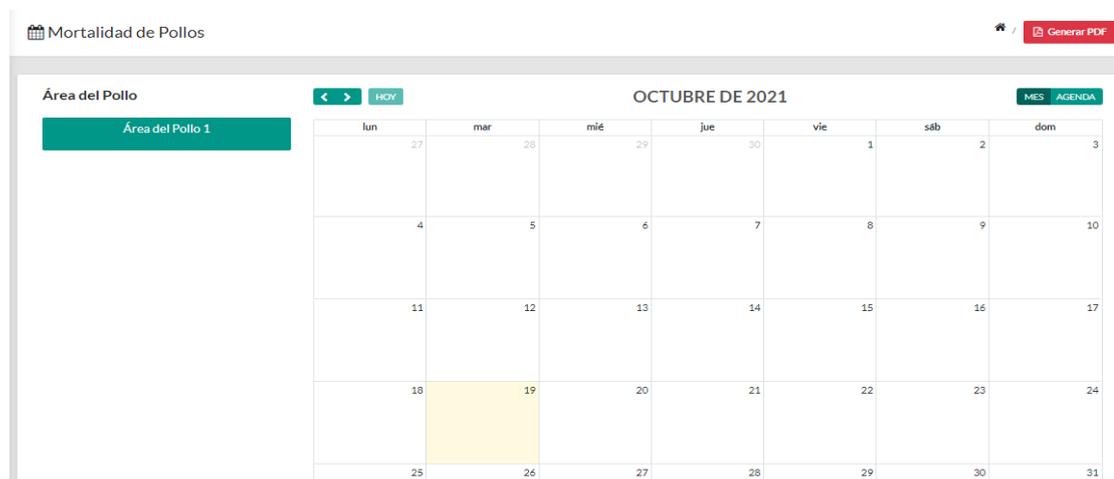


Figura 51. Agenda de Mortalidad de Pollos.

La segunda parte comprende el registro de las cantidades de aves muertas en el área por parte del trabajador. Como se ilustra en la Figura 52, se evidencia el formulario que representa la información necesaria en este módulo, la cuál puede ser actualizada según el personal que tenga acceso al mismo.

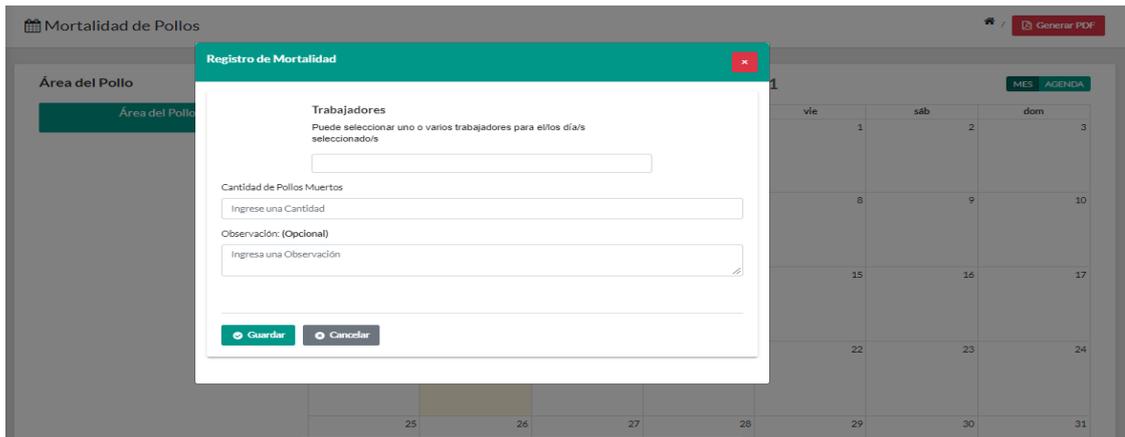


Figura 52. Registro de Mortalidad del Pollo.

7.3.10. Alimentación del Pollo

El modelo relacional de esta sección muestra la información de manera organizada que involucra el proceso de alimentación del pollo; como se muestra a continuación en la *Figura 53*.

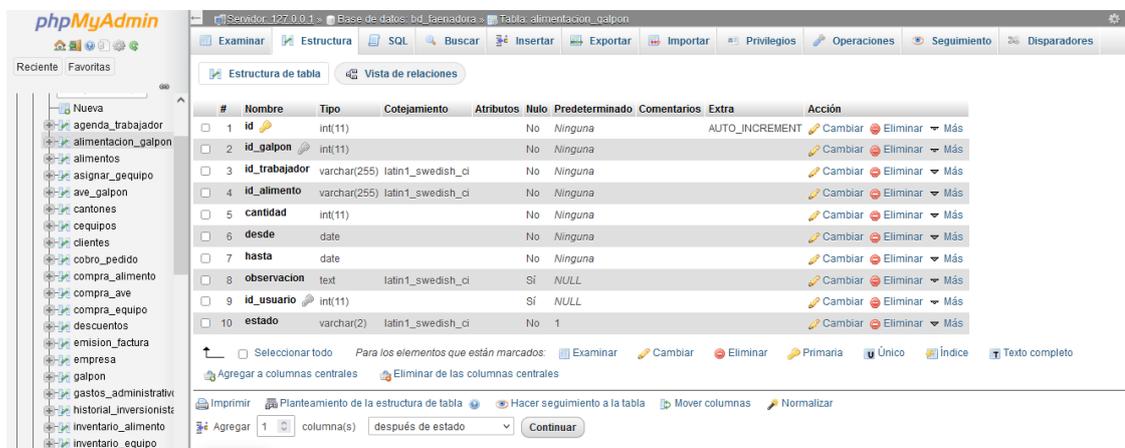


Figura 53. Modelo Relacional Alimento.

El módulo de alimentación tiene la finalidad de llevar un control del registro sobre la cantidad de alimentos que reciben los pollos, actividad realizada por los trabajadores. Está estructurado de la siguiente manera:

Consta del listado de todas las áreas de pollo registradas en la base de datos, junto a ese bloque se encuentra un calendario en donde se muestra las actividades de alimentación ejecutadas, como se puede visualizar en la Figura 54.

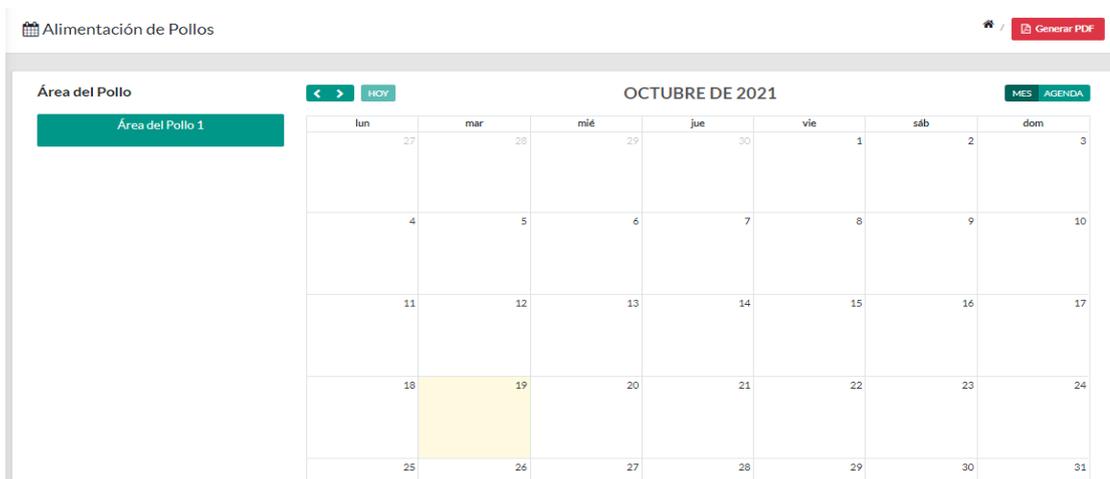


Figura 54. Agenda Alimentación de Pollos.

La segunda parte comprende el registro de las actividades de alimentación realizadas en el área por parte del trabajador. Como se ilustra en la Figura 55, se evidencia el formulario que representa la información necesaria en este módulo, la cuál puede ser actualizada según el personal que tenga acceso a este módulo.

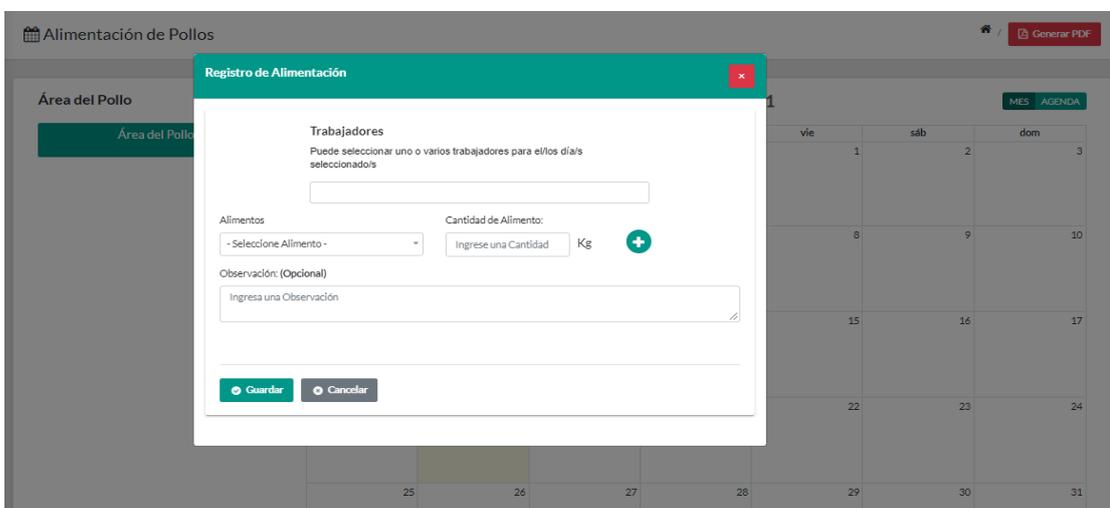


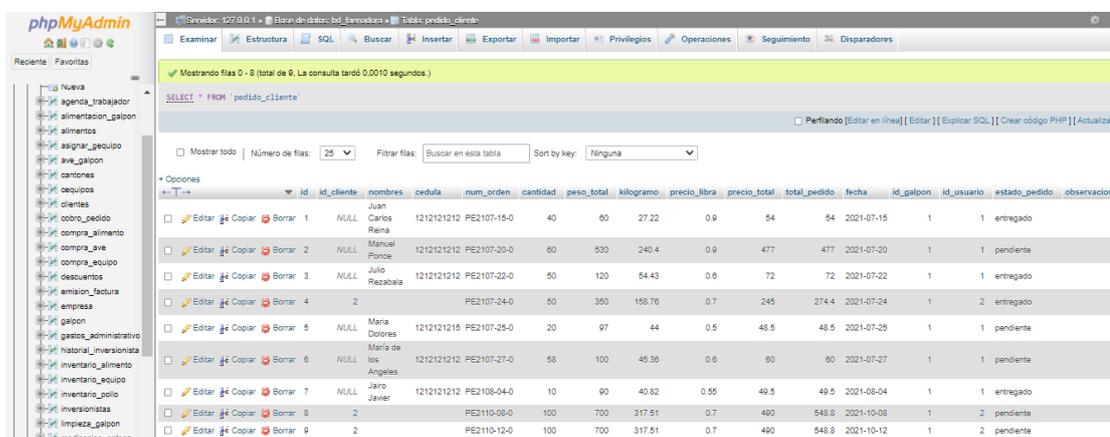
Figura 55. Registro de Alimentación.

7.3.11. Proceso de Pedidos

El proceso de pedidos tiene como objetivo recibir las solicitudes de pedidos de pollos realizadas por los clientes, el sistema web automatiza este procedimiento mediante un módulo especializado para dicha tarea y otro módulo que permite mantener una comunicación directa con los clientes, tal como se detalla a continuación:

7.3.12. Modulo Cliente

El modelo relacional correspondiente a este módulo esquematiza los datos de manera organizada de tal manera que los pedidos realizados por los clientes se realicen de manera óptima, tal como se ilustra en la Figura 56 se ilustra la relación de las entidades que están involucradas para que se cumpla el proceso de registro de los pedidos de aves.



	id	id_cliente	nombres	cedula	num_orden	cantidad	peso_total	kilogramo	precio_libra	precio_total	total_pedido	fecha	id_galpon	id_usuario	estado_pedido	observacion
<input type="checkbox"/>	1	NUL	Juan Carlos Reina	1212121212	PE2107-15-0	40	60	27.22	0.9	54	54	2021-07-15	1	1	entregado	
<input type="checkbox"/>	2	NUL	Manuel Ponce	1212121212	PE2107-20-0	60	530	240.4	0.9	477	477	2021-07-20	1	1	pendiente	
<input type="checkbox"/>	3	NUL	Julio RezaBala	1212121212	PE2107-22-0	50	120	54.43	0.6	72	72	2021-07-22	1	1	entregado	
<input type="checkbox"/>	4	2			PE2107-24-0	50	350	158.76	0.7	245	274.4	2021-07-24	1	2	entregado	
<input type="checkbox"/>	5	NUL	Maria Dolores	1212121215	PE2107-25-0	20	97	44	0.5	48.5	48.5	2021-07-25	1	1	pendiente	
<input type="checkbox"/>	6	NUL	Maria de Angeles	1212121212	PE2107-27-0	58	100	45.36	0.6	60	60	2021-07-27	1	1	pendiente	
<input type="checkbox"/>	7	NUL	Jairo Javier	1212121212	PE2108-04-0	10	90	40.82	0.55	49.5	49.5	2021-08-04	1	1	entregado	
<input type="checkbox"/>	8	2			PE2110-08-0	100	700	317.51	0.7	490	548.8	2021-10-08	1	2	pendiente	
<input type="checkbox"/>	9	2			PE2110-12-0	100	700	317.51	0.7	490	548.8	2021-10-12	1	2	pendiente	

Figura 56. Modelo Relacional Pedidos Cliente.

El objetivo de este módulo es facilitar a los clientes la manera de solicitar las aves, por medio de una interfaz intuitiva, agradable y de fácil uso. La cual se encuentra estructurada de la siguiente manera:

La primera parte comprende una interfaz dirigida para el cliente, en la cual se despliega un formulario en donde deberá ingresar la información solicitada y además le permite conocer el costo aproximado de la compra como se visualiza en la Figura 57, que responde al módulo creado.

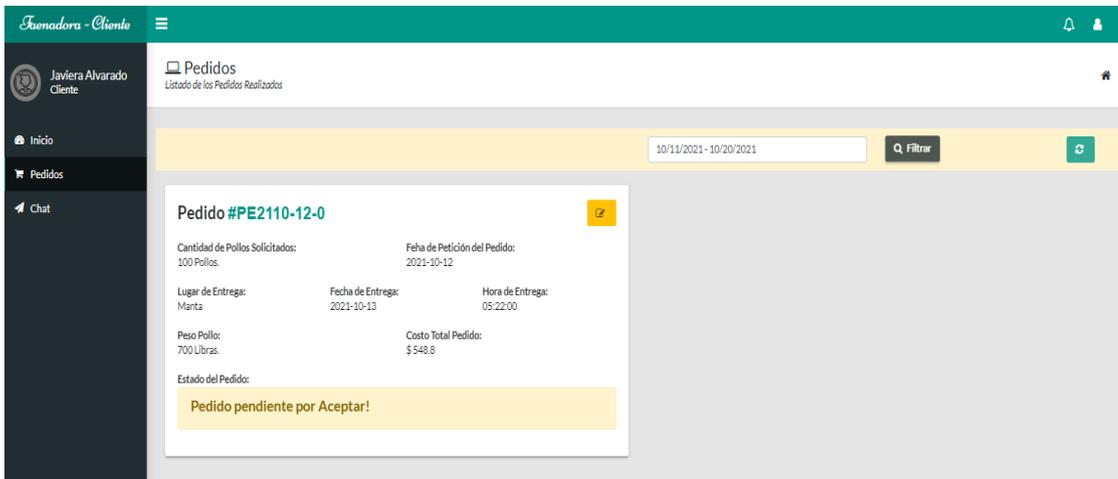
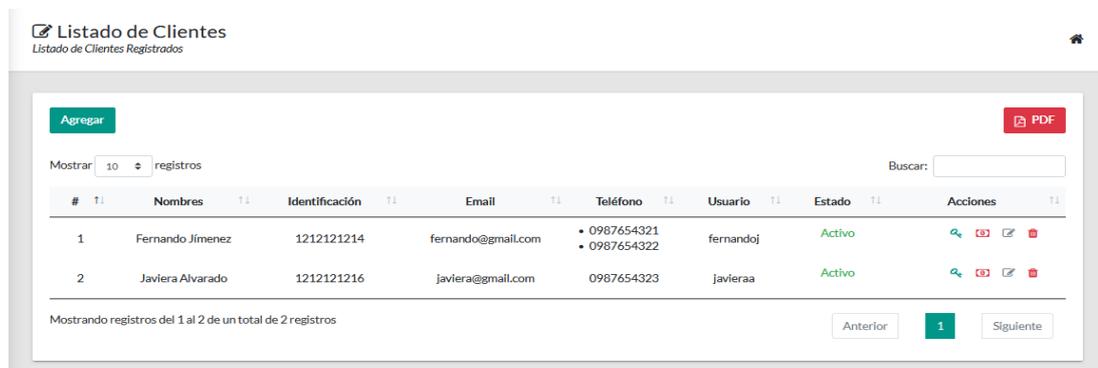


Figura 57. Pedidos hechos por los Clientes.

La segunda parte está conformada por una interfaz desde la parte de administración, que dispone de la misma funcionalidad que la parte anterior, la única diferencia radica en que permite al usuario de administración poder buscar o agregar a los clientes. Esto facilita en los casos que el cliente o consumidor final no disponga de acceso a internet para poder realizar su pedido. En la Figura 58, se visualiza la interfaz que responde al módulo creado.



58. Listado de los Clientes Registrados.

7.3.13. Módulo Chat

El modelado de la modelo relacional correspondiente a este módulo se representa en la Figura 59, en donde se involucra otras tablas, ya que se encuentran relacionadas para permitir una adecuada estructuración en el proceso de comunicación.

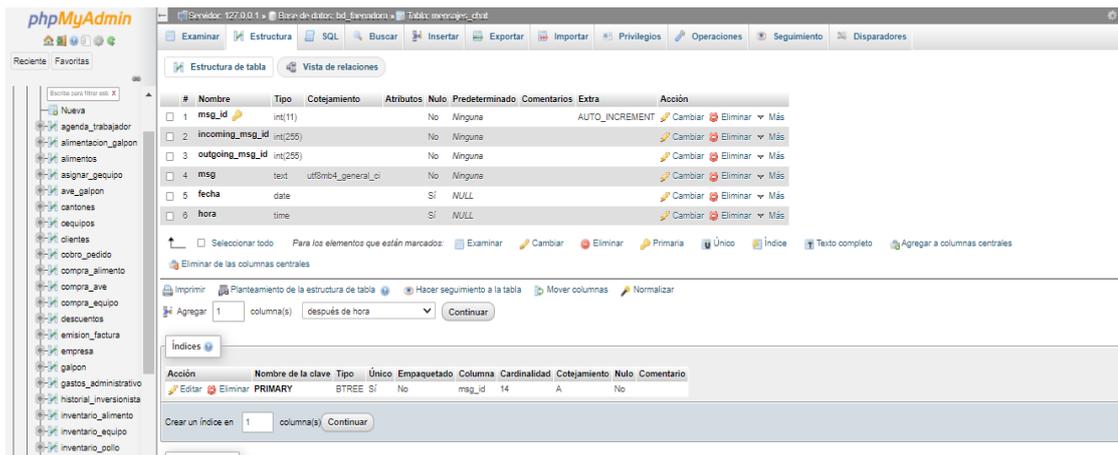


Figura 59. Modelo Relacional Chat.

Este módulo involucra la parte administrativa y la parte del cliente tal como se detalla a continuación:

La primera parte engloba a los directivos encargados de la parte administrativa, los cuales van a poder atender la comunicación solicitada por los clientes, en la Figura 60, se visualiza la interfaz que dispone de los componentes necesarios para llevar a cabo el proceso de comunicación.

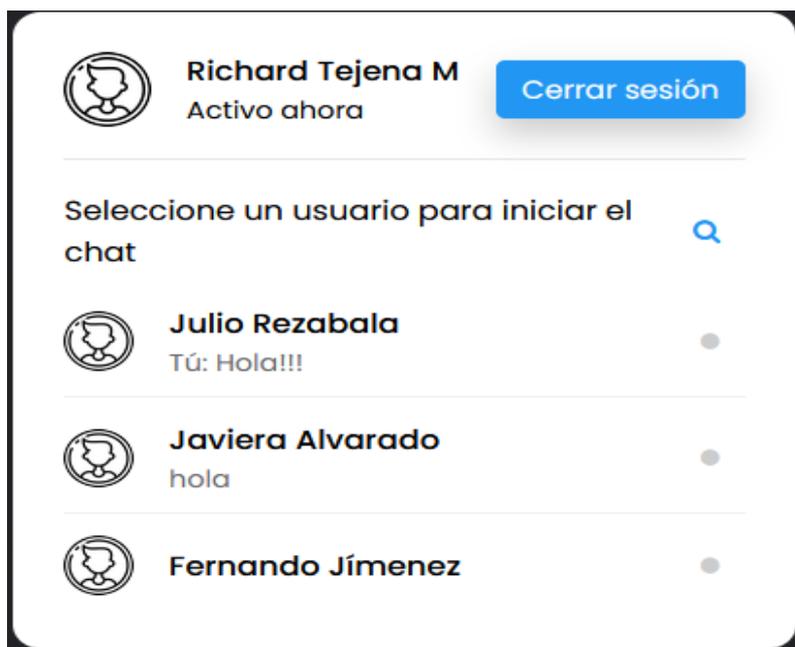


Figura 60. Chat Administrador.

En la segunda parte de este módulo está constituido por los clientes, ya que son el recurso humano esencial para mantener la comunicación a través de la herramienta disponible en su sistema. La interfaz que responde a este módulo se visualiza en la Figura 61, que se detalla a continuación:



Figura 61. Chat Cliente.

7.4. Marco Teórico Ético y Legal

Art 1.- Adoptar el “Procedimiento para el aislamiento, bioseguridad, registro y certificación zoonosanitaria de las explotaciones avícolas”, documento que se adjunta como anexo a la resolución y que forma parte integrante de la misma.

Art 2.- En caso de incumplimiento a las disposiciones establecidas en la presente resolución se aplicará lo estipulado en la Ley Orgánica de Sanidad Agropecuaria.

7.4.1. Propiedad Intelectual

Art.1. El Estado reconoce, regula y garantiza la propiedad intelectual adquirida de conformidad con la ley, las Decisiones de la Comisión de la Comunidad Andina y los convenios internacionales vigentes en el Ecuador.

Programa de (software): Toda secuencia de instrucciones o indicaciones destinadas a ser utilizadas, para la realización de una función o tarea, u obtención de un resultado determinado, cualquiera que fuere su forma de expresión o fijación.

Con base en esta información, los avicultores bien informados pueden tomar mejores decisiones ante los procesos y crear condiciones óptimas para los animales. Esto permite obtener mejores resultados en los indicadores de productividad, como:

- El rendimiento
- La salud
- El bienestar de los animales
- El impacto medioambiental
- El rendimiento financiero

8. Procedimiento Metodológico

Esta investigación tiene como prioridad el desarrollo de una Software Web para la administración de una empresa avícola.

8.1. Tipo de investigación

Para el presente trabajo se consideró como tipo de investigación bibliográfica y cualitativa primordiales para la finalización de la investigación.

8.1.1. Investigación Cualitativa.

La investigación cualitativa es prioridad entre los investigadores que cultivan esta parcela de saber y está hecho, (Hernández, 2014) dice: “Puede interpretarse como una expresión de la diversidad metodológica que se da en el entorno de la investigación cualitativa, donde cada enfoque o corriente mantiene sus propias formas de proceder en la actividad investigadora .”(p.61)

El trabajo de titulación denoto una metodología cuasiexperimental donde se refleja el hecho de prueba y error en cada una de las fases de desarrollo del software del tema Software integral para automatizar los procesos de producción y distribución en el sector industrial avícola. La construcción del software es con la finalidad de alcanzar a cumplir con los requerimientos necesarios para la implementación del mismo.

8.1.2. Investigación Bibliográfica

La investigación cualitativa tiene en común el uso de la investigación bibliográfica, solamente que este tipo de investigación apoya de manera diferente a cada enfoque. Sobre este en particular, (Méndez Rodríguez & Astudillo Moya, 2008) define:

La metodología bibliográfica forma parte de la investigación cuantitativa, ya que contribuye a la formulación del problema de investigación gracias a la elaboración de los aspectos teóricos e históricos. Así la exploración bibliográfica contribuye a la estructuración de las ideas originales del proyecto, contextualizándolo tanto en su perspectiva teórica, metodológica como histórica específica (p.22).

La recopilación bibliográfica como metodología aporto la comprensión del tema de investigación estudiado, de manera que amplio significativamente el alcance para el análisis de requisitos necesarios para la construcción del Software integral para automatizar los procesos de producción y distribución en el sector industrial avícola. del trabajo de titulación. Es importante recalcar que el nivel científico aportado en el presente trabajo denota la aplicabilidad de la ciencia a través de la una investigación bibliográfica.

8.2. Técnicas en instrumentos de Investigación

8.2.1. Recopilación Bibliográfica

Dialnet: Dialnet es uno de los mayores portales bibliográficos del mundo, cuyo principal cometido es dar mayor visibilidad a la literatura científica hispana. Centrado fundamentalmente en los ámbitos de las Ciencias Humanas, Jurídicas y Sociales, Dialnet se constituye como una herramienta fundamental para la búsqueda de información de calidad.

Gestor de bibliografía capaz de almacenar y organizar documentos para la investigación necesaria y buscador de información científica y una red social académica para utilizarla, Mendeley permite crear bibliografías y citas en el estilo científico deseado. Para ellos se puede escoger entre más de 6.400 estilos de citas diferentes. Obviamente las más utilizadas son las comunes MLA, APA, Chicago, Harvard y Vancouver.

8.2.2. Observación

Es muy importante usar las herramientas adecuadas para cada tarea en el desarrollo de un sistema en ese aspecto cada herramienta se crea y diseña para unas varias funciones determinadas El software es definido como un conjunto de programas de computadora que, desarrollados en atención a necesidades de clientes, también pueden estar dirigidos a un mercado general; la definición incluye a su vez, toda la documentación asociada al mismo.

Las herramientas utilizadas en la investigación aportaron a la observación desde la aplicabilidad el código y la transformación del mismo a base de pruebas establecidas en la construcción de software.

9. Cronograma y presupuesto

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Costo	Trabajo
Software integral para automatizar los procesos de producción y distribución en el sector industrial avícola.	372 días	mar 10/3/20	vie 19/3/21	\$0,00	68,8 horas
INICIO	0 días	mar 10/3/20	mar 10/3/20	\$0,00	0 horas
ANÁLISIS DE REQUERIMIENTO DE SOFTWARE	36 días	mar 10/3/20	mar 28/4/20	\$0,00	0 horas
Búsqueda de referencias bibliográficas de proyectos que aporten al tema	5 días	mar 10/3/20	lun 16/3/20	\$0,00	0 horas
Hacer borrador de la investigación científica	5 días	mar 17/3/20	lun 23/3/20	\$0,00	0 horas
Identificar las variables del tema	5 días	mar 24/3/20	lun 30/3/20	\$0,00	0 horas
Investigación referente a las variables obtenidas sobre el tema	10 días	mar 31/3/20	lun 13/4/20	\$0,00	0 horas
Realizar la problematización y justificación	10 días	mar 14/4/20	lun 27/4/20	\$0,00	0 horas
Revisión de documento	1 día	mar 28/4/20	mar 28/4/20	\$0,00	0 horas
Búsqueda de bibliografías científicas	14 días	mar 10/3/20	vie 27/3/20	\$0,00	0 horas
Investigación acerca de los materiales y herramientas necesarios	4 días	lun 30/3/20	jue 2/4/20	\$0,00	0 horas
Determinar Objetivo General	5 días	mié 29/4/20	mar 5/5/20	\$0,00	0 horas
Análisis del alcance del Objetivo General	3 días	mié 6/5/20	vie 8/5/20	\$0,00	0 horas
Análisis de requerimientos de software	10 días	lun 11/5/20	vie 22/5/20	\$0,00	0 horas
Establecer Objetivos Específicos	5 días	lun 25/5/20	vie 29/5/20	\$0,00	0 horas
Desarrollo del Marco Teórico	20 días	lun 1/6/20	vie 26/6/20	\$0,00	0 horas
Correcciones	5 días	lun 29/6/20	vie 3/7/20	\$0,00	0 horas
Desarrollo de formato para la propuesta tecnológica	15 días	lun 6/7/20	vie 24/7/20	\$0,00	0 horas
Revisiones del formato	1 día	lun 27/7/20	lun 27/7/20	\$0,00	0 horas
Correcciones del formato	10 días	mar 28/7/20	lun 10/8/20	\$0,00	0 horas
Presentación de la propuesta tecnológica frente a grupo de docentes	1 día	mar 11/8/20	mar 11/8/20	\$0,00	0 horas
Prueba de funcionamiento	1 día	lun 17/5/21	lun 17/5/21	\$0,00	0 horas
Verificación de funcionalidad de la conectividad del software	1 día	mar 18/5/21	mar 18/5/21	\$0,00	0 horas
Correcciones de errores	50 días	mié 19/5/21	mar	\$0,00	0 horas

presentados			27/7/21		
CULMINACIÓN DE LA PROPUESTA TECNOLÓGICA COMPUTACIONAL	27 días	mar 27/7/21	jue 2/9/21	\$0,00	0 horas
Generación del libro	20 días	mié 28/7/21	mar 24/8/21	\$25,00	0 horas
Correcciones del libro	5 días	mié 25/8/21	mar 31/8/21	\$0,00	0 horas
Presentación del proyecto	1 día	mié 1/9/21	mié 1/9/21	\$0,00	0 horas
Sustentación del proyecto	1 día	jue 2/9/21	jue 2/9/21	\$0,00	0 horas

10. Conclusiones

El sistema computacional web ayuda mejorar la administración de las granjas y faenadoras, nos permite administrar los recursos que necesitamos. El software sirve como puente para que el cliente interactúe a través de este y nos permite de manera fácil obtener la información que necesitamos ya que esta se encuentra almacenada en un solo lugar.

La importancia del sistema web radica que nos permite tener una comunicación directa con todas las fases de manera directa y gracias al software podemos ejecutar tareas de manera mucho más fácil.

Un mejor manejo en todos los campos que tiene la granja y faenadora ya que nos permite que los tiempos se acorten y sea más sencillo la dirección con la que se trabaja.

11.Recomendaciones

Las granjas y faenadoras avícolas deben aprovechar el uso de nuevas herramientas tecnológicas que les permitan un desarrollo y buen manejo de los recursos que tiene las granjas y faenadora ya que así se podrá ver cuáles son los recursos que se necesitan y las que no son indispensables en la hora del funcionamiento de esta.

Las empresas deben tener personal capacitado para poder atender a los clientes que juntamente con el módulo de chat en el software permita atender los requerimientos de los usuarios y poder responder a sus preguntas.

Realizar un estudio de la herramienta para poder ver sus funcionalidades, como para poder entender las necesidades del cliente y las de la compañía y así poder entender que áreas se pueden mejorar.

12. Bibliografía

- Armijos, R. (2017). *Unidad académica de ciencias agropecuarias carrera de medicina veterinaria y zootecnia*. Unidad Técnica de Machala, Unidad Académica de Ciencias Agropecuarias.
http://repositorio.utmachala.edu.ec/bitstream/48000/13768/1/DE00001_EXAMENCOMPLEXIVO.pdf
- Baigorria, H. R. (2013). El rol del veterinario en la Sociedad. *M.P 0477. Provincia de Entre Ríos*, 1–3.
https://www.vetcomunicaciones.com.ar/uploadsarchivos/rol_del_med_vet._rolo_baigorria._dic_17.pdf
- Bustos, G. (2020). *¿Qué es MySQL?* <https://www.hostinger.es/tutoriales/que-es-mysql#Que-es-MySQL>
- Canet, Z. (2018). Guía de buenas prácticas para el uso y construcción del faenador de aves-inta. *Instituto Nacional de Tecnología Agropecuaria*, 1(2), 1–19.
- Castro, P. (2007). *Análisis y planificación del proceso productivo de una granja avícola y planta faenadora de 10000 pollos/mes*. [ESPOL].
<https://www.dspace.espol.edu.ec/handle/123456789/39429>
- Cóndor, E. (2017). Manual de procesos granja avicola La Gaviota. In *Msp* (Edición 1).
- Federico, F. (2009). Manual de Normas Básicas de Bioseguridad de una Granja Avícola. *Inta*, 1, 44. https://www.produccion-animal.com.ar/produccion_aves/produccion_avicola/142-manual_bioseguiridad_final_1.pdf
- Fuentes, A. F. (1997). *Evaluación de la merma de peso del pollo de engorde desde el transporte, hasta su sacrificio en la planta de proceso* [Escuela agrícola panamericana].
<https://bdigital.zamorano.edu/bitstream/11036/2965/1/CPA-1997-T033.pdf>
- Hernández, R. (2014). Metodología de la Investigación. In *Metología de la investigación cualitativa Málaga: Aljibe*.
- Laveriano, W. (2010). *Importancia del control de inventarios en la empresa Ficha Técnica*. [http://biblioteca.esucomex.cl/RCA/Importancia del control de inventarios en la empresa.pdf](http://biblioteca.esucomex.cl/RCA/Importancia%20del%20control%20de%20inventarios%20en%20la%20empresa.pdf)
- Marcos, R., & Moreno, Á. (2006). Procesamiento y gestión digital de la información. *Biblioteca Universitaria*, 9(2), 144–151.
<http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=28590206>
- Mariño, M. (2019, December 23). *¿Qué es phpMyAdmin?*
<https://dinahosting.com/blog/que-es-phpmyadmin-ahorra-tiempo-gestionando-bbdd/>
- Martinez, A. (2020, July 8). *Así evolucionó la industria del pollo en Ecuador: del consumo ocasional a la mesa de todos – Metro Ecuador*.
<https://www.metroecuador.com.ec/ec/estilo-vida/2020/07/08/historia-pollo->

ecuador-kfc.html

Méndez Rodríguez, A., & Astudillo Moya, M. (2008). La Investigación en la era de la Información. Guía para realizar la bibliografías y fichas de trabajo. In *Trillas* (p. 181).

Menéndez, R. (2018). *JavaScript*. 1–46.
<https://www.um.es/docencia/barzana/DAWEB/Lenguaje-de-programacion-JavaScript-1.pdf>

Monleón, R. (2012). *Manejo del pre-procesamiento de los pollos: transporte - El Sitio Avícola*. <https://www.elsitioavicola.com/articulos/2285/manejo-del-preprocesamiento-de-los-pollos-transporte/>

Moreno Quintero, R. J., Meleán Romero, R. A., & Bonomie Sánchez, M. E. (2011). Gestión de inventarios en la industria avícola zuliana. caso de avícola la Rosita. *Agroalimentaria*, 17(32), 99–112.
<https://www.redalyc.org/pdf/1992/199218360008.pdf>

PHP Group. (2018). *PHP: ¿Qué es PHP? - Manual*. PHP.Net.
<https://www.php.net/manual/es/intro-what-is.php>

Reyes, P. (2018). *¿Qué es HTML?* <https://devcode.la/blog/que-es-html/>

Sánchez, A. M., Vayas, T., Mayorga, F., & Friere, C. (2019). *Sector Avícola*. 2020. <https://blogs.cedia.org.ec/obest/wp-content/uploads/sites/7/2020/09/Sector-avicola-Ecuador.pdf>

Sesa, C. (2021). *Sesa Conave lica*. <http://repiica.iica.int/docs/B2048e/B2048e.pdf>

Suazo Orozco, L. A. (2020). *Consideraciones sobre Medicación en Avicultura* (pp. 0–1). <https://bmeditores.mx/avicultura/consideraciones-sobre-medicacion-en-avicultura/>

Workana. (2018). *¿Qué es CSS?* <https://i.workana.com/glosario/css/>

13. Anexos

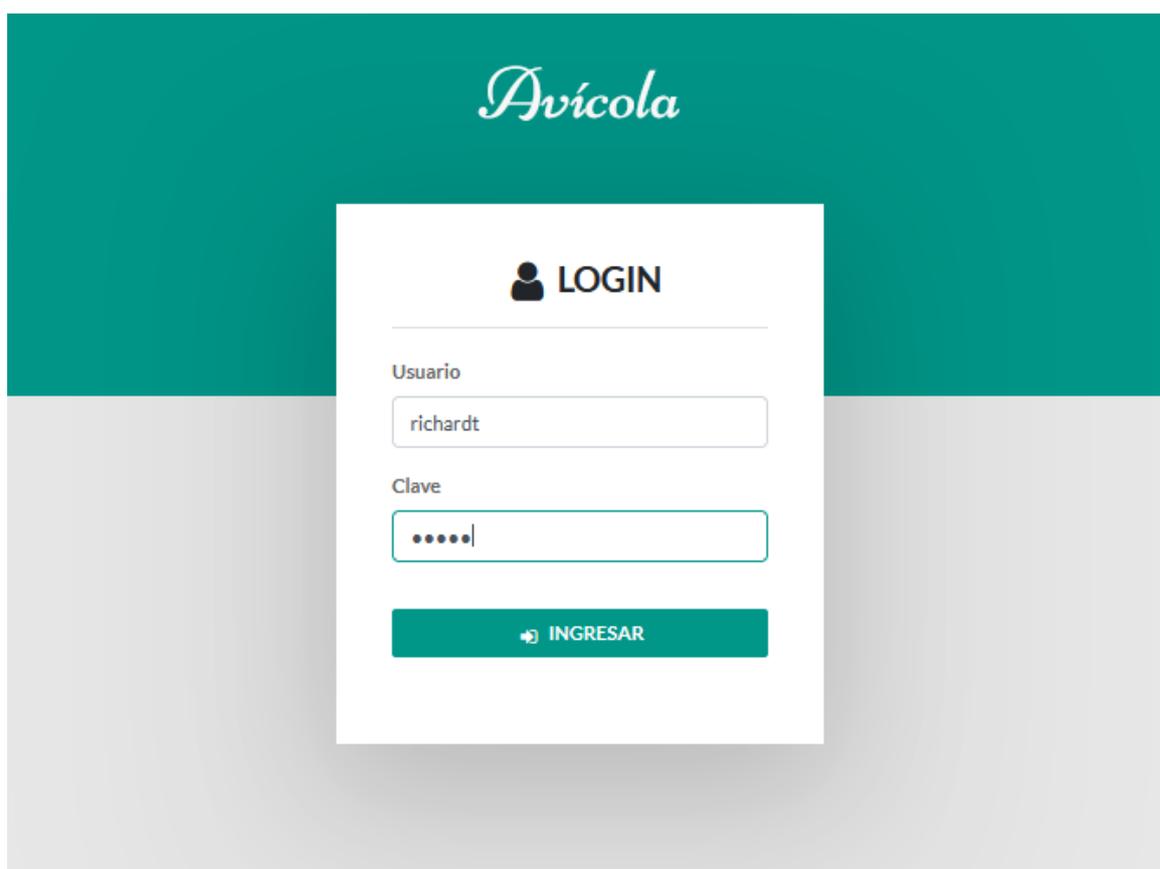
Manual Usuario Sistema de Administración Avícola

A través de esta guía se ofrece al usuario una perspectiva general sobre las características y funcionalidades que posee el sistema web de administración las cuales se deben realizar paso a paso para obtener el resultado adecuado.

➤ Acceso (Logueo) de Usuario

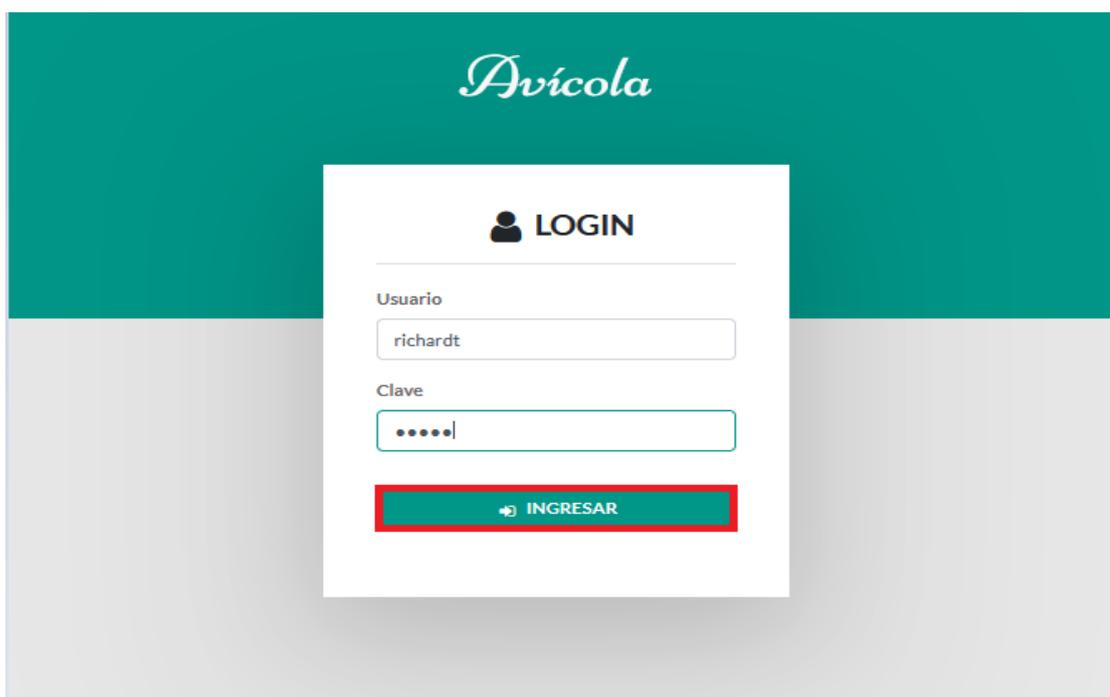
Para iniciar sesión se debe realizar el siguiente paso:

1. En la interfaz inicial, debemos ingresar el debido usuario y contraseña para si ingreso.



The image shows a login form for the 'Avícola' system. The form is centered on a teal background. It features a white box with a teal border. At the top of the box is a user icon and the word 'LOGIN'. Below this is a horizontal line. The form contains two input fields: 'Usuario' with the text 'richardt' and 'Clave' with five dots. At the bottom of the form is a teal button with the text 'INGRESAR' and a right arrow icon.

2. Por último, dar clic en el botón INGRESAR. Como se muestra a continuación.

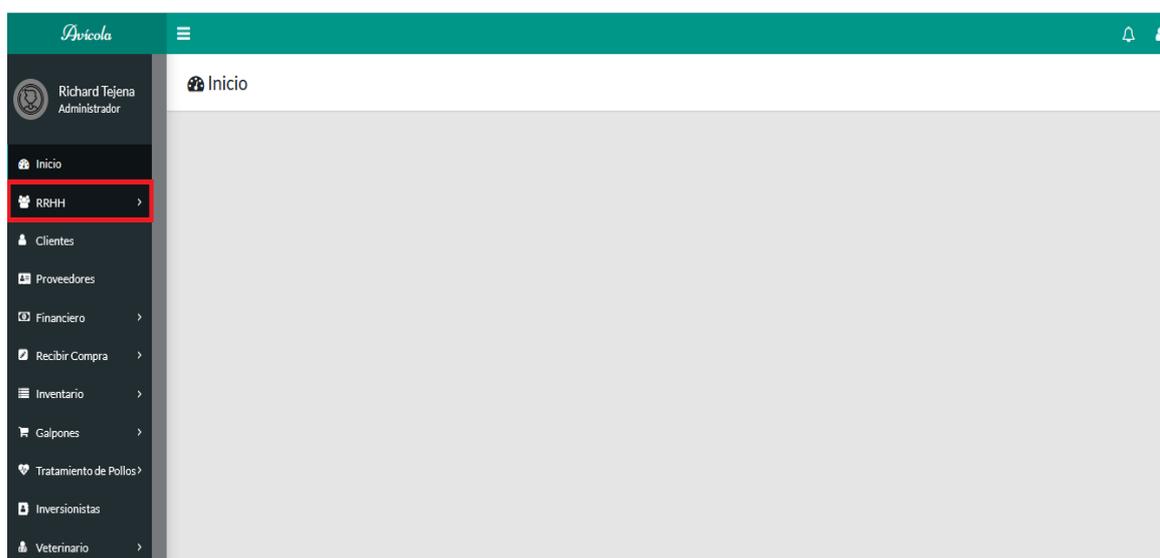


Sugerencia: También se puede pulsar la tecla enter en lugar de presionar en el botón *Ingresar*.

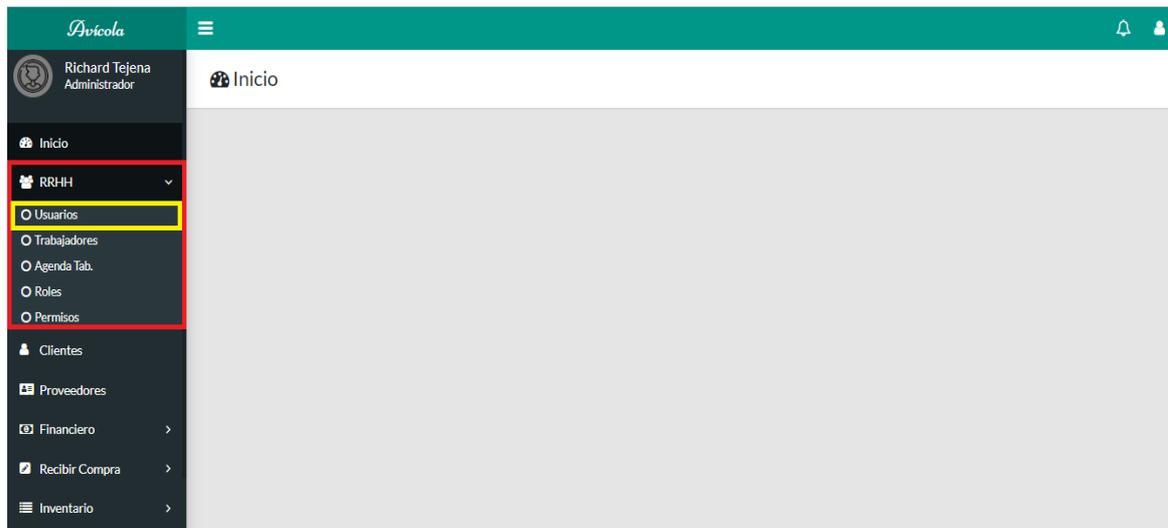
➤ Registro de Usuarios

Para agregar un nuevo usuario al sistema de administración web se recomienda seguir los siguientes pasos:

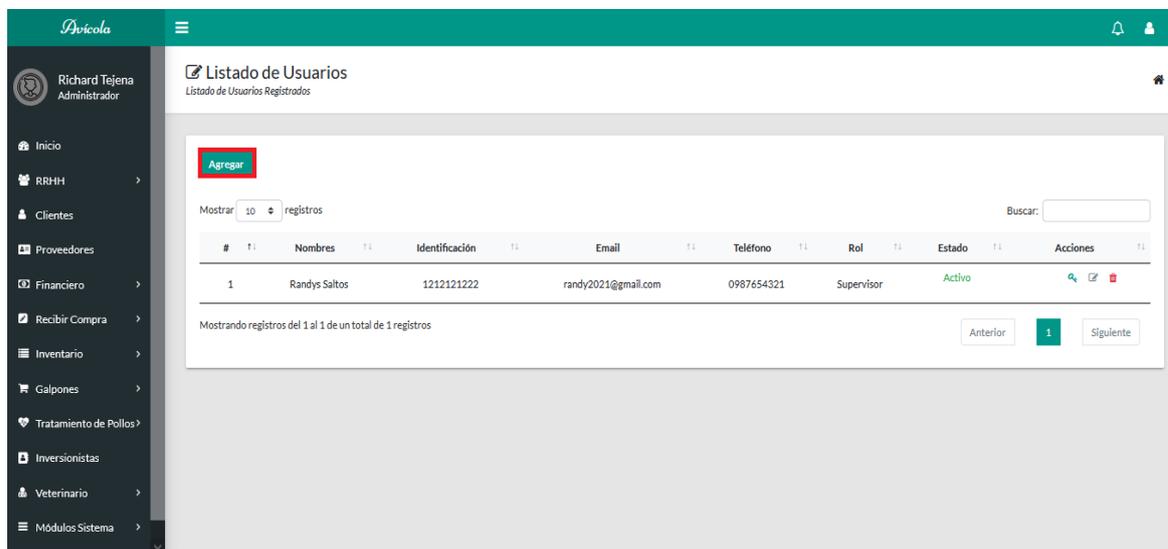
1. En la interfaz principal, damos clic en el grupo **RRHH** ubicado en la parte lateral.



2. Nos despliega un menú de opciones lateral, nos ubicamos donde dice **Usuarios** y damos clic.



3. Nos carga la interfaz de **Usuarios** con el listado de los usuarios registrados, para agregar un nuevo registro damos clic en el botón **Agregar**.



4. Una vez presionado el botón, nos carga la interfaz con los campos requeridos para agregar el nuevo. Cuando hayamos completado los campos obligatorios damos clic en el botón **Guardar**.

Avícola

Richard Tejena
Administrador

Inicio
RRHH
Clientes
Proveedores
Financiero
Recibir Compra
Inventario
Galpones
Tratamiento de Pollos
Inversionistas
Veterinario
Módulos Sistema

Registro de Usuario
Registra un nuevo Usuario

Usuarios

Todos los campos son obligatorios

Registrar Trabajador como Usuario

Identificación

Nombres

Apellidos

Teléfono

Email

Tipo de Usuario - Selecciona un Rol -

Estado - Selecciona una Opción

Usuario

Password

Guardar

5. En caso de ser un trabajador damos clic en el botón **Registrar Trabajador como Usuario**.

Avícola

Richard Tejena
Administrador

Inicio
RRHH
Clientes
Proveedores
Financiero
Recibir Compra
Inventario
Galpones
Tratamiento de Pollos
Inversionistas
Veterinario
Módulos Sistema

Registro de Usuario
Registra un nuevo Usuario

Usuarios

Todos los campos son obligatorios

Registrar Trabajador como Usuario

Identificación

Nombres

Apellidos

Teléfono

Email

Tipo de Usuario - Selecciona un Rol -

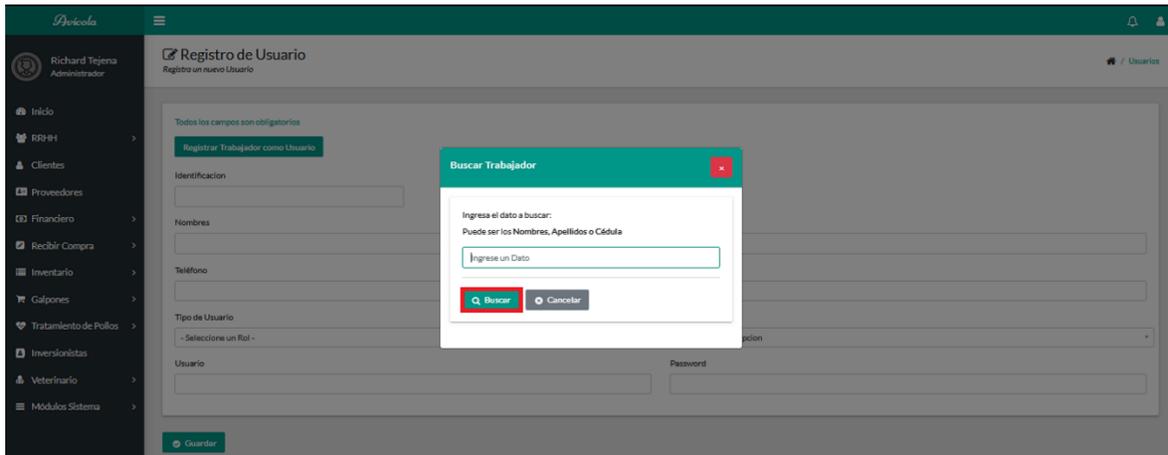
Estado - Selecciona una Opción

Usuario

Password

Guardar

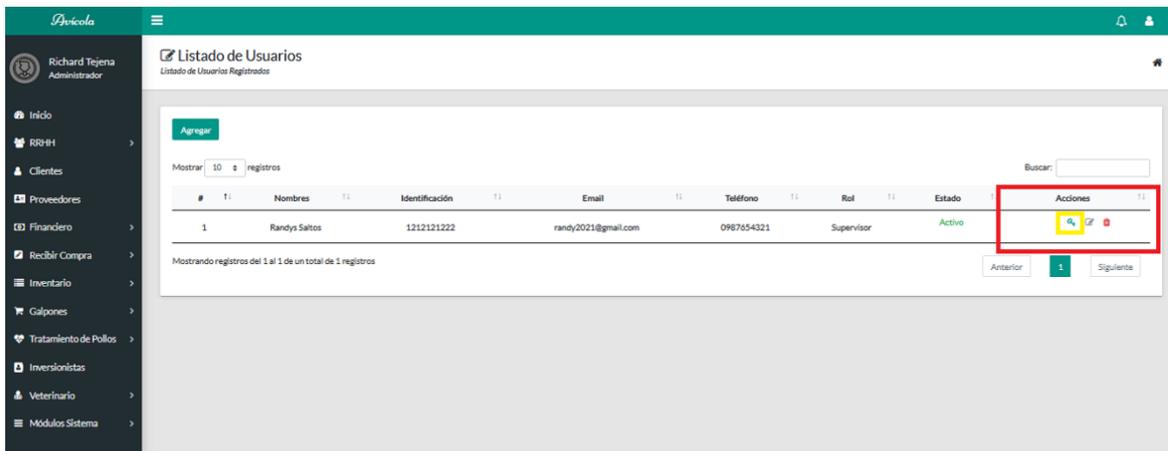
6. Se abrirá una ventana con nombre **Buscar Trabajador** una vez ahí podemos buscar al trabajador con el nombre, apellido y cédula, después de eso damos clic en el botón de buscar y los datos serán agregados de forma automática.



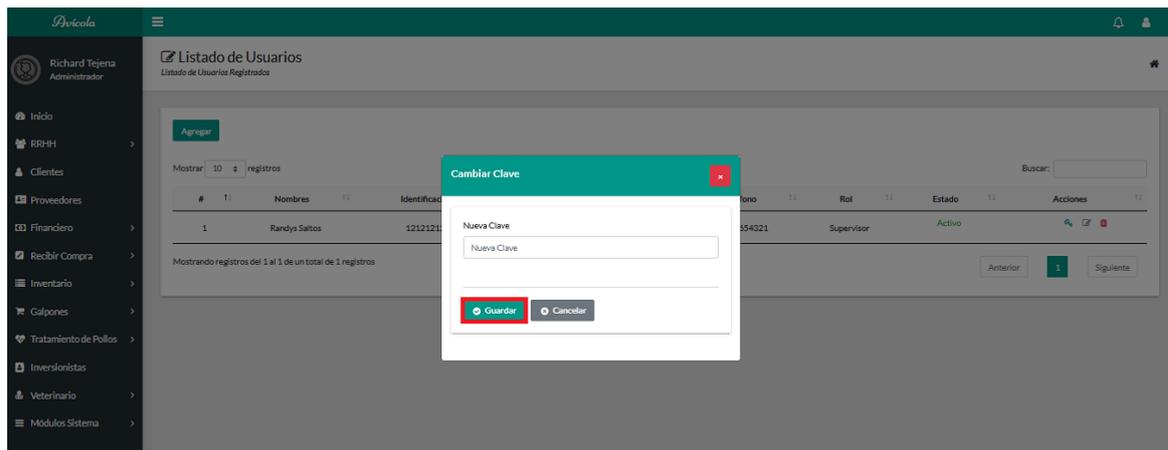
➤ **Cambiar Clave de Acceso a los Usuarios**

Para cambiar la clave de acceso a los usuarios en el sistema de administración web se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la interfaz de **Usuarios**, nos despliega el listado de todos los usuarios registrados. En la tabla del listado se encuentra una columna de **Acciones** (recuadro rojo), nos ubicamos en el registro que deseemos cambiar la clave y damos clic en el icono de **Clave** (recuadro amarillo).

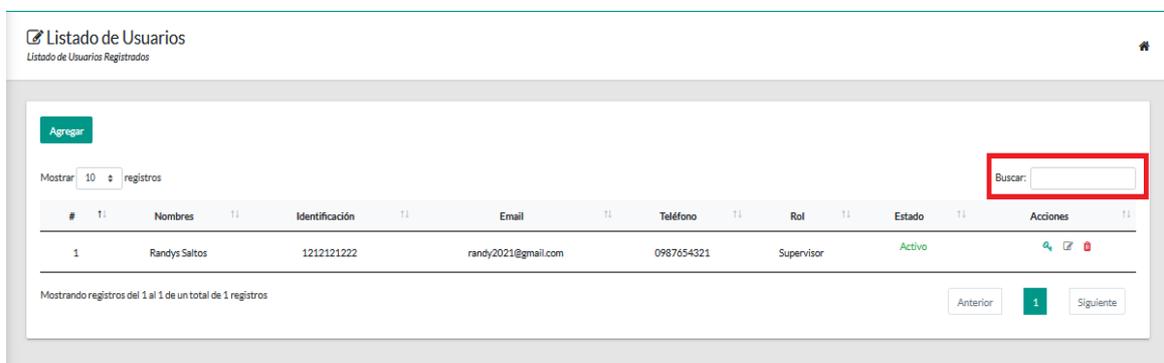


2. Nos despliega una ventana en donde podremos ingresar la nueva clave del usuario una vez la ingresemos la nueva clave damos en el botón **Guardar**



Sugerencia: Si queremos buscar un registro en el listado de **Usuarios**, lo podemos realizar de la siguiente manera:

- a) En la interfaz de Usuarios nos ubicamos en la sección de **Buscar** (recuadro rojo).
- b) Ingresamos el dato y posteriormente en la tabla nos despliega el resultado de la **Búsqueda**. Para visualizar todos los registros procedemos a eliminar el dato ingresado.



➤ Actualizar información del Usuario

Para actualizar los datos de un usuario en particular se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la interfaz de **Usuarios** se despliega el listado de los usuarios registrados. En la tabla del listado se encuentra una columna de **Acciones** (recuadro rojo), nos ubicamos en el registro que deseemos actualizar y damos clic en el icono de **Actualizar** (recuadro amarillo).

#	Nombres	Identificación	Email	Teléfono	Rol	Estado	Acciones
1	Randys Saitos	1212121222	randy2021@gmail.com	0987654321	Supervisor	Activo	  

2. En la siguiente interfaz, vemos los respectivos datos correspondientes del usuario seleccionado. Cambiamos la información deseada y posteriormente damos clic en el botón **Actualizar**.

Todos los campos son obligatorios

Identificación
1212121222

Nombres
Randys

Apellidos
Saitos

Teléfono
0987654321

Email
randy2021@gmail.com

Tipo de Usuario
Supervisor

Status
Activo

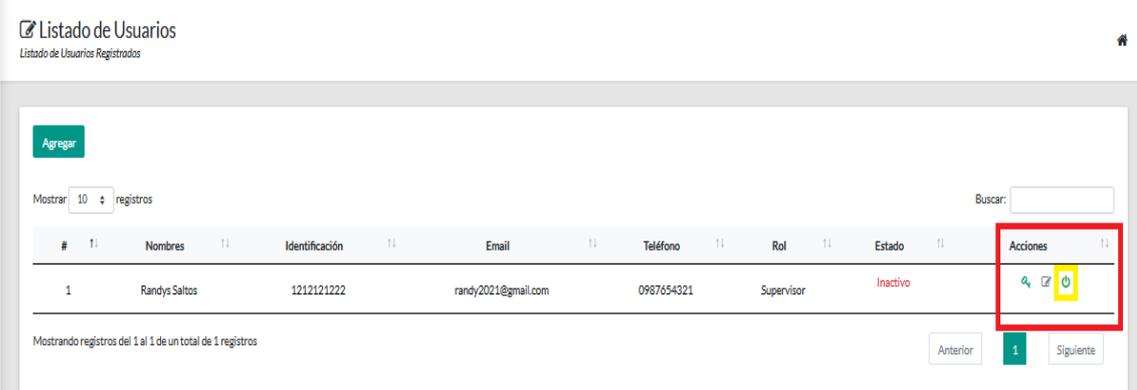
Usuario
randys

Actualizar

➤ **Quitar Acceso del Usuario**

Para quitar el acceso a un usuario en particular se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la tabla del listado se encuentra una columna de **Acciones** (recuadro rojo), nos ubicamos en el registro que deseemos quitar el acceso y damos clic en el icono de **Inactivar** (recuadro amarillo). Como se muestra a continuación



Listado de Usuarios
Listado de Usuarios Registrados

Agregar

Mostrar 10 registros

Buscar:

#	Nombres	Identificación	Email	Teléfono	Rol	Estado	Acciones
1	Randys Saltos	1212121222	randy2021@gmail.com	0987654321	Supervisor	Inactivo	  

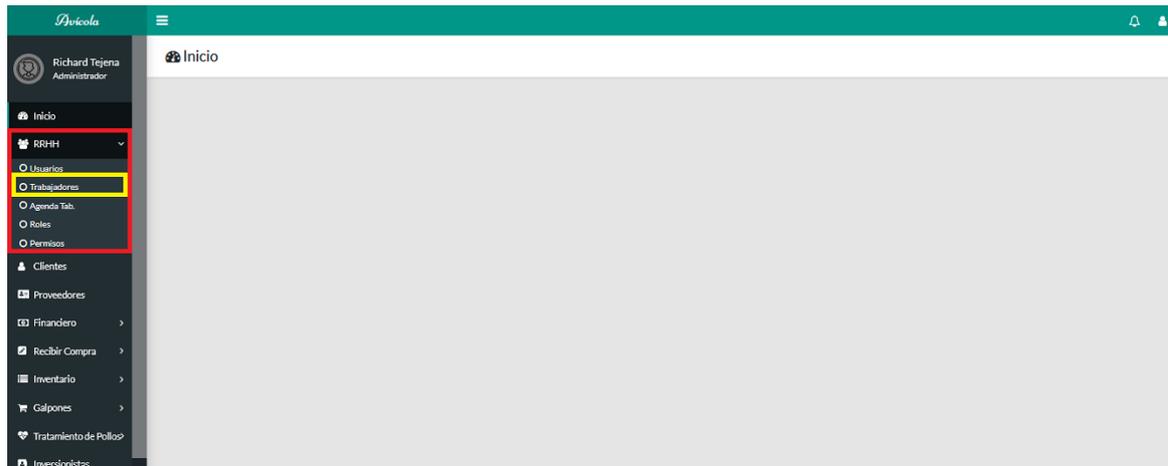
Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

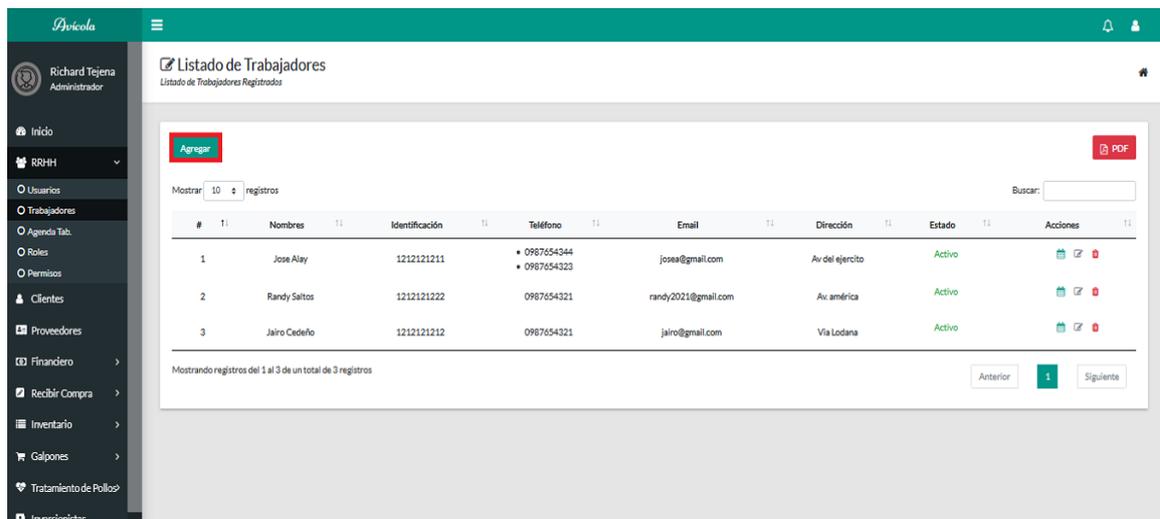
➤ **Registro de Trabajadores**

Para agregar un nuevo trabajador al sistema de administración web se recomienda seguir los siguientes pasos:

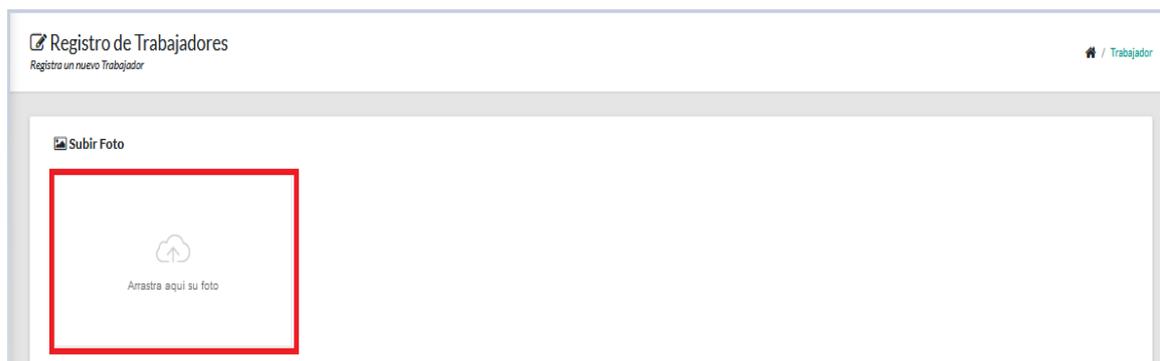
1. En la interfaz principal, damos clic en el grupo **RRHH** (recuadro rojo) y en la lista de opciones que se despliega damos clic en **Trabajadores** (recuadro amarillo).



2. Nos carga la interfaz de **Trabajadores** con el listado de los trabajadores registradas, para agregar un nuevo registro damos clic en el botón **Agregar**.



3. Nos despliega la interfaz de **Registro de Trabajadores**, aquí procedemos a rellenar los campos solicitados. Lo primero es subir una foto del trabajador, damos clic donde dice **Arrastrar aquí su foto** (recuadro rojo) y seleccionamos la foto de nuestra preferencia.



4. En los datos del trabajador introducimos los nombre, apellidos y cédula y más datos solicitados una vez ingresados damos clic en el botón **Guardar**.

Nombres		Apellidos	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Cédula	Fecha de Nacimiento:	Género:	
<input type="text"/>	<input type="text" value="Seleccione una Fecha"/>	<input type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Femenino	
Email	Teléfono 1	Teléfono 2 (Opcional)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Provincia	Cantón	Parroquia	
<input type="text" value="Manabí"/>	<input type="text" value="- Seleccione Cantón -"/>	<input type="text" value="- Seleccione Parroquia -"/>	
Dirección	Estado Civil	Tipo Sanguíneo	
<input type="text" value="Dirección"/>	<input type="text" value="- Seleccione Estado Civil -"/>	<input type="text" value="- Seleccione Tipo Sanguíneo -"/>	
Discapacidad	<input type="text" value="- Seleccione Tipo Discapacidad -"/>		
<input type="button" value="Guardar"/>			

➤ **Quitar Acceso del Trabajador**

Para quitar el acceso a un trabajador en particular se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la interfaz de **Trabajador** se despliega el listado de los trabajadores registrados. En la tabla del listado se encuentra una columna de **Acciones** (recuadro rojo), nos ubicamos en el registro que deseemos

quitar el acceso y damos clic en el icono de **Inactivar** (recuadro amarillo). Como se muestra a continuación:

Agregar PDF

Mostrar 10 registros

Buscar:

#	TI	Nombres	Identificación	Teléfono	Email	Dirección	Estado	Acciones
1		Randy Saltos	1212121222	0987654321	randy2021@gmail.com	Av. américa	Activo	 
2		Jairo Cedeño	1212121212	0987654321	jairo@gmail.com	Via Lodana	Activo	 

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior 1 Siguiente

1. Nos despliega una ventana en donde nos pregunta si realmente queremos eliminar ese registro. Si estamos seguro de quitar el registro damos clic en el botón **Eliminar**.



Sugerencia: Si queremos buscar un registro en el listado de **Usuarios**, lo podemos realizar de la siguiente manera:

- a) En la interfaz de Usuarios nos ubicamos en la sección de **Buscar** (recuadro rojo).
- b) Ingresamos el dato y posteriormente en la tabla nos despliega el resultado de la **Búsqueda**. Para visualizar todos los registros procedemos a eliminar el dato ingresado.

Agregar PDF

Mostrar 10 registros Buscar:

#	Nombres	Identificación	Teléfono	Email	Dirección	Estado	Acciones
1	Randy Saltos	1212121222	0987654321	randy2021@gmail.com	Av. américa	Activo	  
2	Jairo Cedeño	1212121212	0987654321	jairo@gmail.com	Via Lodana	Activo	  

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior 1 Siguiente

➤ Acceso a la agenda del Trabajador

Para ver la agenda del trabajador en particular se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la tabla del listado se encuentra una columna de **Acciones** (recuadro rojo), nos ubicamos en el registro que deseemos y damos clic en el icono de **Agendar** (recuadro amarillo). Como se muestra a continuación:

Agregar PDF

Mostrar 10 registros Buscar:

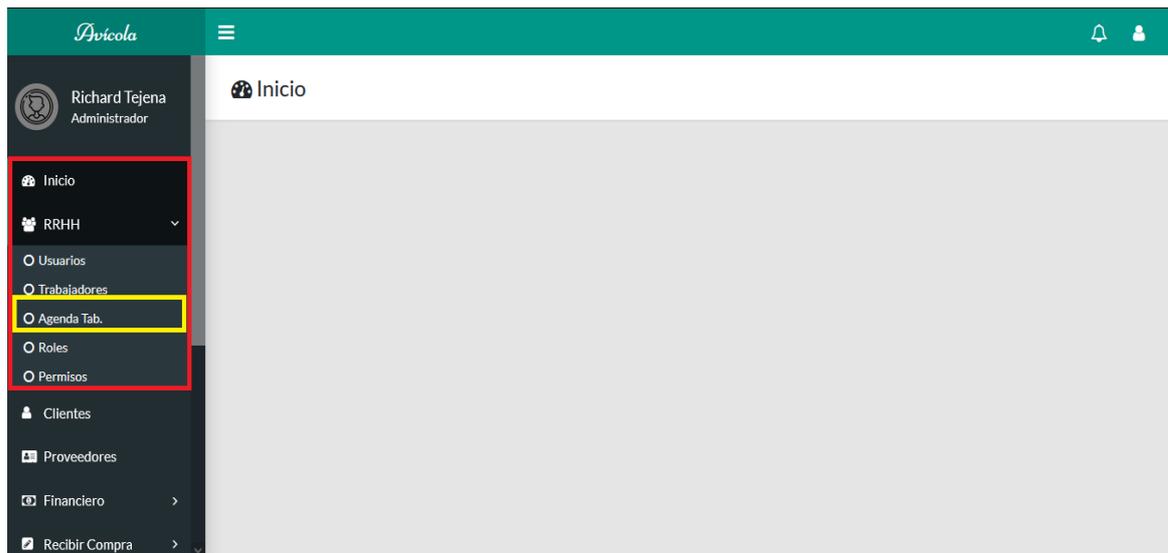
#	Nombres	Identificación	Teléfono	Email	Dirección	Estado	Acciones
1	Randy Saltos	1212121222	0987654321	randy2021@gmail.com	Av. américa	Activo	  
2	Jairo Cedeño	1212121212	0987654321	jairo@gmail.com	Via Lodana	Activo	  

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

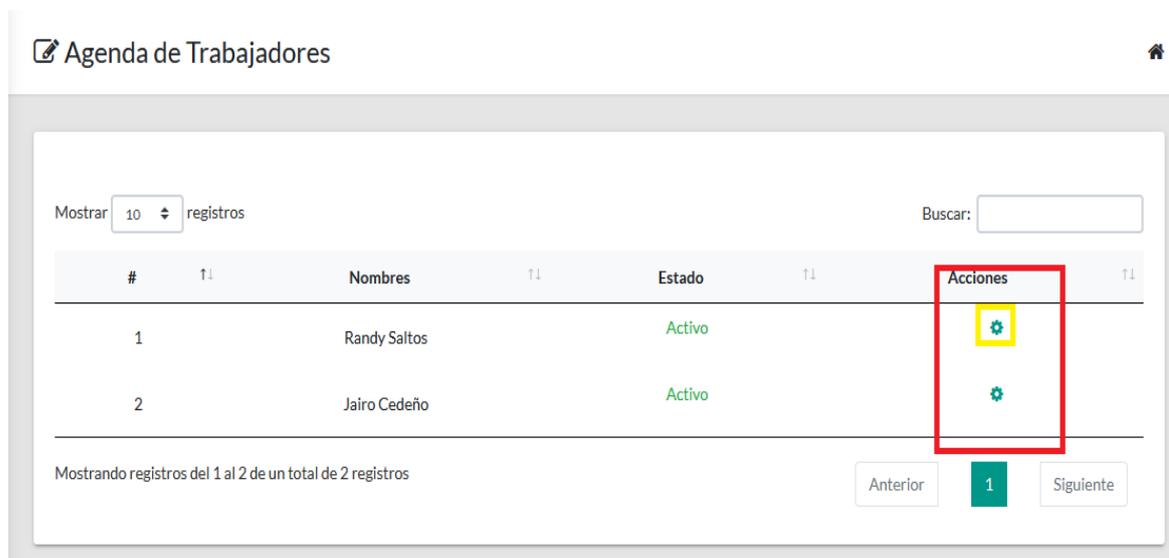
Anterior 1 Siguiente

Para ver la agenda del trabajador de otra forma seguimos estos pasos:

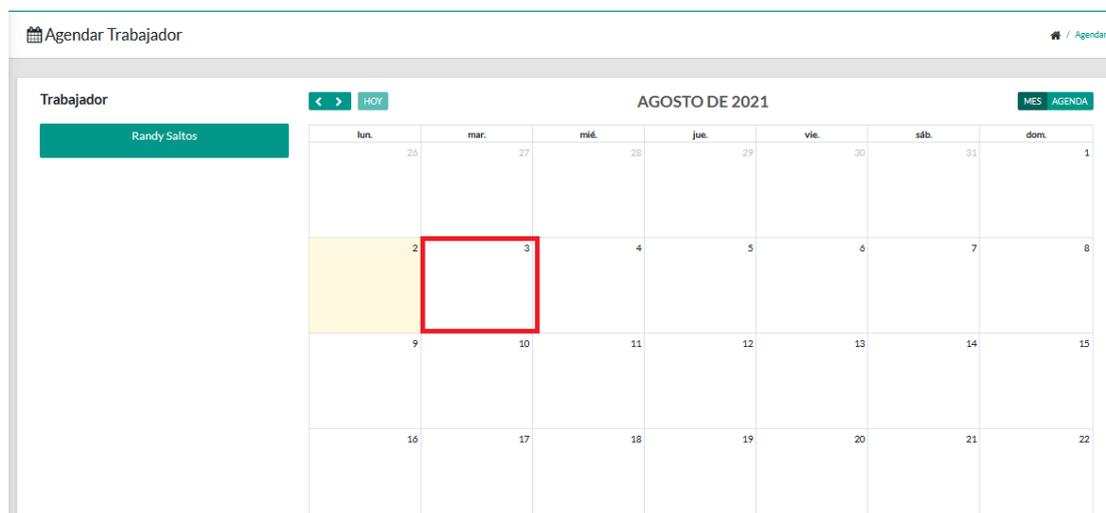
2. En la interfaz principal, damos clic en el grupo **RRHH** (recuadro rojo) y en la lista de opciones que se despliega damos clic en **Agenda Tab.** (recuadro amarillo).



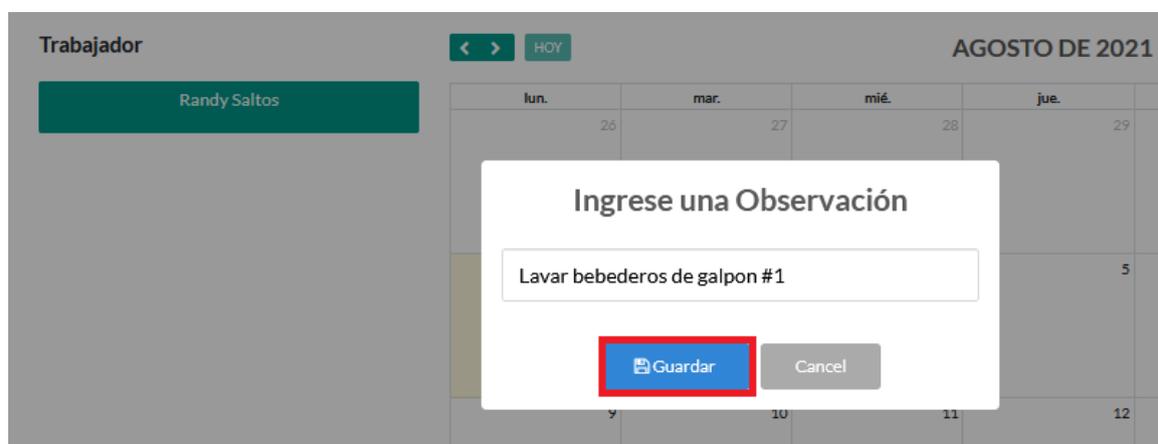
3. Nos despliega la interfaz de **Agenda de Trabajadores**, aquí podemos ver el nombre de los trabajadores y su estado, en acciones donde esta la rueda que es ajustes damos clic para entrar en Agendar Trabajador



4. Nos despliega la interfaz de **Agendar Trabajador**, aquí procedemos a seleccionar el día que queremos dejarle una tarea al trabajador (recuadro rojo).



5. Nos despliega una ventana en donde ingresaremos la observación y una vez hecho esto damos clic en el botón **Guardar** (recuadro rojo).



6. Ya ingresada la información podemos verla en la agenda de manera previa (recuadro rojo), ahora si queremos verla de manera más detallada y actualizarla damos clic en la observación que hicimos (recuadro amarillo).

Agendar Trabajador

Trabajador

< > HOY

AGOSTO DE 2021

Randy Saltos

lun.	mar.	mié.	jue.	vie.
26	27	28	29	
2	3	4	5	

Lavar bebederos

➤ Actualizar información de la agenda trabajador

Para actualizar los datos de la agenda de un trabajador en particular se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. Nos ubicamos en el registro anteriormente hecho (recuadro rojo). y luego damos clic en la observación que hicimos (recuadro amarillo).

Agendar Trabajador

Trabajador

< > HOY

AGOSTO DE 2021

Randy Saltos

lun.	mar.	mié.	jue.	vie.
26	27	28	29	
2	3	4	5	

Lavar bebederos

2. Se abrirá una ventana en la cual podremos actualizar la información ingresando una vez hecho esto damos clic en el botón **Actualizar** (recuadro rojo) y para eliminar el registro damos clic en el botón **Eliminar** (recuadro amarillo).

Agenda Trabajador

Descripcion

Lavar bebederos de galpon #1

Desde

2021-08-03

Hasta

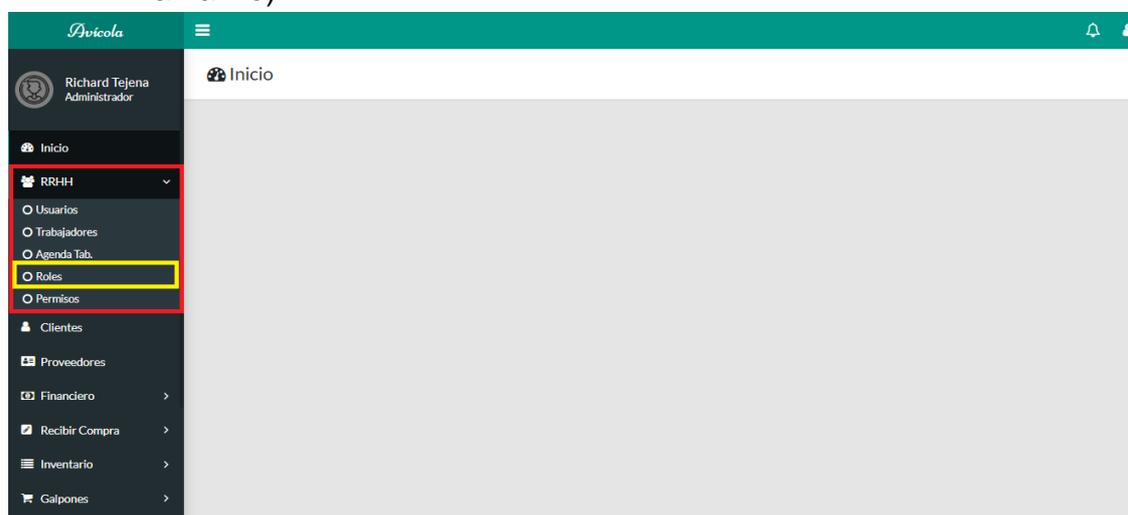
2021-08-03

Actualizar Eliminar Cancelar

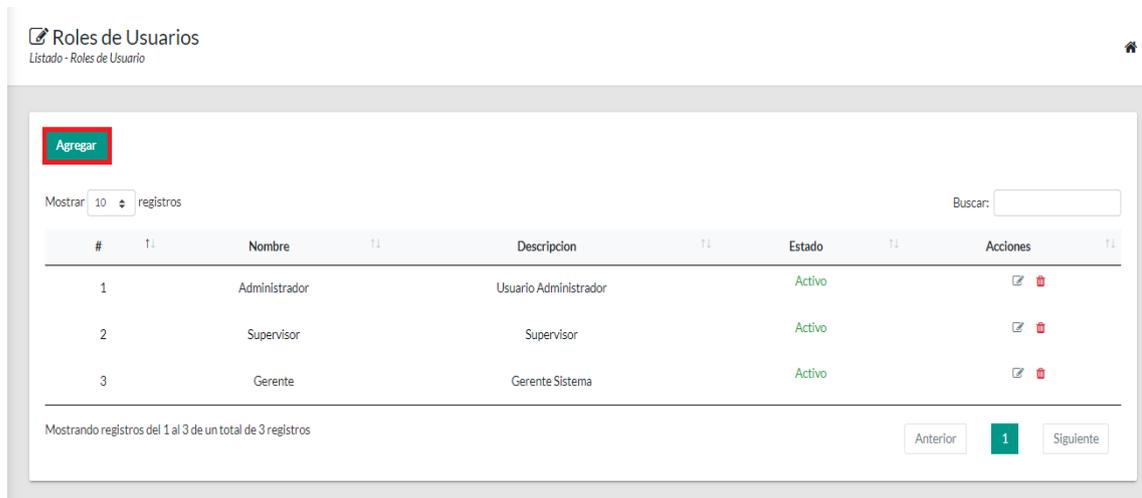
➤ Acceso a Roles

Para ver los Roles en particular se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la interfaz principal, damos clic en el grupo **RRHH** (recuadro rojo) y en la lista de opciones que se despliega damos clic en **Roles** (recuadro amarillo).



- Nos carga la interfaz de **Roles** con el listado y una descripción, para agregar y asignar un nuevo registro damos clic en el botón **Agregar**.



Roles de Usuarios
Listado - Roles de Usuario

Agregar

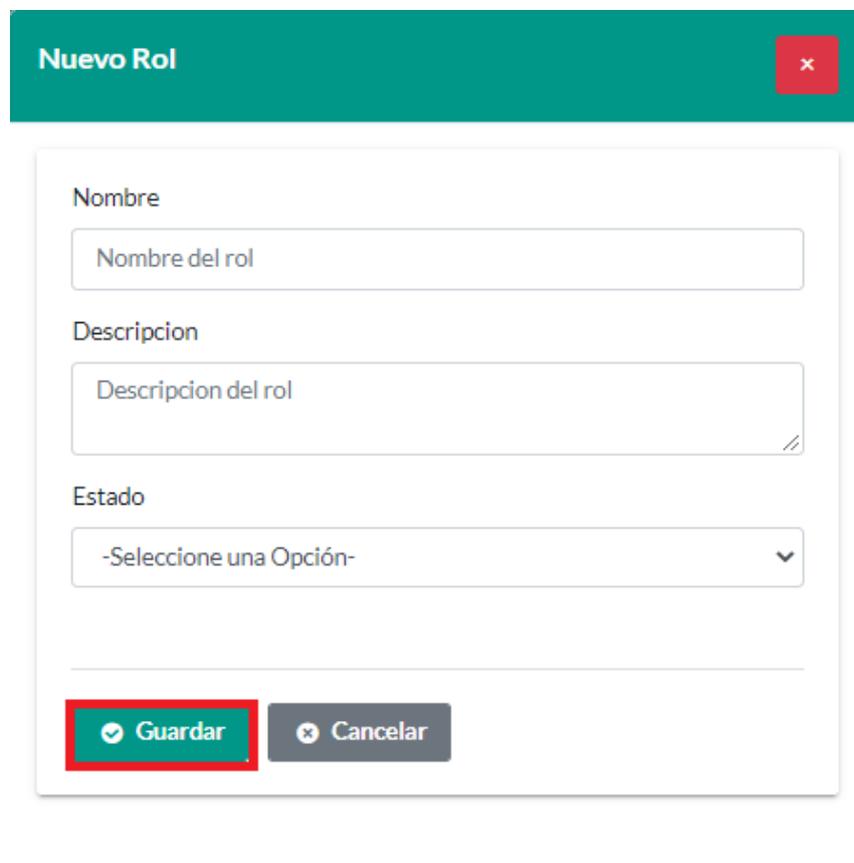
Mostrar 10 registros

#	Nombre	Descripción	Estado	Acciones
1	Administrador	Usuario Administrador	Activo	 
2	Supervisor	Supervisor	Activo	 
3	Gerente	Gerente Sistema	Activo	 

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

Anterior **1** Siguiente

- Nos despliega una ventana en donde vamos a agregar el nombre del rol la descripción del rol y su estado una vez llenemos estos campos damos clic en el botón Guardar.



Nuevo Rol 

Nombre

Descripción

Estado

 **Guardar**  **Cancelar**

➤ Actualizar Roles

Para actualizar los roles se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la interfaz de **Roles** se despliega el listado. En la tabla del listado se encuentra una columna de **Acciones** (recuadro rojo), nos ubicamos en el registro que deseemos actualizar y damos clic en el icono de **Actualizar** (recuadro amarillo).

Roles de Usuarios
Listado - Roles de Usuario

Agregar

Mostrar 10 registros

Buscar:

#	Nombre	Descripción	Estado	Acciones
1	Administrador	Usuario Administrador	Activo	 
2	Supervisor	Supervisor	Activo	 
3	Gerente	Gerente Sistema	Activo	 

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

Anterior 1 Siguiente

2. Nos despliega una ventana en donde vamos actualizar el nombre del rol la descripción del rol y su estado una vez llenemos estos campos damos clic en el botón Actualizar.

Actualizar Rol

Nombre

Administrador

Descripción

Usuario Administrador

Estado

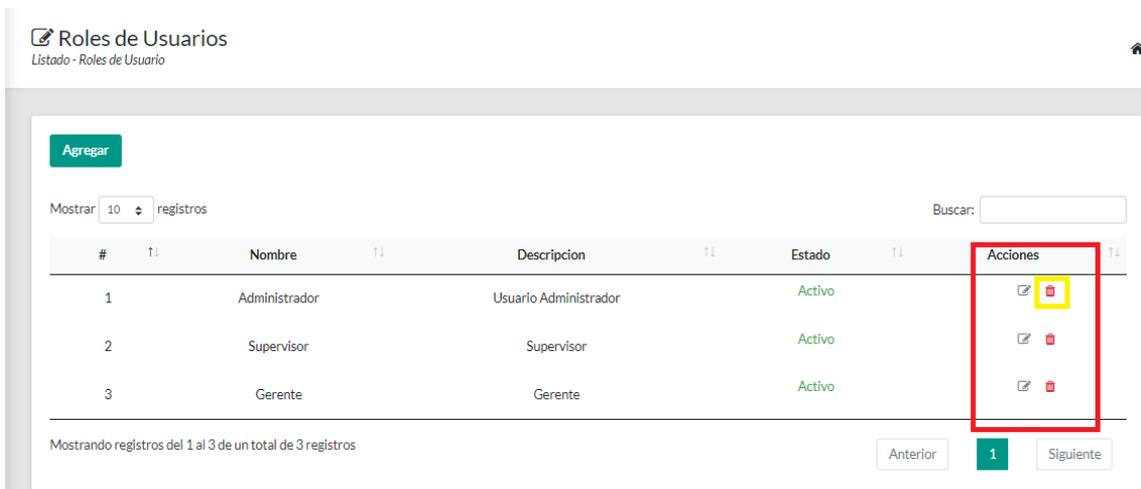
Activo

Actualizar Cancelar

➤ **Quitar Acceso de Rol de Usuario**

Para quitar el acceso a un trabajador en particular se recomienda seguir los siguientes pasos:

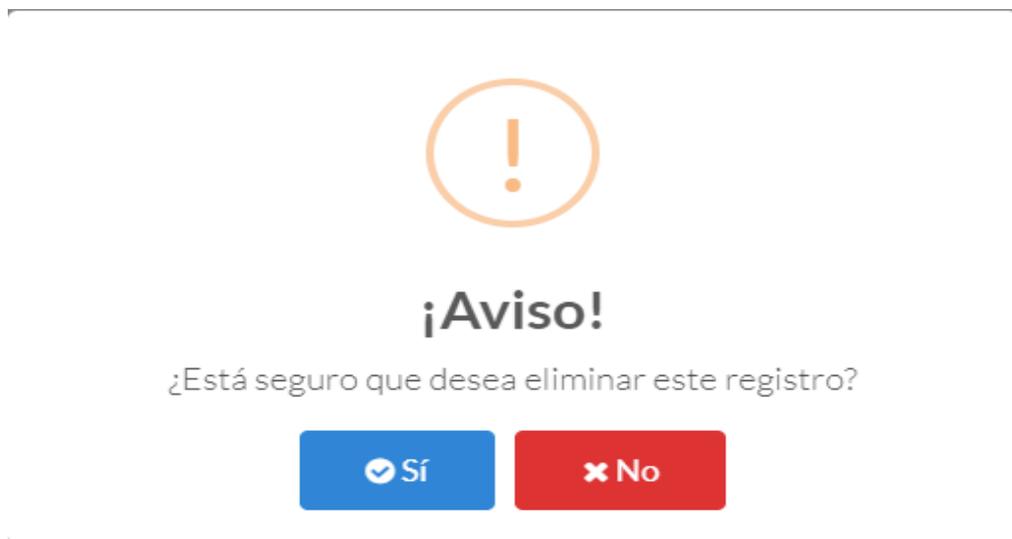
1. En la interfaz de **Roles de Usuario** se despliega el listado de los roles registrados. En la tabla del listado se encuentra una columna de **Opciones** (recuadro rojo), nos ubicamos en el registro que deseemos quitar el acceso y damos clic en el icono de **Inactivar** (recuadro amarillo). Como se muestra a continuación.



The screenshot shows the 'Roles de Usuarios' interface. At the top left, there is a header 'Roles de Usuarios' and a sub-header 'Listado - Roles de Usuario'. Below the header is a green 'Agregar' button. The main area contains a table with columns: '#', 'Nombre', 'Descripcion', 'Estado', and 'Acciones'. The table has three rows of data. The 'Acciones' column for each row contains two icons: a green checkmark and a red trash can. A red rectangular box highlights the 'Acciones' column, and a yellow rectangular box highlights the red trash can icon in the first row. Below the table, there is a pagination bar with 'Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros', 'Anterior', '1', and 'Siguiete' buttons.

#	Nombre	Descripcion	Estado	Acciones
1	Administrador	Usuario Administrador	Activo	 
2	Supervisor	Supervisor	Activo	 
3	Gerente	Gerente	Activo	 

2. Nos despliega una ventana en donde nos pregunta si realmente queremos eliminar ese registro. Si estamos seguro de quitar el registro damos clic en el botón **Si**.

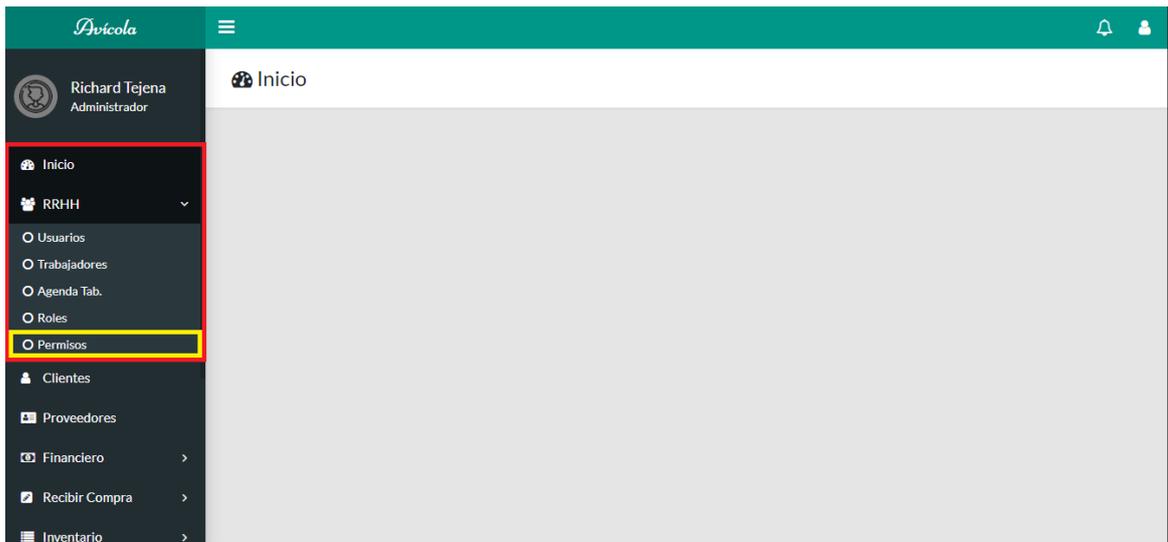


The dialog box features a large orange exclamation mark icon inside a circle at the top. Below the icon, the text reads '¡Aviso!' in a bold, dark font. Underneath that, the question '¿Está seguro que desea eliminar este registro?' is displayed in a smaller, grey font. At the bottom of the dialog, there are two buttons: a blue button with a white checkmark and the text 'Sí', and a red button with a white 'x' and the text 'No'.

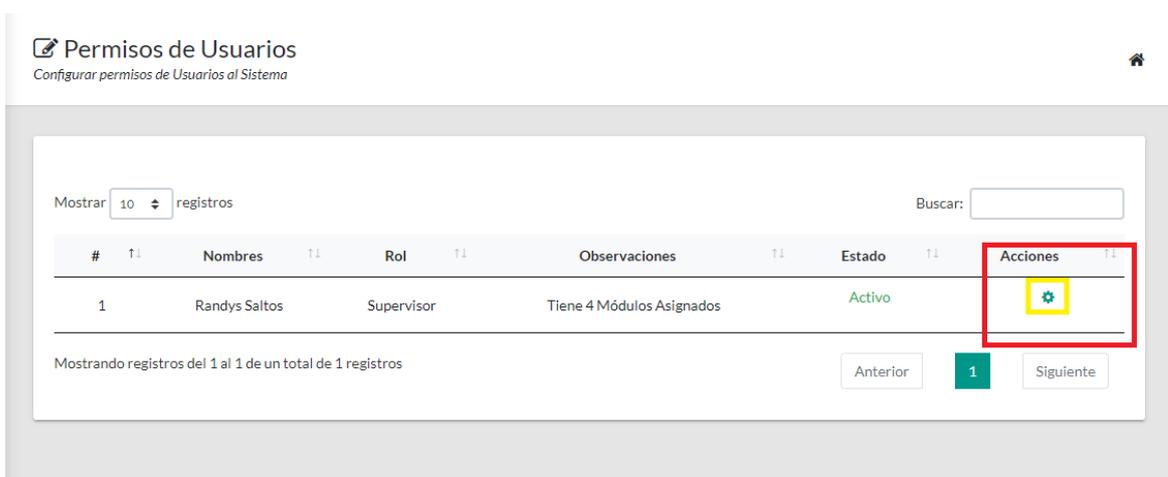
➤ Acceso a los Permisos

Para ver los Permisos se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la interfaz principal, damos clic en el grupo **RRHH** (recuadro rojo) y en la lista de opciones que se despliega damos clic en **Permisos** (recuadro amarillo).



2. Nos carga la interfaz de **Permisos** con el listado de usuarios que tenemos y las observaciones, para asignar los permisos damos clic en el botón con forma de círculo **Ajustes**.



- Nos despliega una ventana en donde vamos a poder elegir el modulo dando clic en Seleccione Modulo una vez hecho esto se nos desplegara los módulos a elegir.

Asignar Módulos

Usuario
Randys Saltos

Módulo
- Seleccione Módulo -

Lista de Módulos

- Seleccione Módulo -
- RRHH
- Clientes
- Proveedores
- Galpones**

- Una vez seleccionemos el módulo, nos saldrán los permisos que podremos asignarle al módulo elegido, si es primera vez van a salir todos con **No** y desmarcada la casilla final.

Asignar Módulos

Usuario
Randys Saltos

Módulo
Clientes

Tabla de Opciones

Mostrar 10 registros Buscar:

Módulo	Guardar	Actualizar	Eliminar	<input checked="" type="checkbox"/>
Clientes	NO	NO	NO	<input type="checkbox"/>

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

- Una vez seleccionado los permisos (recuadro rojo) y marcado para su respectivo guardado (recuadro amarillo) damos clic en el botón **Cerrar** (recuadro rojo).

Asignar Módulos

Usuario: Randys Saltos

Módulo: Clientes

Tabla de Opciones: Mostrar 10 registros, Buscar:

Módulo	Guardar	Actualizar	Eliminar
Clientes	SI	SI	<input checked="" type="checkbox"/>

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

Cerrar

➤ Acceso a los Clientes

Para ver a los Clientes se recomienda seguir los siguientes pasos:

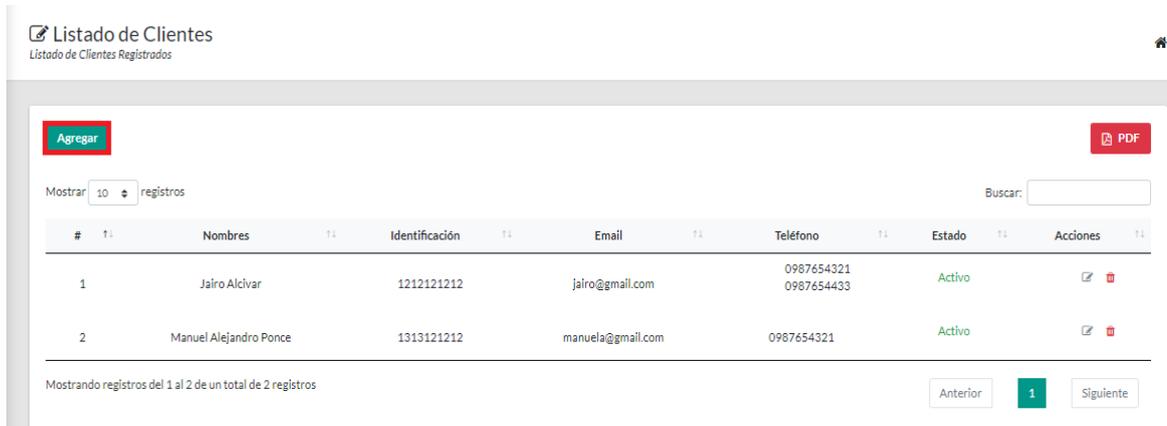
- En la interfaz principal, damos clic en **Clientes** (recuadro rojo).

Inicio

Richard Tejena Administrador

- Inicio
- RRHH
- Clientes**
- Proveedores
- Financiero
- Recibir Compra
- Inventario
- Galpones
- Tratamiento de Pollos
- Inversionistas
- Veterinario
- Módulos Sistema

- Nos carga la interfaz de **Cientes** con el listado que tenemos, para agregar a un cliente damos clic en el botón **Agregar**.



🔖 Listado de Clientes
Listado de Clientes Registrados

Agregar PDF

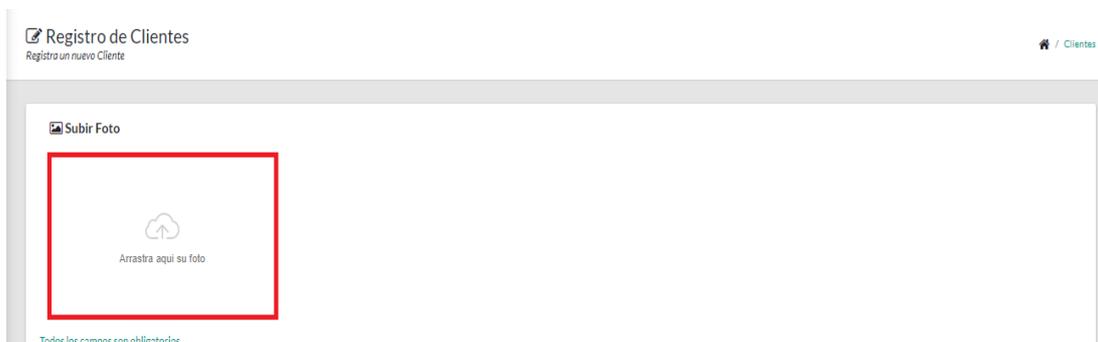
Mostrar: 10 registros Buscar:

#	Nombres	Identificación	Email	Teléfono	Estado	Acciones
1	Jairo Alcívar	1212121212	jairo@gmail.com	0987654321 0987654433	Activo	
2	Manuel Alejandro Ponce	1313121212	manuela@gmail.com	0987654321	Activo	

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior 1 Siguiente

- Nos despliega la interfaz de **Registro de Clientes**, aquí procedemos a rellenar los campos solicitados. Lo primero es subir una foto del cliente, damos clic donde dice **Arrastrar aquí su foto** (recuadro rojo) y seleccionamos la foto de nuestra preferencia.



🔖 Registro de Clientes
Registro un nuevo Cliente

Subir Foto

Arrastra aquí su foto

Todos los campos son obligatorios

- En los datos del cliente introducimos los nombre, apellidos y cédula y más datos solicitados una vez ingresados damos clic en el botón **Guardar**.

Todos los campos son obligatorios

Nombres Apellidos

Cédula Género: Masculino Femenino Email

Teléfono Teléfono 2 (Opcional) Provincia

Cantón Parroquia Dirección

➤ **Actualizar información del Cliente**

Para actualizar los datos de un cliente en particular se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la interfaz de **Cientes** se despliega el listado de los registrados. En la tabla del listado se encuentra una columna de **Acciones** (recuadro rojo), nos ubicamos en el registro que deseemos actualizar y damos clic en el icono de **Actualizar** (recuadro amarillo).

Listado de Clientes
Listado de Clientes Registrados

Mostrar registros

#	Nombres	Identificación	Email	Teléfono	Estado	Acciones
1	Jairo Alcivar	1212121212	jairo@gmail.com	0987654321 0987654433	Activo	<input type="button" value="Actualizar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
2	Manuel Alejandro Ponce	1313121212	manuela@gmail.com	0987654321	Activo	<input type="button" value="Actualizar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

2. Nos despliega la interfaz del Cliente a actualizar introducimos los cambios de los datos una vez ingresados damos clic en el botón **Actualizar**.

Todos los campos son obligatorios

Nombres: Jairo Apellidos: Alcivar

Cédula: 1212121212 Género: Masculino Femenino Email: jairo@gmail.com

Teléfono: 0987654321 Teléfono 2 (Opcional): 0987654433 Provincia: Manabí

Cantón: Manta Parroquia: Manta Dirección: Los Ceibos

[Actualizar](#)

➤ **Eliminar Registro de un Cliente**

Para eliminar el registro de un cliente se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la interfaz de **Clientes** se despliega el listado de los registros. En la tabla del listado se encuentra una columna de **Acciones** (recuadro rojo), nos ubicamos en el registro que deseemos eliminar y damos clic en el icono de **Inactivar** (recuadro amarillo).

Listado de Clientes
Listado de Clientes Registrados

[Agregar](#) [PDF](#)

Mostrar 10 registros Buscar:

#	Nombres	Identificación	Email	Teléfono	Estado	Acciones
1	Jairo Alcivar	1212121212	jairo@gmail.com	0987654321 0987654433	Activo	
2	Manuel Alejandro Ponce	1313121212	manuela@gmail.com	0987654321	Activo	

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

[Anterior](#) [1](#) [Siguiente](#)

2. Nos despliega una ventana en donde nos pregunta si realmente queremos eliminar ese registro. Si estamos seguro de quitar el registro damos clic en el botón **Si**.



➤ **Reporte de los Clientes**

Para sacar un Reporte de los datos de los clientes se recomienda seguir el siguiente paso:

1. Nos ubicamos en la parte de arriba de la tabla en el botón que dice PDF y damos clic una vez hecho esto se nos abrirá una ventana para guardar el PDF y poderlo visualizar.

📄 Listado de Clientes
Listado de Clientes Registrados

Agregar PDF

Mostrar 10 registros

#	Nombres	Identificación	Email	Teléfono	Estado	Acciones
1	Jairo Alcivar	1212121212	jairo@gmail.com	0987654321 0987654433	Activo	📄 🗑️
2	Manuel Alejandro Ponce	1313121212	manuela@gmail.com	0987654321	Activo	📄 🗑️

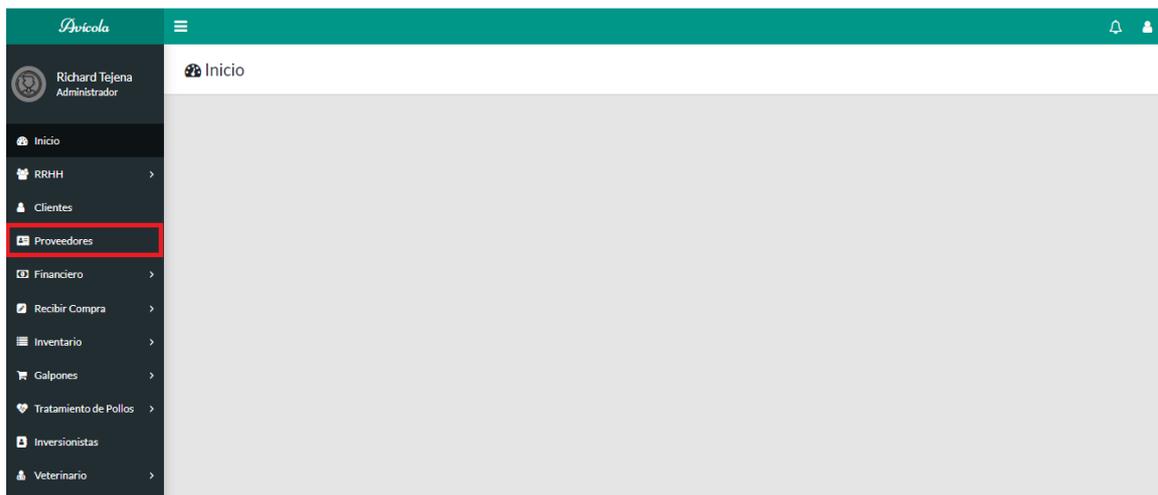
Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior 1 Siguiente

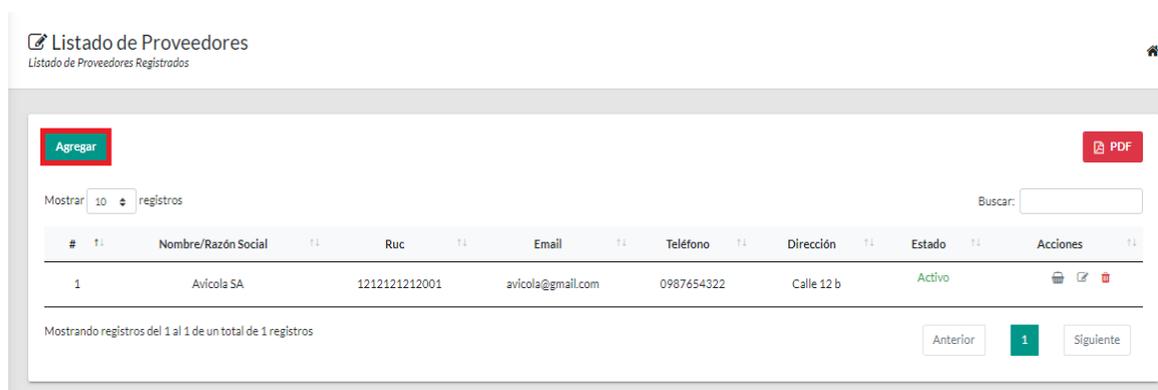
➤ Acceso a los Proveedores

Para ver a los Proveedores se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la interfaz principal, damos clic en **Proveedores** (recuadro rojo).



2. Nos carga la interfaz de **Proveedores** con el listado, para agregar un nuevo registro damos clic en el botón **Agregar**.



3. Nos despliega la interfaz de **Registro de Proveedores**, aquí procedemos a rellenar los campos solicitados una vez hecho esto damos clic en el botón Guardar.

Registro de Proveedores
 Registra un nuevo Proveedor

Todos los campos son obligatorios

Nombre o Razón Social RUC

Email Teléfono 1 Teléfono 2 (Opcional)

Provincia Cantón Parroquia

Dirección

Guardar

➤ **Actualizar Proveedor**

Para actualizar los datos de un Proveedor se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la interfaz de Proveedores se despliega el listado. En la tabla del listado se encuentra una columna de Acciones (recuadro rojo), nos ubicamos en el registro que deseamos actualizar y damos clic en el icono de Actualizar (recuadro amarillo).

Listado de Proveedores
 Listado de Proveedores Registrados

Agregar **PDF**

Mostrar registros Buscar:

#	Nombre/Razón Social	Ruc	Email	Teléfono	Dirección	Estado	Acciones
1	Avícola SA	1212121212001	avicola@gmail.com	0987654322	Calle 12 b	Activo	 

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior **1** Siguiente

2. Nos despliega la interfaz de Actualización de Proveedores, introducimos los cambios de los datos una vez ingresados damos clic en el botón **Actualizar** (recuadro rojo).

Actualización de Proveedores
Actualiza datos de un Proveedor

Todos los campos son obligatorios

Nombre o Razón Social: Avícola SA

RUC: 1212121212001

Email: avicola@gmail.com

Teléfono 1: 0987654322

Teléfono 2 (Opcional):

Provincia: Manabí

Cantón: Portoviejo

Parroquia: Portoviejo

Dirección: Calle 12 b

Actualizar

➤ **Eliminar Listado de Proveedores**

Para eliminar el registro de Listado de Proveedores se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la interfaz de Listado de Proveedores se despliega el listado. En la tabla se encuentra una columna de Acciones (recuadro rojo), nos ubicamos en el registro que deseamos eliminar y damos clic en el icono de Eliminar (recuadro amarillo).

Listado de Proveedores
Listado de Proveedores Registrados

Agregar PDF

Mostrar 10 registros

Buscar:

#	Nombre/Razón Social	Ruc	Email	Teléfono	Dirección	Estado	Acciones
1	Avícola SA	1212121212001	avicola@gmail.com	0987654322	Calle 12 b	Activo	  

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

2. Nos despliega una ventana en donde nos pregunta si realmente queremos eliminar ese registro. Si estamos seguro de quitar el registro damos clic en el botón **Si** (recuadro rojo).



¡Aviso!

¿Está seguro que desea eliminar este registro?



➤ **Agregar Productos a un Proveedor**

Para agregar los productos que ofrece un proveedor se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la interfaz de Listado de Proveedores se despliega el listado de los proveedores registrados hasta la fecha, nos ubicamos en el registro que deseamos para agregar los respectivos productos que ofrece el proveedor en la sección de Acciones (recuadro rojo) damos clic en Agg productos (recuadro amarillo).

Listado de Proveedores
Listado de Proveedores Registrados

Agregar PDF

Mostrar 10 registros Buscar:

#	Nombre/Razón Social	Ruc	Email	Teléfono	Dirección	Estado	Acciones
1	Avícola SA	1212121212001	avicola@gmail.com	0987654322	Calle 12 b	Activo	  

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

2. Nos despliega la interfaz de Registro de Productos, introducimos el nombre del producto, tipo y precio que ofrece el proveedor, una vez ingresados damos clic en el botón **Guardar** (recuadro rojo).

Registro de Productos Proveedores

Todos los campos son obligatorios **Guardar**

Proveedor: Tipo Producto:

Nombre Producto: Precio Producto:

- En la tabla que mostrare a continuación es donde se guardo los datos que ingresamos anteriormente para regresar al Listado Proveedores damos clic en el botón Regresar (recuadro rojo).

Listado de Productos

Mostrar registros Buscar:

#	T1	Nombres	T1	Tipo	T1	Precio	T1	Acciones	T1
1		Bebedores		EQUIPO		\$2.50			
2		Comederos		EQUIPO		\$1.50			
3		Balanceado Crecimiento		ALIMENTO		\$4.90			
4		Pollo		AVE		\$0.90			
5		Balanceado Engorde		ALIMENTO		\$2.90			
6		Cables de luz		EQUIPO		\$0.50			

Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros Anterior **1** Siguiente

Regresar

➤ **Actualizar Listado de Productos**

Para actualizar el Listado de Productos de un Proveedor se recomienda seguir los siguientes pasos:

- En la interfaz de Listado de Productos de un Proveedor se despliega el listado. En la tabla del listado se encuentra una columna de Acciones (recuadro rojo), nos ubicamos en el registro que deseamos actualizar y damos clic en el icono de Actualizar (recuadro amarillo).

Listado de Productos

Mostrar: 10 registros Buscar:

#	Nombres	Tipo	Precio	Acciones
1	Bebederos	EQUIPO	\$2.50	 
2	Comederos	EQUIPO	\$1.50	 
3	Balanceado Crecimiento	ALIMENTO	\$4.90	 
4	Pollo	AVE	\$0.90	 
5	Balanceado Engorde	ALIMENTO	\$2.90	 
6	Cables de luz	EQUIPO	\$0.50	 

Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros

Anterior **1** Siguiente

[Regresar](#)

- Nos despliega una ventana para actualizar el producto. Una vez hecho todos los cambios necesarios damos clic en el botón de actualizar (recuadro rojo).

Actualizar Producto
✕

Nombres

Tipo:

Precio Producto

✓ Actualizar

✕ Cancelar

➤ **Eliminar Listado de Productos**

Para eliminar el registro de Listado de Productos de un Proveedor se recomienda seguir los siguientes pasos:

3. En la interfaz de Listado de Productos de un Proveedor se despliega el listado. En la tabla se encuentra una columna de Acciones (recuadro rojo), nos ubicamos en el registro que deseamos eliminar y damos clic en el icono de Eliminar (recuadro amarillo).

Listado de Productos

Mostrar 10 registros Buscar:

#	Nombres	Tipo	Precio	Acciones
1	Bebederos	EQUIPO	\$2.50	 
2	Comederos	EQUIPO	\$1.50	 
3	Balanceado Crecimiento	ALIMENTO	\$4.90	 
4	Pollo	AVE	\$0.90	 
5	Balanceado Engorde	ALIMENTO	\$2.90	 
6	Cables de luz	EQUIPO	\$0.50	 

Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros

Anterior 1 Siguiente

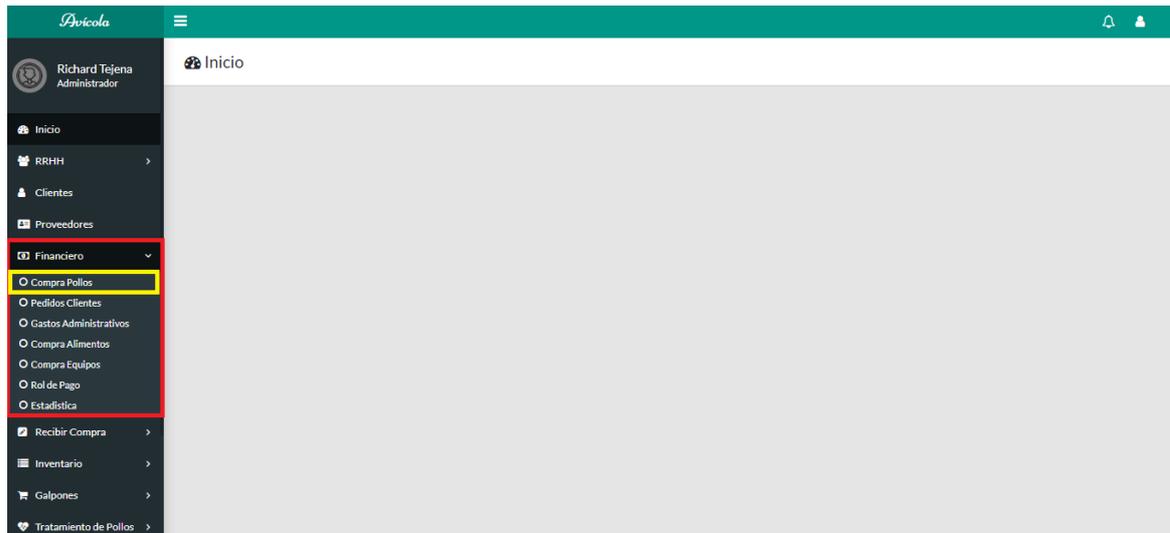
4. Nos despliega una ventana en donde nos pregunta si realmente queremos eliminar ese registro. Si estamos seguro de quitar el registro damos clic en el botón **Si** (recuadro rojo).



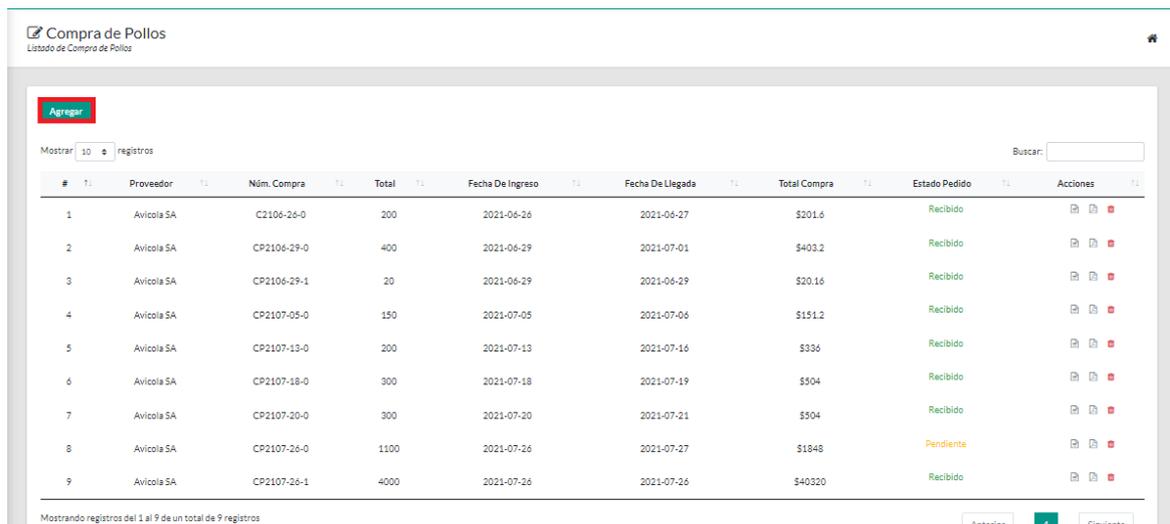
➤ Acceso a la Compra de Pollos

Para ver la Compra Pollos se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la interfaz principal, damos clic en **Financiero** (recuadro rojo) Nos despliega un menú de opciones lateral, nos ubicamos donde dice **Compra Pollos** (recuadro amarillo) y damos clic.



2. Nos carga la interfaz de **Compra de Pollos** con el listado de los registrados hasta la fecha, para agregar un nuevo registro damos clic en el botón **Agregar**



#	T1	Proveedor	T1	Nóm. Compra	T1	Total	T1	Fecha De Ingreso	T1	Fecha De Llegada	T1	Total Compra	T1	Estado Pedido	T1	Acciones	T1
1		Avicola SA		CP2106-26-0		200		2021-06-26		2021-06-27		\$201.6		Recibido		  	
2		Avicola SA		CP2106-29-0		400		2021-06-29		2021-07-01		\$403.2		Recibido		  	
3		Avicola SA		CP2106-29-1		20		2021-06-29		2021-06-29		\$20.16		Recibido		  	
4		Avicola SA		CP2107-05-0		150		2021-07-05		2021-07-06		\$151.2		Recibido		  	
5		Avicola SA		CP2107-13-0		200		2021-07-13		2021-07-16		\$336		Recibido		  	
6		Avicola SA		CP2107-18-0		300		2021-07-18		2021-07-19		\$504		Recibido		  	
7		Avicola SA		CP2107-20-0		300		2021-07-20		2021-07-21		\$504		Recibido		  	
8		Avicola SA		CP2107-26-0		1100		2021-07-26		2021-07-27		\$1848		Pendiente		  	
9		Avicola SA		CP2107-26-1		4000		2021-07-26		2021-07-26		\$40320		Recibido		  	

- Una vez presionado el botón, nos carga la interfaz con los campos requeridos para agregar nuevo. Cuando hayamos completado los campos obligatorios damos clic en el botón con el signo más.

Todos los campos son obligatorios

Avícola Fecha: 2021-08-24

Número de Compra CP2108-24-0	Proveedor: - Seleccione Proveedor -	Cantidad Machos: Ingrese una Cantidad
Usuario Richard Tejena	Productos: - Seleccione Producto -	Cantidad Hembras: Ingrese una Cantidad
Fecha de Llegada: Seleccione una Fecha	Raza del Pollo: - Seleccione Raza -	Cantidad Total: Ingrese una Cantidad



- Una vez llenado los campos necesarios se reflejará en la tabla de abajo ya hecho con su respectivo calculo.

#	Producto	Cantidad Machos	Cantidad Hembra	Cantidad	Costo Unidad	Costo Total
1
					Subtotal	0
					Iva 12%	0
					Total	0



➤ **Acceso a Detalles de Registro**

Para ver los Detalles de Registro se recomienda seguir los siguientes pasos:

- En la interfaz de Acceso a Detalles de Registro se despliega el listado. En la tabla se encuentra una columna de Acciones (recuadro rojo), nos ubicamos en el registro que deseamos ver y damos clic en el icono de Ver detalles (recuadro amarillo).

Compra de Pollos
Listado de Compra de Pollos

Agregar

Mostrar 10 registros

Buscar:

#	Proveedor	Núm. Compra	Total	Fecha De Ingreso	Fecha De Llegada	Total Compra	Estado Pedido	Acciones
1	Avicola SA	CP2106-26-0	200	2021-06-26	2021-06-27	\$201.6	Recibido	  
2	Avicola SA	CP2106-29-0	400	2021-06-29	2021-07-01	\$403.2	Recibido	  
3	Avicola SA	CP2106-29-1	20	2021-06-29	2021-06-29	\$20.16	Recibido	  
4	Avicola SA	CP2107-05-0	150	2021-07-05	2021-07-06	\$151.2	Recibido	  
5	Avicola SA	CP2107-13-0	200	2021-07-13	2021-07-16	\$336	Recibido	  
6	Avicola SA	CP2107-18-0	300	2021-07-18	2021-07-19	\$504	Recibido	  
7	Avicola SA	CP2107-20-0	300	2021-07-20	2021-07-21	\$504	Recibido	  
8	Avicola SA	CP2107-26-0	1100	2021-07-26	2021-07-27	\$1848	Pendiente	  
9	Avicola SA	CP2107-26-1	4000	2021-07-26	2021-07-26	\$40320	Recibido	  

Mostrando registros del 1 al 9 de un total de 9 registros

Anterior 1 Siguiente

- Una vez dentro podemos visualizar la información detallada y ver el estado del pedido.

Detalles de Registro

Avícola

Fecha: 2021-06-26

Número de Compra: CP2106-26-0

Proveedor: Avicola SA

Usuario Responsable: Richard Tejerna

Fecha de Llegada: 2021-06-27

Estado Pedido: **Pedido recibido!**

#	Producto	Cantidad Machos	Cantidad Hembra	Cantidad	Costo Unidad	Costo Total
1	Hubbard	100	100	200	\$0.9	\$180
						Subtotal: \$180
						Iva 12%: \$21.60
						Total: \$201.6

Regresar

➤ Generar PDF de la Compra de Pollos

Para ver como se genera un PDF de la Compra de Pollos se recomienda seguir los siguientes pasos:

- Nos carga la interfaz de Compra de Pollos con el listado de los registrados hasta la fecha, para generar un PDF. En la tabla del listado se encuentra una columna de Acciones (recuadro rojo) damos clic en el botón de Generar PDF (recuadro amarillo).

Compra de Pollos
Listado de Compra de Pollos

Agregar

Mostrar 10 registros

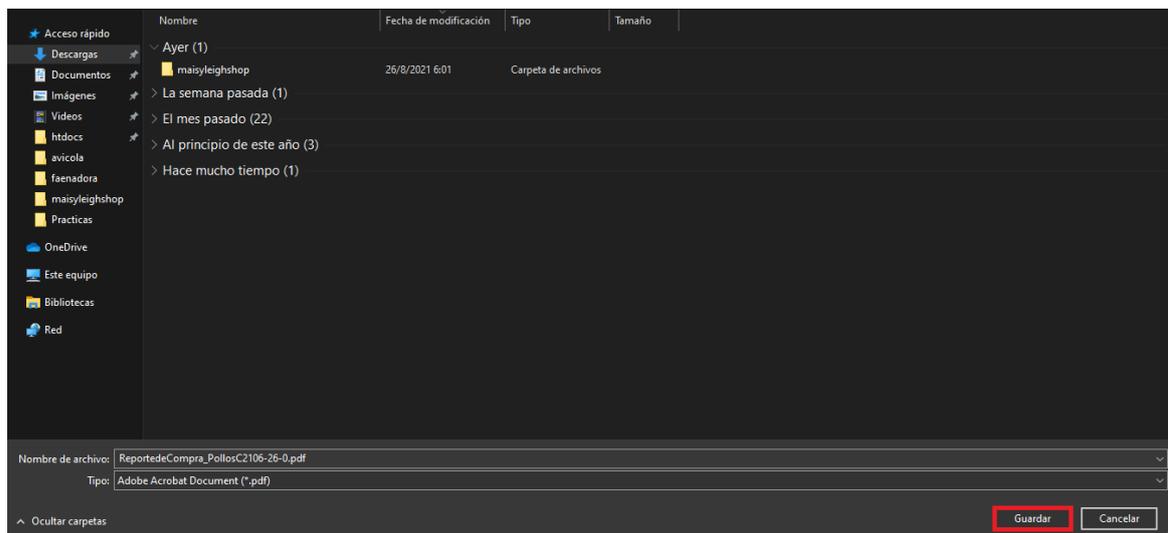
Buscar:

#	Proveedor	Núm. Compra	Total	Fecha De Ingreso	Fecha De Llegada	Total Compra	Estado Pedido	Acciones
1	Avicola SA	CP2106-26-0	200	2021-06-26	2021-06-27	\$201.6	Recibido	  
2	Avicola SA	CP2106-29-0	400	2021-06-29	2021-07-01	\$403.2	Recibido	  
3	Avicola SA	CP2106-29-1	20	2021-06-29	2021-06-29	\$20.16	Recibido	  
4	Avicola SA	CP2107-05-0	150	2021-07-05	2021-07-06	\$151.2	Recibido	  
5	Avicola SA	CP2107-13-0	200	2021-07-13	2021-07-16	\$336	Recibido	  
6	Avicola SA	CP2107-18-0	300	2021-07-18	2021-07-19	\$504	Recibido	  
7	Avicola SA	CP2107-20-0	300	2021-07-20	2021-07-21	\$504	Recibido	  
8	Avicola SA	CP2107-26-0	1100	2021-07-26	2021-07-27	\$1848	Pendiente	  
9	Avicola SA	CP2107-26-1	4000	2021-07-26	2021-07-26	\$40320	Recibido	  

Mostrando registros del 1 al 9 de un total de 9 registros

Anterior 1 Siguiente

2. Se abrirá una ventana donde podemos elegir donde guardar nuestro reporte de compra dando clic en Guardar (recuadro rojo).



➤ **Eliminar Compra de Pollo**

Para eliminar el registro de una Compra de Pollo de un Proveedor se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la interfaz de **Compra de Pollos** se despliega el listado de los registros. En la tabla del listado se encuentra una columna de **Acciones** (recuadro rojo), nos ubicamos en el registro que deseemos eliminar y damos clic en el icono de **Cancelar Compra** (recuadro amarillo).

Compra de Pollos
Listado de Compra de Pollos

Agregar

Mostrar 10 registros

Buscar:

#	Proveedor	Núm. Compra	Total	Fecha De Ingreso	Fecha De Llegada	Total Compra	Estado Pedido	Acciones
1	Avicola SA	C2106-26-0	200	2021-06-26	2021-06-27	\$201.6	Recibido	[icono] [icono] [icono]
2	Avicola SA	CP2106-29-0	400	2021-06-29	2021-07-01	\$403.2	Recibido	[icono] [icono] [icono]
3	Avicola SA	CP2106-29-1	20	2021-06-29	2021-06-29	\$20.16	Recibido	[icono] [icono] [icono]
4	Avicola SA	CP2107-05-0	150	2021-07-05	2021-07-06	\$151.2	Recibido	[icono] [icono] [icono]
5	Avicola SA	CP2107-13-0	200	2021-07-13	2021-07-16	\$336	Recibido	[icono] [icono] [icono]
6	Avicola SA	CP2107-18-0	300	2021-07-18	2021-07-19	\$504	Recibido	[icono] [icono] [icono]
7	Avicola SA	CP2107-20-0	300	2021-07-20	2021-07-21	\$504	Recibido	[icono] [icono] [icono]
8	Avicola SA	CP2107-26-0	1100	2021-07-26	2021-07-27	\$1848	Pendiente	[icono] [icono] [icono]
9	Avicola SA	CP2107-26-1	4000	2021-07-26	2021-07-26	\$40320	Recibido	[icono] [icono] [icono]

Mostrando registros del 1 al 9 de un total de 9 registros

Anterior 1 Siguiente

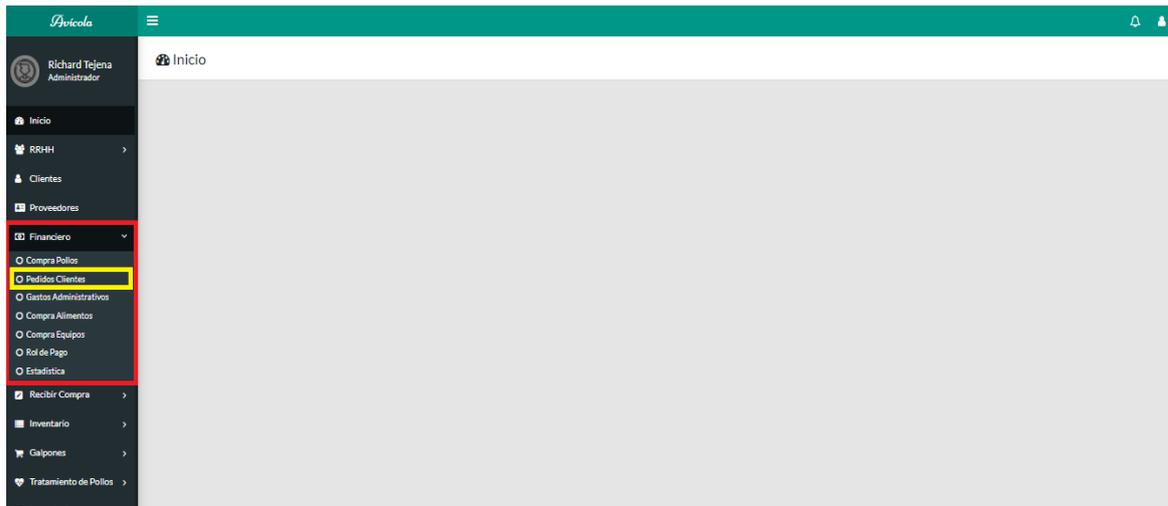
2. Nos despliega una ventana en donde nos pregunta si realmente queremos eliminar ese registro. Si estamos seguro de quitar el registro damos clic en el botón **Si** (recuadro rojo).



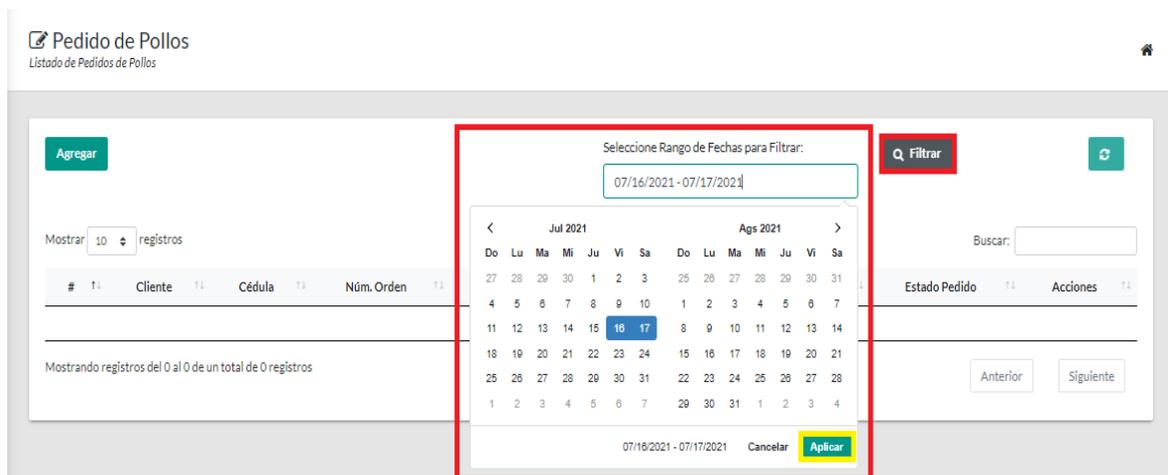
➤ Acceso a Pedidos Clientes

Para ver los pedidos Cliente se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la interfaz principal, damos clic en **Financiero** (recuadro rojo) Nos despliega un menú de opciones lateral, nos ubicamos donde dice **Pedidos Clientes** (recuadro amarillo) y damos clic.



- Nos carga la interfaz de **Pedidos de Pollos** aquí para poder ver el listado tenemos que filtrar por fecha si queremos verla damos clic donde nos sale la fecha actual (recuadro rojo) y seleccionamos los días q queremos ver luego damos al botón Aplicar (recuadro amarillo) y después damos clic en el botón de Filtrar (recuadro rojo) para ver lo que filtramos.



- Una vez los datos se muestren podemos ver el estado del pedido (recuadro rojo) y ver si ya a sido entregado el pollo.

#	Cliente	Cédula	Núm. Orden	Cantidad	Fecha De Pedido	Precio Total	Estado Pedido	Acciones
1	Eduardo Rodríguez	1212121212	PE2107-07-0	30	2021-07-07	\$27	Pendiente	 
2	Javiera Alvarado	1212121212	PE2107-07-1	20	2021-07-07	\$18	Pendiente	 
3	Usuario XYA	1212121212	PE2107-13-0	50	2021-07-13	\$90	Entregado	 
4	Manuel Perez	1212121212	PE2107-19-0	50	2021-07-19	\$756	Entregado	 
5	Alberto Balda	1212121212	PE2107-21-0	252	2021-07-21	\$1186.8	Pendiente	 
6	María Dolores	1212121212	PE2107-25-0	50	2021-07-25	\$77	Pendiente	 
7	Manuel Ponce	1308865243	PE2107-26-0	2000	2021-07-26	\$35	Entregado	 

➤ Acceso a Ver Detalles

Para ver el acceso a ver detalles se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la tabla del listado se encuentra una columna de **Acciones** (recuadro rojo), nos ubicamos en el registro que deseemos ver y damos clic en el icono de **Ver Detalles** (recuadro amarillo).

#	Cliente	Cédula	Núm. Orden	Cantidad	Fecha De Pedido	Precio Total	Estado Pedido	Acciones
1	Eduardo Rodríguez	1212121212	PE2107-07-0	30	2021-07-07	\$27	Pendiente	 
2	Javiera Alvarado	1212121212	PE2107-07-1	20	2021-07-07	\$18	Pendiente	 
3	Usuario XYA	1212121212	PE2107-13-0	50	2021-07-13	\$90	Entregado	 
4	Manuel Perez	1212121212	PE2107-19-0	50	2021-07-19	\$756	Entregado	 
5	Alberto Balda	1212121212	PE2107-21-0	252	2021-07-21	\$1186.8	Pendiente	 
6	María Dolores	1212121212	PE2107-25-0	50	2021-07-25	\$77	Pendiente	 
7	Manuel Ponce	1308865243	PE2107-26-0	2000	2021-07-26	\$35	Entregado	 

- Una vez dentro podemos visualizar la información detallada del pedido del cliente y ver el estado del pedido.

Avicola Fecha: 2021-06-20

Número de Pedido PE2106-20-0	Galpón: 1	Observaciones: Pedido Entregado
Usuario Responsable Richard Tapia	Sensara que tiene el pollo: Lupama	
Cédula Cliente 1212121212	Estado Pedido: Pedido entregado!	
Datos Cliente Jairo Alcivar		

JAUJAS VACÍAS		JAUJAS CON POLLOS	
#	PESO	#	PESO

Detalle Venta					
Cantidad	Peso Total Libras	Peso Kilogramos	Peso Promedio	Precio Libra	Total
50	40	18.14	0	\$0.9	\$45
				Subtotal:	\$45
				Iva 12%	\$5.40
				Total:	\$50.4

[Regresar](#)

➤ **Generar PDF de Pedido de Pollos**

Para ver como se genera un PDF de Pedido de Pollos se recomienda seguir los siguientes pasos:

- Nos carga la interfaz de Pedido de Pollos con el listado de los registrados hasta la fecha, para generar un PDF. En la tabla del listado se encuentra una columna de Acciones (recuadro rojo) damos clic en el botón de Generar PDF (recuadro amarillo).

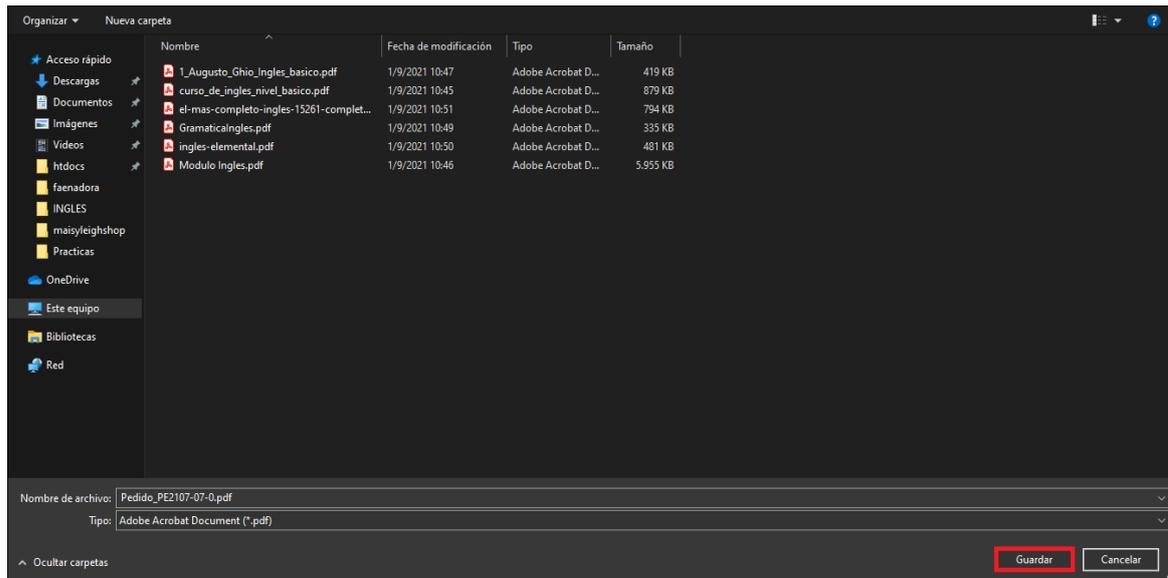
Selección Rango de Fechas para Filtrar: 07/06/2021 - 08/19/2021

Mostrar registros

#	Cliente	Cédula	Núm. Orden	Cantidad	Fecha De Pedido	Precio Total	Estado Pedido	Acciones
1	Eduardo Rodriguez	1212121212	PE2107-07-0	30	2021-07-07	\$27	Pendiente	<input type="button" value="G"/>
2	Javier Alvarado	1212121212	PE2107-07-1	20	2021-07-07	\$18	Pendiente	<input type="button" value="G"/>
3	Usario XVA	1212121212	PE2107-13-0	50	2021-07-13	\$90	Entregado	<input type="button" value="G"/>
4	Manuel Perez	1212121212	PE2107-19-0	50	2021-07-19	\$75	Entregado	<input type="button" value="G"/>
5	Alberto Baldo	1212121212	PE2107-21-0	252	2021-07-21	\$186.8	Pendiente	<input type="button" value="G"/>
6	María Dolores	1212121212	PE2107-25-0	50	2021-07-25	\$77	Pendiente	<input type="button" value="G"/>
7	Manuel Ponce	100885242	PE2107-25-0	2000	2021-07-25	\$25	Entregado	<input type="button" value="G"/>

Mostrando registros del 1 al 7 de un total de 7 registros

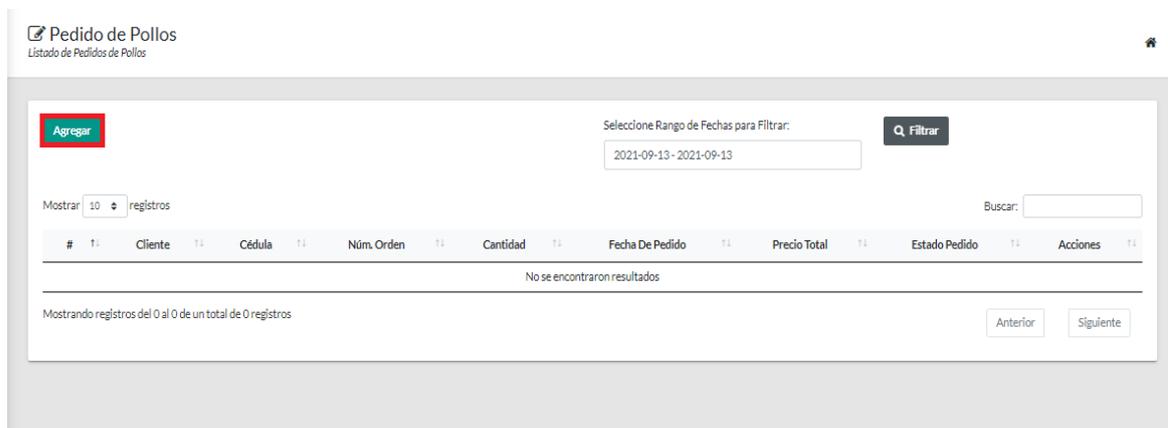
- Se abrirá una ventana donde podemos elegir donde guardar nuestro Pedido de Pollos dando clic en Guardar (recuadro rojo).



➤ **Registro de Pedido de Pollos**

Para ver un Registro de Pedido de Pollos se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. Si queremos agregar un nuevo registro damos clic en el botón **Agregar**.



2. Nos despliega la interfaz de Registro de Pedido de Pollos, aquí procederemos a rellenar los campos solicitados.

Registro de Pedido de Pollos
 Registro un nuevo Ingreso de Pedido

Pedidos

Datos del Cliente

Buscar Cliente

Cédula: Nombres y Apellidos:

Todos los campos son obligatorios

Avícola Fecha: 2021-09-13

Número de Compra: PE2109-13-0

Galpón: - Seleccione Galpón -

Cantidad de Pollos:

Usuario: Richard Tejana

Semana que tiene el pollo:

Precio por Libra:

Observaciones (Opcional):

Cantidad de Pollos disponibles en el Galpón:

Peso Gaveta sin Pollos (Lb): Num. Gavetas: +

Peso Gaveta con Pollos (Lb): Num. Gavetas: +

0 Valores Agregados

- Si el cliente ya está registrado damos clic en el botón Buscar Cliente si no agregamos los datos solicitados.

Datos del Cliente

Buscar Cliente

Cédula: Nombres y Apellidos:

- Llenamos los siguientes datos necesarios para el debido registro del pollo, una vez llenos todos los campos damos clic en el botón con un signo de más donde se desplegarán dos tablas con la información ingresada.

Todos los campos son obligatorios

Avícola Fecha: 2021-09-13

Número de Compra: PE2109-13-0

Galpón: Galpón #2

Cantidad de Pollos: 100

Usuario: Richard Tejana

Semana que tiene el pollo: 5

Precio por Libra: 100

Observaciones (Opcional):

Cantidad de Pollos disponibles en el Galpón: 379

Peso Gaveta sin Pollos (Lb): Num. Gavetas: +

Peso Gaveta con Pollos (Lb): Num. Gavetas: +

0 Valores Agregados

0 Valores Agregados

Guardar

➤ **Editar el Registro de Pedido de Pollos**

Para Editar la Tabla de Registro de Pedido de Pollos se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. Si queremos editar un registro en la tabla damos clic en el botón  **Editar**. Que nos desplegara una ventana donde podemos editar el numero de gavetas y el peso de gavetas sin pollo una vez editado los datos damos clic en el botón de **Actualizar**.

Generar Tabla de Datos			
JAULAS VACÍAS		JAULAS CON POLLOS	
#	PESO	#	PESO
10	80 Lbs.	10	300 Lbs.
Total:		Total:	
80 Lbs.		300 Lbs.	

2. Se abrirá una ventana donde podemos Editar la información registrada y una vez se haya editado damos clic en el botón de **Actualizar** (recuadro rojo).

Actualizar Item ✕

Número de Gavetas

Peso Gaveta sin Pollo

➤ **Eliminar el Registro de Pedido de Pollos**

Para Editar la Tabla de Registro de Pedido de Pollos se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. Si queremos eliminar un registro en la tabla damos clic en el botón  **Eliminar**. Que nos desplegara una ventana donde nos preguntara si Estamos seguros de eliminar el registro y si estamos de acuerdo damos clic en el botón **Si**.



Generar Tabla de Datos

JAULAS VACIAS			JAULAS CON POLLOS		
#	PESO		#	PESO	
10	80 Lbs.	 	10	300 Lbs.	 
Total:		80 Lbs.	Total:		300 Lbs.

 Guardar

2. Se abrirá una ventana donde podemos Eliminar la información registrada y una vez se haya eliminado damos clic en el botón de **Si** (recuadro rojo).



¡Aviso!

¿Está seguro que desea eliminar este registro?

- Una vez hemos hecho todos los respectivos cambios damos clic en el botón **Guardar**.

Generar Tabla de Datos

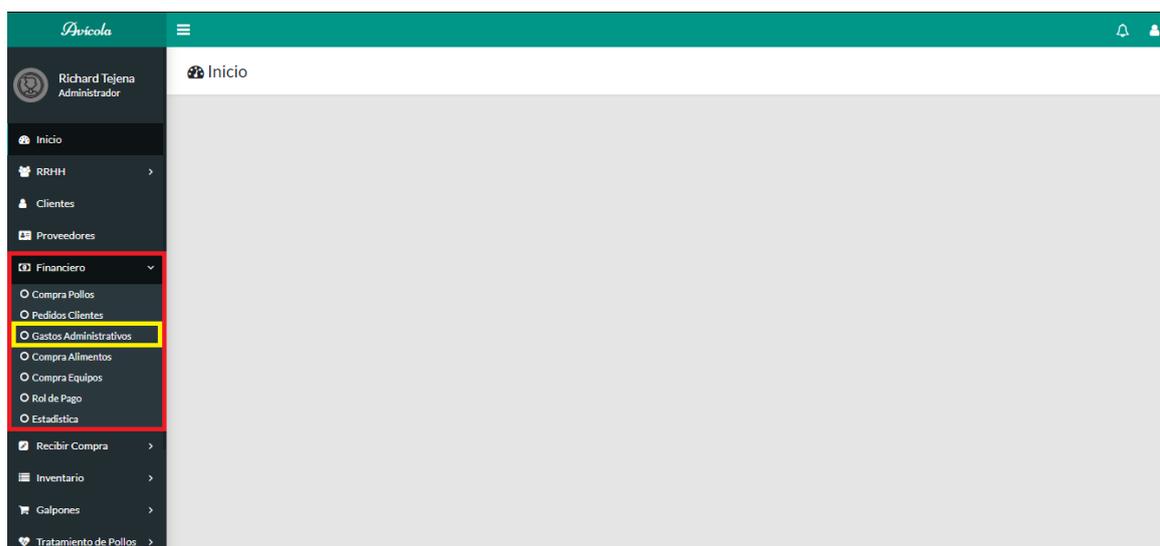
JAULAS VACÍAS			JAULAS CON POLLOS		
#	PESO		#	PESO	
10	80 Lbs.	 	10	300 Lbs.	 
Total:		80 Lbs.	Total:		300 Lbs.

 Guardar

➤ Acceso a Gastos Administrativos

Para ver los Gastos Administrativos se recomienda seguir los siguientes pasos:

- En la interfaz principal, damos clic en **Financiero** (recuadro rojo) Nos despliega un menú de opciones lateral, nos ubicamos donde dice **Gastos Administrativos** (recuadro amarillo) y damos clic.



2. Nos carga la interfaz de **Gastos Administrativos** aquí para poder ver el listado tenemos que filtrar por mes si queremos ver la fecha actual (recuadro rojo). Y para agregar un nuevo gasto damos clic en el botón Agregar (recuadro amarillo).

📄 Listado de Gastos Administrativos

Agregar

Seleccione un Mes para Filtrar: Agosto

Mostrar 10 registros

Buscar:

#	# Factura	Descripción	Valor	Fecha	Estado	Acciones
1	EJ-2017-FEB-10-0001	pago de comida	\$32.69	2021-08-28	Activo	

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

3. Nos despliega la interfaz de **Gastos Administrativos**, aquí procederemos a rellenar los campos solicitados una vez ingresamos los datos damos clic en el botón Guardar (recuadro rojo).

📄 Registro de Gastos Administrativos

Registro un nuevo Gasto

Todos los campos son obligatorios

Número de Factura: (Opcional)

Descripción:

Valor:

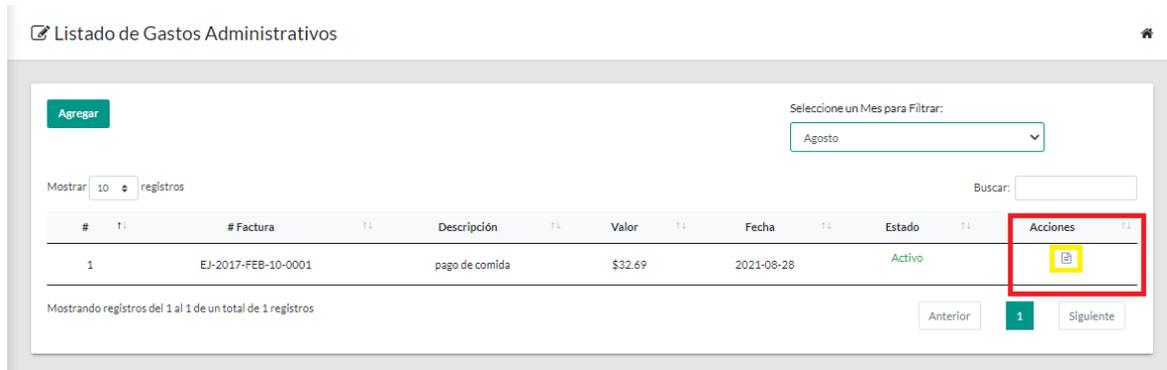
Fecha:

Guardar

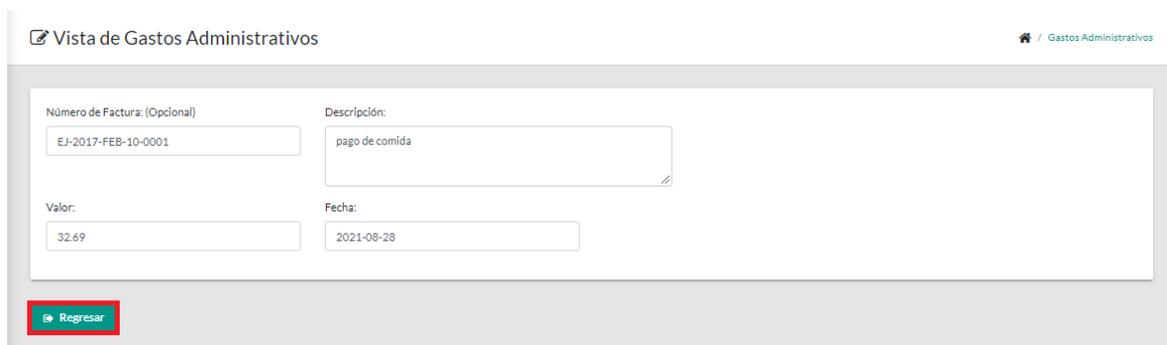
➤ Acceso a Ver Detalles

Para ver el acceso a ver detalles se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la tabla del listado se encuentra una columna de **Acciones** (recuadro rojo), nos ubicamos en el registro que deseamos ver y damos clic en el icono de **Ver Detalles** (recuadro amarillo).



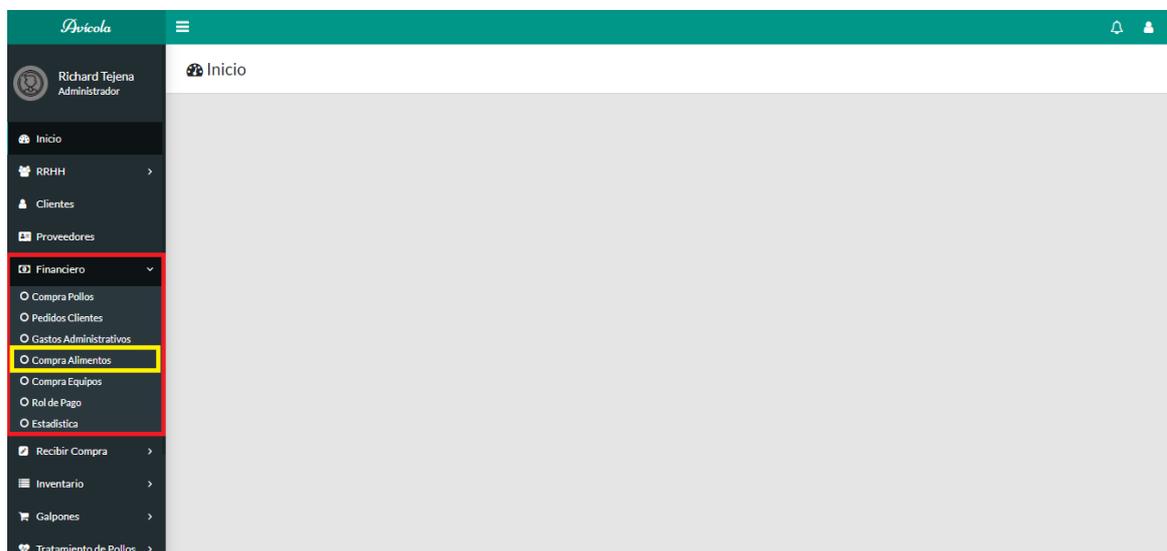
- Una vez dentro podemos visualizar la información detallada de los **Gastos Administrativos** y ver el estado del pedido.



➤ **Acceso Compra Alimentos**

Para ver **Compra Alimentos** se recomienda seguir los siguientes pasos:

- En la interfaz principal, damos clic en **Financiero** (recuadro rojo) Nos despliega un menú de opciones lateral, nos ubicamos donde dice **Compra Alimentos** (recuadro amarillo) y damos clic



- Nos carga la interfaz de **Compra Alimentos**. Y para agregar un nuevo gasto damos clic en el botón Agregar (recuadro rojo).

Compra de Alimentos
Listado de Compra de Alimentos

Agregar

Mostrar 10 registros Buscar:

#	Proveedor	Núm. Compra	Total Productos	Fecha De Ingreso	Fecha De Llegada	Total Compra	Estado Pedido	Acciones
1	Avicola SA	C2106-26-0	50 Kg	2021-06-26	2021-06-27	\$229.6	Recibido	
2	Avicola SA	CA2106-28-0	40 Kg	2021-06-28	2021-06-30	\$174.72	Pendiente	
3	Avicola SA	CA2106-29-0	60 Kg	2021-06-29	2021-07-01	\$284.48	Pendiente	
4	Avicola SA	CA2106-29-2	5 Kg	2021-06-29	2021-06-29	\$27.44	Recibido	
5	Avicola SA	CA2106-29-3	5 Kg	2021-06-29	2021-06-29	\$16.24	Recibido	
6	Avicola SA	CA2107-05-0	5 Kg	2021-07-05	2021-07-07	\$16.24	Recibido	

Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros Anterior **1** Siguiente

- Nos despliega la interfaz de **Compra Alimentos**, aquí procederemos a rellenar los campos solicitados una vez ingresamos los datos damos clic en el botón con signo de más (recuadro amarillo) que nos desplegara la tabla con sus respectivos valores una vez todo este listo damos clic en el botón Guardar (recuadro rojo).

Registro de Compra de Alimentos
Registro un nuevo Ingreso de Compra

Avícola Fecha: 2021-09-18

Todos los campos son obligatorios

Número de Compra: CA2109-18-0 Proveedor: Avicola SA

Usuario: Richard Tajena Productos: Balanceado Crecimientto

Fecha de Llegada: 2021-09-19 Cantidad: 10

#	Producto	Cantidad	Costo Unidad	Costo Total
1	Balanceado Crecimientto	10	\$4.9	\$49
Subtotal:				\$49
Iva 12%:				\$5.88
Total:				\$54.88

Guardar

➤ **Acceso a Ver Detalles**

Para ver el acceso a ver detalles se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la tabla del listado se encuentra una columna de **Acciones** (recuadro rojo), nos ubicamos en el registro que deseemos ver y damos clic en el icono de **Ver Detalles** (recuadro amarillo).

Compra de Alimentos
Listado de Compra de Alimentos

Agregar

Mostrar 10 registros

#	Proveedor	Núm. Compra	Total Productos	Fecha De Ingreso	Fecha De Llegada	Total Compra	Estado Pedido	Acciones
1	Avicola SA	C2106-26-0	50 Kg	2021-06-26	2021-06-27	\$229.6	Recibido	  
2	Avicola SA	CA2106-28-0	40 Kg	2021-06-28	2021-06-30	\$174.72	Pendiente	  
3	Avicola SA	CA2106-29-0	60 Kg	2021-06-29	2021-07-01	\$284.48	Pendiente	  
4	Avicola SA	CA2106-29-2	5 Kg	2021-06-29	2021-06-29	\$27.44	Recibido	  
5	Avicola SA	CA2106-29-3	5 Kg	2021-06-29	2021-06-29	\$16.24	Recibido	  
6	Avicola SA	CA2107-05-0	5 Kg	2021-07-05	2021-07-07	\$16.24	Recibido	  

Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros

Anterior 1 Siguierte

2. Nos despliega la interfaz de **Detalles de Registro**, aquí podemos revisar los datos ingresados y ver si el producto ha sido recibido o está pendiente una vez revisado damos clic en Regresar (recuadro rojo).

Detalles de Registro

Avícola

Fecha: 2021-06-26

Número de Compra: C2106-26-0

Proveedor: Avicola SA

Usuario Responsable: Richard Tejeda

Fecha de Llegada: 2021-06-27

Estado Pedido: **Pedido recibido!**

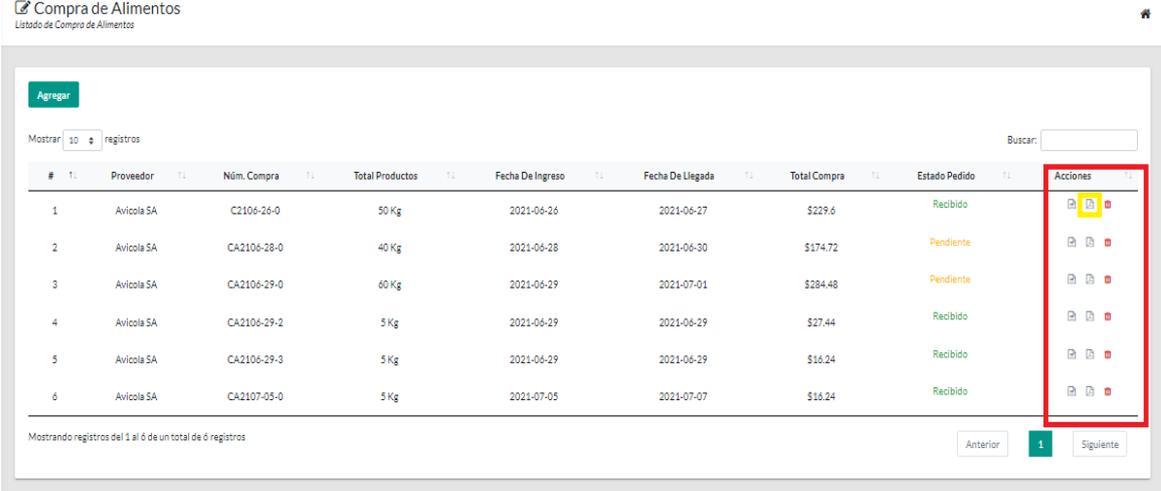
#	Producto	Cantidad	Costo Unidad	Costo Total
1	Balanceado Crecimiento	30 Kg	\$4.9	\$147
2	Balanceado Engorde	20 Kg	\$2.9	\$58
			Subtotal:	\$205
			Iva 12%:	\$24.60
			Total:	\$229.6

Regresar

➤ Generar PDF

Para ver el cómo generar un PDF se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. Nos carga la interfaz de **Compra de Alimentos** con el listado de los registrados hasta la fecha, para generar un PDF. En la tabla del listado se encuentra una columna de Acciones (recuadro rojo) damos clic en el botón de Generar PDF (recuadro amarillo).



Compra de Alimentos
Listado de Compra de Alimentos

Agregar

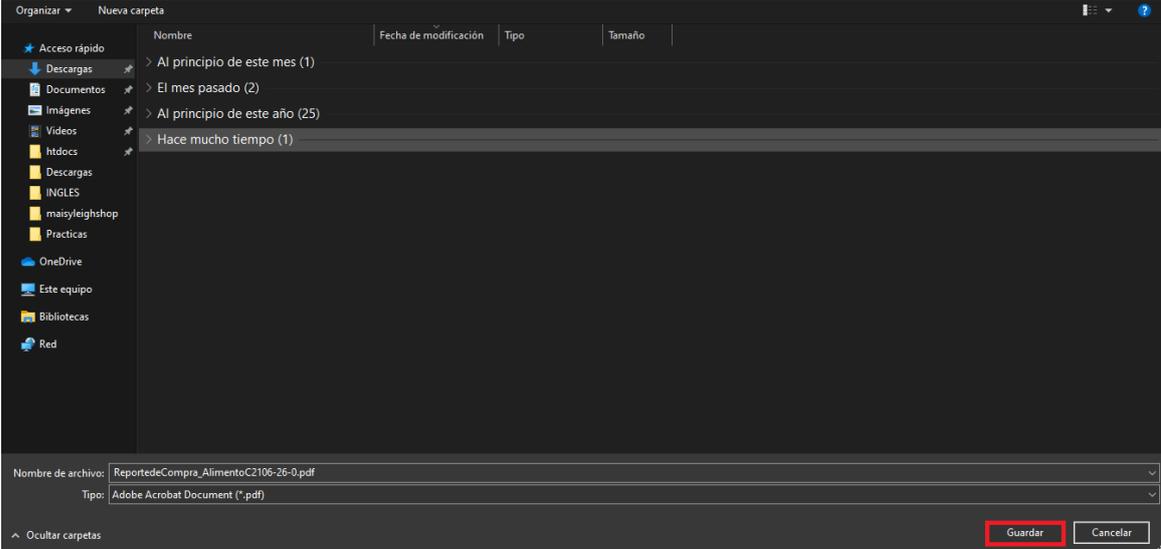
Mostrar 10 registros

#	Proveedor	Núm. Compra	Total Productos	Fecha De Ingreso	Fecha De Llegada	Total Compra	Estado Pedido	Acciones
1	Avicola SA	CA2106-26-0	50 Kg	2021-06-26	2021-06-27	\$229.6	Recibido	  
2	Avicola SA	CA2106-28-0	40 Kg	2021-06-28	2021-06-30	\$174.72	Pendiente	 
3	Avicola SA	CA2106-29-0	60 Kg	2021-06-29	2021-07-01	\$284.48	Pendiente	 
4	Avicola SA	CA2106-29-2	5 Kg	2021-06-29	2021-06-29	\$27.44	Recibido	 
5	Avicola SA	CA2106-29-3	5 Kg	2021-06-29	2021-06-29	\$16.24	Recibido	 
6	Avicola SA	CA2107-05-0	5 Kg	2021-07-05	2021-07-07	\$16.24	Recibido	 

Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros

Anterior 1 Siguiente

2. Se abrirá una ventana donde podemos elegir donde guardar nuestro Pedido de Pollos dando clic en Guardar (recuadro rojo).



Organizar Nueva carpeta

Nombre Fecha de modificación Tipo Tamaño

- Acceso rápido
- Descargas > Al principio de este mes (1)
- Documentos > El mes pasado (2)
- Imágenes > Al principio de este año (25)
- Videos > Hace mucho tiempo (1)
- htdocs
- Descargas
- INGLES
- mairsleighshop
- Practicas
- OneDrive
- Este equipo
- Bibliotecas
- Red

Nombre de archivo: ReportedeCompra_AlimentoC2106-26-0.pdf

Tipo: Adobe Acrobat Document (*.pdf)

Ocultar carpetas

Guardar Cancelar

➤ **Eliminar el Registro de Compra de Alimentos**

Para Editar la Tabla de **Registro de Compra de Alimentos** se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. Si queremos eliminar un registro en la tabla damos clic en el botón  Eliminar. Que nos desplegara una ventana donde nos preguntara si Estamos seguros de eliminar el registro y si estamos de acuerdo damos clic en el botón **Si**.

Compra de Alimentos
Listado de Compra de Alimentos

Agregar

Mostrar 10 registros

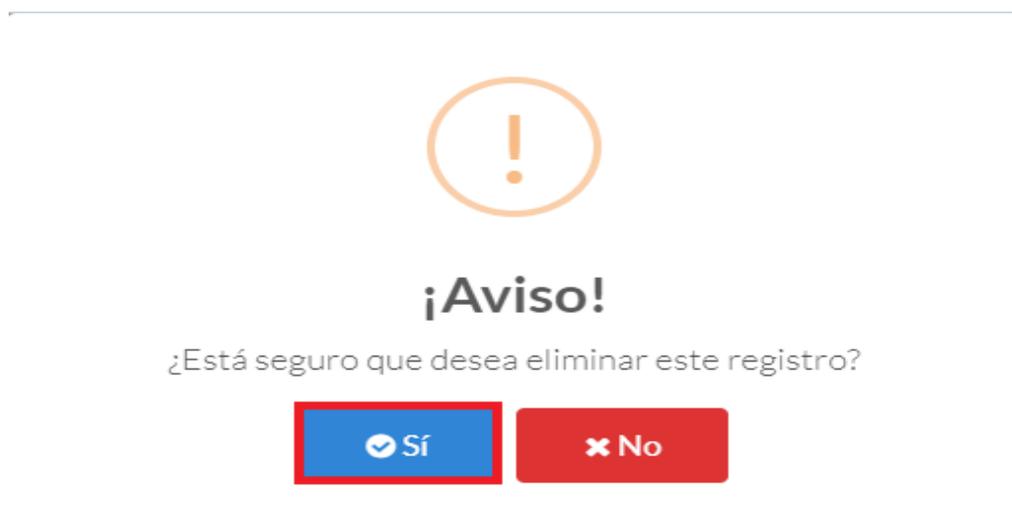
Buscar:

#	Proveedor	Núm. Compra	Total Productos	Fecha De Ingreso	Fecha De Llegada	Total Compra	Estado Pedido	Acciones
1	Avicola SA	CA2106-26-0	50 Kg	2021-06-26	2021-06-27	\$229.6	Recibido	
2	Avicola SA	CA2106-28-0	40 Kg	2021-06-28	2021-06-30	\$174.72	Pendiente	
3	Avicola SA	CA2106-29-0	60 Kg	2021-06-29	2021-07-01	\$284.48	Pendiente	
4	Avicola SA	CA2106-29-2	5 Kg	2021-06-29	2021-06-29	\$27.44	Recibido	
5	Avicola SA	CA2106-29-3	5 Kg	2021-06-29	2021-06-29	\$16.24	Recibido	
6	Avicola SA	CA2107-05-0	5 Kg	2021-07-05	2021-07-07	\$16.24	Recibido	

Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros

Anterior 1 Siguiente

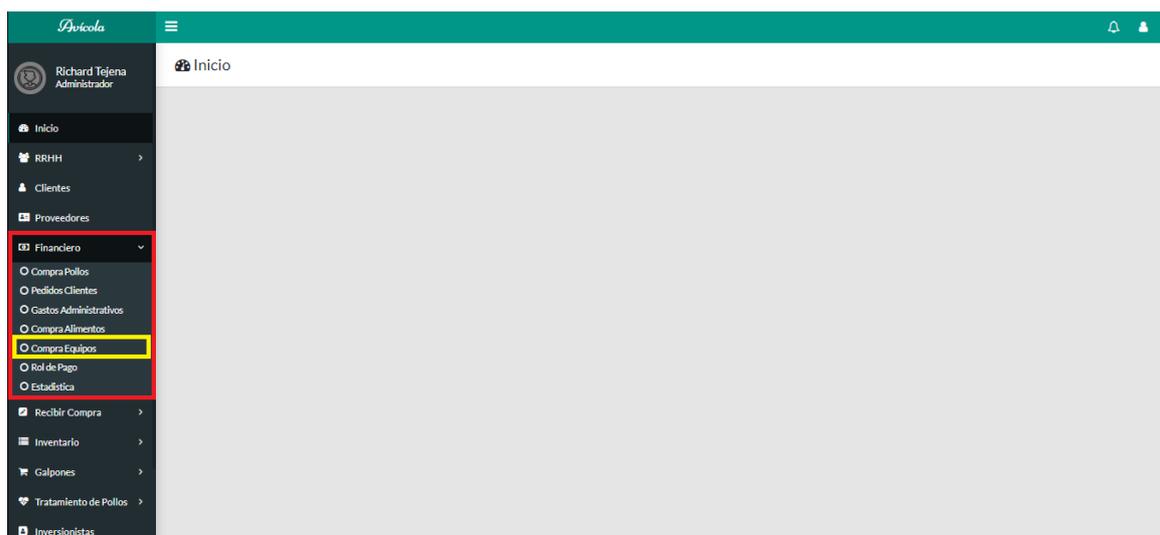
2. Se abrirá una ventana donde podemos Eliminar la información registrada y una vez se haya eliminado damos clic en el botón de **Si** (recuadro rojo).



➤ Acceso Compra Equipos

Para ver **Compra Equipos** se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la interfaz principal, damos clic en **Financiero** (recuadro rojo) Nos despliega un menú de opciones lateral, nos ubicamos donde dice **Compra Equipos** (recuadro amarillo) y damos clic.



2. Nos carga la interfaz de **Compra Equipos**. Y para agregar un nuevo dato damos clic en el botón Agregar (recuadro rojo).

The screenshot shows the 'Compra de Equipos' interface. At the top left, there is a red box around the 'Agregar' button. Below it, there is a search bar and a dropdown menu for 'Mostrar' set to '10 registros'. The main part of the interface is a table with the following data:

#	Proveedor	Núm. Compra	Total Productos	Fecha De Ingreso	Fecha De Llegada	Total Compra	Estado Pedido	Acciones
1	Avícola SA	CE2106-27-0	45	2021-06-27	2021-06-27	\$98	Recibido	[Iconos]
2	Avícola SA	CE2106-28-0	20	2021-06-28	2021-06-29	\$11.2	Recibido	[Iconos]
3	Avícola SA	CE2106-29-0	30	2021-06-29	2021-07-01	\$16.8	Recibido	[Iconos]
4	Avícola SA	CE2106-29-1	5	2021-06-29	2021-06-29	\$8.4	Recibido	[Iconos]
5	Avícola SA	CE2107-05-0	50	2021-07-05	2021-07-07	\$28	Recibido	[Iconos]

At the bottom, it says 'Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 5 registros' and has navigation buttons for 'Anterior', '1', and 'Siguiete'.

- Nos despliega la interfaz de **Compra Equipos**, aquí procederemos a rellenar los campos solicitados una vez ingresamos los datos damos clic en el botón con signo de más (recuadro amarillo) que nos desplegara la tabla con sus respectivos valores una vez todo esté listo damos clic en el botón Guardar (recuadro rojo).

Registro de Compra de Equipos
Registro un nuevo Ingreso de Compra

Avícola Fecha: 2021-09-20

Todos los campos son obligatorios

Número de Compra: CE2109-20-0

Proveedor: Avícola SA

Usuario: Richard Tejerna

Productos: Cables de luz

Observación: (Opcional)
Ingrese una Observación

Fecha de Llegada: 2021-09-21

Cantidad: 100 +

#	Producto	Cantidad	Costo Unidad	Costo Total
1	Cables de luz	100	\$0.5	\$50
			Subtotal:	\$50
			Iva 12%:	\$6.00
			Total:	\$56.00

Guardar

➤ Acceso a Ver Detalles

Para ver el acceso a ver detalles se recomienda seguir los siguientes pasos:

- En la tabla del listado se encuentra una columna de **Acciones** (recuadro rojo), nos ubicamos en el registro que deseamos ver y damos clic en el icono de **Ver Detalles** (recuadro amarillo).

Compra de Equipos
Listado de Compra de Equipos

Agregar

Mostrar 10 registros Buscar:

#	Proveedor	Núm. Compra	Total Productos	Fecha De Ingreso	Fecha De Llegada	Total Compra	Estado Pedido	Acciones
1	Avícola SA	CE2106-27-0	45	2021-06-27	2021-06-27	\$98	Recibido	🔍 🗑️ 📄
2	Avícola SA	CE2106-28-0	20	2021-06-28	2021-06-29	\$11.2	Recibido	🔍 🗑️ 📄
3	Avícola SA	CE2106-29-0	30	2021-06-29	2021-07-01	\$16.8	Recibido	🔍 🗑️ 📄
4	Avícola SA	CE2106-29-1	5	2021-06-29	2021-06-29	\$8.4	Recibido	🔍 🗑️ 📄
5	Avícola SA	CE2107-05-0	50	2021-07-05	2021-07-07	\$28	Recibido	🔍 🗑️ 📄

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 5 registros

Anterior 1 Siguiente

- Nos despliega la interfaz de **Detalles de Registro**, aquí podemos revisar los datos ingresados y ver si el producto ha sido recibido o está pendiente una vez revisado damos clic en Regresar (recuadro rojo).

Detalles de Registro Equipos

Avícola Fecha: 2021-06-27

Número de Compra: CE2106-27-0 Proveedor: Avícola SA

Usuario Responsable: Richard Tajena Fecha de Llegada: 2021-06-27

Pedido recibido!

#	Producto	Cantidad	Costo Unidad	Costo Total
1	Bebedores	20	\$2.5	\$50
2	Comederos	25	\$1.5	\$37.5
Subtotal:				\$87.5
Iva 12%:				\$10.50
Total:				\$98

[Regresar](#)

➤ **Generar PDF**

Para ver el cómo generar un PDF se recomienda seguir los siguientes pasos:

- Nos carga la interfaz de **Compra Equipos** con el listado de los registrados hasta la fecha, para generar un PDF. En la tabla del listado se encuentra una columna de Acciones (recuadro rojo) damos clic en el botón de Generar PDF (recuadro amarillo).

Compra de Equipos Equipos
Listado de Compra de Equipos

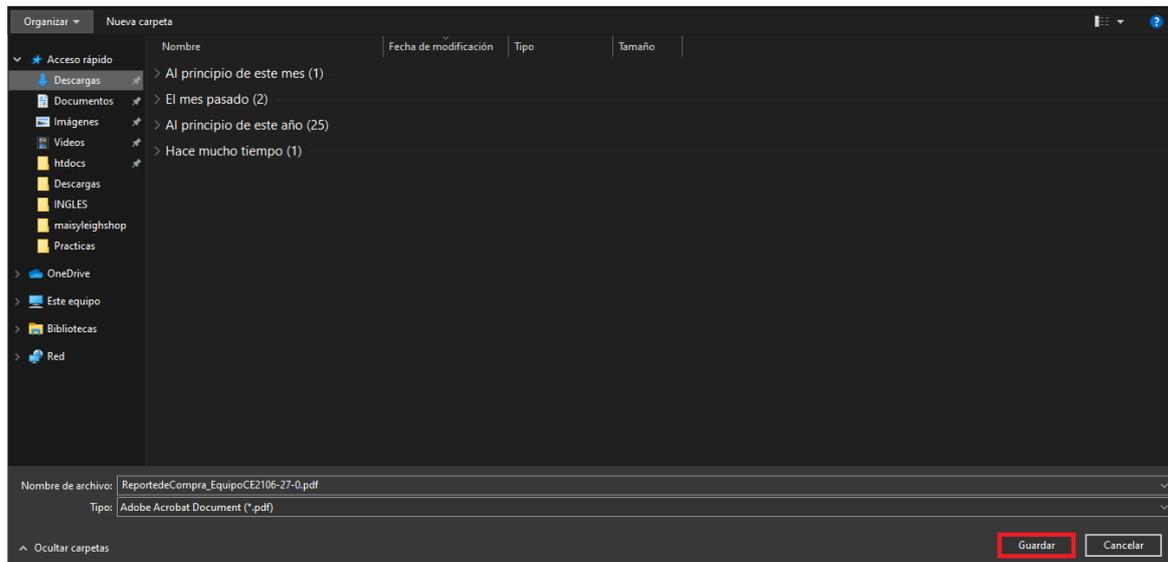
[Agregar](#)

Mostrar: 10 registros Buscar:

#	Proveedor	Núm. Compra	Total Productos	Fecha De Ingreso	Fecha De Llegada	Total Compra	Estado Pedido	Acciones
1	Avícola SA	CE2106-27-0	45	2021-06-27	2021-06-27	\$98	Recibido	
2	Avícola SA	CE2106-28-0	20	2021-06-28	2021-06-29	\$11.2	Recibido	
3	Avícola SA	CE2106-29-0	30	2021-06-29	2021-07-01	\$16.8	Recibido	
4	Avícola SA	CE2106-29-1	5	2021-06-29	2021-06-29	\$8.4	Recibido	
5	Avícola SA	CE2107-05-0	50	2021-07-05	2021-07-07	\$28	Recibido	

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 5 registros Anterior **1** Siguiente

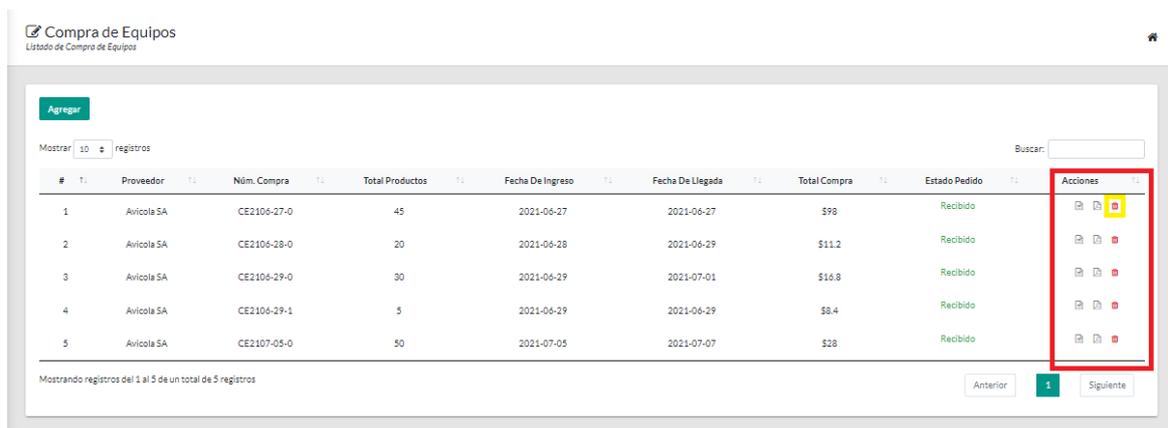
2. Se abrirá una ventana donde podemos elegir donde guardar nuestro Pedido de Pollos dando clic en Guardar (recuadro rojo).



➤ **Eliminar el Registro de Compra Equipos**

Para Editar la Tabla de **Registro de Compra Equipos** se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. Si queremos eliminar un registro en la tabla damos clic en el botón Eliminar. Que nos desplegara una ventana donde nos preguntara si Estamos seguros de eliminar el registro y si estamos de acuerdos damos clic en el botón **Si**.



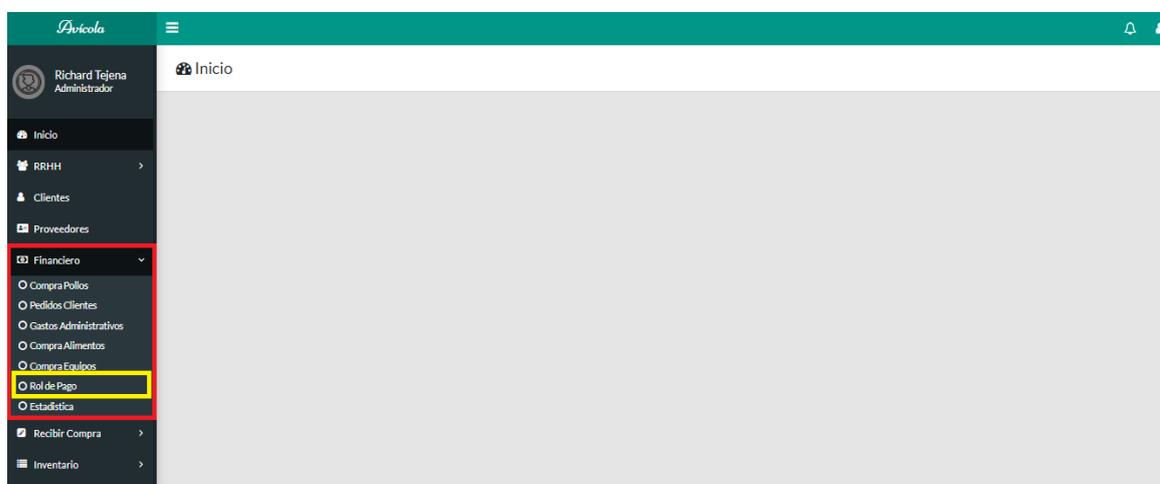
2. Se abrirá una ventana donde podemos Eliminar la información registrada y una vez se haya eliminado damos clic en el botón de **Si** (recuadro rojo).



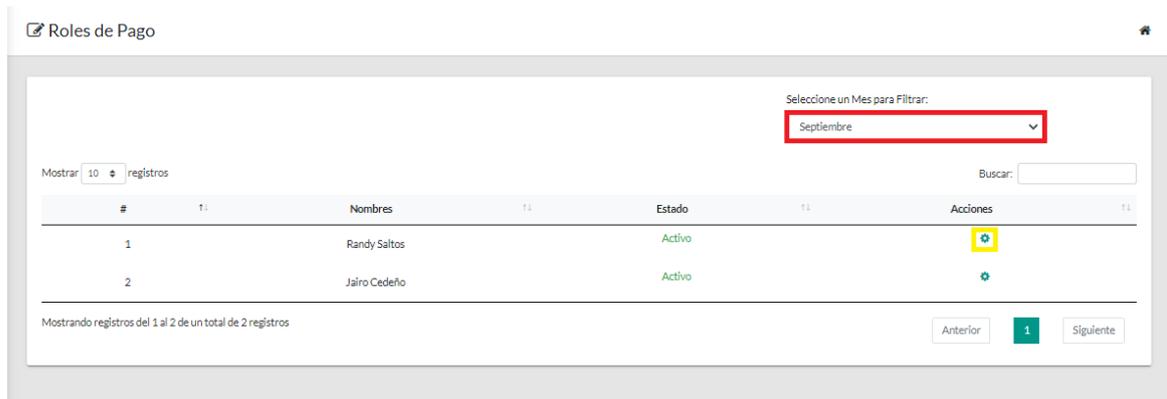
➤ **Acceso a Rol de Pago**

Para ver los **Rol de Pago** se recomienda seguir los siguientes pasos:

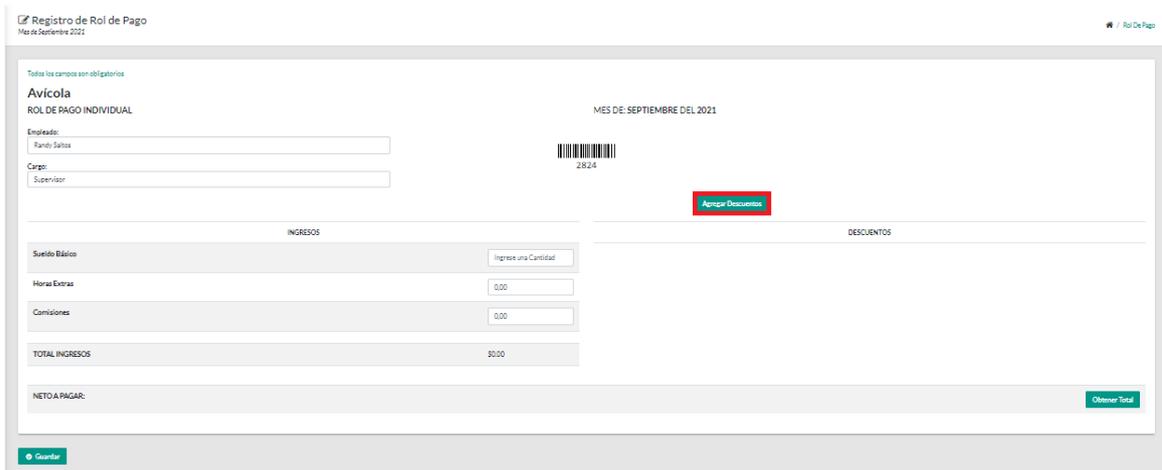
1. En la interfaz principal, damos clic en Financiero (recuadro rojo) Nos despliega un menú de opciones lateral, nos ubicamos donde dice **Rol de Pago** (recuadro amarillo) y damos clic.



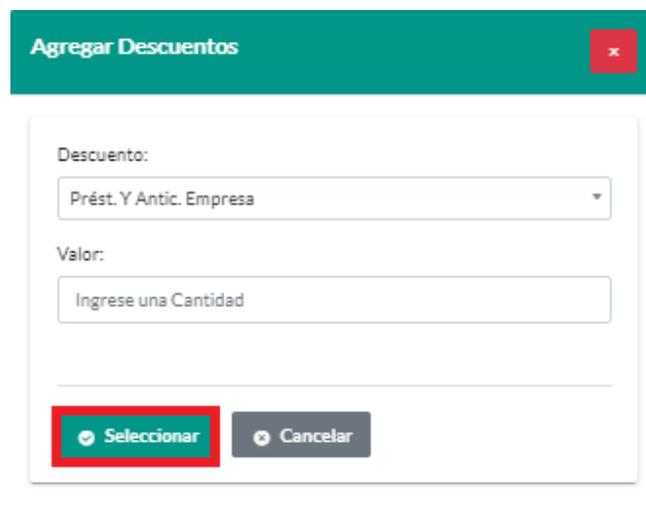
2. Nos carga la interfaz de **Rol de Pago** aquí para poder ver el listado tenemos que filtrar por mes si queremos ver la fecha actual (recuadro rojo). En la parte de Acciones hay un icono  (recuadro amarillo). Una vez demos clic entraremos en los ajustes de los Roles de los trabajadores



- Nos despliega la interfaz de **Registro de Rol de Pago**, aquí podemos revisar el cargo del empleado, también vamos a poder agregar los ingresos y agregar descuentos del empleado dando clic en el botón Agregar descuentos.



- Se abrirá una ventana donde podemos Agregar descuentos de la información registrada y una vez se haya agregado damos clic en el botón de **Seleccionar** (recuadro rojo).



- Una vez hemos registrado los ingresos y descuentos damos clic en el botón de recargar una vez todo este correcto damos clic en el botón Guardar.

Todos los campos son obligatorios

Avícola
ROL DE PAGO INDIVIDUAL

MES DE: SEPTIEMBRE DEL 2021

Empleado:
Randy Saltos

Cargo:
Supervisor

2824

Agregar Descuentos

INGRESOS		DESCUENTOS	
Sueldo Básico	500	Prést. Y Antic. Empresa	\$100
Horas Extras	6	Aporte IESS Básico	\$100
Comisiones	5	Prestamos Quirografarios IESS	\$50
TOTAL INGRESOS	\$ 511	TOTAL DESCUENTOS	\$250

NETO A PAGAR: \$ 261.00

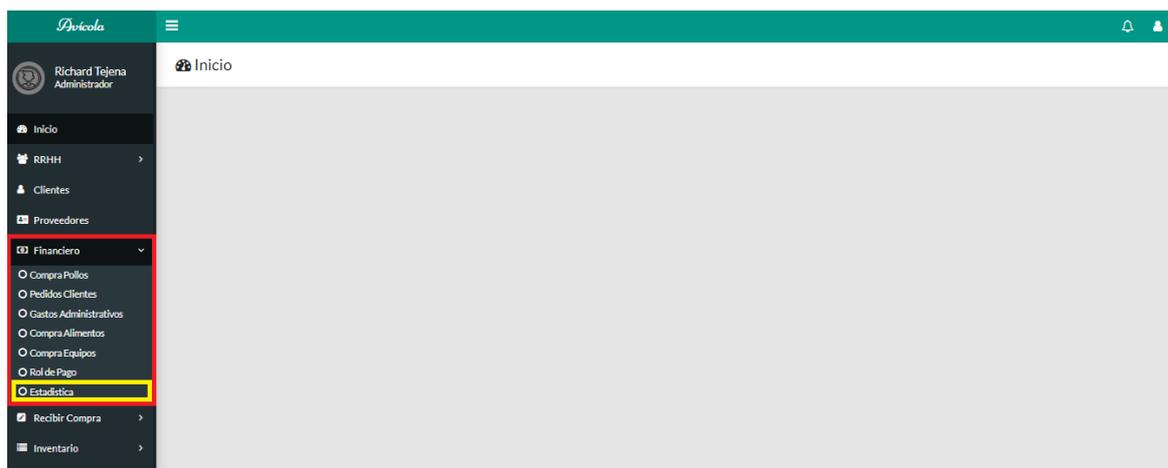
Recargar

Guardar

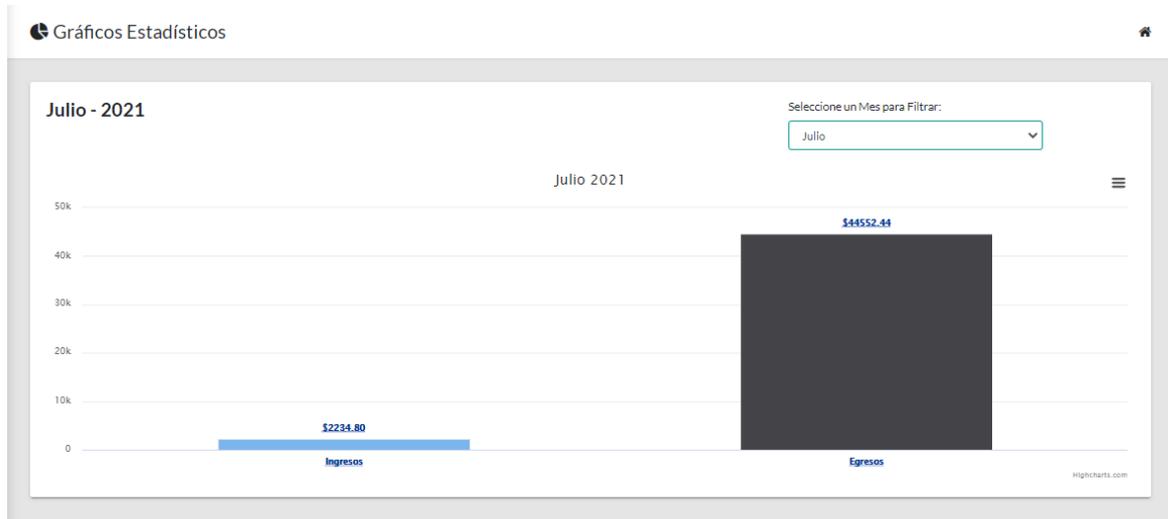
➤ Acceso a Estadísticas

Para ver los **Estadísticas** se recomienda seguir los siguientes pasos:

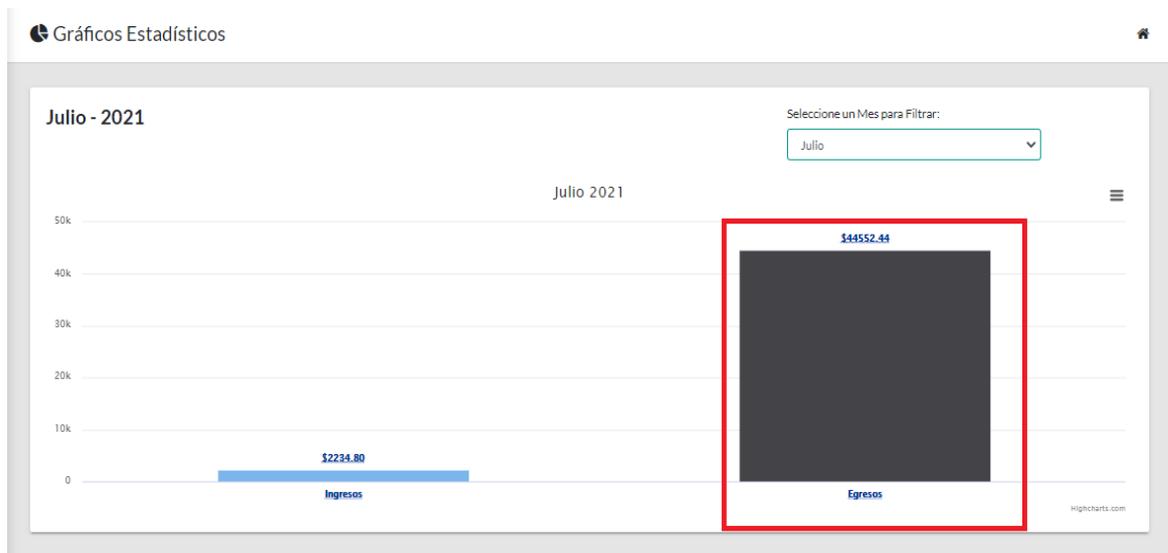
- En la interfaz principal, damos clic en **Financiero** (recuadro rojo) Nos despliega un menú de opciones lateral, nos ubicamos donde dice **Estadísticas** (recuadro amarillo) y damos clic.



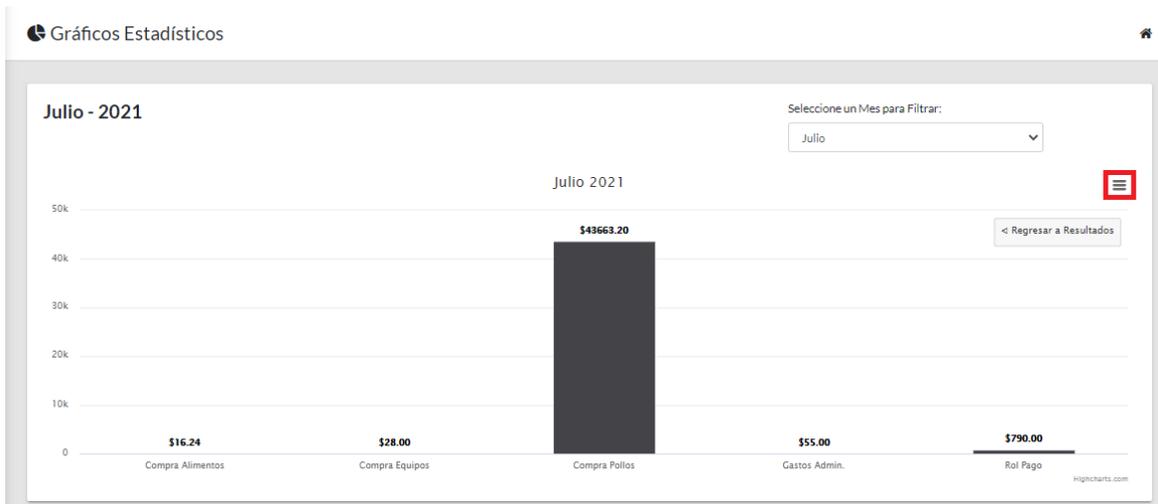
2. En la gráfica vamos a poder ver los ingresos y egresos seleccionando el mes que filtremos.



3. Para poder ver de manera más detallada los gráficos solo deberíamos dar clic en la gráfica que queremos ver.



4. Una vez dentro del gráfico seleccionado podemos ver en detalle en otros gráficos los egresos que tenemos en cada área y si queremos imprimir el gráfico damos clic en el icono ☰ (recuadro rojo).



- Se abrirá una ventana donde podemos ver muchos ajustes los cuales podemos seleccionar de acuerdo a nuestra preferencia, pero el más común sería imprimir la gráfica una vez demos clic se nos abrirá una ventana para imprimir la gráfica y solo damos clic en el botón de imprimir.

Imprimir 1 hoja de papel

Destino Nitro PDF Creator (Pro)

Páginas Todos

Copias 1

Color Color

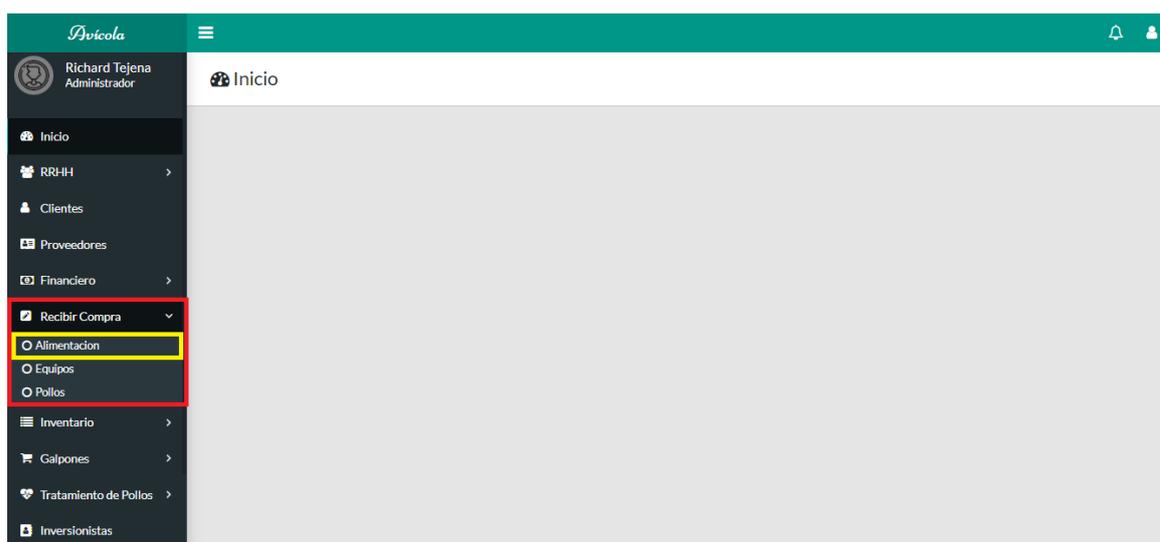
Más opciones de configuración

Imprimir Cancelar

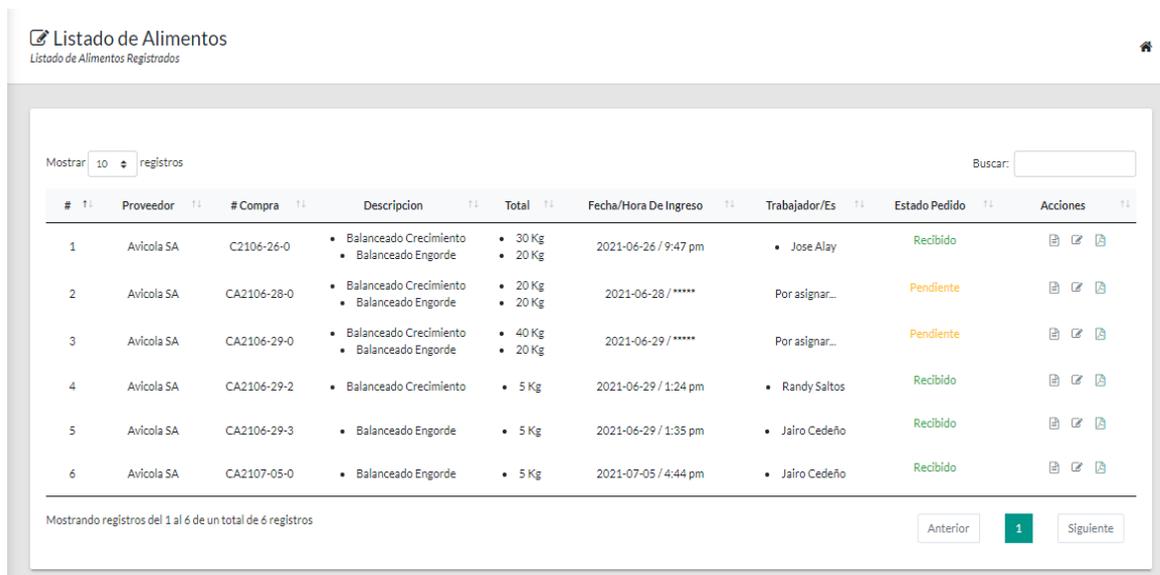
➤ Acceso a Pedidos Clientes

Para ver los pedidos Cliente se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la interfaz principal, damos clic en **Recibir Compra** (recuadro rojo)
Nos despliega un menú de opciones lateral, nos ubicamos donde dice **Alimentación** (recuadro amarillo) y damos clic.



2. Nos carga la interfaz de **Listado de Alimentos** con los registrados hasta la fecha.



The screenshot shows the 'Listado de Alimentos' interface. At the top, it says 'Listado de Alimentos' and 'Listado de Alimentos Registrados'. Below this, there is a search bar and a dropdown menu for 'Mostrar 10 registros'. The main content is a table with the following columns: #, Proveedor, # Compra, Descripción, Total, Fecha/Hora De Ingreso, Trabajador/Es, Estado Pedido, and Acciones. The table contains 6 rows of data, each representing a food order from 'Avícola SA'. The 'Estado Pedido' column shows 'Recibido' (Received) or 'Pendiente' (Pending) for each order.

#	Proveedor	# Compra	Descripción	Total	Fecha/Hora De Ingreso	Trabajador/Es	Estado Pedido	Acciones
1	Avícola SA	C2106-26-0	Balanceado Crecimiento Balanceado Engorde	30 Kg 20 Kg	2021-06-26 / 9:47 pm	Jose Alay	Recibido	[Iconos]
2	Avícola SA	CA2106-28-0	Balanceado Crecimiento Balanceado Engorde	20 Kg 20 Kg	2021-06-28 / *****	Por asignar...	Pendiente	[Iconos]
3	Avícola SA	CA2106-29-0	Balanceado Crecimiento Balanceado Engorde	40 Kg 20 Kg	2021-06-29 / *****	Por asignar...	Pendiente	[Iconos]
4	Avícola SA	CA2106-29-2	Balanceado Crecimiento	5 Kg	2021-06-29 / 1:24 pm	Randy Saltos	Recibido	[Iconos]
5	Avícola SA	CA2106-29-3	Balanceado Engorde	5 Kg	2021-06-29 / 1:35 pm	Jairo Cedeño	Recibido	[Iconos]
6	Avícola SA	CA2107-05-0	Balanceado Engorde	5 Kg	2021-07-05 / 4:44 pm	Jairo Cedeño	Recibido	[Iconos]

Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros

Anterior 1 Siguiente

➤ Acceso a Detalles de Alimentos

Para ver los Detalles de Registro de Alimentos se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la interfaz de Acceso a Detalles de Registro se despliega el listado. En la tabla se encuentra una columna de Acciones (recuadro rojo), nos ubicamos en el registro que deseamos ver y damos clic en el icono de Ver detalles (recuadro amarillo).

Listado de Alimentos
Listado de Alimentos Registrados

Mostrar 10 registros Buscar:

#	Proveedor	# Compra	Descripción	Total	Fecha/Hora De Ingreso	Trabajador/Es	Estado Pedido	Acciones
1	Avicola SA	C2106-26-0	<ul style="list-style-type: none"> Balanceado Crecimiento Balanceado Engorde 	<ul style="list-style-type: none"> 30 Kg 20 Kg 	2021-06-26 / 9:47 pm	Jose Alay	Recibido	  
2	Avicola SA	CA2106-28-0	<ul style="list-style-type: none"> Balanceado Crecimiento Balanceado Engorde 	<ul style="list-style-type: none"> 20 Kg 20 Kg 	2021-06-28 / *****	Por asignar...	Pendiente	  
3	Avicola SA	CA2106-29-0	<ul style="list-style-type: none"> Balanceado Crecimiento Balanceado Engorde 	<ul style="list-style-type: none"> 40 Kg 20 Kg 	2021-06-29 / *****	Por asignar...	Pendiente	  
4	Avicola SA	CA2106-29-2	<ul style="list-style-type: none"> Balanceado Crecimiento 	5 Kg	2021-06-29 / 1:24 pm	Randy Saltos	Recibido	  
5	Avicola SA	CA2106-29-3	<ul style="list-style-type: none"> Balanceado Engorde 	5 Kg	2021-06-29 / 1:35 pm	Jairo Cedeño	Recibido	  
6	Avicola SA	CA2107-05-0	<ul style="list-style-type: none"> Balanceado Engorde 	5 Kg	2021-07-05 / 4:44 pm	Jairo Cedeño	Recibido	  

Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros

Anterior **1** Siguiente

2. Una vez dentro podemos visualizar la información detallada y ver el estado del pedido para regresar al listado damos clic en el botón regresar.

Detalles de Registro Alimentos

Trabajadores Responsables: Jose Alay

Número de Compra: C2106-26-0

Proveedor: Avicola SA

Fecha: 2021-06-26

Hora: 21:47

Estado Pedido: **Pedido recibido!**

Nombre Conductor: Manuel Ponce

Cédula Conductor: Cédula del Conductor

Matrícula Vehículo: ABC-123

Supervisor Responsable: Richard Tajena

#	Producto	Cantidad
1	Balanceado Crecimiento	30 Kg
2	Balanceado Engorde	20 Kg

Observaciones: Todo en orden

Regresar

➤ Actualizar Listado de Alimentos

Para actualizar el Listado de Alimentos se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la interfaz de Listado de Alimentos se despliega el listado. En la tabla del listado se encuentra una columna de Acciones (recuadro rojo), nos ubicamos en el registro que deseamos actualizar y damos clic en el icono de Actualizar (recuadro amarillo).

Mostrar: 10 registros

#	Proveedor	# Compra	Descripcion	Total	Fecha/Hora De Ingreso	Trabajador/Es	Estado Pedido	Acciones
1	Avicola SA	C2106-26-0	• Balanceado Crecimiento • Balanceado Engorde	• 30 Kg • 20 Kg	2021-06-26 / 9:47 pm	• Jose Alay	Recibido	
2	Avicola SA	CA2106-28-0	• Balanceado Crecimiento • Balanceado Engorde	• 20 Kg • 20 Kg	2021-06-28 / *****	Por asignar...	Pendiente	
3	Avicola SA	CA2106-29-0	• Balanceado Crecimiento • Balanceado Engorde	• 40 Kg • 20 Kg	2021-06-29 / *****	Por asignar...	Pendiente	
4	Avicola SA	CA2106-29-2	• Balanceado Crecimiento	• 5 Kg	2021-06-29 / 1:24 pm	• Randy Saltos	Recibido	
5	Avicola SA	CA2106-29-3	• Balanceado Engorde	• 5 Kg	2021-06-29 / 1:35 pm	• Jairo Cedeño	Recibido	
6	Avicola SA	CA2107-05-0	• Balanceado Engorde	• 5 Kg	2021-07-05 / 4:44 pm	• Jairo Cedeño	Recibido	

Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros

Anterior 1 Siguiente

2. Nos despliega la interfaz de Alimentos para actualizar introducimos los cambios de los datos una vez ingresados damos clic en el icono Editar.

Todos los campos son obligatorios

Trabajador/es Responsables:

Número de Compra:

Proveedor:

Fecha:

Hora:

Estado Pedido:

Nombre Conductor:

Cédula Conductor (Opcional):

Matrícula Vehículo:

Supervisor Responsable:

#	Producto	Cantidad (Kg)	
1	Balanceado Crecimiento	30	
2	Balanceado Engorde	20	

Observaciones: (Opcional)

3. Se abra una ventana para poder cambiar la cantidad del alimento una vez este hecho el cambio damos clic en el boton de Actualizar (recuadro rojo) .



4. Una vez este todo correctamente modificado damos clic en el botón de actualizar.

Todos los campos son obligatorios

Trabajador/es Responsables: Número de Compra: Proveedor:

Fecha: Hora: Estado Pedido:

Nombre Conductor: Cédula Conductor (Opcional): Matrícula Vehículo:

Supervisor Responsable:

#	Producto	Cantidad (Kg)	
1	Balanceado Crecimient	30	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Balanceado Engorde	20	<input checked="" type="checkbox"/>

Observaciones: (Opcional)

➤ **Generar PDF de Listado de Alimentos**

Para ver como se genera un PDF de Listado de Alimentos se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. Nos carga la interfaz de Listado de Alimentos con el listado de los registrados hasta la fecha, para generar un PDF. En la tabla del listado se encuentra una columna de Acciones (recuadro rojo) damos clic en el botón de Generar PDF (recuadro amarillo).

Listado de Alimentos
Listado de Alimentos Registrados

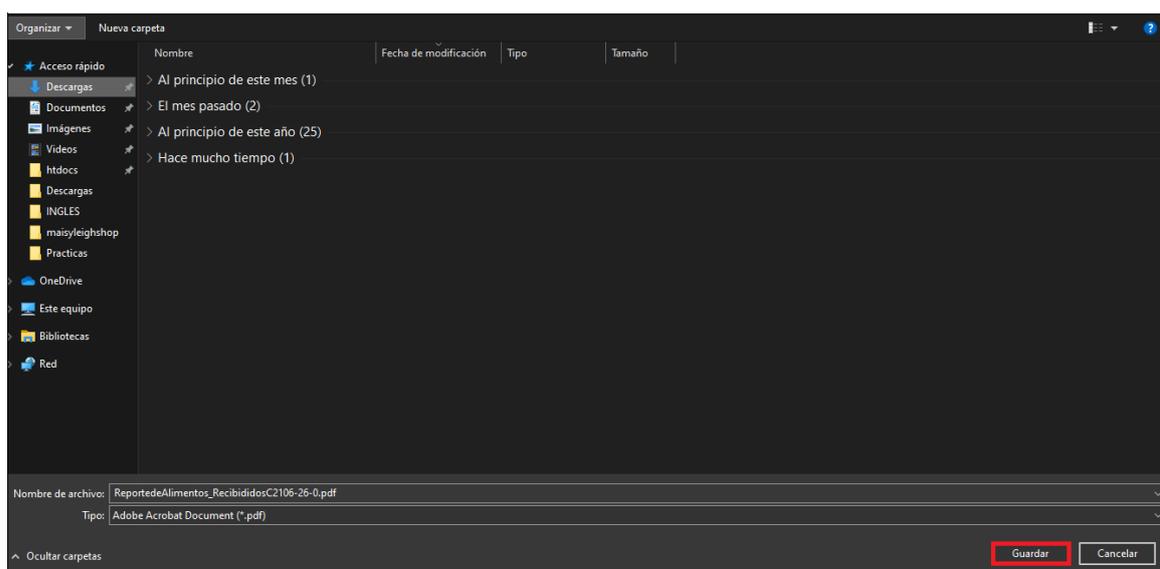
Mostrar 10 registros Buscar:

#	Proveedor	# Compra	Descripción	Total	Fecha/Hora De Ingreso	Trabajador/Es	Estado Pedido	Acciones
1	Avícola SA	C2106-26-0	<ul style="list-style-type: none"> Balanceado Crecimiento Balanceado Engorde 	<ul style="list-style-type: none"> 30 Kg 20 Kg 	2021-06-26 / 9:47 pm	Jose Alay	Recibido	  
2	Avícola SA	CA2106-28-0	<ul style="list-style-type: none"> Balanceado Crecimiento Balanceado Engorde 	<ul style="list-style-type: none"> 20 Kg 20 Kg 	2021-06-28 / ****	Por asignar...	Pendiente	  
3	Avícola SA	CA2106-29-0	<ul style="list-style-type: none"> Balanceado Crecimiento Balanceado Engorde 	<ul style="list-style-type: none"> 40 Kg 20 Kg 	2021-06-29 / ****	Por asignar...	Pendiente	  
4	Avícola SA	CA2106-29-2	<ul style="list-style-type: none"> Balanceado Crecimiento 	5 Kg	2021-06-29 / 1:24 pm	Randy Saltos M	Recibido	  
5	Avícola SA	CA2106-29-3	<ul style="list-style-type: none"> Balanceado Engorde 	5 Kg	2021-06-29 / 1:35 pm	Jairo Cedeño	Recibido	  
6	Avícola SA	CA2107-05-0	<ul style="list-style-type: none"> Balanceado Engorde 	5 Kg	2021-07-05 / 4:44 pm	Jairo Cedeño	Recibido	  

Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros

Anterior 1 Siguiente

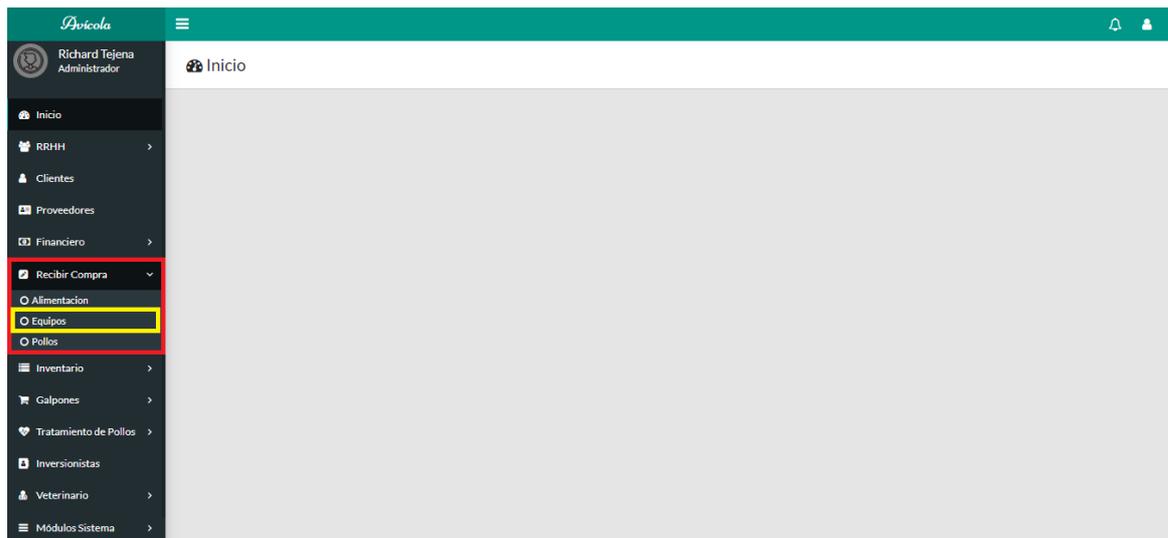
2. Se abrirá una ventana donde podemos elegir donde guardar nuestro reporte de compra dando clic en Guardar (recuadro rojo).



➤ Acceso a la Compra de Pollos

Para ver la Compra Pollos se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la interfaz principal, damos clic en **Recibir Compra** (recuadro rojo). Nos despliega un menú de opciones lateral, nos ubicamos donde dice **Equipos** (recuadro amarillo) y damos clic.



2. Nos carga la interfaz de **Listado de Equipos** con el listado de los registrados hasta la fecha.

Listado de Equipos
Listado de Equipos Registrados

Mostrar 10 registros

Buscar:

#	Proveedor	# Compra	Descripción	Total	Fecha/Hora De Ingreso	Trabajador/Es	Estado Pedido	Acciones
1	Avicola SA	CE2106-28-0	• Cables de luz	• 20 m	2021-06-28 / 2:45 pm	• Randy Saltos M	Recibido	  
2	Avicola SA	CE2106-29-0	• Cables de luz	• 30 m	2021-06-29 / 6:43 pm	• Jose Alay	Recibido	  
3	Avicola SA	CE2106-29-1	• Comederos	• 5	2021-06-29 / 4:57 pm	• Jose Alay	Recibido	  
4	Avicola SA	CE2107-05-0	• Cables de luz	• 50 m	2021-07-05 / 5:20 am	• Jose Alay • Jairo Cedeño	Recibido	  

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

Anterior 1 Siguiente

➤ Acceso a Detalles de Equipos

Para ver los Detalles de Registro de Equipos se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la tabla del listado se encuentra una columna de **Acciones** (recuadro rojo), nos ubicamos en el registro que deseemos ver y damos clic en el icono de **Ver Detalles** (recuadro amarillo).

Mostrar 10 registros

Buscar:

#	Proveedor	# Compra	Descripcion	Total	Fecha/Hora De Ingreso	Trabajador/Es	Estado Pedido	Acciones
1	Avicola SA	CE2106-28-0	Cables de luz	20 m	2021-06-28 / 2:45 pm	Randy Saltos M	Recibido	  
2	Avicola SA	CE2106-29-0	Cables de luz	30 m	2021-06-29 / 6:43 pm	Jose Alay	Recibido	  
3	Avicola SA	CE2106-29-1	Comederos	5	2021-06-29 / 4:57 pm	Jose Alay	Recibido	  
4	Avicola SA	CE2107-05-0	Cables de luz	50 m	2021-07-05 / 5:20 am	Jose Alay Jairo Cedeño	Recibido	  

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

Anterior **1** Siguiente

2. Nos despliega la interfaz de **Detalles de Registro**, aquí podemos revisar los datos ingresados y ver si el producto ha sido recibido o está pendiente una vez revisado damos clic en Regresar (recuadro rojo).

Trabajador/es Responsables:
• Randy Saltos M

Número de Compra:
CE2106-28-0

Proveedor:
Avicola SA

Fecha:
2021-06-28

Hora:
14:45

Estado Pedido
Pedido recibido!

Nombre Conductor:
Julio García

Cédula Conductor:
Cédula del Conductor

Matrícula Vehículo:
ABC-123

Supervisor Responsable
Richard Tejerna

#	Producto	Cantidad
1	Cables de luz x metros	20

Observaciones:
Todo en orden

Regresar

➤ Actualización de Equipos

Para ver la Actualización de Equipos se recomienda seguir los siguientes pasos:

- Nos carga la interfaz de **Compra de Equipos** con el listado de los registrados hasta la fecha, para generar un PDF. En la tabla del listado se encuentra una columna de Acciones (recuadro rojo) damos clic en el botón de Generar PDF (recuadro amarillo).

Mostrar registros Buscar:

#	Proveedor	# Compra	Descripción	Total	Fecha/Hora De Ingreso	Trabajador/Es	Estado Pedido	Acciones
1	Avicola SA	CE2106-28-0	Cables de luz	20 m	2021-06-28 / 2:45 pm	Randy Saltos M	Recibido	
2	Avicola SA	CE2106-29-0	Cables de luz	30 m	2021-06-29 / 6:43 pm	Jose Alay	Recibido	
3	Avicola SA	CE2106-29-1	Comederos	5	2021-06-29 / 4:57 pm	Jose Alay	Recibido	
4	Avicola SA	CE2107-05-0	Cables de luz	50 m	2021-07-05 / 5:20 am	Jose Alay Jairo Cedeño	Recibido	

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

2. Nos despliega la interfaz de Equipos para actualizar introducimos los cambios de los datos una vez ingresados damos clic en el icono Editar.

Todos los campos son obligatorios

Trabajador/es Responsables: Número de Compra: Proveedor:

Fecha: Hora: Estado Pedido:

Nombre Conductor: Cédula Conductor (Opcional): Matrícula Vehículo:

Supervisor Responsable:

#	Producto	Cantidad	
1	Cables de luz x metros	20	

Observaciones: (Opcional)

3. Se abra una ventana para poder cambiar la cantidad del alimento una vez este hecho el cambio damos clic en el boton de Actualizar (recuadro rojo).

- Una vez este todo correctamente modificado damos clic en el botón de actualizar.

Todos los campos son obligatorios

Trabajador/es Responsables: Número de Compra: Proveedor:

Fecha: Hora: Estado Pedido:

Nombre Conductor: Cédula Conductor (Opcional): Matrícula Vehículo:

Supervisor Responsable:

#	Producto	Cantidad	
1	Cables de luz x metros	20	<input checked="" type="checkbox"/>

Observaciones: (Opcional)

➤ Generar PDF

Para ver el cómo generar un PDF se recomienda seguir los siguientes pasos:

- Nos carga la interfaz de **Compra de Equipos** con el listado de los registrados hasta la fecha, para generar un PDF. En la tabla del listado

se encuentra una columna de Acciones (recuadro rojo) damos clic en el botón de Generar PDF (recuadro amarillo).

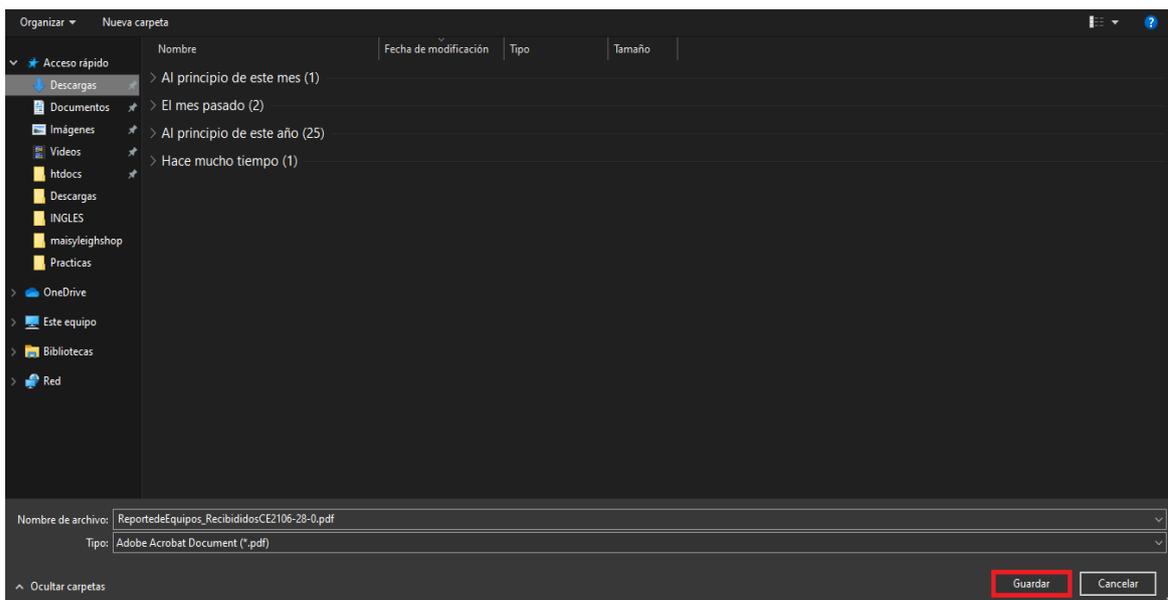
Mostrar 10 registros

#	Proveedor	# Compra	Descripción	Total	Fecha/Hora De Ingreso	Trabajador/Es	Estado Pedido	Acciones
1	Avicola SA	CE2106-28-0	Cables de luz	20 m	2021-06-28 / 2:45 pm	Randy Saltos M	Recibido	[Icono] [Icono] [Icono]
2	Avicola SA	CE2106-29-0	Cables de luz	30 m	2021-06-29 / 6:43 pm	Jose Alay	Recibido	[Icono] [Icono] [Icono]
3	Avicola SA	CE2106-29-1	Comederos	5	2021-06-29 / 4:57 pm	Jose Alay	Recibido	[Icono] [Icono] [Icono]
4	Avicola SA	CE2107-05-0	Cables de luz	50 m	2021-07-05 / 5:20 am	Jose Alay Jairo Cedeño	Recibido	[Icono] [Icono] [Icono]

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

Anterior 1 Siguiente

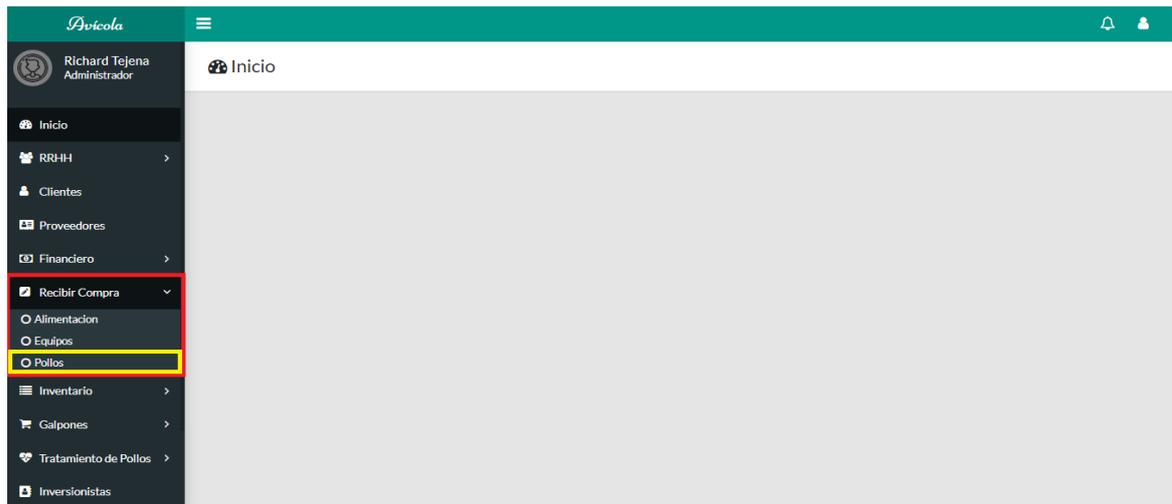
2. Se abrirá una ventana donde podemos elegir donde guardar nuestro reporte de compra dando clic en Guardar (recuadro rojo).



➤ Acceso a la Compra de Pollos

Para ver la Compra Pollos se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la interfaz principal, damos clic en **Recibir Compra** (recuadro rojo) Nos despliega un menú de opciones lateral, nos ubicamos donde dice **Pollos** (recuadro amarillo) y damos clic.



- Nos carga la interfaz de **Pollos** con el listado de los registrados hasta la fecha.

Listado de Pollos Recibidos

Mostrar 10 registros

Buscar:

#	Num. Compra	Proveedor	Total Pollos	Prom. Total	Galpón	Fecha/Hora De Ingreso	Trabajador/Es	Estado Pedido	Acciones
1	C2106-26-0	Avicola SA	200	200 Lbs.	#1	2021-06-26 / 12:22:00	• Jose Alay	Recibido	  
2	CP2106-29-0	Avicola SA	400	200 Lbs.	#2	2021-06-29 / 15:15:00	• Randy Saltos M • Jairo Cedeño	Recibido	  
3	CP2106-29-1	Avicola SA	20	10 Lbs.	#1	2021-06-29 / 15:20:00	• Jose Alay	Recibido	  
4	CP2107-05-0	Avicola SA	150	150 Lbs.	#3	2021-07-05 / 17:01:00	• Randy Saltos M • Jairo Cedeño	Recibido	  
5	CP2107-13-0	Avicola SA	200	200 Lbs.	#4	2021-07-13 / 22:54:00	• Randy Saltos M	Recibido	  
6	CP2107-18-0	Avicola SA	300	200 Lbs.	#5	2021-07-18 / 13:40:00	• Randy Saltos M	Recibido	  
7	CP2107-20-0	Avicola SA	300	100 Lbs.	#6	2021-07-20 / 15:00:00	• Randy Saltos M • Jairo Cedeño	Recibido	  
8	CP2107-26-0	Avicola SA	1100	Por especificar...	Por especificar...	2021-07-26 / ****	Por asignar...	Pendiente	  
9	CP2107-26-1	Avicola SA	4000	200 Lbs.	#7	2021-07-26 / 05:30:00	• Jose Alay • Randy Saltos M	Recibido	  
10	CP2109-03-0	Brasevig	200	Por especificar...	Por especificar...	2021-09-03 / ****	Por asignar...	Pendiente	  

➤ Acceso a Detalles de Pollos

Para ver los Detalles de los Pollos se recomienda seguir los siguientes pasos:

- En la tabla del listado se encuentra una columna de **Acciones** (recuadro rojo), nos ubicamos en el registro que deseemos ver y damos clic en el icono de **Ver Detalles** (recuadro amarillo).

- Una vez dentro podemos visualizar la información detallada del pedido del cliente y ver el estado del pedido.

Listado de Pollos Recibidos

#	Num. Compra	Proveedor	Total Pollos	Prom. Total	Galpón	Fecha/Hora De Ingreso	Trabajador/Es	Estado Pedido	Acciones
1	C2106-26-0	Avicola SA	200	200 Lbs.	#1	2021-06-26 / 12:22:00	• Jose Alay	Recibido	
2	CP2106-29-0	Avicola SA	400	200 Lbs.	#2	2021-06-29 / 15:15:00	• Randy Saltos M • Jalro Cedeño	Recibido	
3	CP2106-29-1	Avicola SA	20	10 Lbs.	#1	2021-06-29 / 15:20:00	• Jose Alay	Recibido	
4	CP2107-05-0	Avicola SA	150	150 Lbs.	#3	2021-07-05 / 17:01:00	• Randy Saltos M • Jalro Cedeño	Recibido	
5	CP2107-13-0	Avicola SA	200	200 Lbs.	#4	2021-07-13 / 22:54:00	• Randy Saltos M	Recibido	
6	CP2107-18-0	Avicola SA	300	200 Lbs.	#5	2021-07-18 / 13:40:00	• Randy Saltos M	Recibido	
7	CP2107-20-0	Avicola SA	300	100 Lbs.	#6	2021-07-20 / 15:00:00	• Randy Saltos M • Jalro Cedeño	Recibido	
8	CP2107-26-0	Avicola SA	1100	Por especificar...	Por especificar...	2021-07-26 / ****	Por asignar...	Pendiente	
9	CP2107-26-1	Avicola SA	4000	200 Lbs.	#7	2021-07-26 / 05:30:00	• Jose Alay • Randy Saltos M	Recibido	
10	CP2109-03-0	Brasevig	200	Por especificar...	Por especificar...	2021-09-03 / ****	Por asignar...	Pendiente	

➤ Actualización de Pollos

Para ver la Actualización de Equipos se recomienda seguir los siguientes pasos:

- Nos carga la interfaz de **Listado de Pollos Recibidos** con el listado de los registrados hasta la fecha, para actualizar. En la tabla del listado se encuentra una columna de Acciones (recuadro rojo) damos clic en el botón de Actualizar Pollos (recuadro amarillo).

Listado de Pollos Recibidos

#	Num. Compra	Proveedor	Total Pollos	Prom. Total	Galpón	Fecha/Hora De Ingreso	Trabajador/Es	Estado Pedido	Acciones
1	C2106-26-0	Avicola SA	200	200 Lbs.	#1	2021-06-26 / 12:22:00	• Jose Alay	Recibido	
2	CP2106-29-0	Avicola SA	400	200 Lbs.	#2	2021-06-29 / 15:15:00	• Randy Saltos M • Jalro Cedeño	Recibido	
3	CP2106-29-1	Avicola SA	20	10 Lbs.	#1	2021-06-29 / 15:20:00	• Jose Alay	Recibido	
4	CP2107-05-0	Avicola SA	150	150 Lbs.	#3	2021-07-05 / 17:01:00	• Randy Saltos M • Jalro Cedeño	Recibido	
5	CP2107-13-0	Avicola SA	200	200 Lbs.	#4	2021-07-13 / 22:54:00	• Randy Saltos M	Recibido	
6	CP2107-18-0	Avicola SA	300	200 Lbs.	#5	2021-07-18 / 13:40:00	• Randy Saltos M	Recibido	
7	CP2107-20-0	Avicola SA	300	100 Lbs.	#6	2021-07-20 / 15:00:00	• Randy Saltos M • Jalro Cedeño	Recibido	
8	CP2107-26-0	Avicola SA	1100	Por especificar...	Por especificar...	2021-07-26 / ****	Por asignar...	Pendiente	
9	CP2107-26-1	Avicola SA	4000	200 Lbs.	#7	2021-07-26 / 05:30:00	• Jose Alay • Randy Saltos M	Recibido	
10	CP2109-03-0	Brasevig	200	Por especificar...	Por especificar...	2021-09-03 / ****	Por asignar...	Pendiente	

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 10 registros

Anterior 1 Siguiente

2. Nos despliega la interfaz de Pollos para actualizar introducimos los cambios de los datos una vez ingresados para ingresar la alimentación del ave damos clic en el icono  de más recuadro rojo y esto nos agregara los datos que solicitamos una vez este todo listo damos clic en el botón de Actualizar (recuadro amarillo).

Actualizar Registro

Trabajador(s) Responsable(s): _____ Número de Compra: CP2107-26-0 _____ Proveedor: Aivota SA

Cantidad Machos: 2000 Cantidad Hembra: 100 Cantidad Muertos: _____ Cantidad Total: 1100
 Observación (Opcional): _____ Observación (Opcional): _____ Observación (Opcional): _____ Observación (Opcional): _____
Ingresar una Observación Ingresar una Observación Ingresar una Observación Ingresar una Observación

Promedio Cantidad (libras): _____ Promedio Total (libras): _____ Peso Neto (libras): _____
Ingresar una Cantidad Ingresar una Cantidad Ingresar una Cantidad

Galón Disponible:

Capacidad Aproximada del Galón: 57 Litros

Alimentos: Cantidad de alimento (Kg): Kg  Alimentos: _____ Cantidad: _____ Opcion: _____
Ingresar una Cantidad

Fecha: 2021-07-26 Hora: _____

Nombre Conductor: _____ Cédula Conductor: _____ Matrícula Vehículo: _____
Nombre del Conductor Cédula del Conductor Ingresar Matrícula del Vehículo

Estado Pedido: Pendiente Supervisor Responsable: Richard Tejera



➤ **Generar PDF de Compra de Pollos**

Para ver como se genera un PDF de Compra de Pollos se recomienda seguir los siguientes pasos:

- Nos carga la interfaz de Listado de Pollos con el listado de los registrados hasta la fecha, para generar un PDF. En la tabla del listado se encuentra una columna de Acciones (recuadro rojo) damos clic en el botón de Generar PDF (recuadro amarillo).

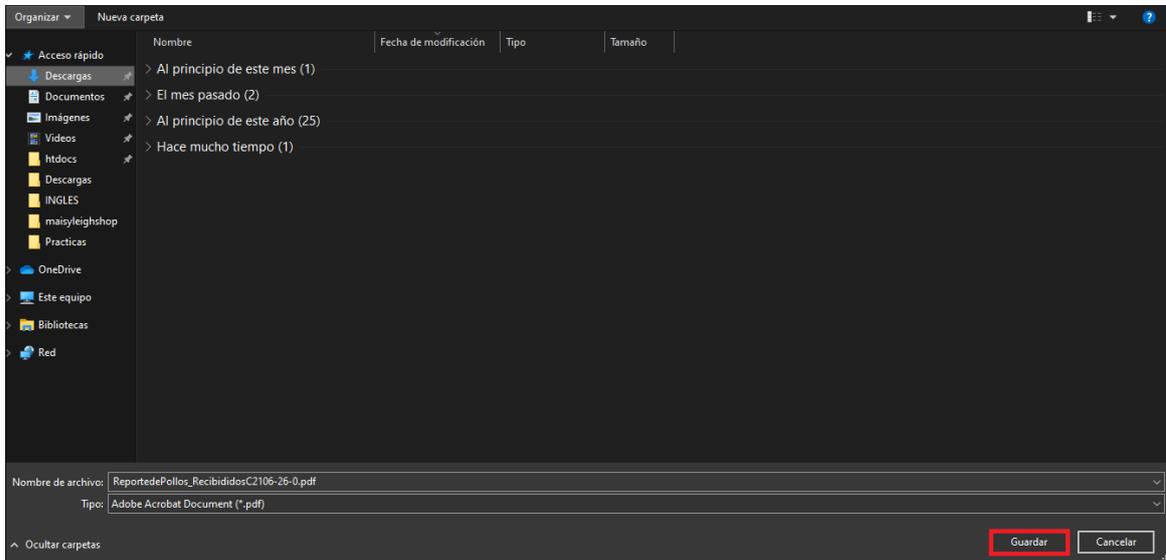
Listado de Pollos Recibidos

Mostrar: registros Buscar:

#	Num. Compra	Proveedor	Total Pollos	Prom. Total	Galón	Fecha/Hora De Ingreso	Trabajador(s)	Estado Pedido	Acciones
1	CP2106-26-0	Aivota SA	200	200 Libs	#1	2021-06-26 / 12:02:00	• Jose Alay	Recibido	
2	CP2106-29-0	Aivota SA	400	200 Libs	#2	2021-06-29 / 15:15:00	• Randy Saitos M • Jairo Cedeño	Recibido	
3	CP2106-29-1	Aivota SA	20	10 Libs	#1	2021-06-29 / 18:20:00	• Jose Alay	Recibido	
4	CP2107-05-0	Aivota SA	150	150 Libs	#3	2021-07-05 / 07:01:00	• Randy Saitos M • Jairo Cedeño	Recibido	
5	CP2107-12-0	Aivota SA	200	200 Libs	#4	2021-07-12 / 02:54:00	• Randy Saitos M	Recibido	
6	CP2107-18-0	Aivota SA	300	200 Libs	#5	2021-07-18 / 12:40:00	• Randy Saitos M	Recibido	
7	CP2107-20-0	Aivota SA	300	100 Libs	#6	2021-07-20 / 15:00:00	• Randy Saitos M • Jairo Cedeño	Recibido	
8	CP2107-26-0	Aivota SA	1100	Por especificar...	Por especificar...	2021-07-26 / ****	Por asignar...	Pendiente	
9	CP2107-26-1	Aivota SA	4000	200 Libs	#7	2021-07-26 / 05:50:00	• Jose Alay • Randy Saitos M	Recibido	
10	CP2109-03-0	Braning	200	Por especificar...	Por especificar...	2021-09-03 / ****	Por asignar...	Pendiente	

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 10 registros

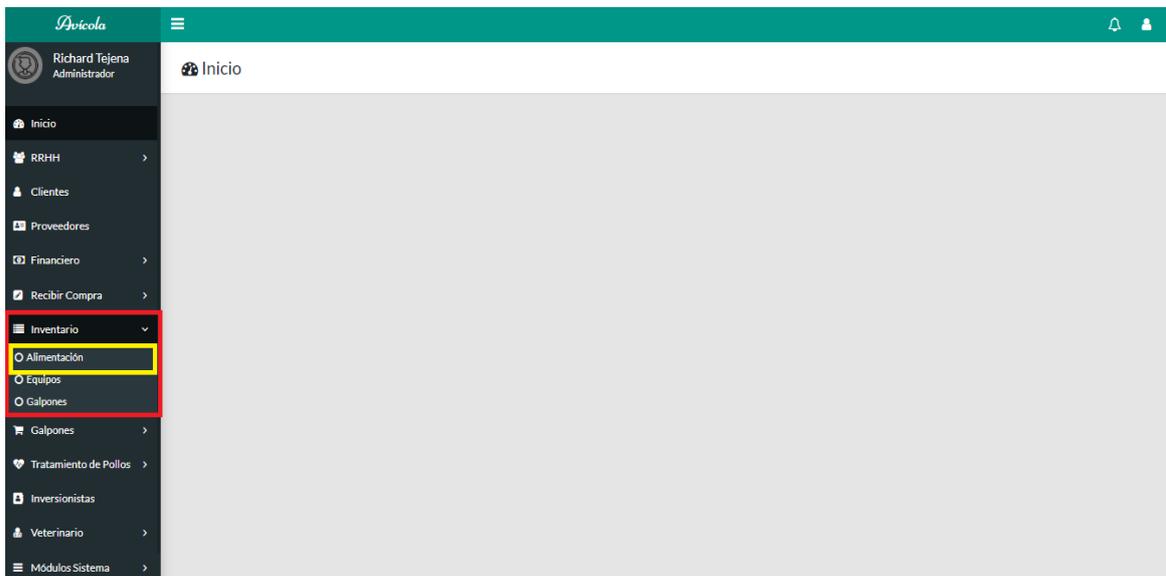
2. Se abrirá una ventana donde podemos elegir donde guardar nuestro Listado de Pollos dando clic en Guardar (recuadro rojo).



➤ **Acceso a la Alimentación.**

Para ver los pedidos de Alimentación se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la interfaz principal, damos clic en **Inventario** (recuadro rojo) Nos despliega un menú de opciones lateral, nos ubicamos donde dice **Alimentación** (recuadro amarillo) y damos clic.



- Nos carga la interfaz de **Inventario de Alimentos** con el listado de los registrados hasta la fecha.

Inventario de Alimentos Generar PDF

Producto: Balanceado Crecimiento

#	STOCK	SALIDA	FECHA	OBSERVACION
1	30	0	2021-06-29 13:35:00	INGRESO A BODEGA 30 POR COMPRA #C2106-26-0
2	26	4	2021-06-27 17:15:45	INGRESO A GALPON 1 POR COMPRA #C2106-26-0
3	25	5	2021-06-27 17:30:45	VALOR MODIFICADO -1 INGRESO A GALPON 1 POR COMPRA #C2106-26-0
4	23	2	2021-07-17 19:26:27	ALIMENTACIÓN PARA EL GALPON 1
5	28	0	2021-06-29 13:35:07	INGRESO A BODEGA 5 POR COMPRA #CA2106-29-2
6	25	3	2021-06-29 15:15:32	INGRESO A GALPON 2 POR COMPRA #CF2106-29-0
7	24	1	2021-06-29 15:30:51	INGRESO A GALPON 1 POR COMPRA #CF2106-29-1

Producto: Balanceado Engorde

#	STOCK	SALIDA	FECHA	OBSERVACION
1	20	0	2021-06-27 15:15:45	INGRESO A BODEGA POR COMPRA #C2106-26-0
2	18	2	2021-07-17 19:26:34	ALIMENTACIÓN PARA EL GALPON 2
3	23	0	2021-06-29 13:36:07	INGRESO A BODEGA 5 POR COMPRA #CA2106-29-3
4	28	0	2021-07-05 16:45:21	INGRESO A BODEGA 5 POR COMPRA #CA2107-05-0

➤ Generar PDF del Inventario de Alimentación

Para ver como se genera un PDF del Inventario de Alimentación se recomienda seguir los siguientes pasos:

- Damos clic en el botón de Generar PDF y se nos abrirá una ventana la cual para guardar el inventario es dar clic en el botón Guardar.

Organizar Nueva carpeta

Nombre Fecha de modificación Tipo Tamaño

- > Al principio de este mes (1)
- > El mes pasado (2)
- > Al principio de este año (25)
- > Hace mucho tiempo (1)

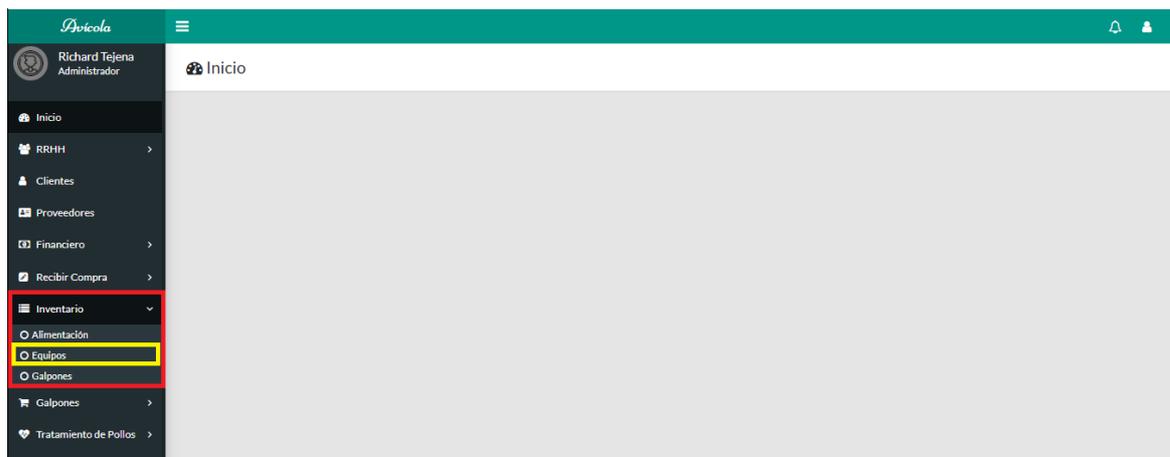
Nombre de archivo: Reportedelinventario_Alimento.pdf
 Tipo: Adobe Acrobat Document (*.pdf)

Ocultar carpetas Guardar Cancelar

➤ Acceso a Inventarios Equipos

Para ver el acceso al inventario de Equipos se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la interfaz principal, damos clic en **Inventario** (recuadro rojo) Nos despliega un menú de opciones lateral, nos ubicamos donde dice **Equipos** (recuadro amarillo) y damos clic.



2. Nos carga la interfaz de **Inventario de Equipos** con el listado de los registrados hasta la fecha.

Avícola

Richard Telena Administrador

Inicio

RRHH

Cientes

Proveedores

Financiero

Recibir Compra

Inventario

Alimentación

Equipos

Galpones

Tratamiento de Pollos

Inventario de Equipos

Generar PDF

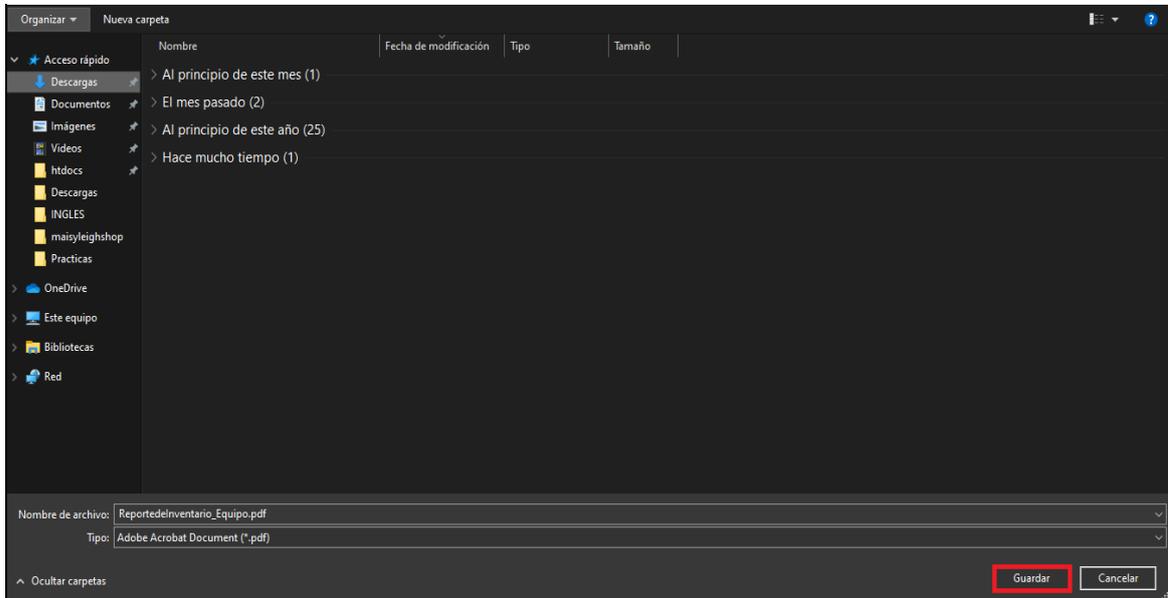
#	STOCK	SALIDA	FECHA	OBSERVACION
1	80	0	2021-06-27 21:29:42	INGRESO A BODEGA POR COMPRA #CE2106-27-0
2	60	20	2021-06-27 21:29:53	SE ASIGNO AL GALPON 1
3	50	10	2021-06-27 22:11:22	SE ASIGNO AL GALPON 2
4	40	10	2021-07-01 14:15:54	SE ASIGNO AL GALPON 3
5	30	20	2021-07-01 14:17:24	VALOR MODIFICADO -10 SE ASIGNO AL GALPON 1
6	40	10	2021-07-13 20:55:57	VALOR MODIFICADO +10 SE ASIGNO AL GALPON 2
7	35	5	2021-07-13 22:52:47	SE ASIGNO AL GALPON 4

#	STOCK	SALIDA	FECHA	OBSERVACION
1	85	0	2021-06-27 21:29:47	INGRESO A BODEGA POR COMPRA #CE2106-27-0
2	65	20	2021-06-27 21:29:57	SE ASIGNO AL GALPON 1
3	55	10	2021-06-27 22:11:22	SE ASIGNO AL GALPON 2
4	45	10	2021-07-01 14:15:54	SE ASIGNO AL GALPON 3
5	35	20	2021-07-01 14:17:24	VALOR MODIFICADO -10 SE ASIGNO AL GALPON 1
6	40	0	2021-07-05 16:56:39	INGRESO A BODEGA 5 POR COMPRA #CE2106-29-1
7	20	20	2021-07-13 20:50:01	VALOR MODIFICADO -20 SE ASIGNO AL GALPON 1

➤ **Generar PDF del Inventario de Equipos**

Para ver como se genera un PDF del Inventario de Equipos se recomienda seguir los siguientes pasos:

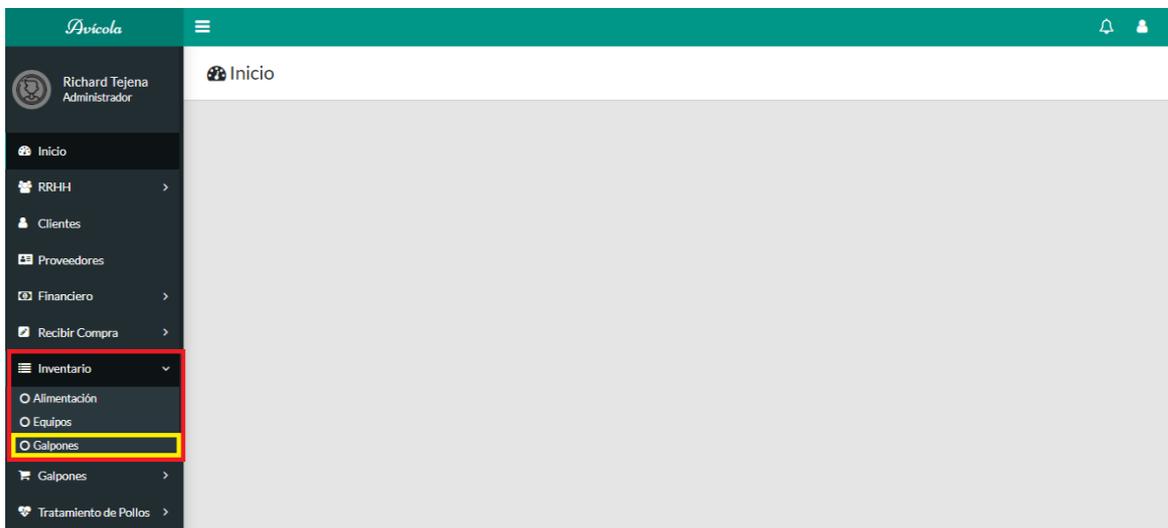
1. Damos clic en el botón de Generar PDF y se nos abrirá una ventana la cual para guardar el inventario es dar clic en el botón Guardar.



➤ **Acceso a Inventarios de Galpones**

Para ver el acceso al inventario de Galpones se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la interfaz principal, damos clic en **Inventario** (recuadro rojo) Nos despliega un menú de opciones lateral, nos ubicamos donde dice **Galpones** (recuadro amarillo) y damos clic.



2. Nos carga la interfaz de **Inventario de Equipos** con el listado de los registrados hasta la fecha.

Inventario de Galpones Generar PDF

Galpón #: 1

#	STOCK	SALIDA	FECHA	OBSERVACION
1	200	0	2021-06-29 15:14:20	INGRESO 200 A GALPON 1 POR COMPRA #C2106-26-0
2	198	2	2021-06-28 17:20:42	MORTALIDAD EN EL GALPON 1
3	218	0	2021-06-29 15:30:23	INGRESO 20 A GALPON 1 POR COMPRA #CP2106-29-1
4	168	50	2021-07-18 20:32:48	SALIDA 50 DEL GALPON 1 POR PEDIDO #PE2106-30-0
5	166	2	2021-07-05 15:20:58	MORTALIDAD EN EL GALPON 1
6	116	50	2021-07-18 20:32:55	SALIDA 50 DEL GALPON 1 POR PEDIDO #PE2107-13-0

Galpón #: 2

#	STOCK	SALIDA	FECHA	OBSERVACION
1	400	0	2021-06-29 15:15:32	INGRESO 400 A GALPON 2 POR COMPRA #CP2106-29-0
2	379	21	2021-07-22 18:33:19	MORTALIDAD EN EL GALPON 2

➤ **Generar PDF del Inventario de Galpones**

Para ver como se genera un PDF del Inventario de Galpones se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. Damos clic en el botón de Generar PDF y se nos abrirá una ventana la cual para guardar el inventario es dar clic en el botón Guardar.

Organizar Nueva carpeta

Nombre Fecha de modificación Tipo Tamaño

- Acceso rápido
- Descargas
- Documentos
- Imágenes
- Videos
- htdocs
- Descargas
- INGLES
- maizyleighshop
- Practicas
- OneDrive
- Este equipo
- Bibliotecas
- Red

Nombre de archivo: ReportedelInventario_Galpon.pdf

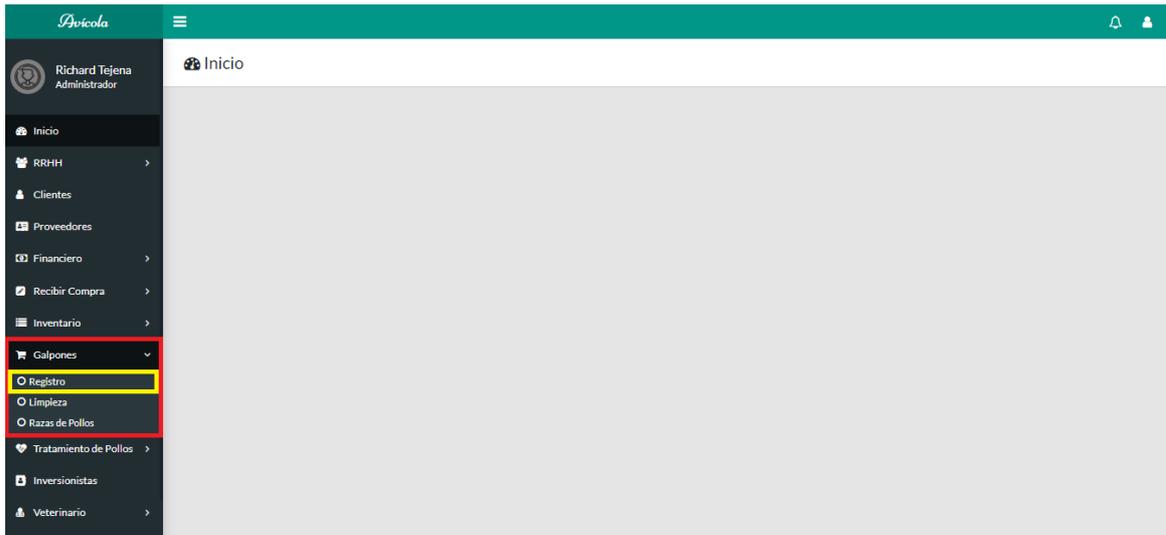
Tipo: Adobe Acrobat Document (*.pdf)

Ocultar carpetas **Guardar** Cancelar

➤ Acceso a Galpones

Para ver el Registro de Galpones se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la interfaz principal, damos clic en **Galpones** (recuadro rojo) Nos despliega un menú de opciones lateral, nos ubicamos donde dice **Registro** (recuadro amarillo) y damos clic.



2. Nos carga la interfaz de **Registro de Galpones** con todos los galpones que están siendo utilizados aquí vamos a poder asignarles los equipos necesarios para el buen funcionamiento del galpón eso lo hacemos dando clic en el icono.



- Se abrirá una venta donde editaremos la cantidad de equipos que vamos a utilizar solo seleccionamos el equipo y la cantidad y damos clic en el icono.  Una vez este listo damos clic en el botón de Actualizar (recuadro rojo).

Editar Galpón 

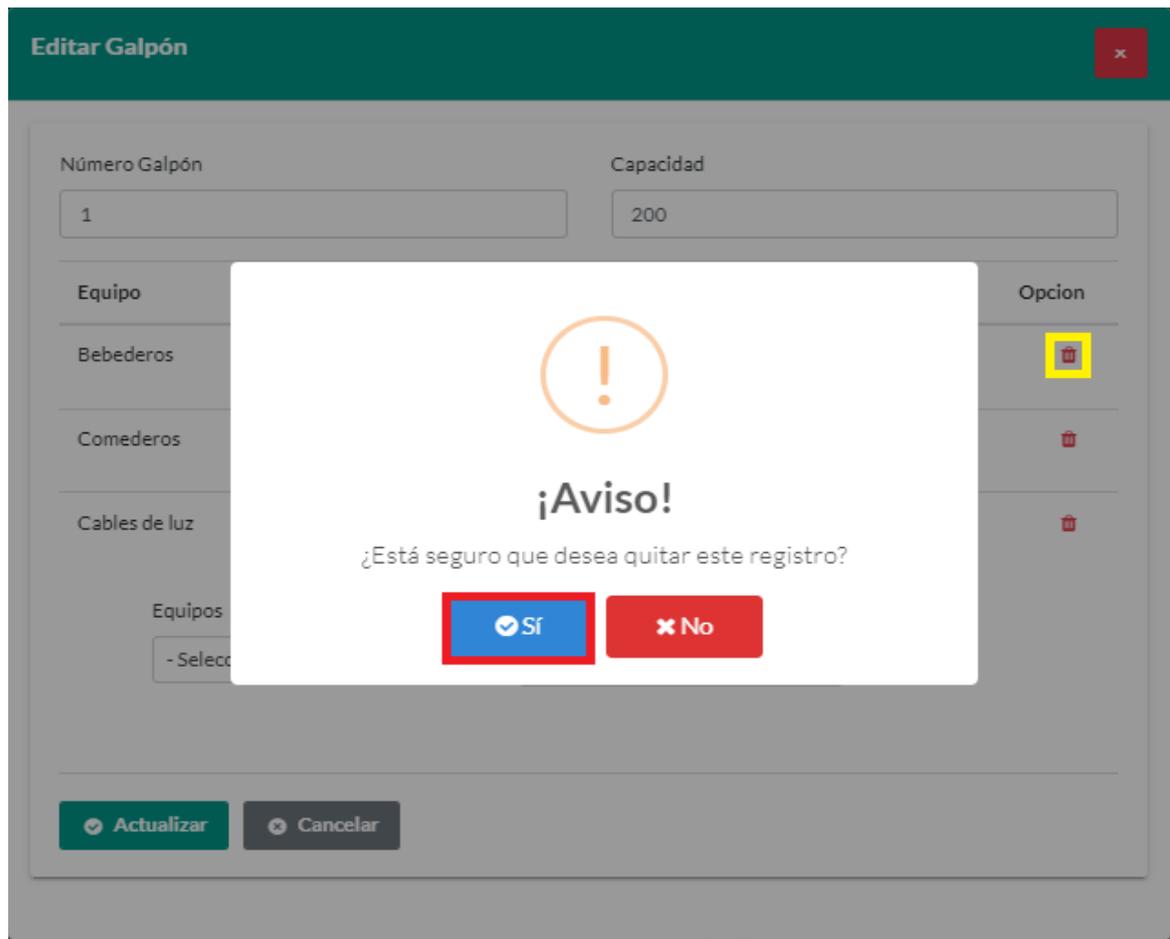
Número Galpón	Capacidad
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="200"/>

Equipo	Cantidad	Opcion
Bebederos	20	
Comederos	20	
Cables de luz	20 metros	

Equipos	Cantidad
<input type="text" value="- Seleccione Equipo -"/>	<input type="text" value="Cantidad"/>



- Se abrirá una ventana después que demos clic en el icono  (recuadro amarillo) donde podemos Eliminar la información registrada y una vez se haya eliminado damos clic en el botón de **Si** (recuadro rojo).



1. Para agregar un nuevo Galpón damos clic en Agregar Galpón.



2. Se nos abrirá una ventana para agregar el nuevo galpón, para agregar los datos damos clic en el icono  (recuadro amarillo). una vez este todo damos clic en el botón Guardar (recuadro rojo).

Nuevo Galpón ✖

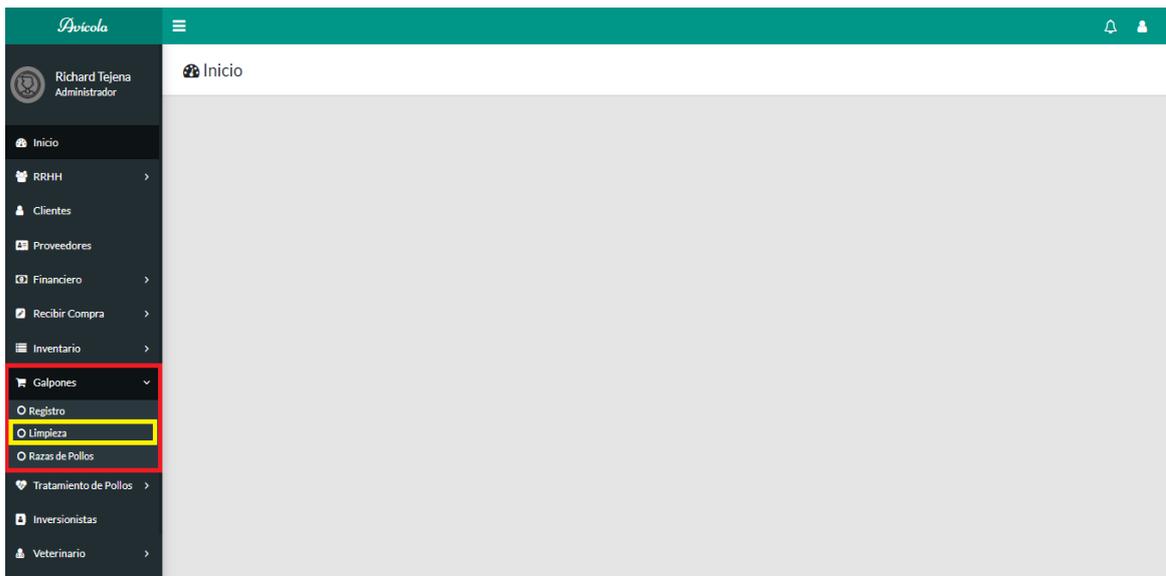
Número Galpón	Capacidad
<input type="text" value="8"/>	<input type="text" value="Capacidad del Galpón"/>
Equipos	Cantidad
<input type="text" value="- Seleccione Equipo -"/>	<input type="text" value="Cantidad"/> +

✔ Guardar ✖ Cancelar

➤ **Acceso a la Compra de Pollos**

Para ver la Compra Pollos se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la interfaz principal, damos clic en **Galpones** (recuadro rojo) Nos despliega un menú de opciones lateral, nos ubicamos donde dice **Limpieza** (recuadro amarillo) y damos clic.



- Nos carga la interfaz de **Limpieza Galpones** que es una agenda en donde podemos seleccionar el galpón q necesitamos.

Galpones

< > HOY

OCTUBRE DE 2021

MES AGENDA

Galpón 1	lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom
Galpón 2	27	28	29	30	1	2	3
Galpón 3	4	5	6	7	8	9	10
Galpón 4	11	12	13	14	15	16	17
Galpón 5	18	19	20	21	22	23	24
Galpón 6	25	26	27	28	29	30	31
Galpón 7							

- Dando clic en el día que seleccione se abrirá una ventana donde usted puede seleccionar los trabajadores que harán la limpieza ese día una vez seleccione a los trabajadores de clic en Guardar.

Limpieza Galpón [X]

Trabajadores

Puede seleccionar uno o varios trabajadores para el/los día/s seleccionado/s

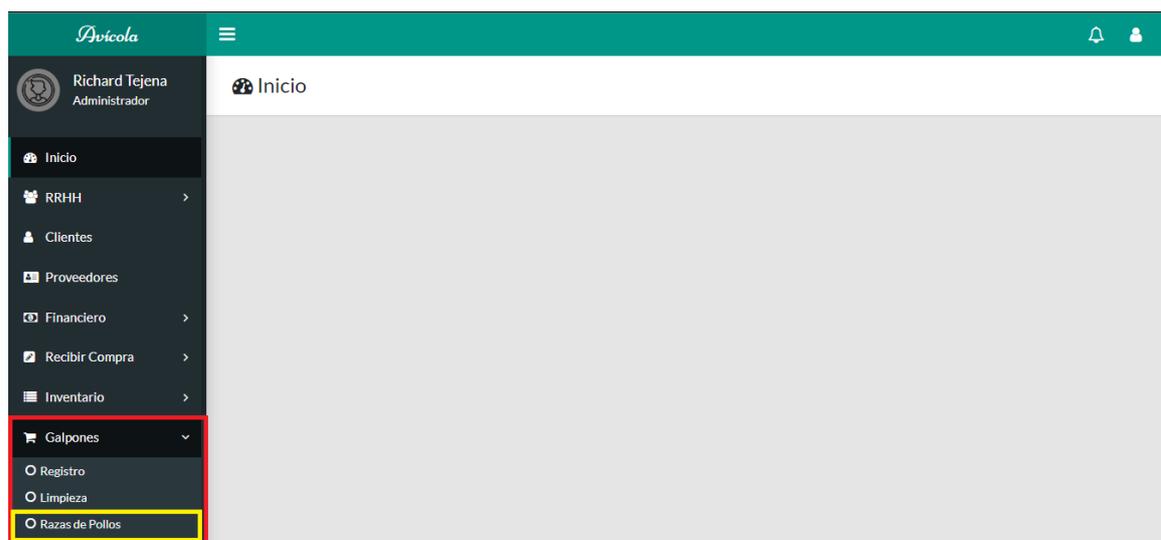
Randy Saltos M x Jairo Cedeño x |

Guardar Cancelar

➤ Acceso a Razas de Pollo

Para ver las Razas de Pollo se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la interfaz principal, damos clic en **Galpones** (recuadro rojo) Nos despliega un menú de opciones lateral, nos ubicamos donde dice **Razas de Pollos** (recuadro amarillo) y damos clic.

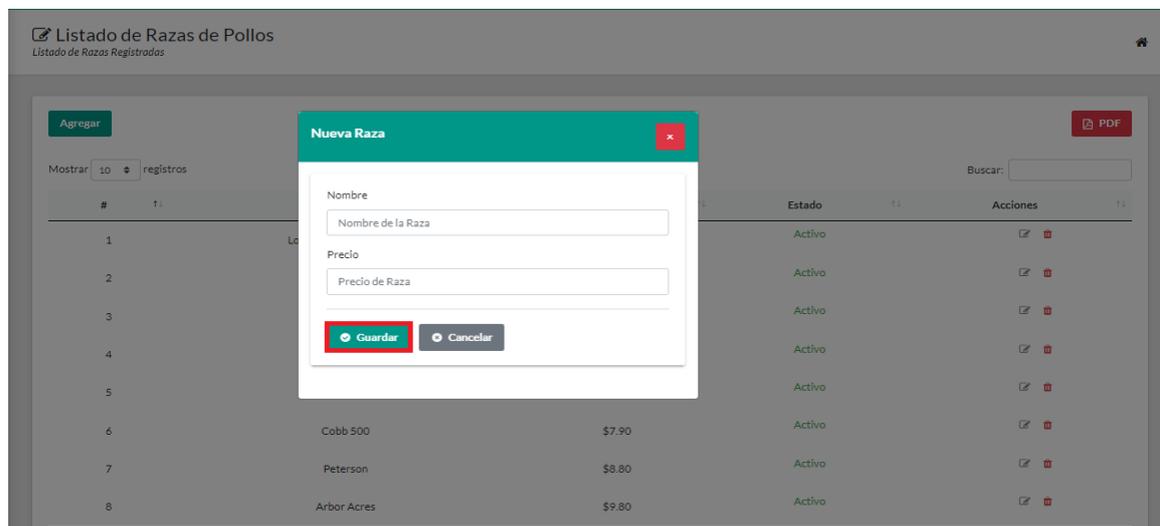


2. Nos carga la interfaz de **Compra de Pollos** con el listado de los registrados hasta la fecha, para agregar un nuevo registro damos clic en el botón **Agregar**.

The screenshot shows the 'Listado de Razas de Pollos' interface. The 'Agregar' button is highlighted with a red box. The table below shows a list of registered chicken breeds with columns for #, Nombre, Precio, Estado, and Acciones.

#	Nombre	Precio	Estado	Acciones
1	Lohmann Broiler (meat)	\$10.60	Activo	 
2	Hilbro	\$1.50	Activo	 
3	Ross x Ross	\$9.00	Activo	 
4	Hubbard	\$8.60	Activo	 
5	Pilch	\$9.60	Activo	 
6	Cobb 500	\$7.90	Activo	 
7	Peterson	\$8.80	Activo	 
8	Arbor Acres	\$9.80	Activo	 

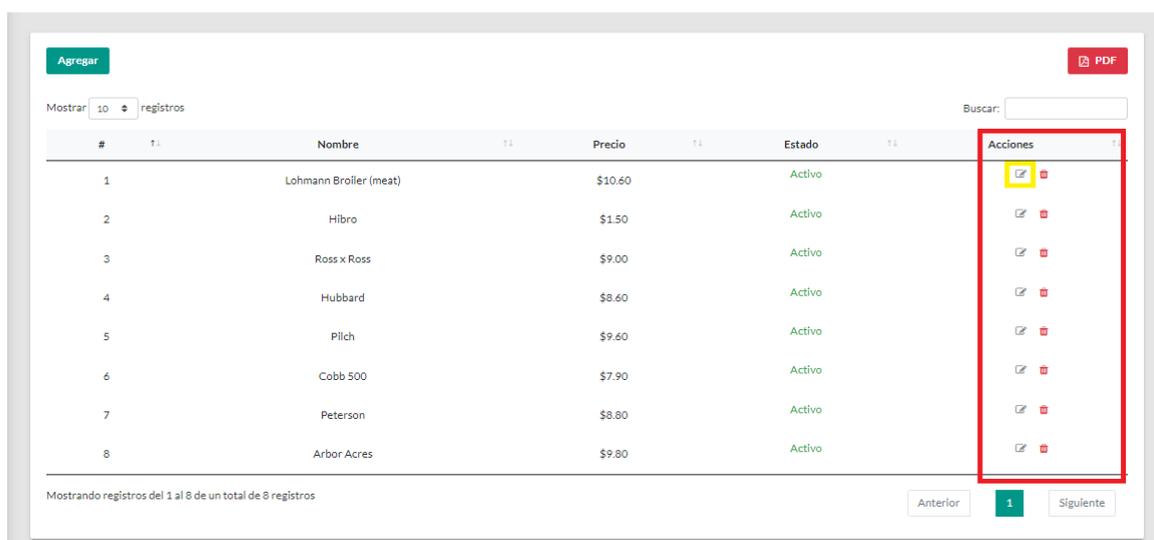
- Se nos abrirá una ventana donde llenaremos los 2 únicos campos que son el nombre de la raza del pollo y el precio del ave una vez este todo listo damos clic en el botón de Guardar (recuadro rojo).



➤ **Actualizar información de Razas de Pollos**

Para actualizar los datos de Razas de Pollos se recomienda seguir los siguientes pasos:

- En la interfaz de **Razas** se despliega el listado de los registrados. En la tabla del listado se encuentra una columna de **Acciones** (recuadro rojo), nos ubicamos en el registro que deseemos actualizar y damos clic en el icono de **Actualizar** (recuadro amarillo).



2. Se abrirá una ventana con los datos a modificar una vez modifiquemos esos datos damos clic en el botón Actualizar (recuadro rojo).

#	Nombre	Precio	Estado	Acciones
1	Lohmann Broiler (meat)	10.60	Activo	
2	Hibro	1.50	Activo	
3	Ross X Ross	9.00	Activo	
4	Hubbard	8.60	Activo	
5	Pilch	9.60	Activo	
6	Cobb 500	7.90	Activo	
7	Peterson	8.80	Activo	
8	Arbor Acres	9.80	Activo	

➤ **Eliminar Listado de Razas de Pollos**

Para eliminar el Listado de Razas de Pollos se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la interfaz de **Razas de Pollos** se despliega el listado de los registros. En la tabla del listado se encuentra una columna de **Acciones** (recuadro rojo), nos ubicamos en el registro que deseemos eliminar y damos clic en el icono (recuadro amarillo).

#	Nombre	Precio	Estado	Acciones
1	Lohmann Broiler (meat)	10.60	Activo	
2	Hibro	1.50	Activo	
3	Ross X Ross	9.00	Activo	
4	Hubbard	8.60	Activo	
5	Pilch	9.60	Activo	
6	Cobb 500	7.90	Activo	
7	Peterson	8.80	Activo	
8	Arbor Acres	9.80	Activo	

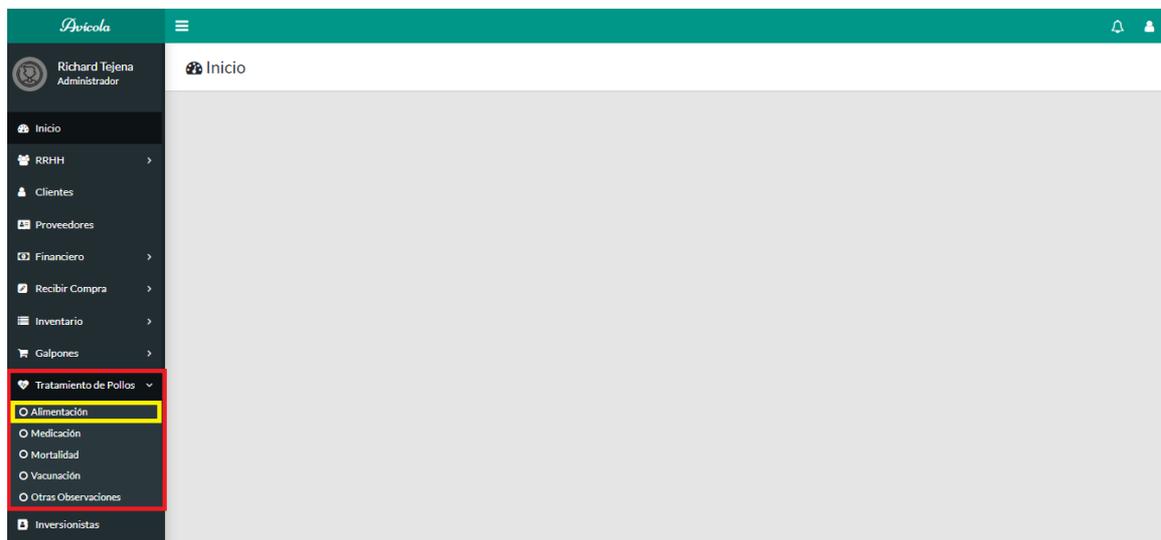
1. Se abrirá una ventana donde podemos Eliminar la información registrada y una vez se haya eliminado damos clic en el botón de **Si** (recuadro rojo).



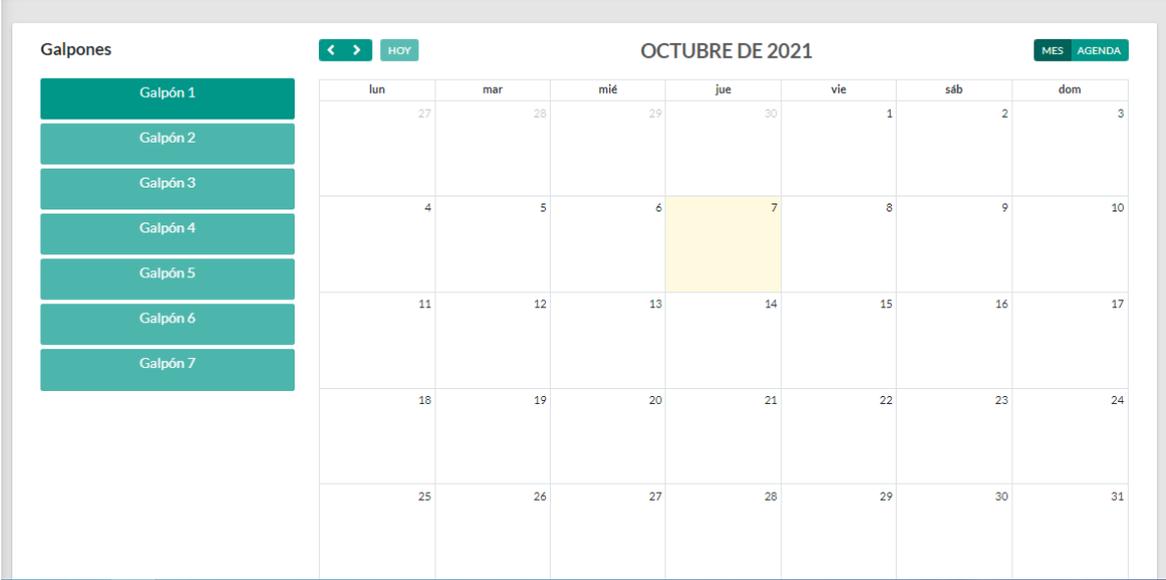
➤ **Acceso a la Alimentación/ Tratamiento de Pollos**

Para ver la Alimentación se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la interfaz principal, damos clic en **Financiero** (recuadro rojo) Nos despliega un menú de opciones lateral, nos ubicamos donde dice **Compra Alimentos** (recuadro amarillo) y damos clic.



- Nos carga la interfaz de **Alimentación** que es una agenda en donde podemos seleccionar el galpón q necesitamos para la alimentación del ave solo dando clic en el día.



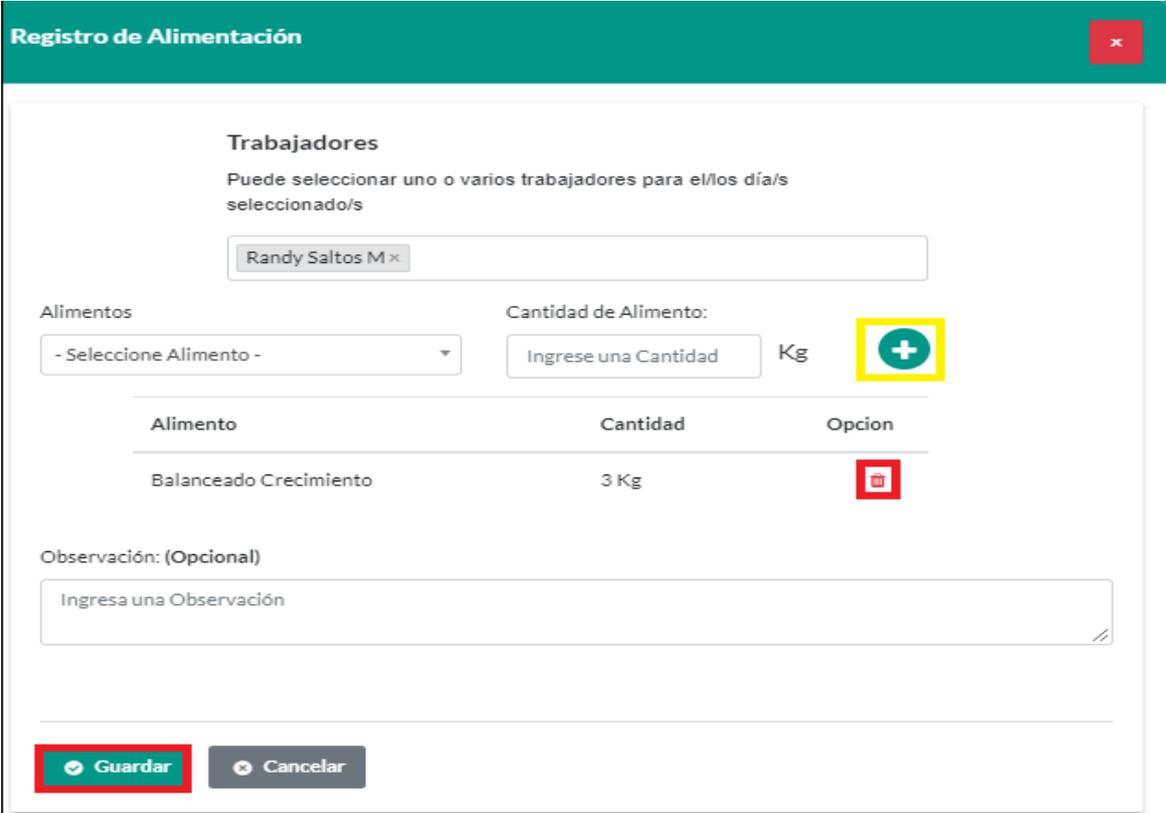
Galpones

- Galpón 1
- Galpón 2
- Galpón 3
- Galpón 4
- Galpón 5
- Galpón 6
- Galpón 7

OCTUBRE DE 2021

lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

- Una vez seleccionamos el día se nos abrirá una ventana donde ingresaremos los datos para la alimentación del ave, una vez seleccionemos el alimento y la cantidad damos clic en el icono. 
Y si queremos eliminar damos clic en el icono. 



Registro de Alimentación

Trabajadores
Puede seleccionar uno o varios trabajadores para el/los día/s seleccionado/s

Randy Saltos M x

Alimentos: - Seleccione Alimento -

Cantidad de Alimento: Ingrese una Cantidad Kg 

Alimento	Cantidad	Opcion
Balanceado Crecimiento	3 Kg	

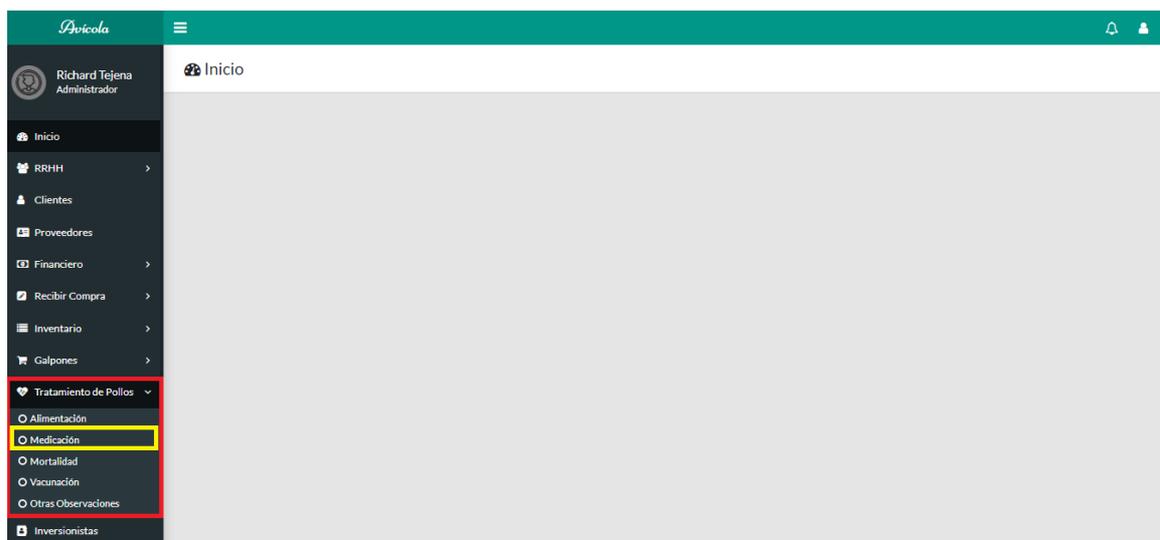
Observación: (Opcional)
Ingresa una Observación

 Guardar  Cancelar

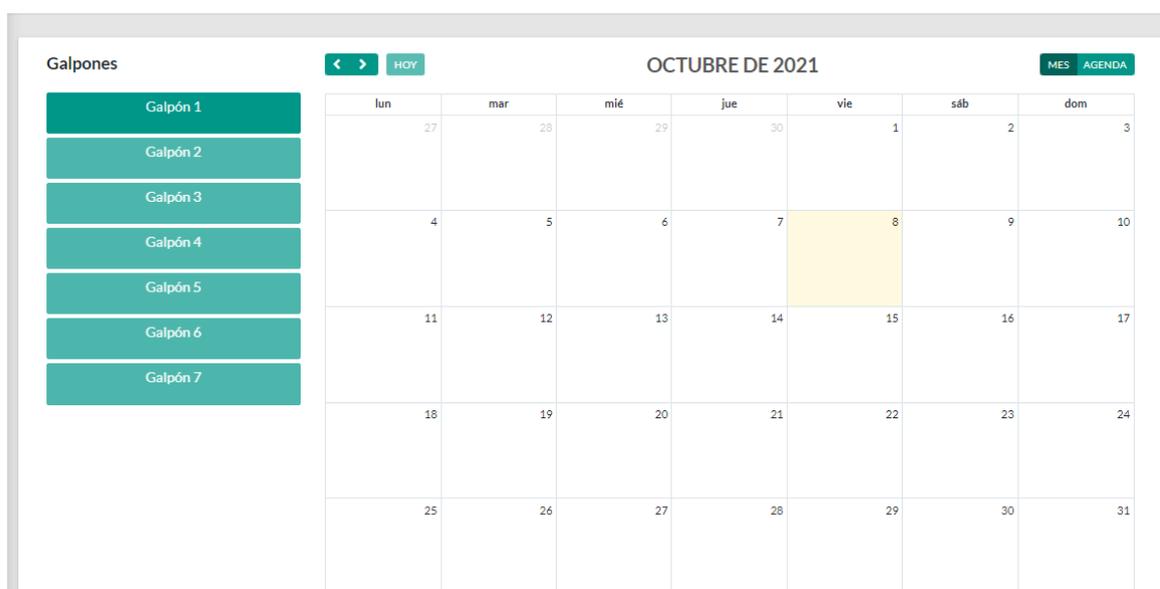
➤ Acceso a Medicación/ Tratamiento de Pollos

Para ver la Medicación se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la interfaz principal, damos clic en **Tratamiento de Pollos** (recuadro rojo) Nos despliega un menú de opciones lateral, nos ubicamos donde dice **Medicación** (recuadro amarillo) y damos clic.



2. Nos carga la interfaz de **Medicación** que es una agenda en donde podemos seleccionar el galpón q necesitemos para la medicación del ave solo dando clic en el día.



3. Una vez seleccionamos el día se nos abrirá una ventana donde ingresaremos los datos para la medicación del ave, una vez seleccionemos el o los trabajadores a cargo y demos una observación del medicamento que se les puso a las aves damos clic en el botón de Guardar (recuadro rojo).

Registro de Medicación

Trabajadores
Puede seleccionar uno o varios trabajadores para el/los día/s seleccionado/s

Randy Saltos M x

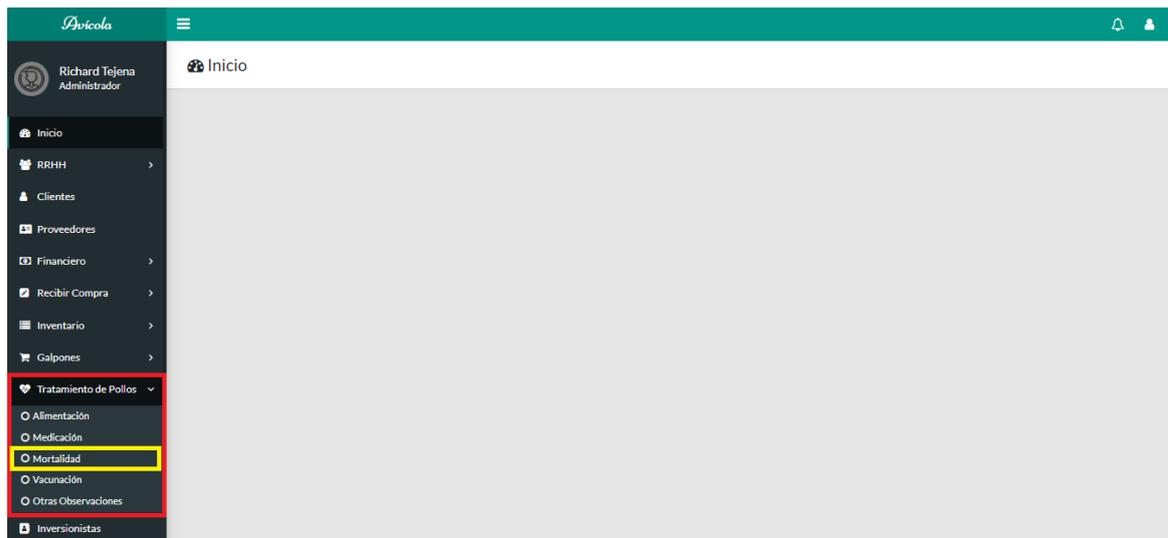
Observación:
liquido#2

Guardar Cancelar

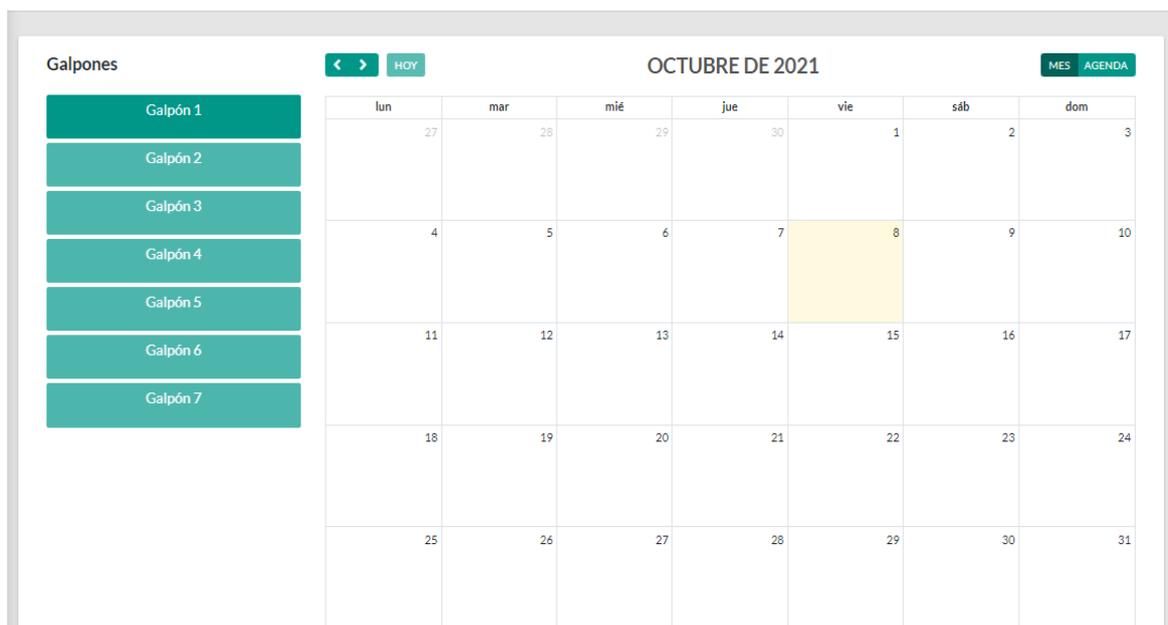
➤ **Acceso a Mortalidad/ Tratamiento de Pollos**

Para ver la Mortalidad se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la interfaz principal, damos clic en **Tratamiento de Pollos** (recuadro rojo) Nos despliega un menú de opciones lateral, nos ubicamos donde dice **Mortalidad** (recuadro amarillo) y damos clic.



- Nos carga la interfaz de **Mortalidad** que es una agenda en donde podemos seleccionar el galpón q necesitamos para ver la mortalidad del ave solo dando clic en el día.



- Una vez seleccionamos el día se nos abrirá una ventana donde ingresaremos los datos de la mortalidad del ave, una vez seleccionemos el o los trabajadores a cargo, la cantidad y demos una observación de la muerte del ave damos clic en el botón de Guardar (recuadro rojo).

Registro de Mortalidad

Trabajadores
Puede seleccionar uno o varios trabajadores para el/los día/s seleccionado/s

Cantidad de Pollos Muertos

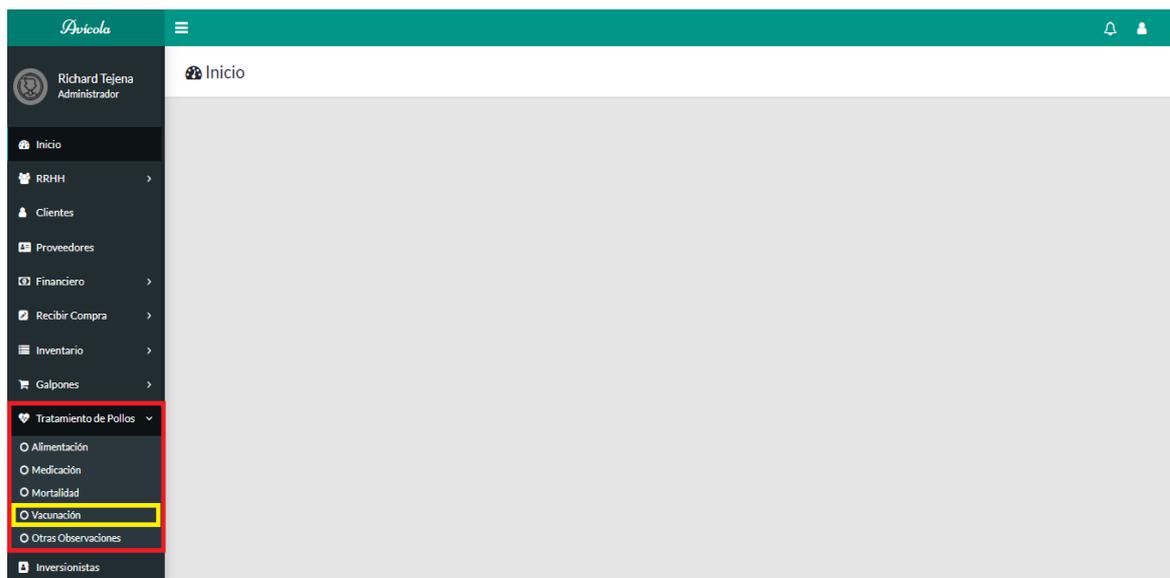
Observación: (Opcional)

Guardar **Cancelar**

➤ **Acceso a Vacunación/ Tratamiento de Pollos**

Para ver la Vacunación se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la interfaz principal, damos clic en **Tratamiento de Pollos** (recuadro rojo) Nos despliega un menú de opciones lateral, nos ubicamos donde dice **Vacunación** (recuadro amarillo) y damos clic.



2. Nos carga la interfaz de **Vacunación** que es una agenda en donde podemos seleccionar el galpón q necesitamos para la vacunación del ave solo dando clic en el día.

3. Una vez seleccionamos el día se nos abrirá una ventana donde ingresaremos los datos para la vacunación del ave, una vez seleccione el trabajador, damos clic en el icono y este nos  mostrará una tabla con los datos del trabajador, para eliminar el trabajador damos clic en el icono, una vez este todo damos  clic en el botón Guardar.

Registro de Vacunación

Nombre y Apellido: Cédula: 

Nombres y Apellidos	Cédula	Opcion
julio	1313463349	

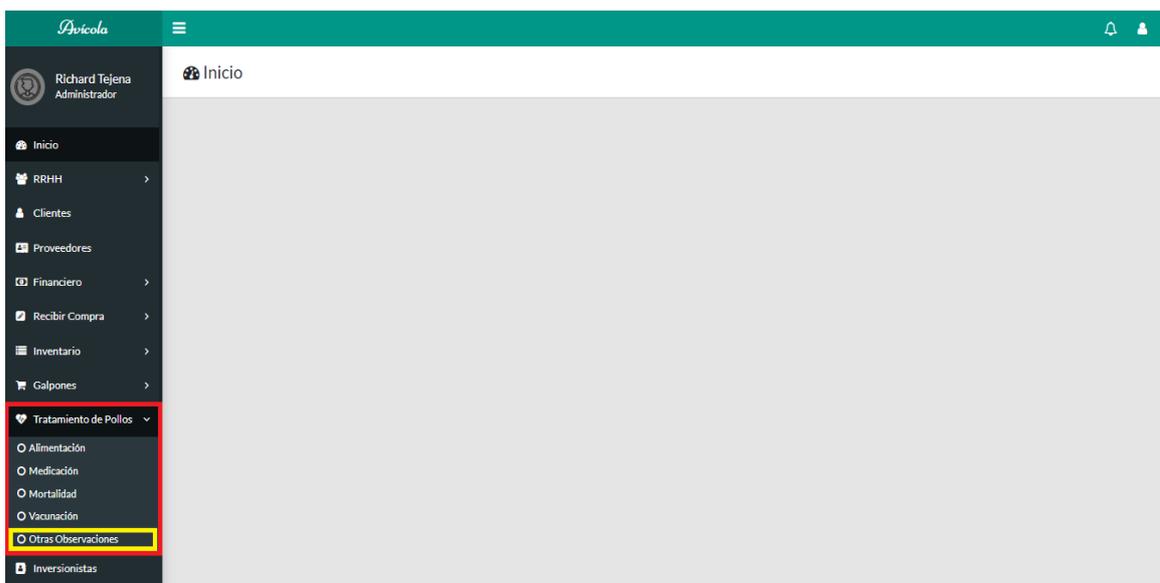
Observación:

 **Guardar**  **Cancelar**

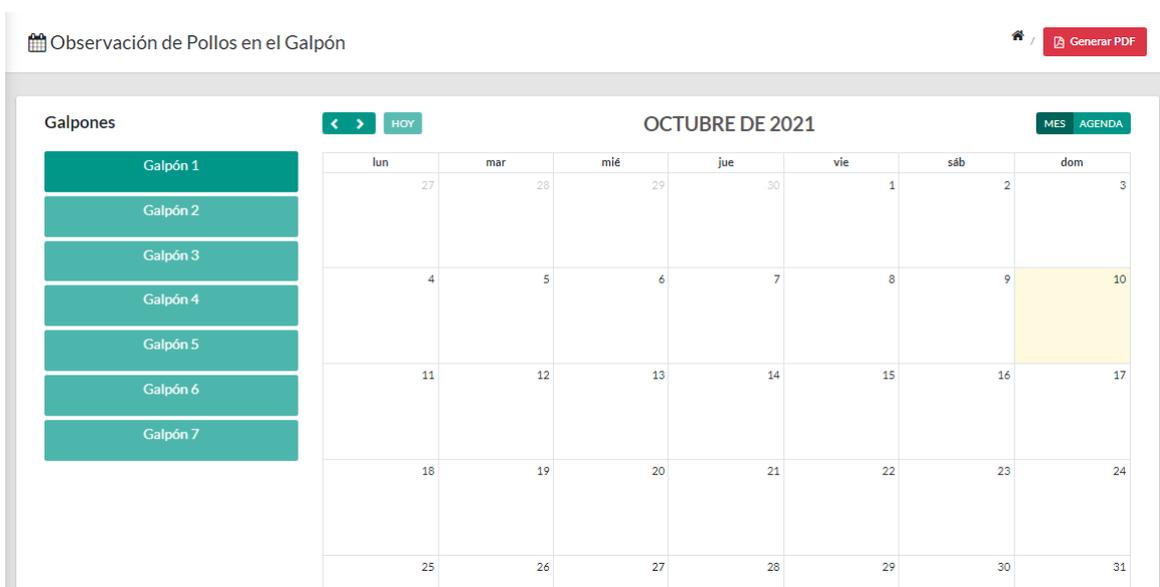
➤ **Acceso a Otras Observaciones/ Tratamiento de Pollos**

Para ver las Observaciones se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la interfaz principal, damos clic en **Tratamiento de Pollos** (recuadro rojo) Nos despliega un menú de opciones lateral, nos ubicamos donde dice **Otras Observaciones** (recuadro amarillo) y damos clic.



2. Nos carga la interfaz de **Otras Observaciones** que es una agenda en donde podemos seleccionar el galpón q necesitamos para la Observación de Pollo en el Galpón del ave solo dando clic en el día.



- Una vez seleccionamos el día se nos abrirá una ventana donde ingresaremos los datos del trabajador y una observación una vez terminemos damos clic en el botón Guardar (recuadro rojo).

Observación de Pollos en el Galpón

Galpones

MES AGENDA

Trabajadores

Puede seleccionar uno o varios trabajadores para el/los día/s seleccionado/s

Observación:

Ingresa una Observación

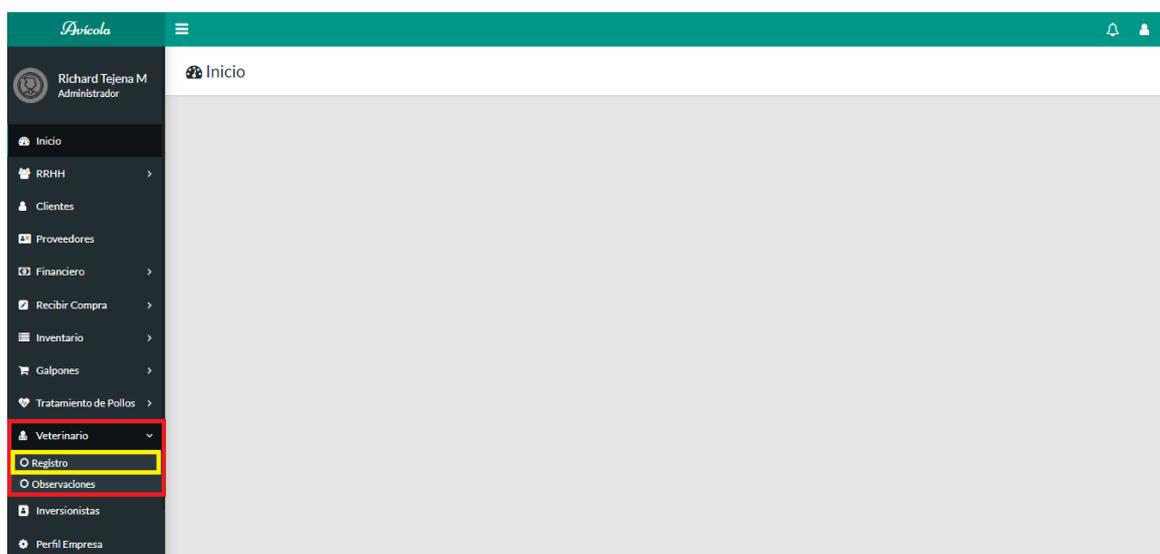
Guardar Cancelar

vie	sáb	dom
1	2	3
8	9	10
15	16	17
22	23	24
25	26	27
28	29	30
		31

➤ Acceso a Registro/ Veterinario

Para ver el Registro se recomienda seguir los siguientes pasos:

- En la interfaz principal, damos clic en **Veterinario** (recuadro rojo) Nos despliega un menú de opciones lateral, nos ubicamos donde dice **Registro** (recuadro amarillo) y damos clic.



2. Nos carga la interfaz de **Registro** con el listado de los Veterinarios para agregar uno nuevo damos clic en el botón Agregar.

#	Nombres	Identificación	Teléfono	Email	Dirección	Estado	Acciones
1	Manuel Ponce	1212121212	• 0987654324 • 0998877663	manuelp@gmail.com	Ab. 15 de Abril	Activo	
2	Alberto Balda	1201212121	0987654321	albertob@gmail.com	Avenida 15 de Octubre	Activo	

3. Nos despliega la interfaz de **Registro de Veterinario**, aquí procederemos a rellenar los campos solicitados una vez ingresamos los datos damos clic en el botón Guardar (recuadro rojo).

Todos los campos son obligatorios

Nombres Apellidos Cédula Género:
 Masculino
 Femenino

Email Teléfono 1 Teléfono 2 (Opcional)

Provincia Cantón Parroquia

Dirección Compañía a la que Pertenece:

➤ **Actualizar Listado de Veterinarios**

Para ver la Actualización de Listado de Veterinarios se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la interfaz de Listado de Veterinario se despliega el listado. En la tabla del listado se encuentra una columna de Acciones (recuadro rojo), nos ubicamos en el registro que deseamos actualizar y damos clic en el icono de Actualizar (recuadro amarillo).

 **Listado de Veterinarios**
 Listado de Veterinarios Registrados

Agregar 

Mostrar 10 registros Buscar:

#	Nombres	Identificación	Teléfono	Email	Dirección	Estado	Acciones
1	Manuel Ponce	1212121212	<ul style="list-style-type: none"> 0987654324 0998877663 	manuel@gmail.com	Ab. 15 de Abril	Activo	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">   </div>
2	Alberto Balda	1201212121	0987654321	albertob@gmail.com	Avenida 15 de Octubre	Activo	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">   </div>

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior 1 Siguiente

- Nos carga la interfaz de **Actualización de Veterinarios** con el listado de los registrados hasta la fecha, para agregar un nuevo registro damos clic en el botón **Actualizar** (recuadro rojo).

 **Actualización de Veterinarios**
 Actualiza datos de un Veterinario

Todos los campos son obligatorios

Nombres: Apellidos: Cédula: Género: Masculino Femenino

Email: Teléfono 1: Teléfono 2 (Opcional):

Provincia: Cantón: Parroquia:

Dirección: Compañía a la que Perteneces:

Actualizar

➤ **Eliminar Listado de Veterinarios**

Para eliminar el Listado de Veterinarios se recomienda seguir los siguientes pasos:

- En la interfaz de **Listado de Veterinarios** se despliega el listado de los registros. En la tabla del listado se encuentra una columna de **Acciones** (recuadro rojo), nos ubicamos en el registro que deseemos eliminar y damos clic en el icono de **Inactivar** (recuadro amarillo).

Listado de Veterinarios
Listado de Veterinarios Registrados

Agregar PDF

Mostrar 10 registros Buscar:

#	Nombres	Identificación	Teléfono	Email	Dirección	Estado	Acciones
1	Manuel Ponce	1212121212	<ul style="list-style-type: none"> 0987654324 0998877663 	manuelp@gmail.com	Ab. 15 de Abril	Activo	 
2	Alberto Balda	1201212121	0987654321	albertob@gmail.com	Avenida 15 de Octubre	Activo	 

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior 1 Siguiente

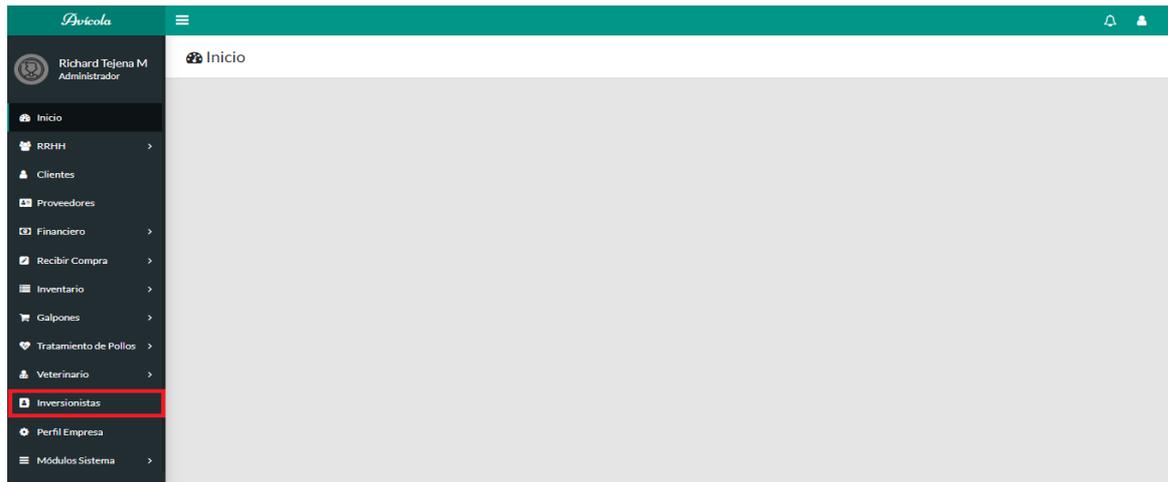
- Nos despliega una ventana en donde nos pregunta si realmente queremos eliminar ese registro. Si estamos seguro de quitar el registro damos clic en el botón **Si** (recuadro rojo).



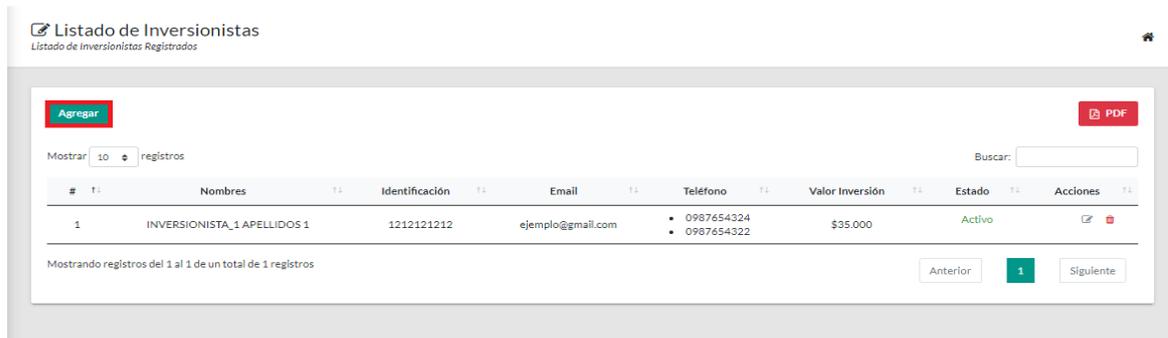
➤ **Acceso a Inversionistas**

Para ver Inversionistas se recomienda seguir los siguientes pasos:

- En la interfaz principal, damos clic en **Inversionistas** (recuadro rojo).



- Nos carga la interfaz de **Inversionistas** con el listado de los registrados hasta la fecha, para agregar un nuevo registro damos clic en el botón **Agregar**



- Una vez presionado el botón, nos carga la interfaz con los campos requeridos para agregar nuevo. Cuando hayamos completado los campos obligatorios damos clic en el botón de Guardar (recuadro rojo).

Arrastra aquí su foto

Todos los campos son obligatorios

Nombres: Apellidos:

Cédula: Género: Masculino Femenino Email:

Teléfono: Teléfono 2 (Opcional): Provincia:

Cantón: Parroquia: Dirección:

Monto a invertir:

Guardar

➤ **Actualizar Listado de Inversionistas**

Para actualizar el Listado de Inversionistas se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la interfaz de Listado de Productos de un Proveedor se despliega el listado. En la tabla del listado se encuentra una columna de Acciones (recuadro rojo), nos ubicamos en el registro que deseamos actualizar y damos clic en el icono de Actualizar (recuadro amarillo).

📄 Listado de Inversionistas
Listado de Inversionistas Registrados

Agregar PDF

Mostrar 10 registros Buscar:

#	Nombres	Identificación	Email	Teléfono	Valor Inversión	Estado	Acciones
1	INVERSIONISTA_1 APELLIDOS 1	1212121212	ejemplo@gmail.com	• 0987654324 • 0987654322	\$35.000	Activo	 

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

2. Nos carga la interfaz de **Actualización de Inversionista** con el listado de los registrados hasta la fecha, para editar un nuevo registro damos clic en el botón **Actualizar**.

Todos los campos son obligatorios

Nombres: INVERSIONISTA_1 Apellidos: APELLIDOS 1

Cédula: 1212121212 Género: Masculino Femenino Email: ejemplo@gmail.com

Teléfono: 0987654324 Teléfono 2 (Opcional): 0987654322 Provincia: Manabí

Cantón: Portoviejo Parroquia: Portoviejo Dirección: Calle 12 de Marzo

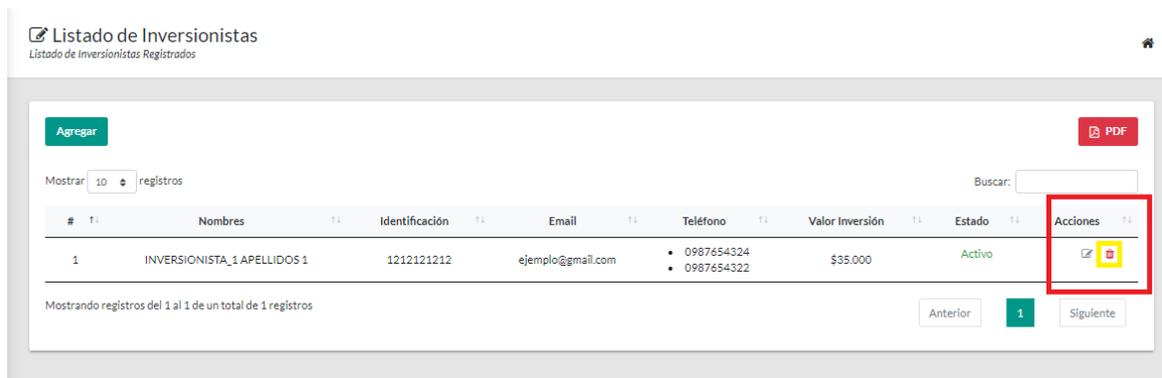
Monto a Invertir: 35.000

Actualizar

➤ **Eliminar Inversionistas**

Para eliminar Inversionistas se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la interfaz de Listado de Inversionistas se despliega el listado. En la tabla se encuentra una columna de Acciones (recuadro rojo), nos ubicamos en el registro que deseamos eliminar y damos clic en el icono de Eliminar (recuadro amarillo).



Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

2. Nos despliega una ventana en donde nos pregunta si realmente queremos eliminar ese registro. Si estamos seguro de quitar el registro damos clic en el botón **Si** (recuadro rojo).



¡Aviso!

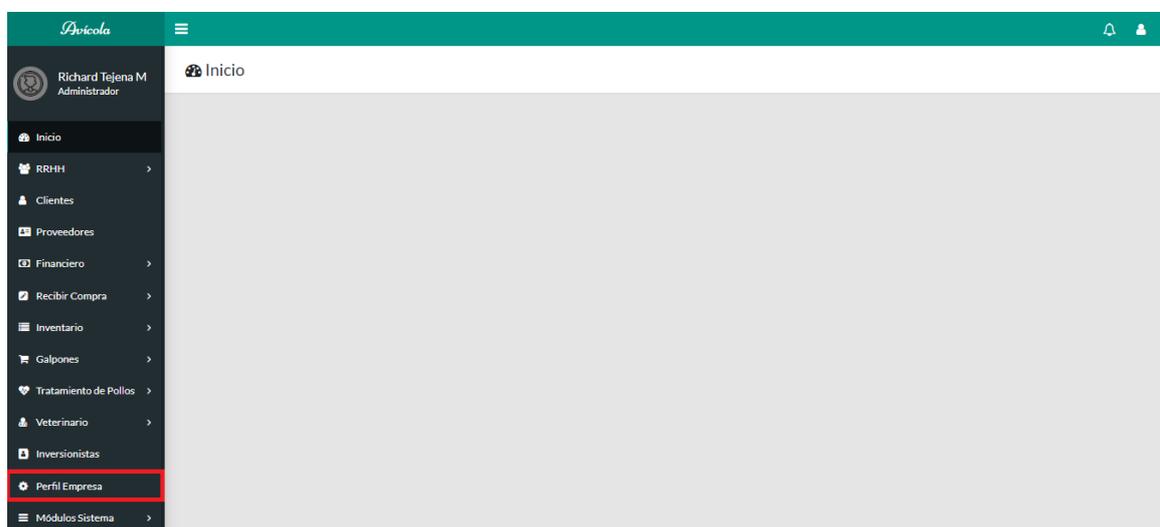
¿Está seguro que desea eliminar este registro?

Sí No

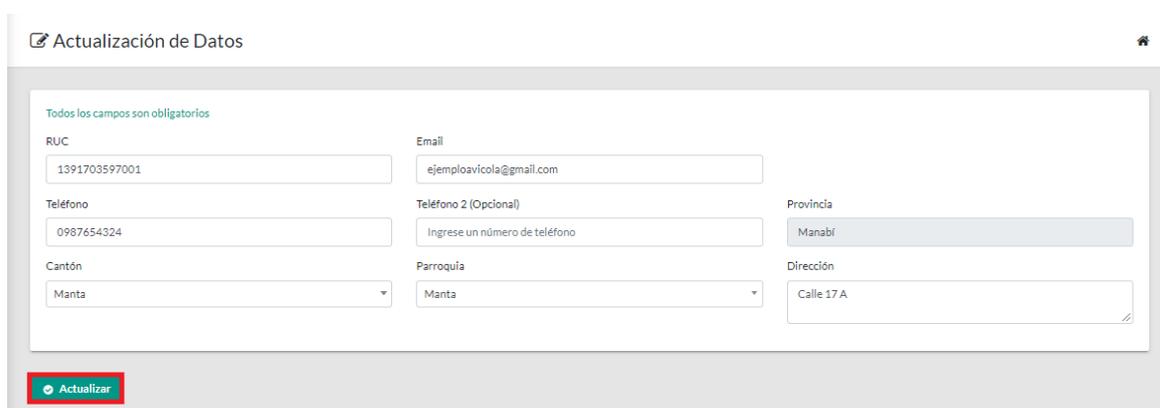
➤ Acceso a Perfil Empresa

Para ver Perfil Empresa se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la interfaz principal, damos clic en **Perfil Empresa** (recuadro rojo).



2. Nos carga la interfaz de **Perfil Empresa**, el cual vamos a poder editar los datos y una vez este completo damos clic en el botón Actualizar (recuadro rojo) para guardar los cambios.



Actualización de Datos

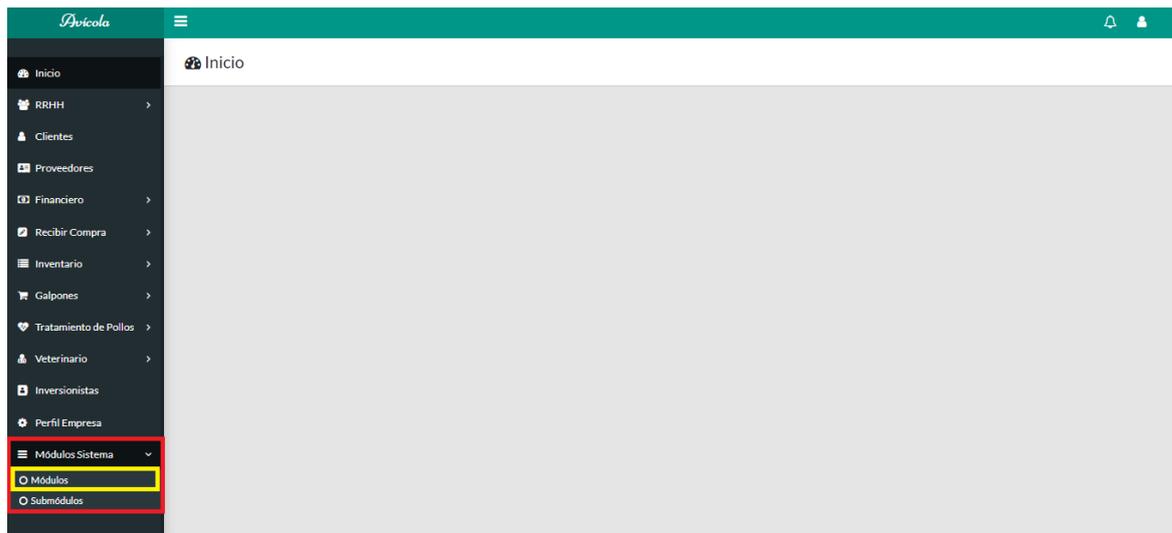
Todos los campos son obligatorios

RUC	Email	
<input type="text" value="1391703597001"/>	<input type="text" value="ejemploavicola@gmail.com"/>	
Teléfono	Teléfono 2 (Opcional)	Provincia
<input type="text" value="0987654324"/>	<input type="text" value="Ingrese un número de teléfono"/>	<input type="text" value="Manabí"/>
Cantón	Parroquia	Dirección
<input type="text" value="Manta"/>	<input type="text" value="Manta"/>	<input type="text" value="Calle 17 A"/>

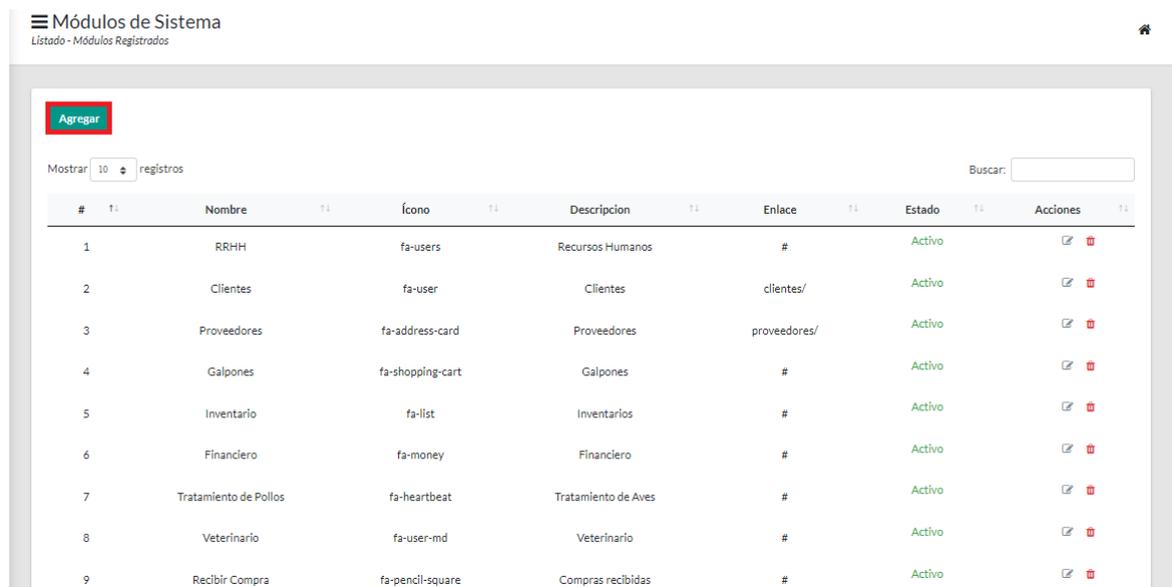
➤ Acceso a Módulos/ Módulos Sistema

Para ver **Módulos** se recomienda seguir los siguientes pasos:

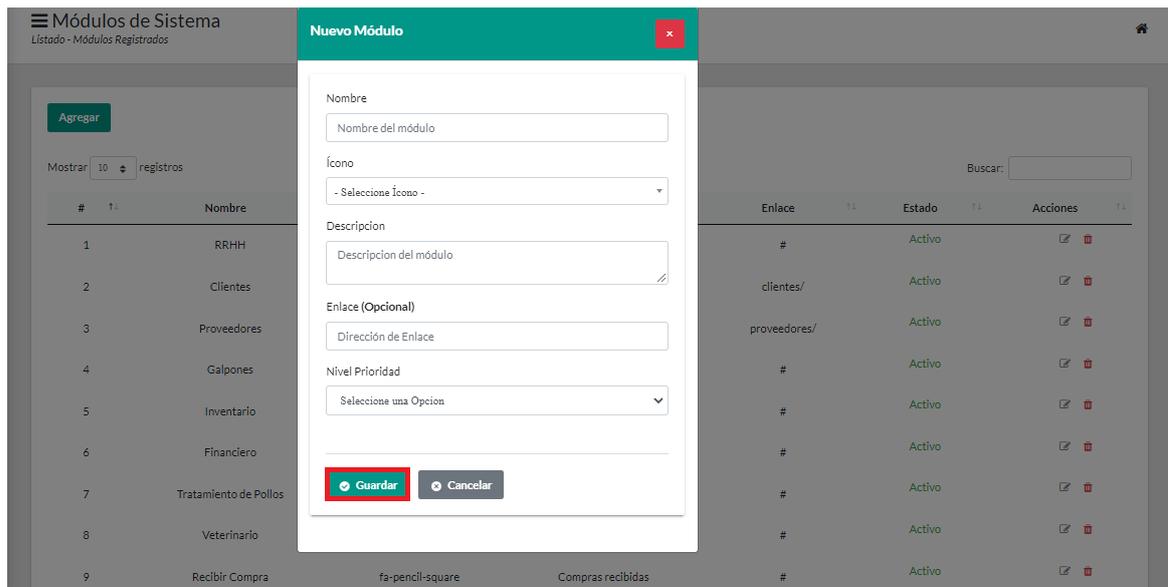
1. En la interfaz principal, damos clic en **Módulos Sistema** (recuadro rojo)
Nos despliega un menú de opciones lateral, nos ubicamos donde dice **Módulos** (recuadro amarillo) y damos clic.



2. Nos carga la interfaz de **Módulos Sistema**. Y para agregar un nuevo gasto damos clic en el botón Agregar (recuadro rojo).



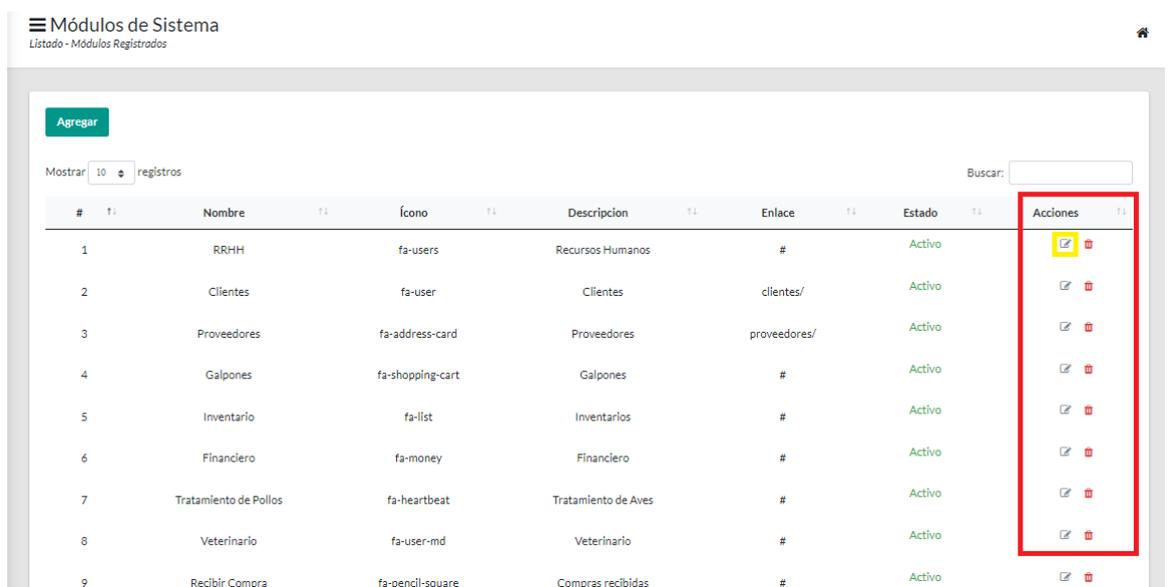
3. Se abrirá una ventana donde podemos crear un nuevo modulo dando unos pocos datos y una vez este todo damos clic en el botón de Guardar.



➤ **Actualizar Listado de Modulo de Sistema**

Para actualizar el Listado de Modulo de Sistema se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la interfaz de Listado de Modulo de Sistema se despliega el listado. En la tabla del listado se encuentra una columna de Acciones (recuadro rojo), nos ubicamos en el registro que deseamos actualizar y damos clic en el icono de Actualizar (recuadro amarillo).



2. Se abrirá una ventana donde podemos editar el módulo dando unos pocos datos y una vez este todo damos clic en el botón de Actualizar.

#	Nombre	Enlace	Estado	Acciones
1	RRHH	#	Activo	
2	Clientes	clientes/	Activo	
3	Proveedores	proveedores/	Activo	
4	Galpones	#	Activo	
5	Inventario	#	Activo	
6	Financiero	#	Activo	
7	Tratamiento de Pollos	#	Activo	
8	Veterinario	#	Activo	
9	Recibir Compra	#	Activo	

➤ **Eliminar Módulos de Sistema**

Para eliminar el Módulos de Sistema se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la interfaz de **Módulos de Sistema** se despliega el listado de los registros. En la tabla del listado se encuentra una columna de **Acciones** (recuadro rojo), nos ubicamos en el registro que deseemos eliminar y damos clic en el icono (recuadro amarillo).

#	Nombre	Ícono	Descripción	Enlace	Estado	Acciones
1	RRHH	fa-users	Recursos Humanos	#	Activo	
2	Clientes	fa-user	Clientes	clientes/	Activo	
3	Proveedores	fa-address-card	Proveedores	proveedores/	Activo	
4	Galpones	fa-shopping-cart	Galpones	#	Activo	
5	Inventario	fa-list	Inventarios	#	Activo	
6	Financiero	fa-money	Financiero	#	Activo	
7	Tratamiento de Pollos	fa-heartbeat	Tratamiento de Aves	#	Activo	
8	Veterinario	fa-user-md	Veterinario	#	Activo	
9	Recibir Compra	fa-pencil-square	Compras recibidas	#	Activo	

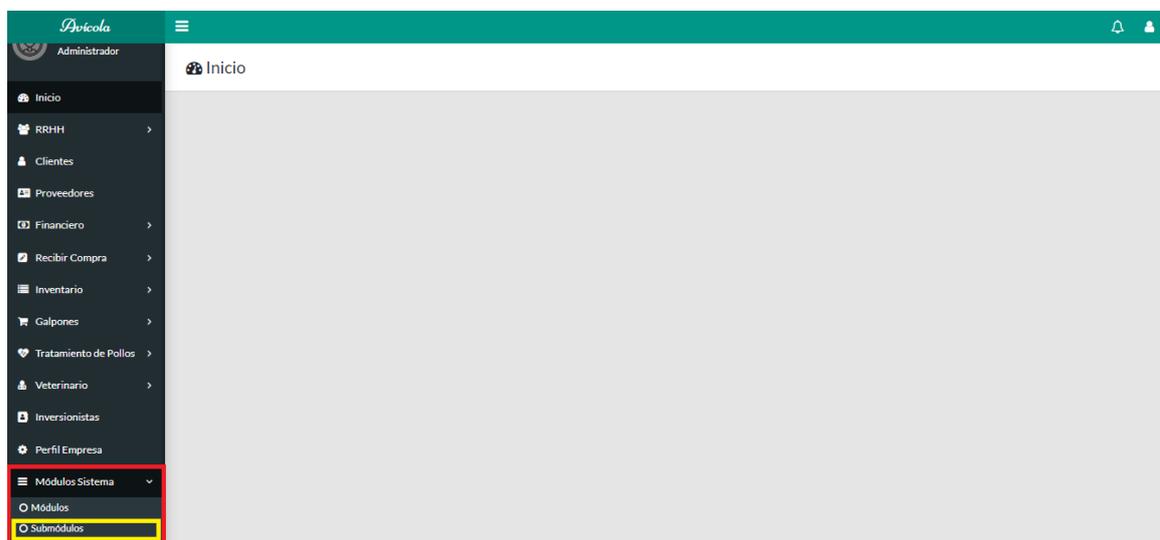
2. Se abrirá una ventana donde podemos Eliminar la información registrada y una vez se haya eliminado damos clic en el botón de **Si** (recuadro rojo).



➤ **Acceso a Submódulos**

Para ver Submódulos se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la interfaz principal, damos clic en **Módulos de Sistema** (recuadro rojo) Nos despliega un menú de opciones lateral, nos ubicamos donde dice **Submódulos** (recuadro amarillo) y damos clic.



2. Nos carga la interfaz de **Módulos Sistema**. Y para agregar un nuevo gasto damos clic en el botón Agregar (recuadro rojo).

Submódulos de Sistema
Listado - Submódulos Registrados

Agregar

Mostrar 10 registros

Buscar:

#	T1	Módulo	T1	Nombre	T1	Enlace	T1	Estado	T1	Acciones	T1
1		RRHH		Usuarios		usuarios/		Activo			
2		RRHH		Trabajadores		trabajador/		Activo			
3		RRHH		Agenda Tab.		trabajador/agendat.php		Activo			
4		RRHH		Roles		roles/		Activo			
5		RRHH		Permisos		permisos/		Activo			
6		Galpones		Registro		galpon/		Activo			
7		Galpones		Limpieza		galpon/limpiezagalpon.php		Activo			

- Se abrirá una ventana donde podemos crear un nuevo Submódulo dando unos pocos datos y una vez este todo damos clic en el botón de Guardar (recuadro rojo).

Submódulos de Sistema
Listado - Submódulos Registrados

Agregar

Mostrar 10 registros

Buscar:

Nuevo Submódulo

Módulo
- Seleccione Módulo -

Nombre
Nombre del submódulo

Enlace
Dirección de Enlace

Guardar Cancelar

#	T1	Módulo	T1	Nombre	T1	Enlace	T1	Estado	T1	Acciones	T1
1		RRHH		Usuarios		usuarios/		Activo			
2		RRHH		Trabajadores		trabajador/		Activo			
3		RRHH		Agenda Tab.		r/agendat.php		Activo			
4		RRHH		Roles		roles/		Activo			
5		RRHH		Permisos		r/permisos/		Activo			
6		Galpones		Registro		galpon/		Activo			
7		Galpones		Limpieza		galpon/limpiezagalpon.php		Activo			

➤ **Eliminar Módulos de Sistema**

Para eliminar el Módulos de Sistema se recomienda seguir los siguientes pasos:

- En la interfaz de **Módulos de Sistema** se despliega el listado de los registros. En la tabla del listado se encuentra una columna de **Acciones** (recuadro rojo), nos ubicamos en el registro que deseamos eliminar y damos clic en el icono (recuadro amarillo).

Submódulos de Sistema
Listado - Submódulos Registrados

Agregar

Mostrar 10 registros

Buscar:

#	Módulo	Nombre	Enlace	Estado	Acciones
1	RRHH	Usuarios	usuarios/	Activo	 
2	RRHH	Trabajadores	trabajador/	Activo	 
3	RRHH	Agenda Tab.	trabajador/agendat.php	Activo	 
4	RRHH	Roles	roles/	Activo	 
5	RRHH	Permisos	permisos/	Activo	 
6	Galpones	Registro	galpon/	Activo	 
7	Galpones	Limpeza	galpon/limpiezagalpon.php	Activo	 
8	Galpones	Razas de Pollos	aves/razapollo.php	Activo	 

- Se abrirá una ventana donde podemos Eliminar la información registrada y una vez se haya eliminado damos clic en el botón de **Si** (recuadro rojo).



Anexos

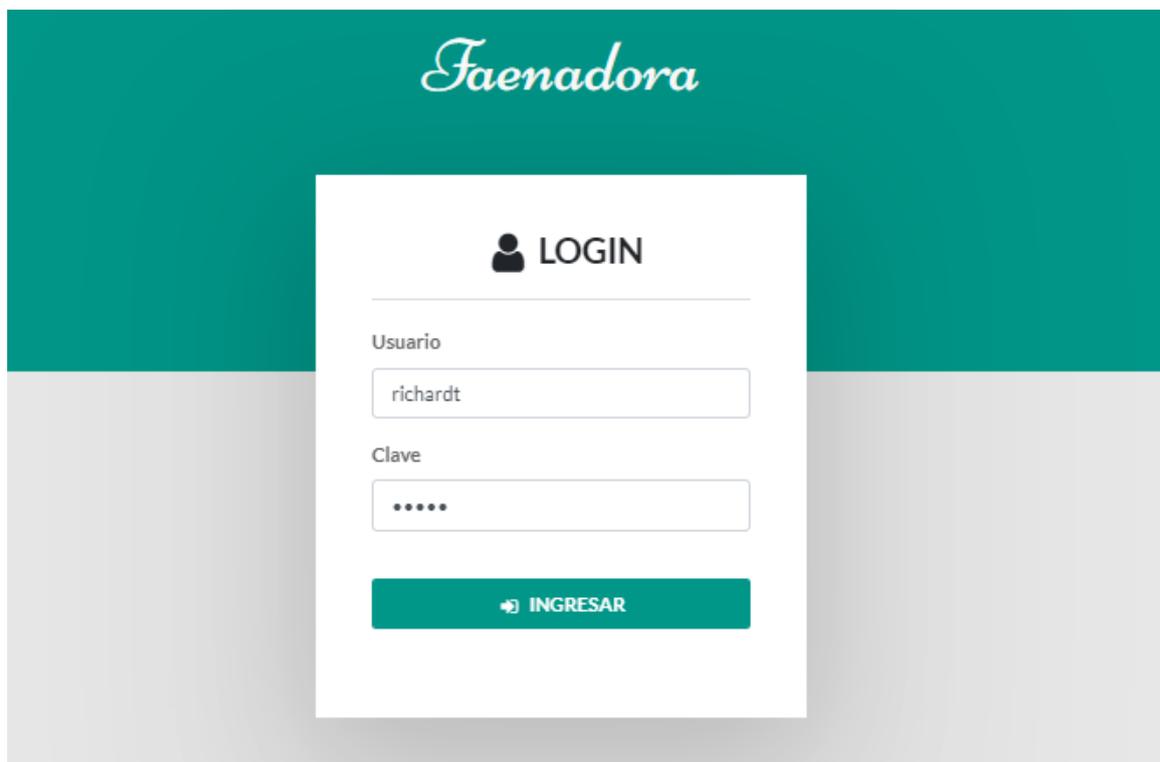
Manual Usuario Sistema de Administración Faenadora

A través de esta guía se ofrece al usuario una perspectiva general sobre las características y funcionalidades que posee el sistema web de administración las cuales se deben realizar paso a paso para obtener el resultado adecuado.

➤ Acceso (Logueo) de Usuario

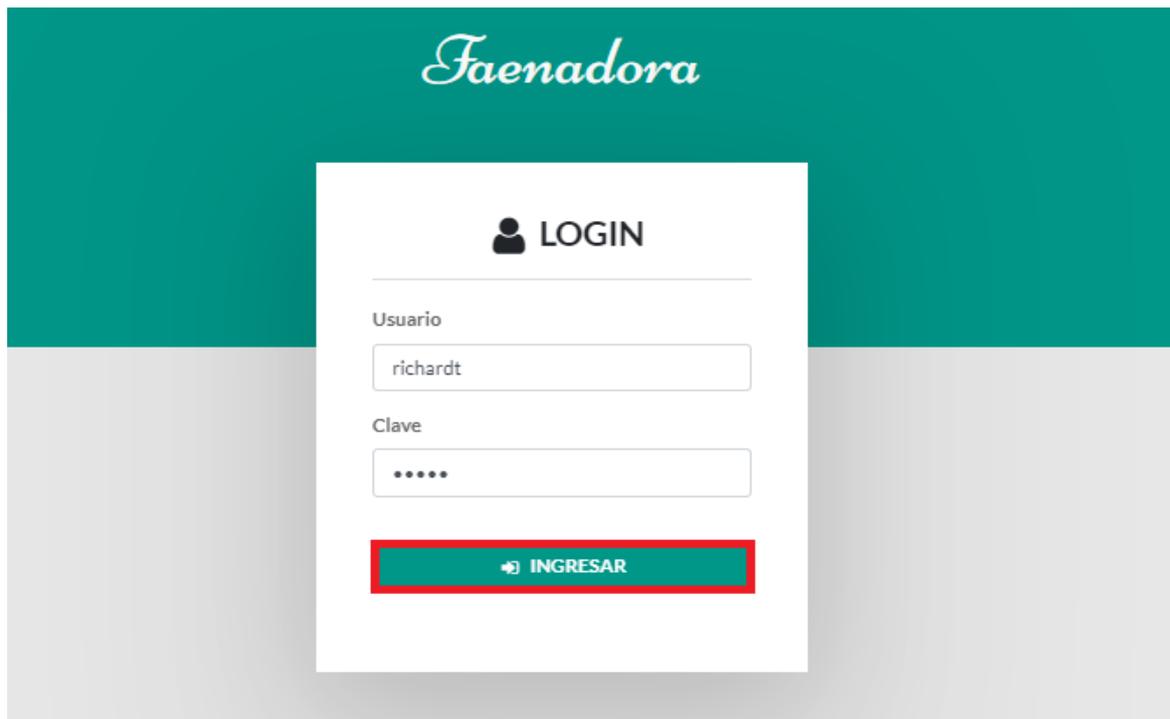
Para iniciar sesión se debe realizar el siguiente paso:

1. En la interfaz inicial, debemos ingresar el debido usuario y contraseña para si ingreso.



The screenshot shows the login page for the Faenadora system. At the top, the word 'Faenadora' is written in a white, cursive font on a teal background. Below this, there is a white rectangular box containing the login form. The form has a teal header with a user icon and the word 'LOGIN'. Below the header, there are two input fields: one for 'Usuario' containing the text 'richardt' and one for 'Clave' containing five dots. At the bottom of the form is a teal button with a white right-pointing arrow and the word 'INGRESAR' in white capital letters.

2. Por último, dar clic en el botón INGRESAR. Como se muestra a continuación.

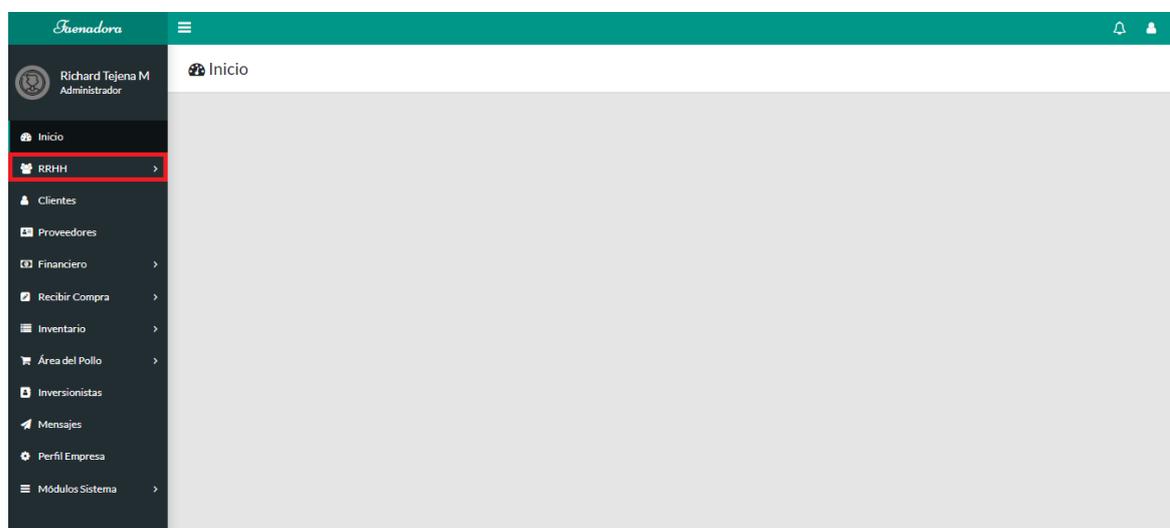


Sugerencia: También se puede pulsar la tecla enter en lugar de presionar en el botón *Ingresar*.

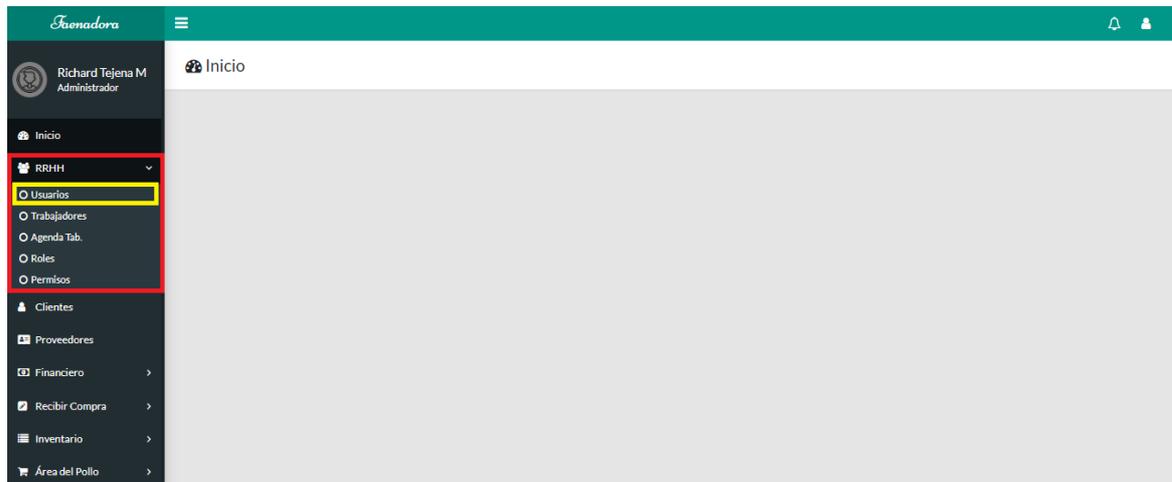
➤ Registro de Usuarios

Para agregar un nuevo usuario al sistema de administración web se recomienda seguir los siguientes pasos:

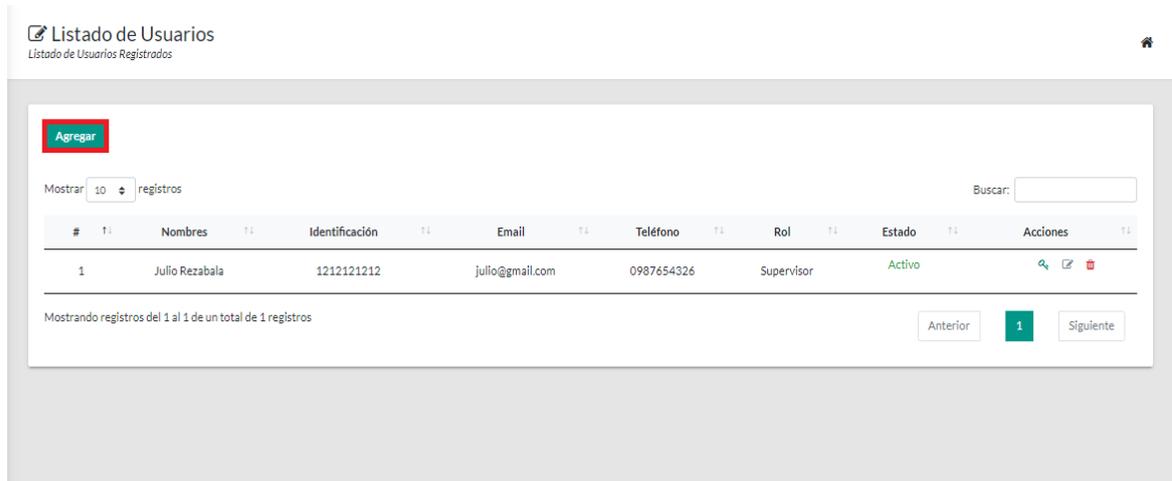
1. En la interfaz principal, damos clic en el grupo **RRHH** ubicado en la parte lateral.



2. Nos despliega un menú de opciones lateral, nos ubicamos donde dice **Usuarios** y damos clic.



3. Nos carga la interfaz de **Usuarios** con el listado de los usuarios registrados, para agregar un nuevo registro damos clic en el botón **Agregar**.



4. Una vez presionado el botón, nos carga la interfaz con los campos requeridos para agregar el nuevo. Cuando hayamos completado los campos obligatorios damos clic en el botón **Guardar**.

Registro de Usuario
Registra un nuevo Usuario

Usuarios

Todos los campos son obligatorios

Registrar Trabajador como Usuario

Identificación

Nombres

Apellidos

Teléfono

Email

Tipo de Usuario
- Seleccione un Rol -

Estado
- Seleccione una Opcion

Usuario

Password

Guardar

5. En caso de ser un trabajador damos clic en el botón **Registrar Trabajador como Usuario**.

Registro de Usuario
Registra un nuevo Usuario

Usuarios

Todos los campos son obligatorios

Registrar Trabajador como Usuario

Identificación

Nombres

Apellidos

Teléfono

Email

Tipo de Usuario
- Seleccione un Rol -

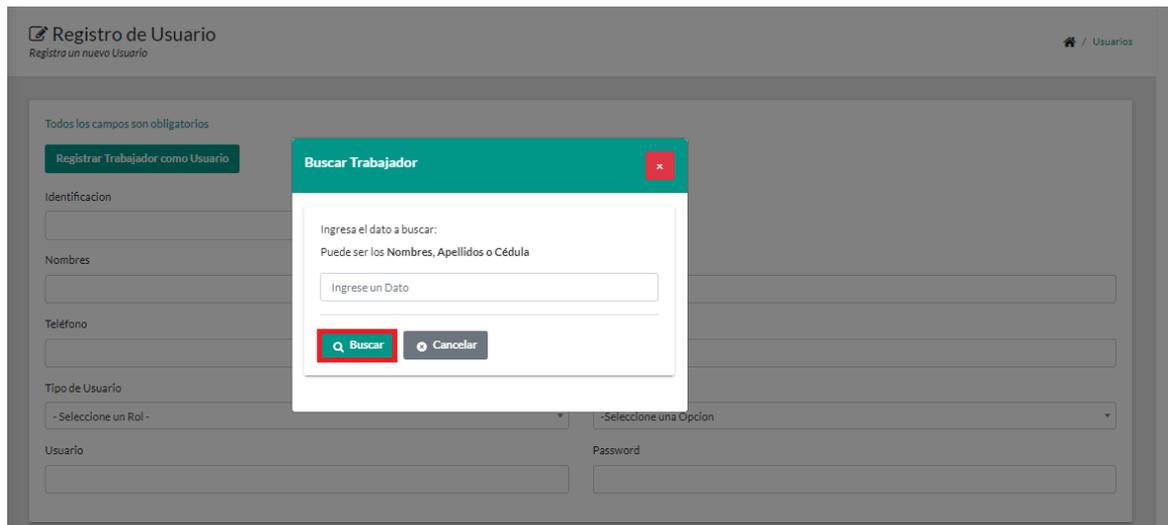
Estado
- Seleccione una Opcion

Usuario

Password

Guardar

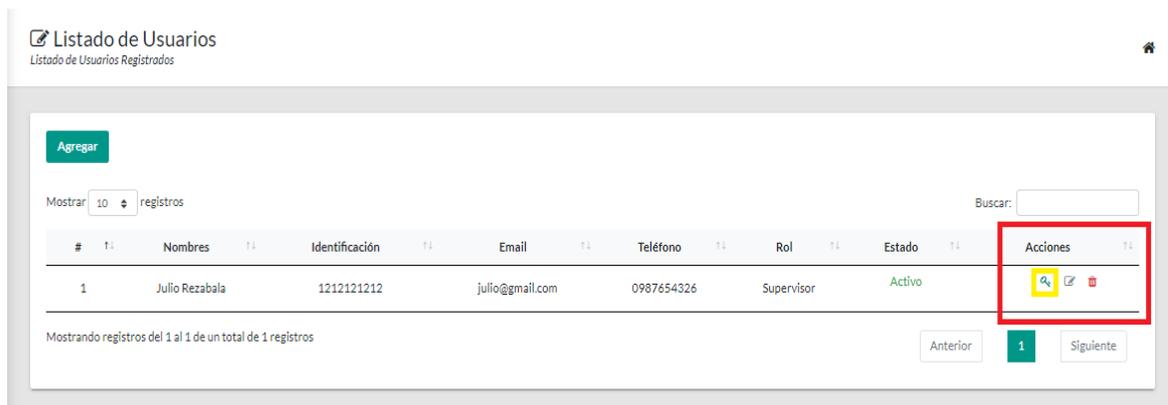
6. Se abrirá una ventana con nombre **Buscar Trabajador** una vez ahí podemos buscar al trabajador con el nombre, apellido y cédula, después de eso damos clic en el botón de buscar y los datos serán agregados de forma automática.



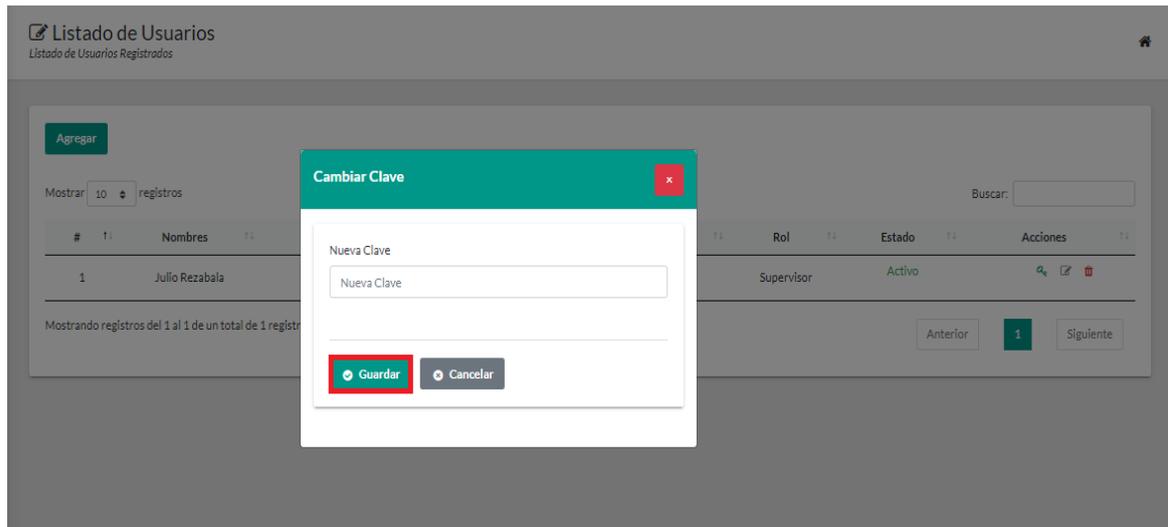
➤ **Cambiar Clave de Acceso a los Usuarios**

Para cambiar la clave de acceso a los usuarios en el sistema de administración web se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la interfaz de **Usuarios**, nos despliega el listado de todos los usuarios registrados. En la tabla del listado se encuentra una columna de **Acciones** (recuadro rojo), nos ubicamos en el registro que deseemos cambiar la clave y damos clic en el icono de **Clave** (recuadro amarillo).

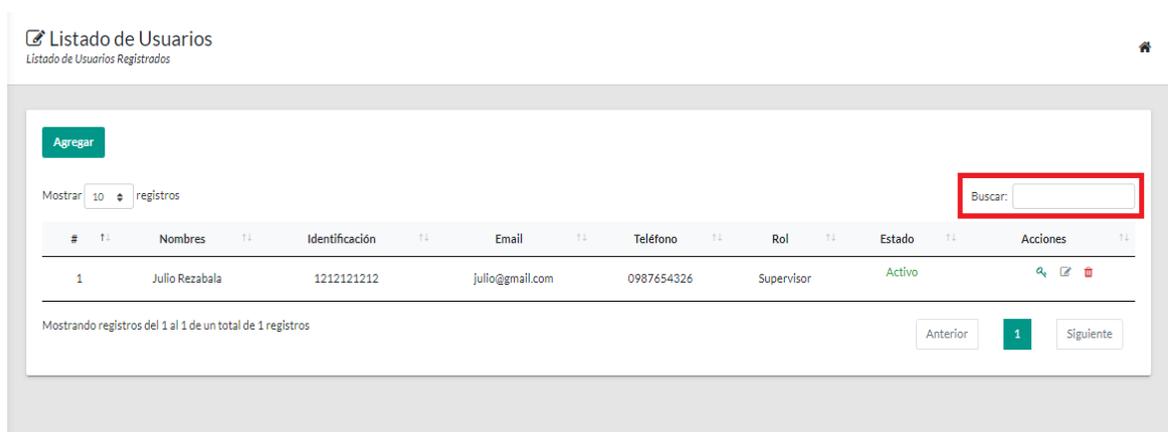


2. Nos despliega una ventana en donde podremos ingresar la nueva clave del usuario una vez la ingresemos la nueva clave damos en el botón **Guardar**



Sugerencia: Si queremos buscar un registro en el listado de **Usuarios**, lo podemos realizar de la siguiente manera:

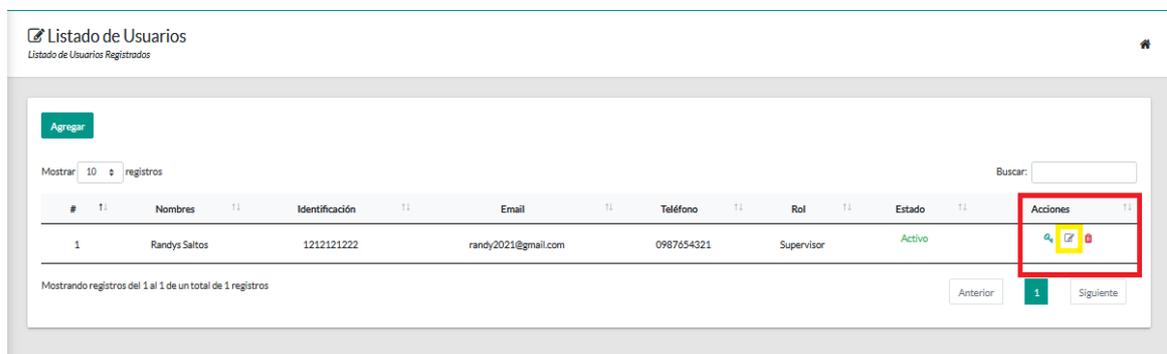
- a) En la interfaz de Usuarios nos ubicamos en la sección de **Buscar** (recuadro rojo).
- b) Ingresamos el dato y posteriormente en la tabla nos despliega el resultado de la **Búsqueda**. Para visualizar todos los registros procedemos a eliminar el dato ingresado.



➤ Actualizar información del Usuario

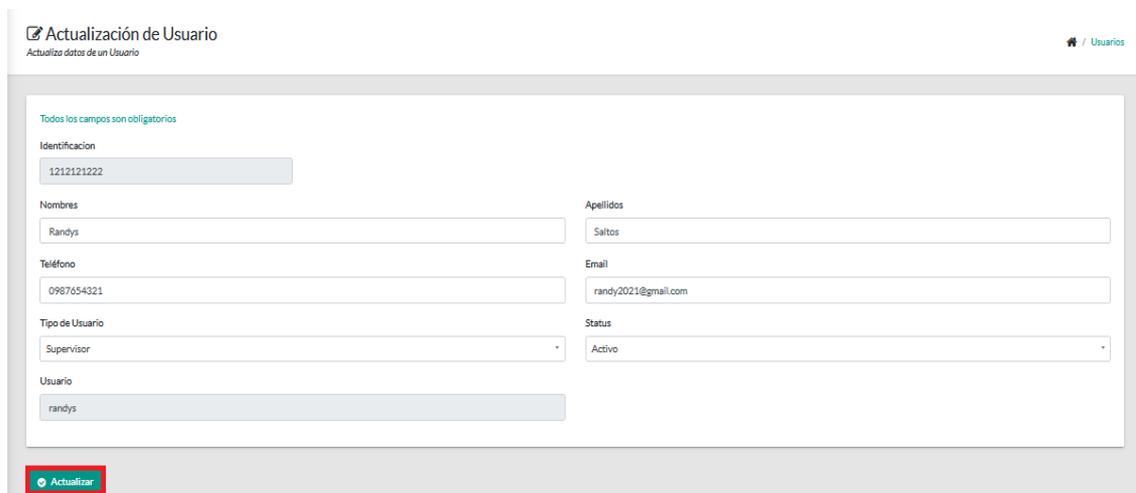
Para actualizar los datos de un usuario en particular se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la interfaz de **Usuarios** se despliega el listado de los usuarios registrados. En la tabla del listado se encuentra una columna de **Acciones** (recuadro rojo), nos ubicamos en el registro que deseemos actualizar y damos clic en el icono de **Actualizar** (recuadro amarillo).



Interfaz de 'Listado de Usuarios' (Listado de Usuarios Registrados). Muestra un botón 'Agregar' y un selector de 'Mostrar 10 registros'. Una tabla con los siguientes encabezados: #, Nombres, Identificación, Email, Teléfono, Rol, Estado, Acciones. El primer registro muestra: 1, Randys Saitos, 1212121222, randy2021@gmail.com, 0987654321, Supervisor, Activo. El ícono de 'Actualizar' en la columna 'Acciones' del primer registro está resaltado en amarillo. El recuadro rojo rodea la columna 'Acciones'.

2. En la siguiente interfaz, vemos los respectivos datos correspondientes del usuario seleccionado. Cambiamos la información deseada y posteriormente damos clic en el botón **Actualizar**.

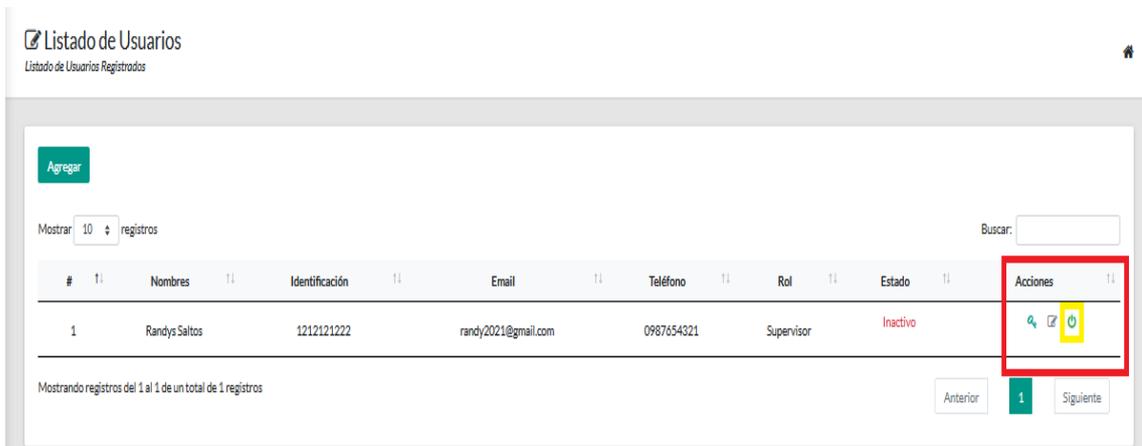


Interfaz de 'Actualización de Usuario' (Actualiza datos de un Usuario). Muestra un formulario con los siguientes campos: Identificación (1212121222), Nombres (Randys), Apellidos (Saitos), Teléfono (0987654321), Email (randy2021@gmail.com), Tipo de Usuario (Supervisor), Status (Activo), Usuario (randys). El botón 'Actualizar' está resaltado en rojo.

➤ **Quitar Acceso del Usuario**

Para quitar el acceso a un usuario en particular se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la tabla del listado se encuentra una columna de **Acciones** (recuadro rojo), nos ubicamos en el registro que deseemos quitar el acceso y damos clic en el icono de **Inactivar** (recuadro amarillo). Como se muestra a continuación



The screenshot shows a web interface titled "Listado de Usuarios" with a sub-header "Listado de Usuarios Registrados". There is a green "Agregar" button and a search bar. Below is a table with the following data:

#	Nombres	Identificación	Email	Teléfono	Rol	Estado	Acciones
1	Randys Saltos	1212121222	randy2021@gmail.com	0987654321	Supervisor	Inactivo	

At the bottom, it says "Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros" and has navigation buttons for "Anterior", "1", and "Siguiete".

2. Se abrirá una ventana donde nos preguntará si ¿Esta seguro que desea inactivar este registro? Si queremos inactivarlo damos en el botón de sí.

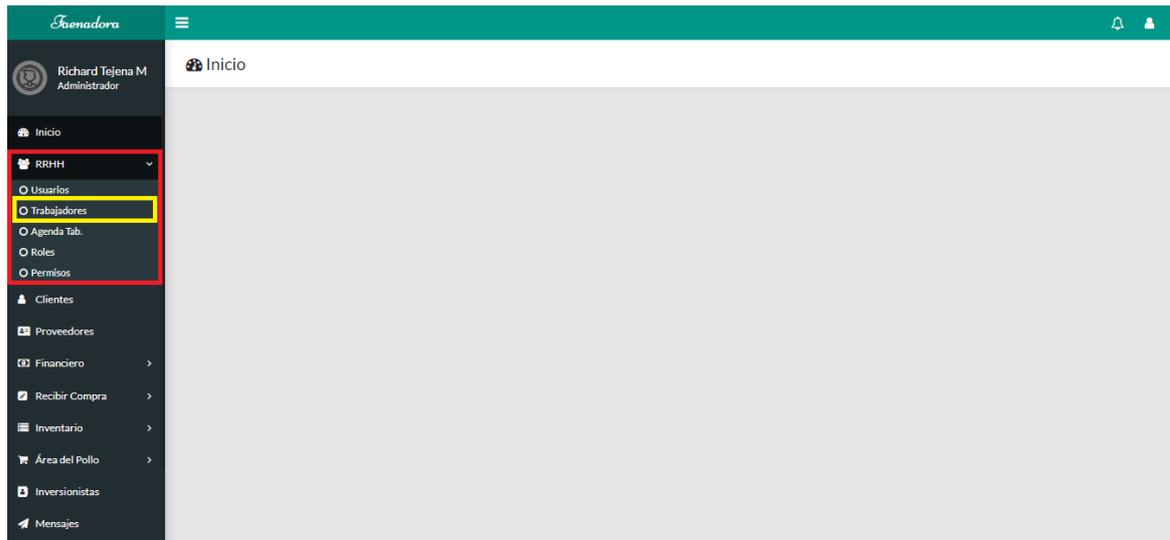


The dialog box features a large orange exclamation mark icon. Below it, the text reads "¡Aviso!" followed by the question "¿Está seguro que desea inactivar este registro?". At the bottom, there are two buttons: a blue button with a checkmark and the text "Sí", and a red button with an 'X' and the text "No".

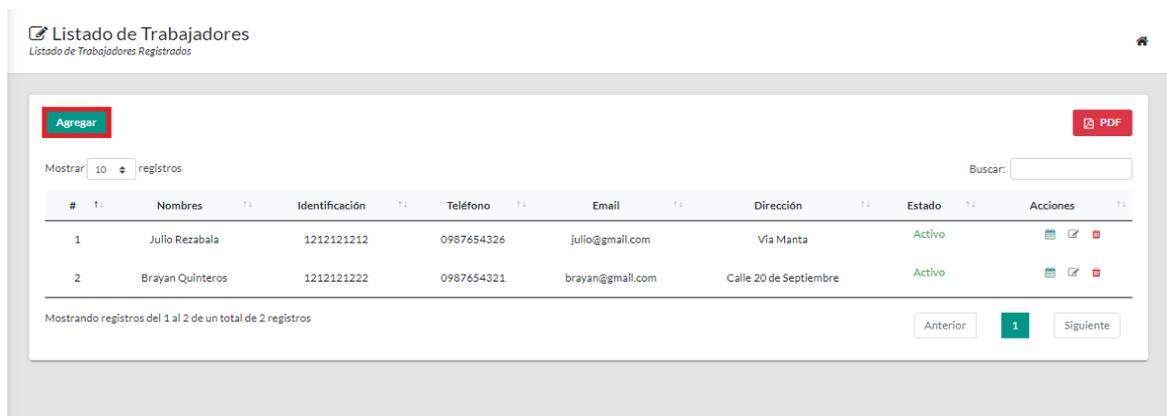
➤ Registro de Trabajadores

Para agregar un nuevo trabajador al sistema de administración web se recomienda seguir los siguientes pasos:

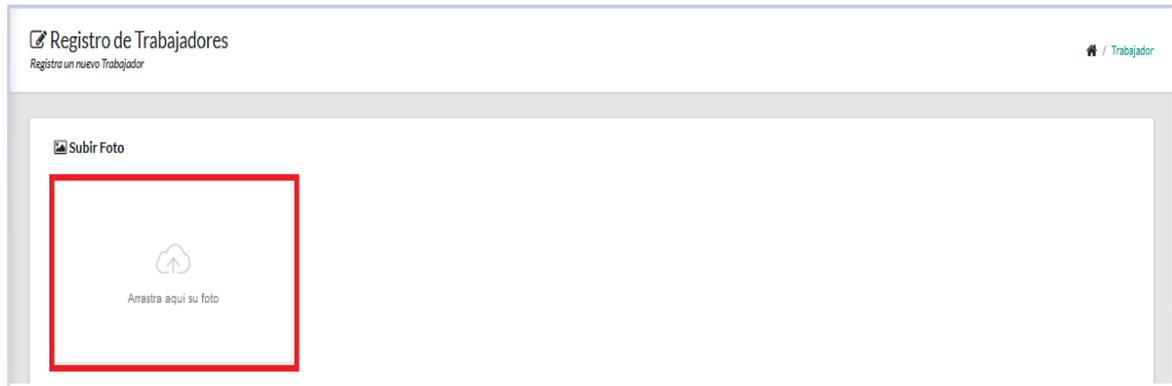
1. En la interfaz principal, damos clic en el grupo **RRHH** (recuadro rojo) y en la lista de opciones que se despliega damos clic en **Trabajadores** (recuadro amarillo).



2. Nos carga la interfaz de **Trabajadores** con el listado de los trabajadores registradas, para agregar un nuevo registro damos clic en el botón **Agregar**.



3. Nos despliega la interfaz de **Registro de Trabajadores**, aquí procedemos a rellenar los campos solicitados. Lo primero es subir una foto del trabajador, damos clic donde dice **Arrastrar aquí su foto** (recuadro rojo) y seleccionamos la foto de nuestra preferencia.



4. En los datos del trabajador introducimos los nombre, apellidos y cédula y más datos solicitados una vez ingresados damos clic en el botón **Guardar**.

➤ **Quitar Acceso del Trabajador**

Para quitar el acceso a un trabajador en particular se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la interfaz de **Trabajador** se despliega el listado de los trabajadores registrados. En la tabla del listado se encuentra una columna de **Acciones** (recuadro rojo), nos ubicamos en el registro que deseemos quitar el acceso y damos clic en el icono de **Inactivar** (recuadro amarillo). Como se muestra a continuación:

Listado de Trabajadores
Listado de Trabajadores Registrados

Agregar PDF

Mostrar 10 registros Buscar:

#	Nombres	Identificación	Teléfono	Email	Dirección	Estado	Acciones
1	Randy Saltos	1212121222	0987654321	randy2021@gmail.com	Av. américa	Activo	[Iconos de acciones]
2	Jairo Cedeño	1212121212	0987654321	jairo@gmail.com	Vía Lodana	Activo	[Iconos de acciones]

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior 1 Siguiete

- Nos despliega una ventana en donde nos pregunta si realmente queremos eliminar ese registro. Si estamos seguro de quitar el registro damos clic en el botón **Eliminar**.



Sugerencia: Si queremos buscar un registro en el listado de **Usuarios**, lo podemos realizar de la siguiente manera:

- En la interfaz de Usuarios nos ubicamos en la sección de **Buscar** (recuadro rojo).
- Ingresamos el dato y posteriormente en la tabla nos despliega el resultado de la **Búsqueda**. Para visualizar todos los registros procedemos a eliminar el dato ingresado.

Agregar PDF

Mostrar 10 registros Buscar:

#	Nombres	Identificación	Teléfono	Email	Dirección	Estado	Acciones
1	Randy Saltos	1212121222	0987654321	randy2021@gmail.com	Av. américa	Activo	  
2	Jairo Cedeño	1212121212	0987654321	jairo@gmail.com	Via Lodana	Activo	  

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior **1** Siguiente

➤ Acceso a la agenda del Trabajador

Para ver la agenda del trabajador en particular se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la tabla del listado se encuentra una columna de **Acciones** (recuadro rojo), nos ubicamos en el registro que deseemos y damos clic en el icono de **Agendar** (recuadro amarillo). Como se muestra a continuación:

Agregar PDF

Mostrar 10 registros Buscar:

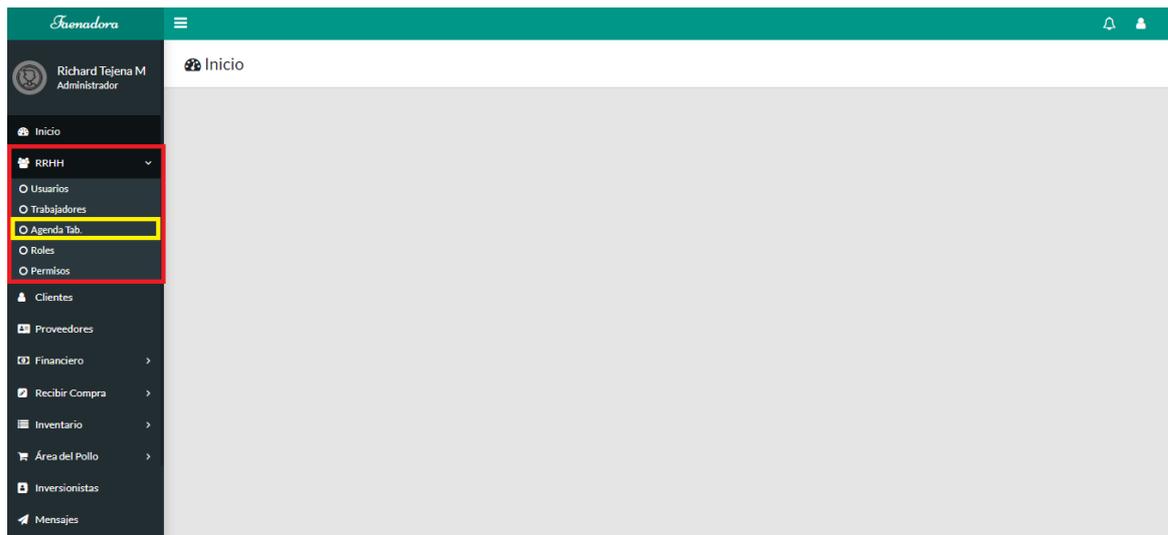
#	Nombres	Identificación	Teléfono	Email	Dirección	Estado	Acciones
1	Randy Saltos	1212121222	0987654321	randy2021@gmail.com	Av. américa	Activo	  
2	Jairo Cedeño	1212121212	0987654321	jairo@gmail.com	Via Lodana	Activo	  

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

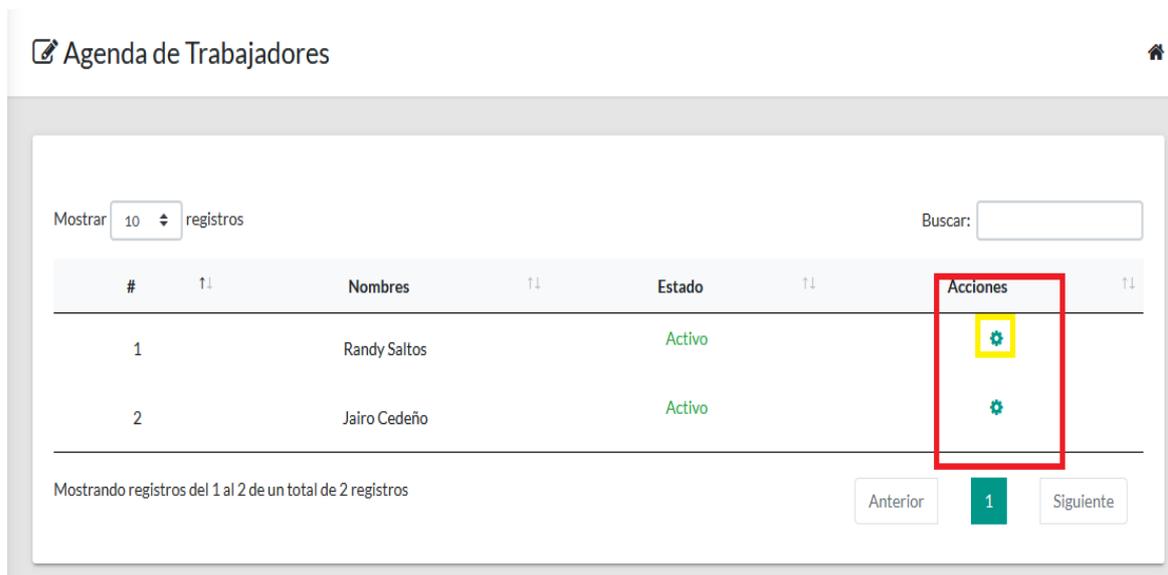
Anterior **1** Siguiente

Para ver la agenda del trabajador de otra forma seguimos estos pasos:

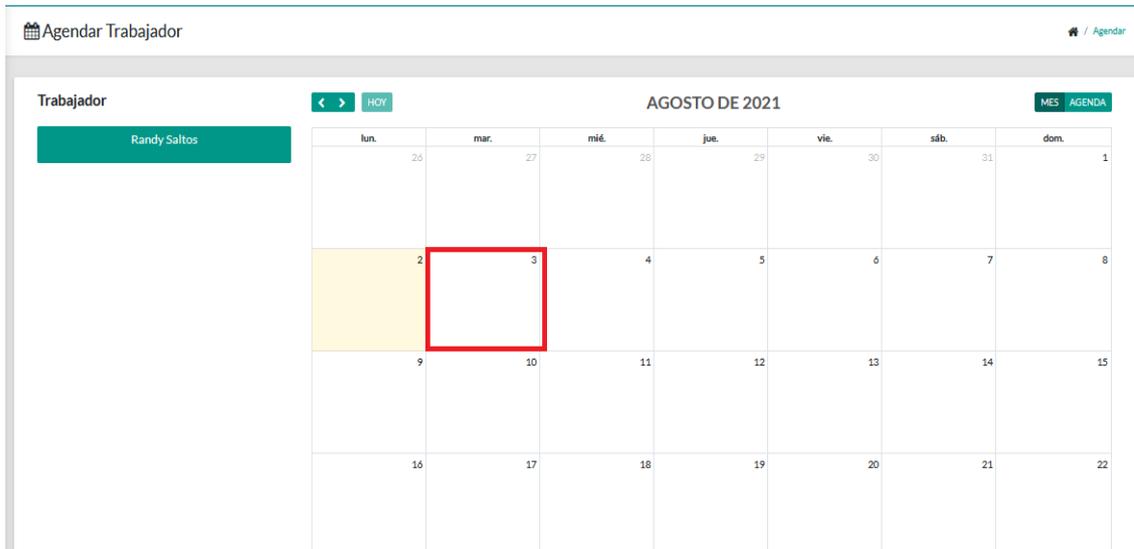
2. En la interfaz principal, damos clic en el grupo **RRHH** (recuadro rojo) y en la lista de opciones que se despliega damos clic en **Agenda Tab.** (recuadro amarillo).



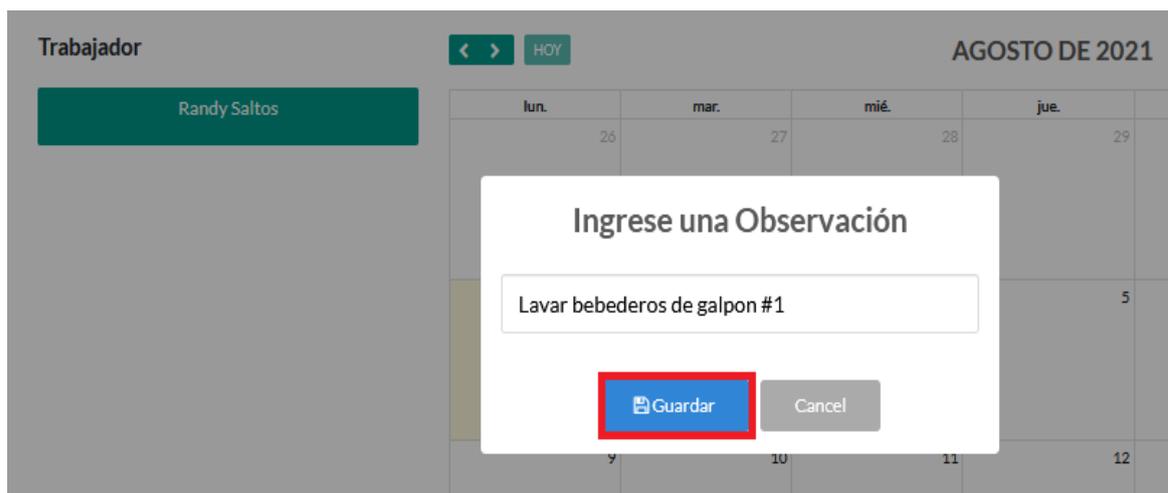
3. Nos despliega la interfaz de **Agenda de Trabajadores**, aquí podemos ver el nombre de los trabajadores y su estado, en acciones donde está la rueda que es ajustes damos clic para entrar en Agendar Trabajador.



4. Nos despliega la interfaz de **Agendar Trabajador**, aquí procedemos a seleccionar el día que queremos dejarle una tarea al trabajador (recuadro rojo).



5. Nos despliega una ventana en donde ingresaremos la observación y una vez hecho esto damos clic en el botón **Guardar** (recuadro rojo).



6. Ya ingresada la información podemos verla en la agenda de manera previa (recuadro rojo), ahora si queremos verla de manera más detallada y actualizarla damos clic en la observación que hicimos (recuadro amarillo).

Agendar Trabajador

Trabajador

< > HOY

AGOSTO DE 2021

Randy Saltos

lun.	mar.	mié.	jue.	vie.
26	27	28	29	
2	3	4	5	

Lavar bebederos

➤ Actualizar información de la agenda trabajador

Para actualizar los datos de la agenda de un trabajador en particular se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. Nos ubicamos en el registro anteriormente hecho (recuadro rojo). y luego damos clic en la observación que hicimos (recuadro amarillo).

Agendar Trabajador

Trabajador

< > HOY

AGOSTO DE 2021

Randy Saltos

lun.	mar.	mié.	jue.	vie.
26	27	28	29	
2	3	4	5	

Lavar bebederos

2. Se abrirá una ventana en la cual podremos actualizar la información ingresando una vez hecho esto damos clic en el botón **Actualizar** (recuadro rojo) y para eliminar el registro damos clic en el botón **Eliminar** (recuadro amarillo).

Agenda Trabajador

Descripción

Lavar bebederos de galpon #1

Desde

2021-08-03

Hasta

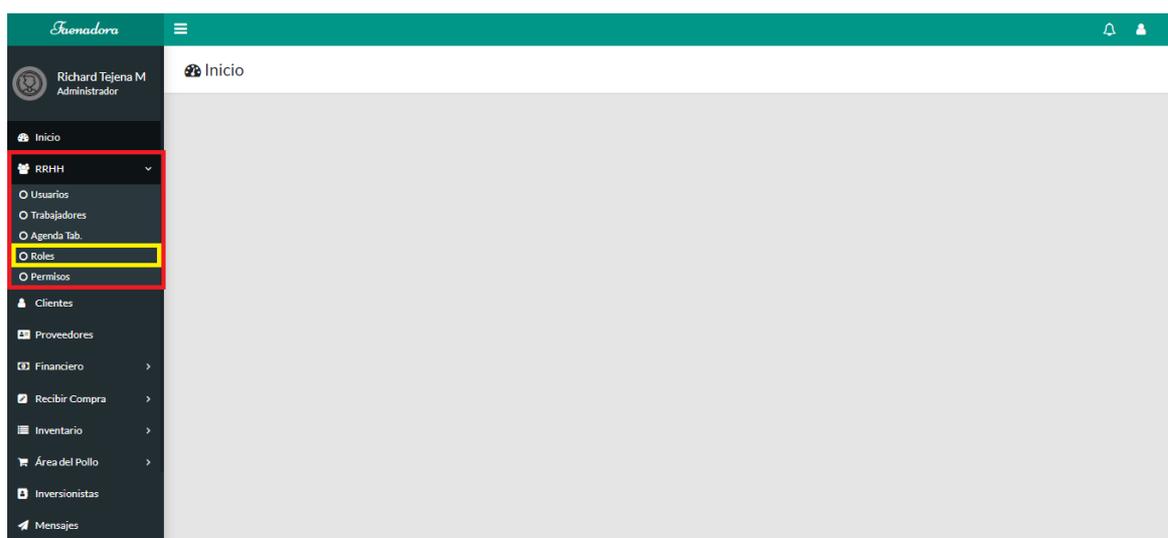
2021-08-03

Actualizar **Eliminar** Cancelar

➤ Acceso a Roles

Para ver los Roles en particular se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la interfaz principal, damos clic en el grupo **RRHH** (recuadro rojo) y en la lista de opciones que se despliega damos clic en **Roles** (recuadro amarillo).



- Nos carga la interfaz de **Roles** con el listado y una descripción, para agregar y asignar un nuevo registro damos clic en el botón **Agregar**.

Roles de Usuarios
Listado - Roles de Usuario

Agregar

Mostrar 10 registros Buscar:

#	Nombre	Descripción	Estado	Acciones
1	Administrador	Usuario Administrador	Activo	
2	Supervisor	Supervisor	Activo	
3	Gerente	Gerente Sistema	Activo	

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

Anterior 1 Siguiente

- Nos despliega una ventana en donde vamos a agregar el nombre del rol la descripción del rol y su estado una vez llenemos estos campos damos clic en el botón Guardar.

Nuevo Rol ✕

Nombre

Descripción

Estado

➤ Actualizar Roles

Para actualizar los roles se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la interfaz de **Roles** se despliega el listado. En la tabla del listado se encuentra una columna de **Acciones** (recuadro rojo), nos ubicamos en el registro que deseemos actualizar y damos clic en el icono de **Actualizar** (recuadro amarillo).

Roles de Usuarios
Listado - Roles de Usuario

Agregar

Mostrar 10 registros Buscar:

#	T1	Nombre	T1	Descripción	T1	Estado	T1	Acciones	T1
1		Administrador		Usuario Administrador		Activo		 	
2		Supervisor		Supervisor		Activo		 	
3		Gerente		Gerente Sistema		Activo		 	

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

Anterior 1 Siguiente

2. Nos despliega una ventana en donde vamos actualizar el nombre del rol la descripción del rol y su estado una vez llenemos estos campos damos clic en el botón Actualizar.

Actualizar Rol

Nombre

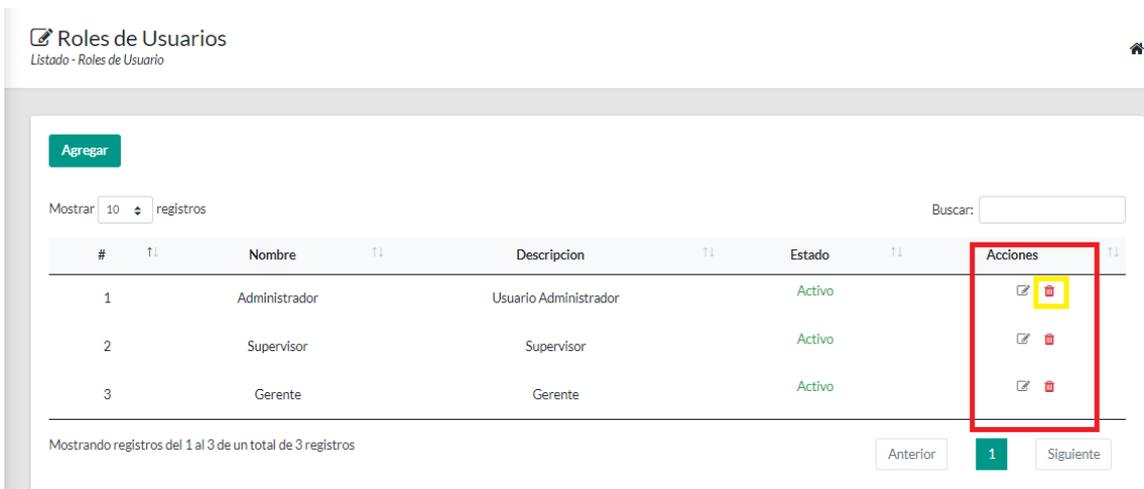
Descripción

Estado

➤ **Quitar Acceso de Rol de Usuario**

Para quitar el acceso a un trabajador en particular se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la interfaz de **Roles de Usuario** se despliega el listado de los roles registrados. En la tabla del listado se encuentra una columna de **Opciones** (recuadro rojo), nos ubicamos en el registro que deseemos quitar el acceso y damos clic en el icono de **Inactivar** (recuadro amarillo). Como se muestra a continuación.



The screenshot shows the 'Roles de Usuarios' interface. At the top left, there is a header 'Roles de Usuarios' and a sub-header 'Listado - Roles de Usuario'. Below the header, there is a green 'Agregar' button. The main content area features a table with columns: '#', 'Nombre', 'Descripción', 'Estado', and 'Acciones'. The table contains three rows of roles: 'Administrador', 'Supervisor', and 'Gerente', all with the state 'Activo'. The 'Acciones' column for each row contains three icons: a pencil (edit), a trash can (delete), and a red square with a white 'X' (deactivate). A red rectangular box highlights the 'Acciones' column, and a yellow square highlights the deactivate icon for the 'Administrador' role. Below the table, there is a pagination bar showing 'Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros' and buttons for 'Anterior', '1', and 'Siguiete'.

2. Nos despliega una ventana en donde nos pregunta si realmente queremos eliminar ese registro. Si estamos seguro de quitar el registro damos clic en el botón **Sí**.

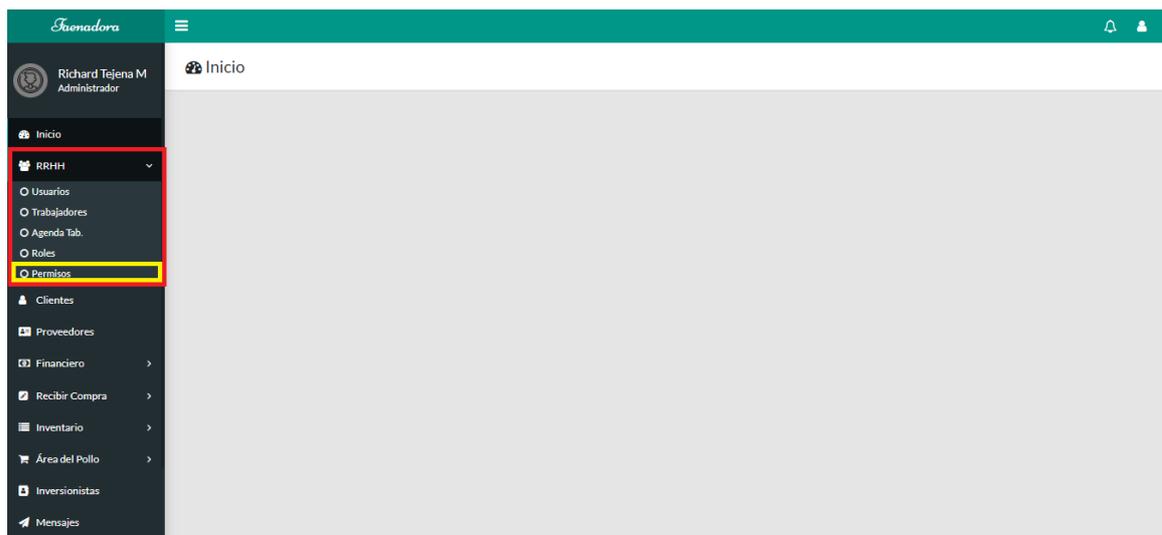


The screenshot shows a confirmation dialog box. At the top center, there is a large orange exclamation mark icon. Below the icon, the text reads '¡Aviso!' in bold. Underneath, the question '¿Está seguro que desea eliminar este registro?' is displayed. At the bottom, there are two buttons: a blue button with a white checkmark and the text 'Sí', and a red button with a white 'X' and the text 'No'.

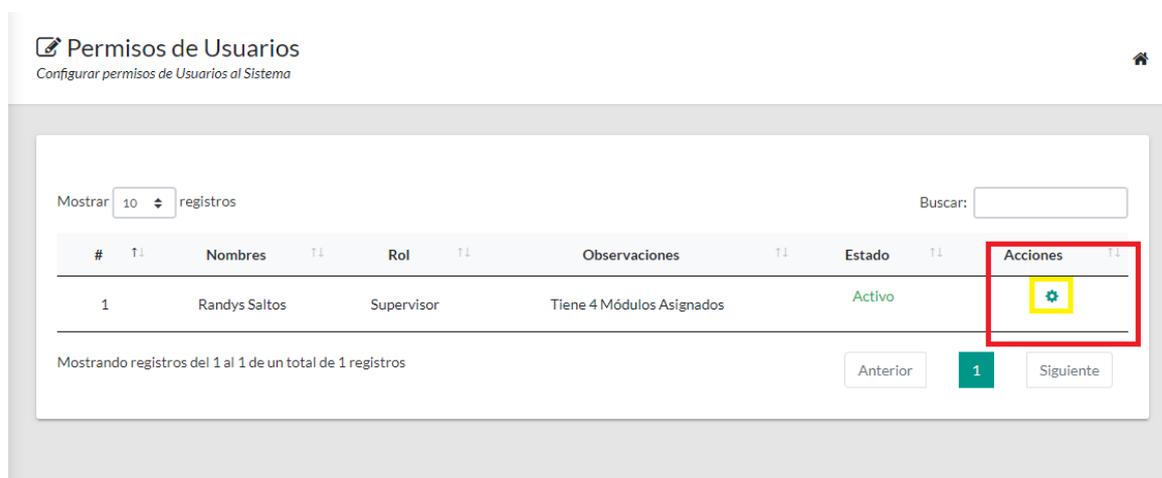
➤ Acceso a los Permisos

Para ver los Permisos se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la interfaz principal, damos clic en el grupo **RRHH** (recuadro rojo) y en la lista de opciones que se despliega damos clic en **Permisos** (recuadro amarillo).



2. Nos carga la interfaz de **Permisos** con el listado de usuarios que tenemos y las observaciones, para asignar los permisos damos clic en el botón con forma de círculo **Ajustes**.



- Nos despliega una ventana en donde vamos a poder elegir el modulo dando clic en Seleccione Modulo una vez hecho esto se nos desplegara los módulos a elegir

The screenshot shows a window titled "Asignar Módulos". At the top, there is a header bar with the text "Asignar Módulos". Below the header, there is a form with the following elements:

- Usuario:** A text input field containing "Julio Rezabala".
- Módulo:** A dropdown menu with the selected option "- Seleccione Módulo -".
- Lista de Módulos:** A scrollable list of options: "- Seleccione Módulo -", "RRHH", "Clientes", "Proveedores", and "Inventario". The "Inventario" option is highlighted in a teal color.

- Una vez seleccionemos el módulo, nos saldrán los permisos que podremos asignarle al módulo elegido, si es primera vez van a salir todos con **No** y desmarcada la casilla final.

The screenshot shows the same "Asignar Módulos" window, but now the "Módulo" dropdown is set to "Clientes". Below it, there is a "Tabla de Opciones" section. It includes a "Mostrar" dropdown set to "10" and a "Buscar:" input field. The table below has the following structure:

Módulo	Guardar	Actualizar	Eliminar	<input checked="" type="checkbox"/>
Clientes	NO	NO	NO	<input type="checkbox"/>

Below the table, there is a pagination bar that says "Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros". It includes buttons for "Anterior", "1" (highlighted in teal), and "Siguiente". At the bottom of the window, there is a "Cerrar" button.

- Una vez seleccionado los permisos (recuadro rojo) y marcado para su respectivo guardado (recuadro amarillo) damos clic en el botón **Cerrar** (recuadro rojo).

Asignar Módulos

Usuario: Julio Rezabala

Módulo: Clientes

Tabla de Opciones

Mostrar: 10 registros Buscar:

Módulo	Guardar	Actualizar	Eliminar	Asignar
Clientes	SI	SI	SI	<input checked="" type="checkbox"/>

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

Cerrar

➤ Acceso a los Clientes

Para ver a los Clientes se recomienda seguir los siguientes pasos:

- En la interfaz principal, damos clic en **Clientes** (recuadro rojo).

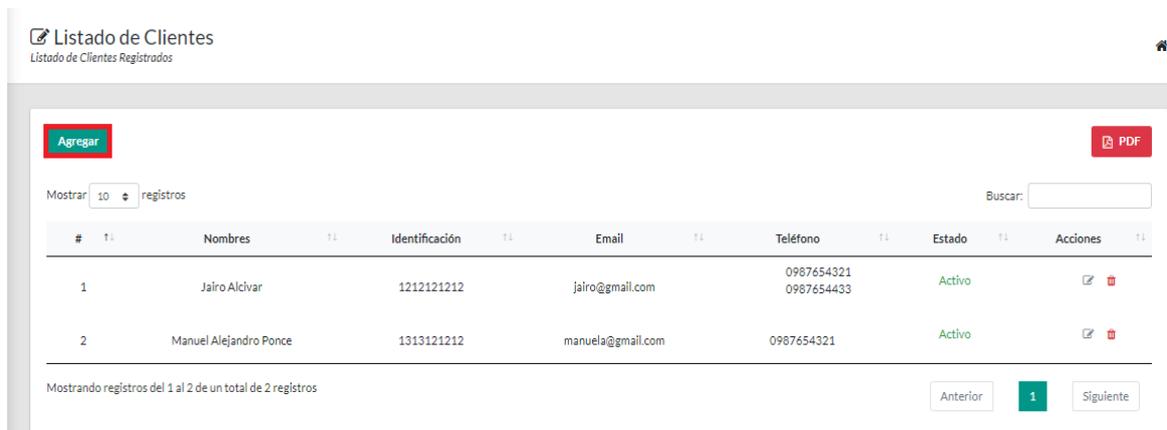
Tranadora

Richard Tejena M
Administrador

Inicio

- Inicio
- RRHH
- Clientes**
- Proveedores
- Financiero
- Recibir Compra
- Inventario
- Área del Pollo
- Inversionistas
- Mensajes
- Perfil Empresa
- Módulos Sistema

- Nos carga la interfaz de **Cientes** con el listado que tenemos, para agregar a un cliente damos clic en el botón **Agregar**.



- Nos despliega la interfaz de **Registro de Clientes**, aquí procedemos a rellenar los campos solicitados. Lo primero es subir una foto del cliente, damos clic donde dice **Arrastrar aquí su foto** (recuadro rojo) y seleccionamos la foto de nuestra preferencia



- En los datos del cliente introducimos los nombre, apellidos y cédula y más datos solicitados una vez ingresados damos clic en el botón **Guardar**.

Todos los campos son obligatorios

Nombres Apellidos

Cédula Género: Masculino Femenino Email

Teléfono Teléfono 2 (Opcional) Provincia

Cantón Parroquia Dirección

➤ **Actualizar información del Cliente**

Para actualizar los datos de un cliente en particular se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la interfaz de **Cientes** se despliega el listado de los registrados. En la tabla del listado se encuentra una columna de **Acciones** (recuadro rojo), nos ubicamos en el registro que deseemos actualizar y damos clic en el icono de **Actualizar** (recuadro amarillo)

Listado de Clientes
Listado de Clientes Registrados

Mostrar registros

#	Nombres	Identificación	Email	Teléfono	Estado	Acciones
1	Jairo Alchvar	1212121212	jairo@gmail.com	0987654321 0987654433	Activo	<input type="button" value="Actualizar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
2	Manuel Alejandro Ponce	1313121212	manuela@gmail.com	0987654321	Activo	<input type="button" value="Actualizar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

2. Nos despliega la interfaz del Cliente a actualizar introducimos los cambios de los datos una vez ingresados damos clic en el botón **Actualizar**.

Todos los campos son obligatorios

Nombres: Jairo
Apellidos: Alcívar

Cédula: 1212121212
Género: Masculino Femenino
Email: jairo@gmail.com

Teléfono: 0987654321
Teléfono 2 (Opcional): 0987654433
Provincia: Manabí

Cantón: Manta
Parroquia: Manta
Dirección: Los Ceibos

Actualizar

➤ **Eliminar Registro de un Cliente**

Para eliminar el registro de un cliente se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la interfaz de **Clientes** se despliega el listado de los registros. En la tabla del listado se encuentra una columna de **Acciones** (recuadro rojo), nos ubicamos en el registro que deseemos eliminar y damos clic en el icono de **Inactivar** (recuadro amarillo).

Listado de Clientes
Listado de Clientes Registrados

Agregar PDF

Mostrar 10 registros

#	Nombres	Identificación	Email	Teléfono	Estado	Acciones
1	Jairo Alcívar	1212121212	jairo@gmail.com	0987654321 0987654433	Activo	
2	Manuel Alejandro Ponce	1313121212	manuela@gmail.com	0987654321	Activo	

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior 1 Siguiente

2. Nos despliega una ventana en donde nos pregunta si realmente queremos eliminar ese registro. Si estamos seguro de quitar el registro damos clic en el botón **Si**.



➤ **Reporte de los Clientes**

Para sacar un Reporte de los datos de los clientes se recomienda seguir el siguiente paso:

1. Nos ubicamos en la parte de arriba de la tabla en el botón que dice PDF y damos clic una vez hecho esto se nos abrirá una ventana para guardar el PDF y poderlo visualizar.

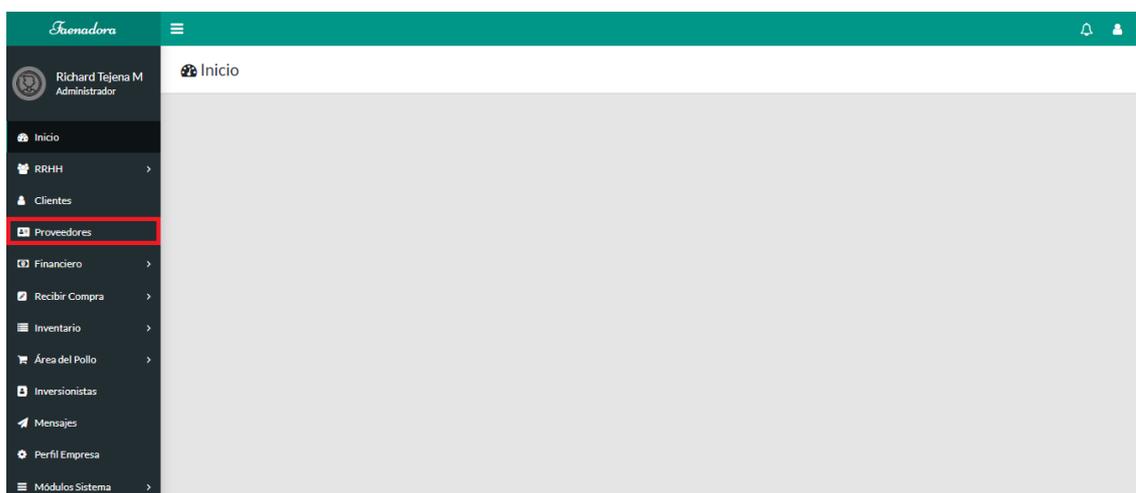
A screenshot of a web application interface titled 'Listado de Clientes' with the subtitle 'Listado de Clientes Registrados'. The interface includes a green 'Agregar' button in the top left and a red 'PDF' button in the top right. Below these is a search bar and a dropdown menu set to '10 registros'. A table with two columns and two rows displays client information. The table has columns for '#', 'Nombres', 'Identificación', 'Email', 'Teléfono', 'Estado', and 'Acciones'. The first row shows '1', 'Jairo Alcivar', '1212121212', 'jairo@gmail.com', '0987654321 0987654433', 'Activo', and edit/delete icons. The second row shows '2', 'Manuel Alejandro Ponce', '1313121212', 'manuel@gmail.com', '0987654321', 'Activo', and edit/delete icons. At the bottom, it says 'Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros' and has navigation buttons for 'Anterior', '1', and 'Siguiete'.

#	Nombres	Identificación	Email	Teléfono	Estado	Acciones
1	Jairo Alcivar	1212121212	jairo@gmail.com	0987654321 0987654433	Activo	
2	Manuel Alejandro Ponce	1313121212	manuel@gmail.com	0987654321	Activo	

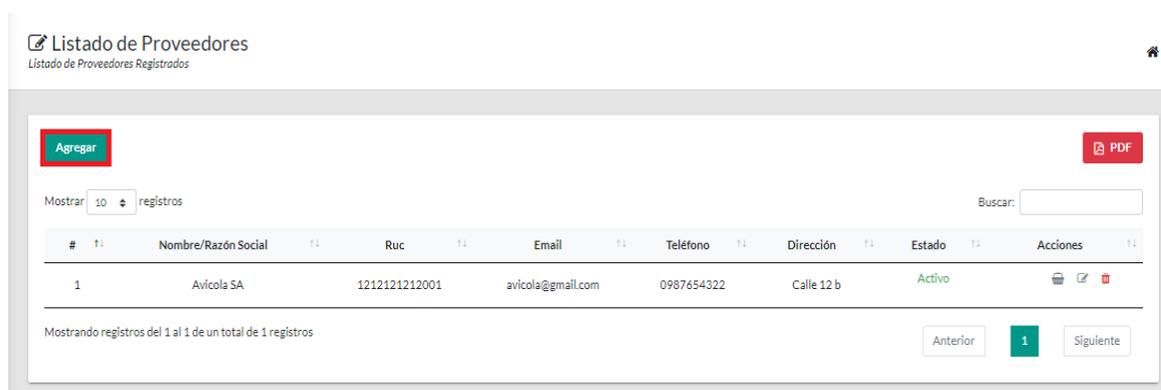
➤ Acceso a los Proveedores

Para ver a los Proveedores se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la interfaz principal, damos clic en **Proveedores** (recuadro rojo).



2. Nos carga la interfaz de **Proveedores** con el listado, para agregar un nuevo registro damos clic en el botón **Agregar**.



3. Nos despliega la interfaz de **Registro de Proveedores**, aquí procedemos a rellenar los campos solicitados una vez hecho esto damos clic en el botón Guardar.

Registro de Proveedores
 Registro un nuevo Proveedor

Todos los campos son obligatorios

Nombre o Razón Social RUC

Email Teléfono 1 Teléfono 2 (Opcional)

Provincia Cantón Parroquia

Dirección

Guardar

➤ **Actualizar Proveedor**

Para actualizar los datos de un Proveedor se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la interfaz de Proveedores se despliega el listado. En la tabla del listado se encuentra una columna de Acciones (recuadro rojo), nos ubicamos en el registro que deseamos actualizar y damos clic en el icono de Actualizar (recuadro amarillo).

Listado de Proveedores
 Listado de Proveedores Registrados

Agregar PDF

Mostrar 10 registros Buscar:

#	Nombre/Razón Social	Ruc	Email	Teléfono	Dirección	Estado	Acciones
1	Avícola SA	1212121212001	avicola@gmail.com	0987654322	Calle 12 b	Activo	 

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

2. Nos despliega la interfaz de Actualización de Proveedores, introducimos los cambios de los datos una vez ingresados damos clic en el botón **Actualizar** (recuadro rojo).

Actualización de Proveedores
Actualiza datos de un Proveedor

Todos los campos son obligatorios

Nombre o Razón Social: Avícola SA

RUC: 1212121212001

Email: avicola@gmail.com

Teléfono 1: 0987654322

Teléfono 2 (Opcional):

Provincia: Manabí

Cantón: Portoviejo

Parroquia: Portoviejo

Dirección: Calle 12 b

Actualizar

➤ **Eliminar Listado de Proveedores**

Para eliminar el registro de Listado de Proveedores se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la interfaz de Listado de Proveedores se despliega el listado. En la tabla se encuentra una columna de Acciones (recuadro rojo), nos ubicamos en el registro que deseamos eliminar y damos clic en el icono de Eliminar (recuadro amarillo).

Listado de Proveedores
Listado de Proveedores Registrados

Agregar PDF

Mostrar 10 registros

Buscar:

#	Nombre/Razón Social	Ruc	Email	Teléfono	Dirección	Estado	Acciones
1	Avícola SA	1212121212001	avicola@gmail.com	0987654322	Calle 12 b	Activo	

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

2. Nos despliega una ventana en donde nos pregunta si realmente queremos eliminar ese registro. Si estamos seguro de quitar el registro damos clic en el botón **Si** (recuadro rojo).



¡Aviso!

¿Está seguro que desea eliminar este registro?



➤ **Agregar Productos a un Proveedor**

Para agregar los productos que ofrece un proveedor se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la interfaz de Listado de Proveedores se despliega el listado de los proveedores registrados hasta la fecha, nos ubicamos en el registro que deseamos para agregar los respectivos productos que ofrece el proveedor en la sección de Acciones (recuadro rojo) damos clic en Agg productos (recuadro amarillo).

#	Nombre/Razón Social	Ruc	Email	Teléfono	Dirección	Estado	Acciones
1	Avícola SA	1212121212001	avicola@gmail.com	0987654322	Calle 12 b	Activo	  

2. Nos despliega la interfaz de Registro de Productos, introducimos el nombre del producto, tipo y precio que ofrece el proveedor, una vez ingresados damos clic en el botón **Guardar** (recuadro rojo).

Registro de Productos / Proveedores

Todos los campos son obligatorios Guardar

Proveedor: Tipo Producto:

Nombre Producto: Precio Producto:

- En la tabla que mostrare a continuación es donde se guardó los datos que ingresamos anteriormente para regresar al Listado Proveedores damos clic en el botón Regresar (recuadro rojo).

Listado de Productos

Mostrar registros Buscar:

#	Nombres	Tipo	Precio	Acciones
1	Bebedores	EQUIPO	\$2.50	
2	Comederos	EQUIPO	\$1.50	
3	Balanceado Crecimíento	ALIMENTO	\$4.90	
4	Pollo	AVE	\$0.90	
5	Balanceado Engorde	ALIMENTO	\$2.90	
6	Cables de luz	EQUIPO	\$0.50	

Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros Anterior **1** Siguiente

Regresar

➤ **Actualizar Listado de Productos**

Para actualizar el Listado de Productos de un Proveedor se recomienda seguir los siguientes pasos:

- En la interfaz de Listado de Productos de un Proveedor se despliega el listado. En la tabla del listado se encuentra una columna de Acciones (recuadro rojo), nos ubicamos en el registro que deseamos actualizar y damos clic en el icono de Actualizar (recuadro amarillo).

Listado de Productos

Mostrar registros Buscar:

#	Nombres	Tipo	Precio	Acciones
1	Bebederos	EQUIPO	\$2.50	 
2	Comederos	EQUIPO	\$1.50	 
3	Balanceado Crecimiento	ALIMENTO	\$4.90	 
4	Pollo	AVE	\$0.90	 
5	Balanceado Engorde	ALIMENTO	\$2.90	 
6	Cables de luz	EQUIPO	\$0.50	 

Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros

Anterior 1 Siguiente

[Regresar](#)

- Nos despliega una ventana para actualizar el producto. Una vez hecho todos los cambios necesarios damos clic en el botón de actualizar (recuadro rojo).

Actualizar Producto
✕

Nombres

Tipo:

Precio Producto

✓ **Actualizar**

✕ Cancelar

➤ **Eliminar Listado de Productos**

Para eliminar el registro de Listado de Productos de un Proveedor se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la interfaz de Listado de Productos de un Proveedor se despliega el listado. En la tabla se encuentra una columna de Acciones (recuadro rojo), nos ubicamos en el registro que deseamos eliminar y damos clic en el icono de Eliminar (recuadro amarillo).

Listado de Productos

Mostrar 10 registros

#	Nombres	Tipo	Precio	Acciones
1	Bebederos	EQUIPO	\$2.50	 
2	Comederos	EQUIPO	\$1.50	 
3	Balanceado Crecimiento	ALIMENTO	\$4.90	 
4	Pollo	AVE	\$0.90	 
5	Balanceado Engorde	ALIMENTO	\$2.90	 
6	Cables de luz	EQUIPO	\$0.50	 

Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros

2. Nos despliega una ventana en donde nos pregunta si realmente queremos eliminar ese registro. Si estamos seguro de quitar el registro damos clic en el botón **Sí** (recuadro rojo).



¡Aviso!

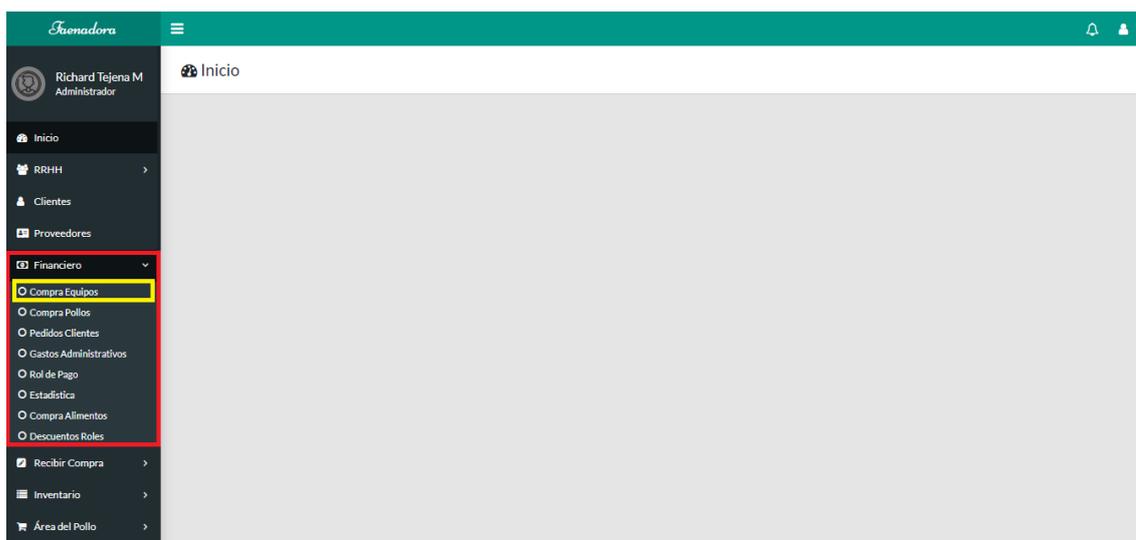
¿Está seguro que desea eliminar este registro?



➤ Acceso a la Compra Equipos

Para ver la Compra de Equipos se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la interfaz principal, damos clic en **Financiero** (recuadro rojo) Nos despliega un menú de opciones lateral, nos ubicamos donde dice **Compra Equipos** (recuadro amarillo) y damos clic.



2. Nos carga la interfaz de **Compra Equipos**. Y para agregar un nuevo dato damos clic en el botón Agregar (recuadro rojo).

The screenshot shows the 'Compra de Equipos' interface. At the top left, there is a header with the title 'Compra de Equipos' and a subtitle 'Listado de Compra de Equipos'. A search bar is located at the top right. Below the header, there is a table with 5 rows of purchase records. The 'Agregar' button is highlighted with a red box. The table columns are: #, Proveedor, Núm. Compra, Total Productos, Fecha De Ingreso, Fecha De Llegada, Total Compra, Estado Pedido, and Acciones. The data in the table is as follows:

#	Proveedor	Núm. Compra	Total Productos	Fecha De Ingreso	Fecha De Llegada	Total Compra	Estado Pedido	Acciones
1	Avícola SA	CE2106-27-0	45	2021-06-27	2021-06-27	\$98	Recibido	[Iconos]
2	Avícola SA	CE2106-28-0	20	2021-06-28	2021-06-29	\$112	Recibido	[Iconos]
3	Avícola SA	CE2106-29-0	30	2021-06-29	2021-07-01	\$16.8	Recibido	[Iconos]
4	Avícola SA	CE2106-29-1	5	2021-06-29	2021-06-29	\$8.4	Recibido	[Iconos]
5	Avícola SA	CE2107-05-0	50	2021-07-05	2021-07-07	\$28	Recibido	[Iconos]

At the bottom of the table, there is a pagination bar showing 'Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 5 registros' and navigation buttons for 'Anterior', '1', and 'Siguiete'.

- Nos despliega la interfaz de **Compra Equipos**, aquí procederemos a rellenar los campos solicitados una vez ingresamos los datos damos clic en el botón con signo de más (recuadro amarillo) que nos desplegara la tabla con sus respectivos valores una vez todo esté listo damos clic en el botón Guardar (recuadro rojo).

Registro de Compra de Equipos
Registrar un nuevo ingreso de Compra

Todos los campos son obligatorios

Avícola Fecha: 2021-09-20

Número de Compra: CE2109-20-0
 Proveedor: Avícola SA
 Usuario: Richard Tejena
 Productos: Cables de luz
 Observación: [Opcional]
 Ingrese una Observación
 Fecha de Llegada: 2021-09-21
 Cantidad: 100

#	Producto	Cantidad	Costo Unidad	Costo Total
1	Cables de luz	100	\$0.5	\$50
Subtotal:				\$50
Iva 12%:				\$6.00
Total:				\$56.00

Guardar

➤ Acceso a Ver Detalles

Para ver el acceso a ver detalles se recomienda seguir los siguientes pasos:

- En la tabla del listado se encuentra una columna de **Acciones** (recuadro rojo), nos ubicamos en el registro que deseemos ver y damos clic en el icono de **Ver Detalles** (recuadro amarillo).

Compra de Equipos
Listado de Compra de Equipos

Agregar

Mostrar 10 registros Buscar:

#	Proveedor	Núm. Compra	Total Productos	Fecha De Ingreso	Fecha De Llegada	Total Compra	Estado Pedido	Acciones
1	Avícola SA	CE2106-27-0	45	2021-06-27	2021-06-27	\$98	Recibido	  
2	Avícola SA	CE2106-28-0	20	2021-06-28	2021-06-29	\$11.2	Recibido	  
3	Avícola SA	CE2106-29-0	30	2021-06-29	2021-07-01	\$16.8	Recibido	  
4	Avícola SA	CE2106-29-1	5	2021-06-29	2021-06-29	\$8.4	Recibido	  
5	Avícola SA	CE2107-05-0	50	2021-07-05	2021-07-07	\$28	Recibido	  

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 5 registros

Anterior **1** Siguiente

- Nos despliega la interfaz de **Detalles de Registro**, aquí podemos revisar los datos ingresados y ver si el producto ha sido recibido o está pendiente una vez revisado damos clic en Regresar (recuadro rojo).

Detalles de Registro Equipos

Avícola Fecha: 2021-06-27

Número de Compra: CE2106-27-0 Proveedor: Avícola SA

Usuario Responsable: Richard Tajena Fecha de Llegada: 2021-06-27

Estado Pedido: **Pedido recibido!**

#	Producto	Cantidad	Costo Unidad	Costo Total
1	Bebedores	20	\$2.5	\$50
2	Comederos	25	\$1.5	\$37.5
Subtotal:				\$87.5
Iva 12%:				\$10.50
Total:				\$98

[Regresar](#)

➤ Generar PDF

Para ver el cómo generar un PDF se recomienda seguir los siguientes pasos:

- Nos carga la interfaz de **Compra Equipos** con el listado de los registrados hasta la fecha, para generar un PDF. En la tabla del listado se encuentra una columna de Acciones (recuadro rojo) damos clic en el botón de Generar PDF (recuadro amarillo).

Compra de Equipos Equipos

Listado de Compra de Equipos

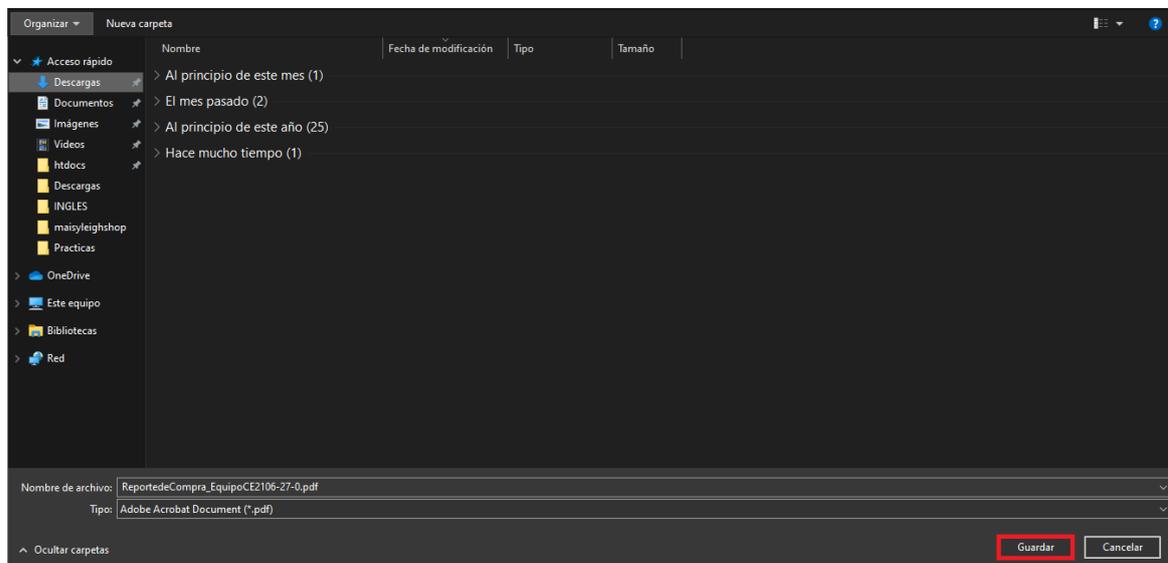
[Agregar](#)

Mostrar 10 registros Buscar:

#	Proveedor	Núm. Compra	Total Productos	Fecha De Ingreso	Fecha De Llegada	Total Compra	Estado Pedido	Acciones
1	Avícola SA	CE2106-27-0	45	2021-06-27	2021-06-27	\$98	Recibido	PDF Eliminar Actualizar
2	Avícola SA	CE2106-28-0	20	2021-06-28	2021-06-29	\$11.2	Recibido	PDF Eliminar Actualizar
3	Avícola SA	CE2106-29-0	30	2021-06-29	2021-07-01	\$16.8	Recibido	PDF Eliminar Actualizar
4	Avícola SA	CE2106-29-1	5	2021-06-29	2021-06-29	\$8.4	Recibido	PDF Eliminar Actualizar
5	Avícola SA	CE2107-05-0	50	2021-07-05	2021-07-07	\$28	Recibido	PDF Eliminar Actualizar

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 5 registros Anterior **1** Siguiente

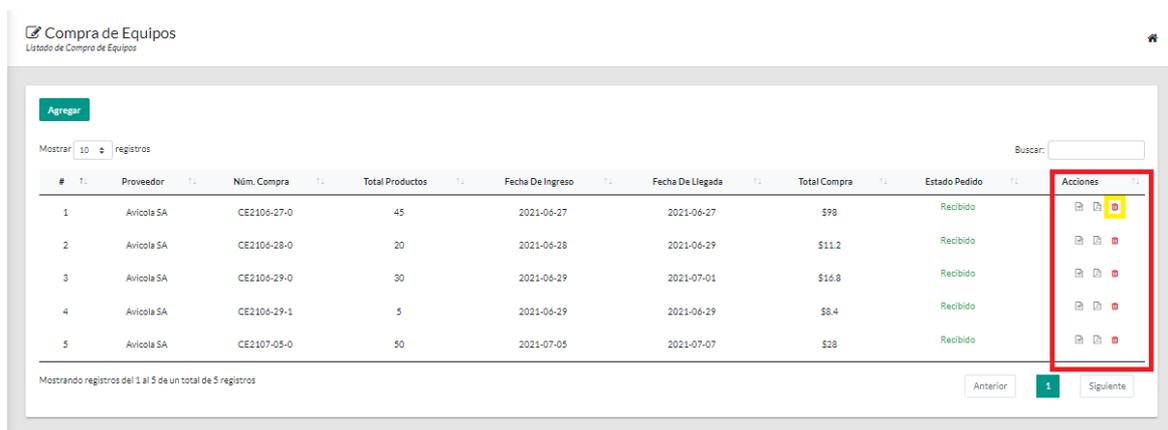
2. Se abrirá una ventana donde podemos elegir donde guardar nuestro Pedido de Pollos dando clic en Guardar (recuadro rojo).



➤ **Eliminar el Registro de Compra Equipos**

Para Editar la Tabla de **Registro de Compra Equipos** se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. Si queremos eliminar un registro en la tabla damos clic en el botón Eliminar. Que nos desplegara una ventana donde nos preguntara si Estamos seguros de eliminar el registro y



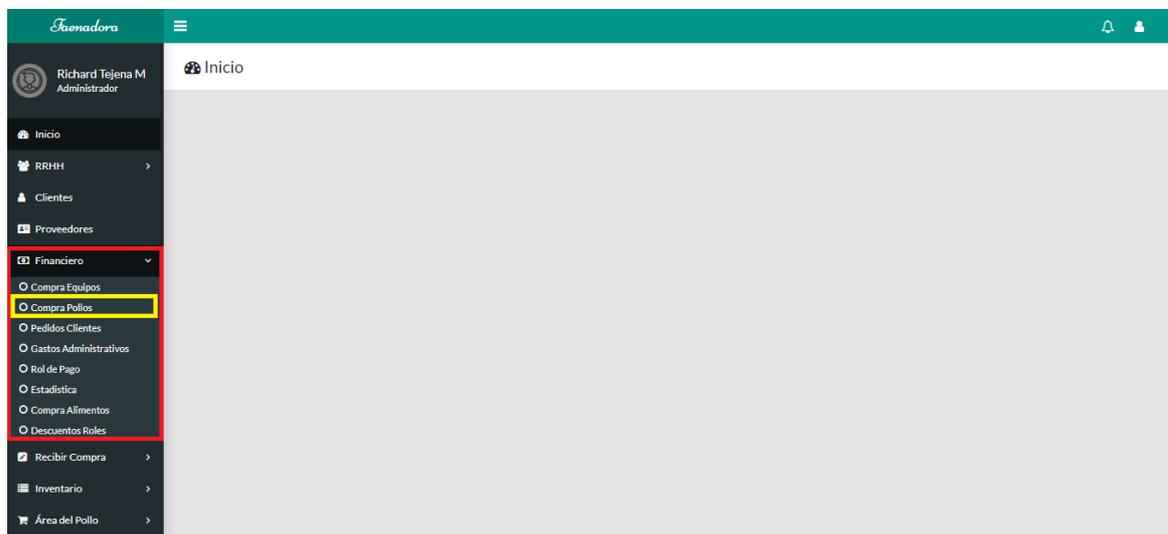
2. Se abrirá una ventana donde podemos Eliminar la información registrada y una vez se haya eliminado damos clic en el botón de **Si** (recuadro rojo).



➤ **Acceso a la Compra de Pollos**

Para ver la Compra Pollos se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la interfaz principal, damos clic en **Financiero** (recuadro rojo) Nos despliega un menú de opciones lateral, nos ubicamos donde dice **Compra Pollos** (recuadro amarillo) y damos clic.



2. Nos carga la interfaz de **Compra de Pollos** con el listado de los registrados hasta la fecha, para agregar un nuevo registro damos clic en el botón **Agregar**.

Compra de Pollos
Listado de Compra de Pollos

Agregar

Mostrar 10 registros Buscar:

#	Proveedor	Núm. Compra	Total	Fecha De Ingreso	Fecha De Llegada	Total Compra	Estado Pedido	Acciones
1	Avicola SA	CP2106-26-0	200	2021-06-26	2021-06-27	\$201.6	Recibido	
2	Avicola SA	CP2106-29-0	400	2021-06-29	2021-07-01	\$403.2	Recibido	
3	Avicola SA	CP2106-29-1	20	2021-06-29	2021-06-29	\$20.16	Recibido	
4	Avicola SA	CP2107-05-0	150	2021-07-05	2021-07-06	\$151.2	Recibido	
5	Avicola SA	CP2107-13-0	200	2021-07-13	2021-07-16	\$336	Recibido	
6	Avicola SA	CP2107-18-0	300	2021-07-18	2021-07-19	\$504	Recibido	
7	Avicola SA	CP2107-20-0	300	2021-07-20	2021-07-21	\$504	Recibido	
8	Avicola SA	CP2107-26-0	1100	2021-07-26	2021-07-27	\$1848	Pendiente	
9	Avicola SA	CP2107-26-1	4000	2021-07-26	2021-07-26	\$40320	Recibido	

Mostrando registros del 1 al 9 de un total de 9 registros Anterior 1 Siguiente

3. Una vez presionado el botón, nos carga la interfaz con los campos requeridos para agregar nuevo. Cuando hayamos completado los campos obligatorios damos clic en el botón con el signo más.

Todos los campos son obligatorios

Avícola Fecha: 2021-08-24

Número de Compra: CP2108-24-0

Proveedor: - Seleccione Proveedor -

Cantidad Machos: Ingrese una Cantidad

Usuario: Richard Tejerna

Productos: - Seleccione Producto -

Cantidad Hembras: Ingrese una Cantidad

Fecha de Llegada: Seleccione una Fecha

Raza del Pollo: - Seleccione Raza -

Cantidad Total: Ingrese una Cantidad

+

4. Una vez llenado los campos necesarios se reflejará en la tabla de abajo ya hecho con su respectivo calculo.

#	Producto	Cantidad Machos	Cantidad Hembra	Cantidad	Costo Unidad	Costo Total
1	-----	-----	-----	-----	-----	-----
					Subtotal	0
					Iva 12%	0
					Total	0

Guardar

➤ Acceso a Detalles de Registro

Para ver los Detalles de Registro se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la interfaz de Acceso a Detalles de Registro se despliega el listado. En la tabla se encuentra una columna de Acciones (recuadro rojo), nos ubicamos en el registro que deseamos ver y damos clic en el icono de Ver detalles (recuadro amarillo).

Compra de Pollos
Listado de Compra de Pollos

Agregar

Mostrar 10 registros

Buscar:

#	T1	Proveedor	T1	Núm. Compra	T1	Total	T1	Fecha De Ingreso	T1	Fecha De Llegada	T1	Total Compra	T1	Estado Pedido	T1	Acciones
1		Avicola SA		CP2106-26-0		200		2021-06-26		2021-06-27		\$201.6		Recibido		  
2		Avicola SA		CP2106-29-0		400		2021-06-29		2021-07-01		\$403.2		Recibido		  
3		Avicola SA		CP2106-29-1		20		2021-06-29		2021-06-29		\$20.16		Recibido		  
4		Avicola SA		CP2107-05-0		150		2021-07-05		2021-07-06		\$151.2		Recibido		  
5		Avicola SA		CP2107-13-0		200		2021-07-13		2021-07-16		\$336		Recibido		  
6		Avicola SA		CP2107-18-0		300		2021-07-18		2021-07-19		\$504		Recibido		  
7		Avicola SA		CP2107-20-0		300		2021-07-20		2021-07-21		\$504		Recibido		  
8		Avicola SA		CP2107-26-0		1100		2021-07-26		2021-07-27		\$1848		Pendiente		  
9		Avicola SA		CP2107-26-1		4000		2021-07-26		2021-07-26		\$40320		Recibido		  

Mostrando registros del 1 al 9 de un total de 9 registros

Anterior 1 Siguiente

2. Una vez dentro podemos visualizar la información detallada y ver el estado del pedido.

Detalles de Registro

Avícola

Fecha: 2021-06-26

Número de Compra: CP2106-26-0

Proveedor: Avicola SA

Usuario Responsable: Richard Tejena

Fecha de Llegada: 2021-06-27

Estado Pedido: **Pedido recibido!**

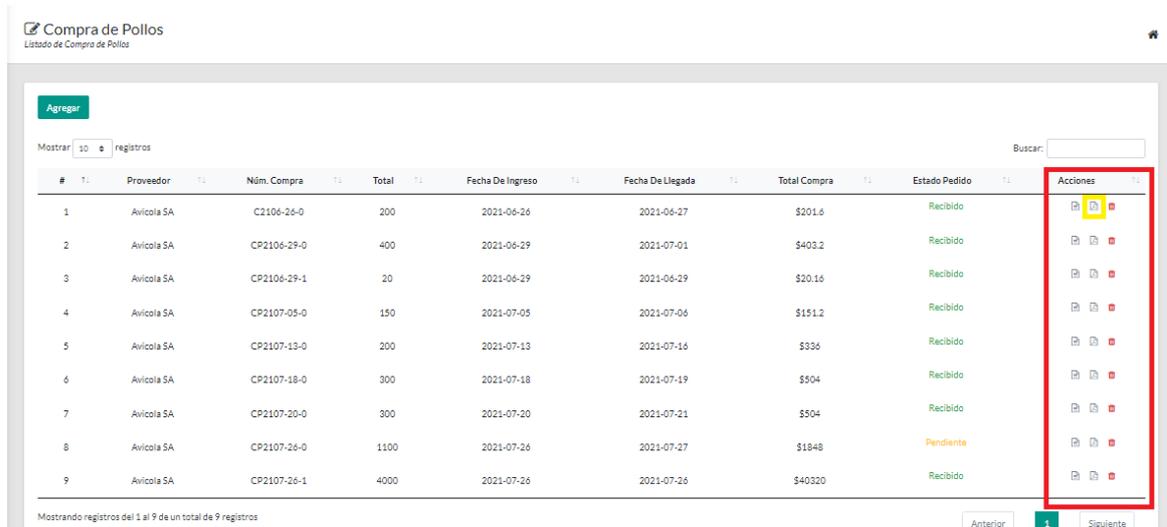
#	Producto	Cantidad Machos	Cantidad Hembra	Cantidad	Costo Unidad	Costo Total
1	Hubbard	100	100	200	\$0.9	\$180
Subtotal:						\$180
Iva 12%:						\$21.60
Total:						\$201.6

Regresar

➤ Generar PDF de la Compra de Pollos

Para ver como se genera un PDF de la Compra de Pollos se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. Nos carga la interfaz de Compra de Pollos con el listado de los registrados hasta la fecha, para generar un PDF. En la tabla del listado se encuentra una columna de Acciones (recuadro rojo) damos clic en el botón de Generar PDF (recuadro amarillo).



Compra de Pollos
Listado de Compra de Pollos

Agregar

Mostrar 10 registros

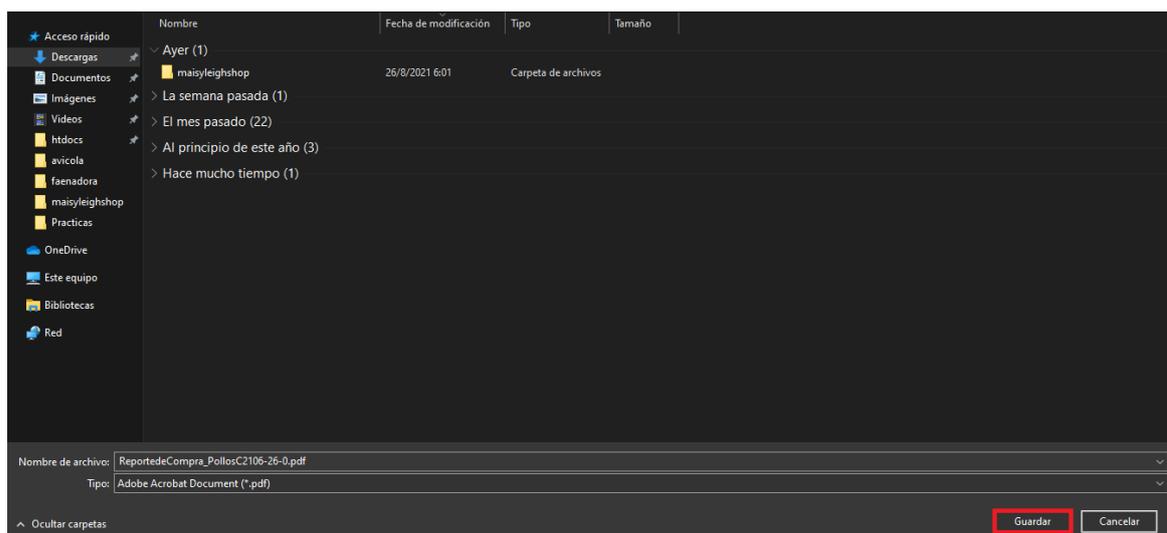
Buscar:

#	T1	Proveedor	T1	Núm. Compra	T1	Total	T1	Fecha De Ingreso	T1	Fecha De Llegada	T1	Total Compra	T1	Estado Pedido	T1	Acciones	T1
1		Avicola SA		C2106-26-0		200		2021-06-26		2021-06-27		\$201.6		Recibido			
2		Avicola SA		CP2106-29-0		400		2021-06-29		2021-07-01		\$403.2		Recibido			
3		Avicola SA		CP2106-29-1		20		2021-06-29		2021-06-29		\$20.16		Recibido			
4		Avicola SA		CP2107-05-0		150		2021-07-05		2021-07-06		\$151.2		Recibido			
5		Avicola SA		CP2107-13-0		200		2021-07-13		2021-07-16		\$336		Recibido			
6		Avicola SA		CP2107-18-0		300		2021-07-18		2021-07-19		\$504		Recibido			
7		Avicola SA		CP2107-20-0		300		2021-07-20		2021-07-21		\$504		Recibido			
8		Avicola SA		CP2107-26-0		1100		2021-07-26		2021-07-27		\$1848		Pendiente			
9		Avicola SA		CP2107-26-1		4000		2021-07-26		2021-07-26		\$40320		Recibido			

Mostrando registros del 1 al 9 de un total de 9 registros

Anterior 1 Siguiete

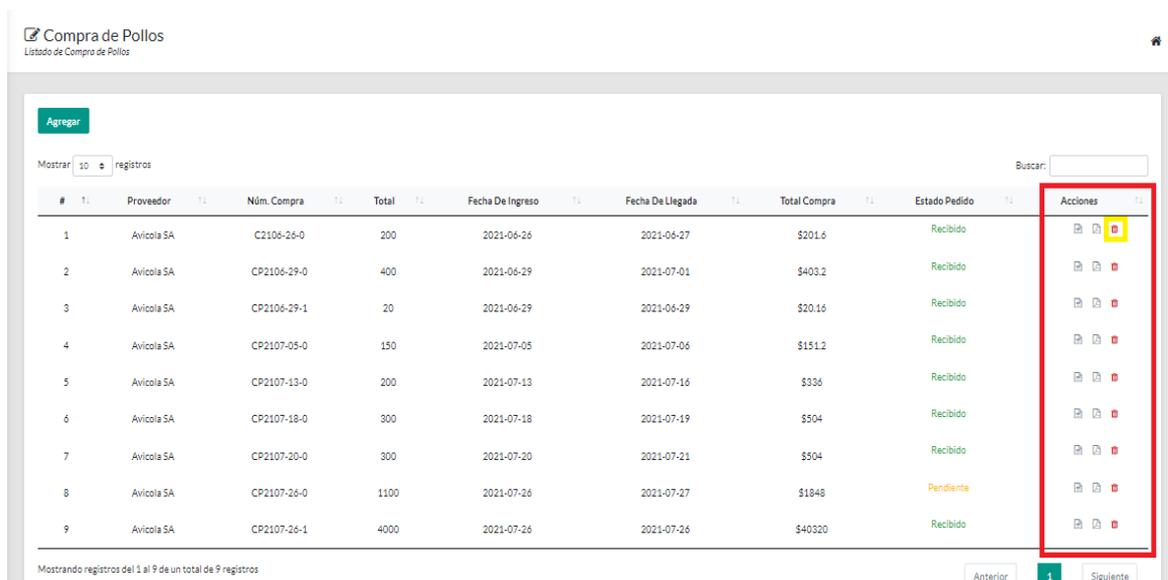
2. Se abrirá una ventana donde podemos elegir donde guardar nuestro reporte de compra dando clic en Guardar (recuadro rojo).



➤ **Eliminar Compra de Pollo**

Para eliminar el registro de una Compra de Pollo de un Proveedor se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la interfaz de **Compra de Pollos** se despliega el listado de los registros. En la tabla del listado se encuentra una columna de **Acciones** (recuadro rojo), nos ubicamos en el registro que deseemos eliminar y damos clic en el icono de **Cancelar Compra** (recuadro amarillo).



Compra de Pollos
Listado de Compra de Pollos

Agregar

Mostrar 10 registros

Buscar:

#	Proveedor	Núm. Compra	Total	Fecha De Ingreso	Fecha De Llegada	Total Compra	Estado Pedido	Acciones
1	Avicola SA	CP2106-26-0	200	2021-06-26	2021-06-27	\$201.6	Recibido	
2	Avicola SA	CP2106-29-0	400	2021-06-29	2021-07-01	\$403.2	Recibido	
3	Avicola SA	CP2106-29-1	20	2021-06-29	2021-06-29	\$20.16	Recibido	
4	Avicola SA	CP2107-05-0	150	2021-07-05	2021-07-06	\$151.2	Recibido	
5	Avicola SA	CP2107-13-0	200	2021-07-13	2021-07-16	\$336	Recibido	
6	Avicola SA	CP2107-18-0	300	2021-07-18	2021-07-19	\$504	Recibido	
7	Avicola SA	CP2107-20-0	300	2021-07-20	2021-07-21	\$504	Recibido	
8	Avicola SA	CP2107-26-0	1100	2021-07-26	2021-07-27	\$1848	Pendientes	
9	Avicola SA	CP2107-26-1	4000	2021-07-26	2021-07-26	\$40320	Recibido	

Mostrando registros del 1 al 9 de un total de 9 registros

Anterior 1 Siguiente

2. Nos despliega una ventana en donde nos pregunta si realmente queremos eliminar ese registro. Si estamos seguro de quitar el registro damos clic en el botón **Sí** (recuadro rojo).



¡Aviso!

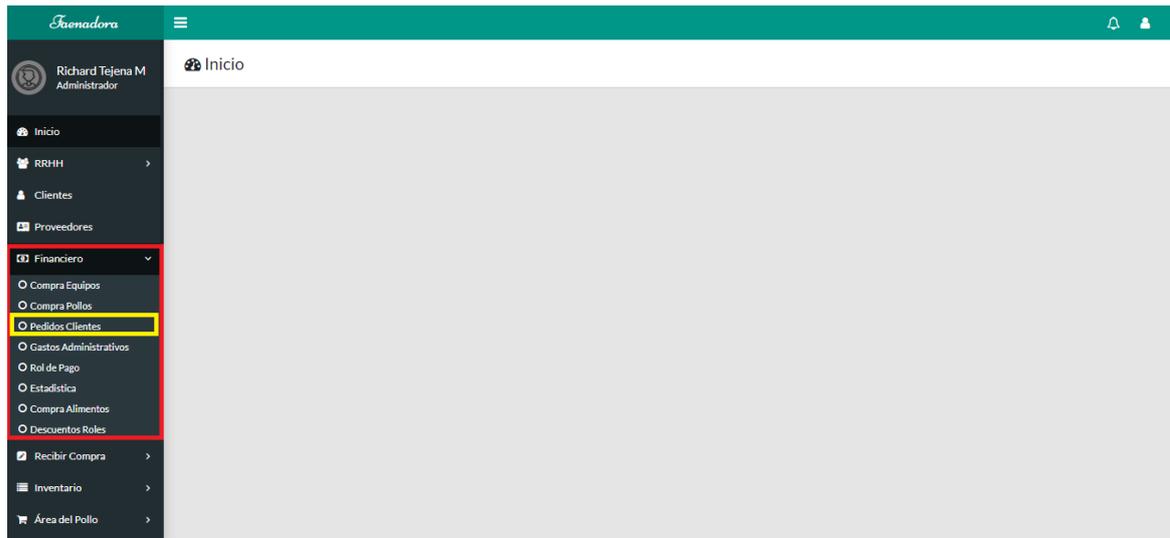
¿Está seguro que desea eliminar este registro?



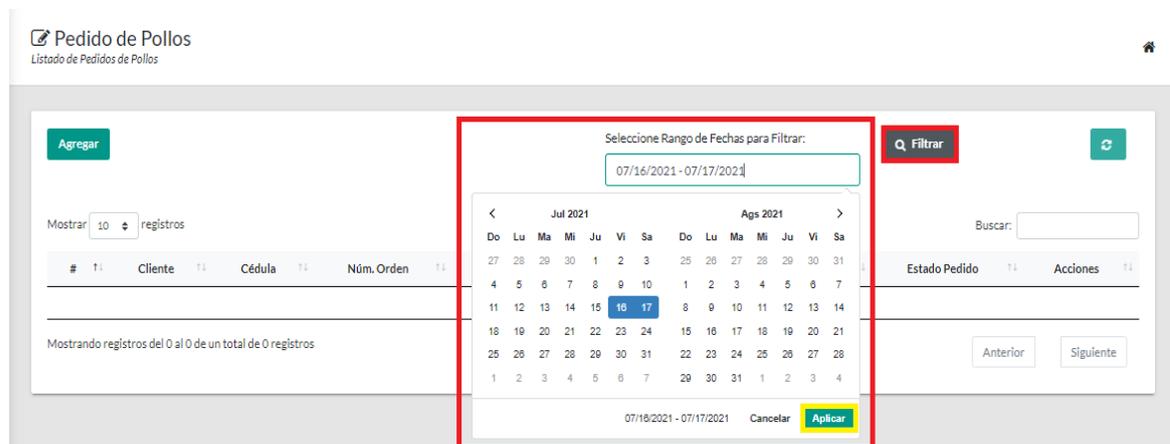
➤ Acceso a Pedidos Clientes

Para ver los pedidos Cliente se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la interfaz principal, damos clic en **Financiero** (recuadro rojo) Nos despliega un menú de opciones lateral, nos ubicamos donde dice **Pedidos Clientes** (recuadro amarillo) y damos clic.



2. Nos carga la interfaz de **Pedidos de Pollos** aquí para poder ver el listado tenemos que filtrar por fecha si queremos verla damos clic donde nos sale la fecha actual (recuadro rojo) y seleccionamos los días q queremos ver luego damos al botón Aplicar (recuadro amarillo) y después damos clic en el botón de Filtrar (recuadro rojo) para ver lo que filtramos.



3. Una vez los datos se muestren podemos ver el estado del pedido (recuadro rojo) y ver si ya a sido entregado el pollo.

Agregar Seleccione Rango de Fechas para Filtrar: 07/06/2021 - 08/21/2021 Filtrar

Mostrar 10 registros Buscar:

#	Cliente	Cédula	Núm. Orden	Cantidad	Fecha De Pedido	Precio Total	Estado Pedido	Acciones
1	Eduardo Rodriguez	1212121212	PE2107-07-0	30	2021-07-07	\$27	Pendiente	 
2	Javiera Alvarado	1212121212	PE2107-07-1	20	2021-07-07	\$18	Pendiente	 
3	Usuario XYA	1212121212	PE2107-13-0	50	2021-07-13	\$90	Entregado	 
4	Manuel Perez	1212121212	PE2107-19-0	50	2021-07-19	\$756	Entregado	 
5	Alberto Balda	1212121212	PE2107-21-0	252	2021-07-21	\$1186.8	Pendiente	 
6	María Dolores	1212121212	PE2107-25-0	50	2021-07-25	\$77	Pendiente	 
7	Manuel Ponce	1308865243	PE2107-26-0	2000	2021-07-26	\$35	Entregado	 

Mostrando registros del 1 al 7 de un total de 7 registros

Anterior 1 Siguiente

➤ Acceso a Ver Detalles

Para ver el acceso a ver detalles se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la tabla del listado se encuentra una columna de **Acciones** (recuadro rojo), nos ubicamos en el registro que deseemos ver y damos clic en el icono de **Ver Detalles** (recuadro amarillo).

Agregar Seleccione Rango de Fechas para Filtrar: 07/06/2021 - 08/21/2021 Filtrar

Mostrar 10 registros Buscar:

#	Cliente	Cédula	Núm. Orden	Cantidad	Fecha De Pedido	Precio Total	Estado Pedido	Acciones
1	Eduardo Rodriguez	1212121212	PE2107-07-0	30	2021-07-07	\$27	Pendiente	 
2	Javiera Alvarado	1212121212	PE2107-07-1	20	2021-07-07	\$18	Pendiente	 
3	Usuario XYA	1212121212	PE2107-13-0	50	2021-07-13	\$90	Entregado	 
4	Manuel Perez	1212121212	PE2107-19-0	50	2021-07-19	\$756	Entregado	 
5	Alberto Balda	1212121212	PE2107-21-0	252	2021-07-21	\$1186.8	Pendiente	 
6	María Dolores	1212121212	PE2107-25-0	50	2021-07-25	\$77	Pendiente	 
7	Manuel Ponce	1308865243	PE2107-26-0	2000	2021-07-26	\$35	Entregado	 

Mostrando registros del 1 al 7 de un total de 7 registros

Anterior 1 Siguiente

1. Una vez dentro podemos visualizar la información detallada del pedido del cliente y ver el estado del pedido.

Avicola Fecha: 2021-06-20

Número de Pedido: PE2106-00-0	Galpón: 1	Observaciones: Pedido Entregado
Usuario Responsable: Richard Tejara	Semana que tiene el pollo: 1 semana	
Cédula Cliente: 1212121212	Estado Pedido: Pedido entregado!	
Datos Cliente: Jairo Alvarado		

JAULAS VACÍAS			JAULAS CON POLLOS		
#	PESO		#	PESO	
Detalle Venta					
Cantidad	Peso Total Libras	Peso Kilogramos	Peso Promedio	Precio Libra	Total
50	40	18.14	0	\$0.9	\$45
				Subtotal:	\$45
				IVA 12%	\$5.40
				Total:	\$50.4

Recargar

➤ **Generar PDF de Pedido de Pollos**

Para ver como se genera un PDF de Pedido de Pollos se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. Nos carga la interfaz de Pedido de Pollos con el listado de los registrados hasta la fecha, para generar un PDF. En la tabla del listado se encuentra una columna de Acciones (recuadro rojo) damos clic en el botón de Generar PDF (recuadro amarillo).

Atender

Selección Rango de Fechas para Filtrar: Filtrar

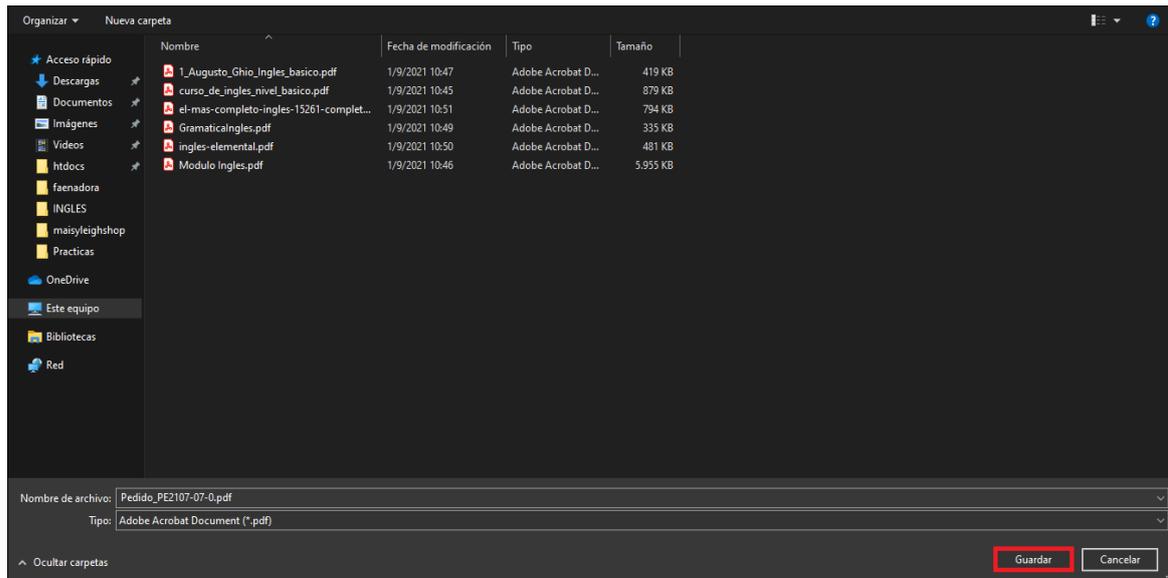
Mostrar registros Buscar:

#	Cliente	Cédula	Núm. Orden	Cantidad	Fecha De Pedido	Precio Total	Estado Pedido	Acciones
1	Eduardo Rodriguez	1212121212	PE2107-07-0	30	2021-07-07	\$27	Pendiente	📄 📄
2	Jailera Alvarado	1212121212	PE2107-07-1	20	2021-07-07	\$18	Pendiente	📄 📄
3	Usuario XVA	1212121212	PE2107-13-0	50	2021-07-13	\$90	Entregado	📄 📄
4	Manuel Perez	1212121212	PE2107-19-0	50	2021-07-19	\$756	Entregado	📄 📄
5	Alberto Baldo	1212121212	PE2107-21-0	252	2021-07-21	\$186.8	Pendiente	📄 📄
6	Maria Dolores	1212121212	PE2107-25-0	50	2021-07-25	\$77	Pendiente	📄 📄
7	Manuel Ponce	1308865242	PE2107-26-0	2000	2021-07-26	\$35	Entregado	📄 📄

Mostrando registros del 1 al 7 de un total de 7 registros

Anterior + Siguiente

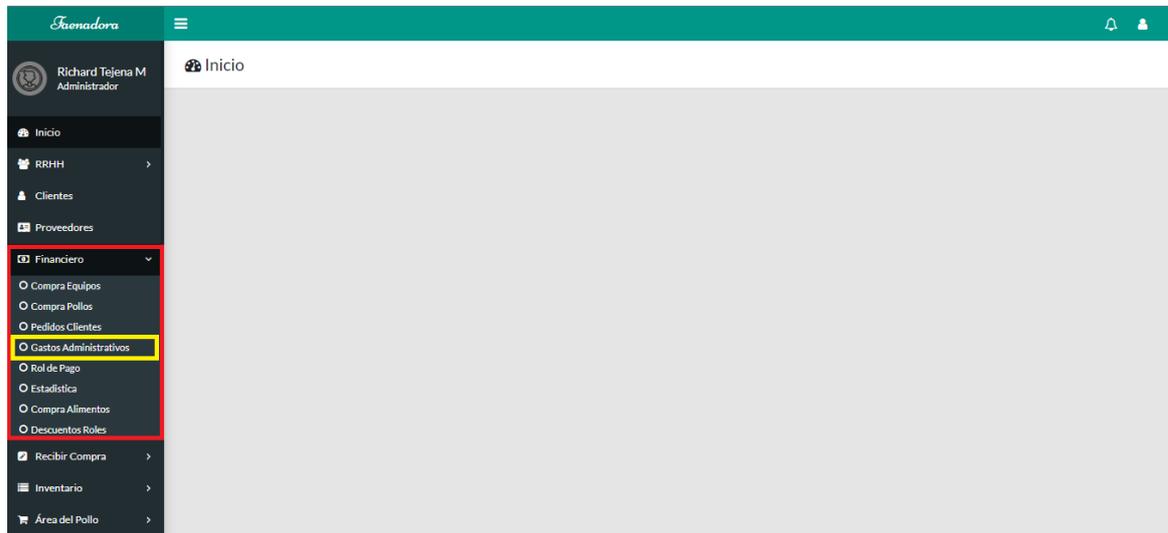
2. Se abrirá una ventana donde podemos elegir donde guardar nuestro Pedido de Pollos dando clic en Guardar (recuadro rojo).



➤ Acceso a Gastos Administrativos

Para ver los Gastos Administrativos se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la interfaz principal, damos clic en **Financiero** (recuadro rojo) Nos despliega un menú de opciones lateral, nos ubicamos donde dice **Gastos Administrativos** (recuadro amarillo) y damos clic.



2. Nos carga la interfaz de **Gastos Administrativos** aquí para poder ver el listado tenemos que filtrar por mes si queremos ver la fecha actual (recuadro rojo). Y para agregar un nuevo gasto damos clic en el botón Agregar (recuadro amarillo).

📄 Listado de Gastos Administrativos

Agregar

Seleccione un Mes para Filtrar: Agosto

Mostrar 10 registros

Buscar:

#	# Factura	Descripción	Valor	Fecha	Estado	Acciones
1	EJ-2017-FEB-10-0001	pago de comida	\$32.69	2021-08-28	Activo	

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiete

3. Nos despliega la interfaz de **Gastos Administrativos**, aquí procederemos a rellenar los campos solicitados una vez ingresamos los datos damos clic en el botón Guardar (recuadro rojo).

📄 Registro de Gastos Administrativos

Registro un nuevo Gasto

Todos los campos son obligatorios

Número de Factura: (Opcional)

Descripción:

Valor:

Fecha:

Guardar

➤ Acceso a Ver Detalles

Para ver el acceso a ver detalles se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la tabla del listado se encuentra una columna de **Acciones** (recuadro rojo), nos ubicamos en el registro que deseamos ver y damos clic en el icono de **Ver Detalles** (recuadro amarillo).

☑ Listado de Gastos Administrativos

Agregar

Seleccione un Mes para Filtrar: Agosto

Mostrar 10 registros

Buscar:

#	# Factura	Descripción	Valor	Fecha	Estado	Acciones
1	EJ-2017-FEB-10-0001	pago de comida	\$32.69	2021-08-28	Activo	

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

- Una vez dentro podemos visualizar la información detallada de los **Gastos Administrativos** y ver el estado del pedido.

☑ Vista de Gastos Administrativos

Número de Factura: (Opcional) EJ-2017-FEB-10-0001

Descripción: pago de comida

Valor: 32.69

Fecha: 2021-08-28

Regresar

➤ Acceso a Rol de Pago

Para ver los **Rol de Pago** se recomienda seguir los siguientes pasos:

- En la interfaz principal, damos clic en Financiero (recuadro rojo) Nos despliega un menú de opciones lateral, nos ubicamos donde dice **Rol de Pago** (recuadro amarillo) y damos clic.

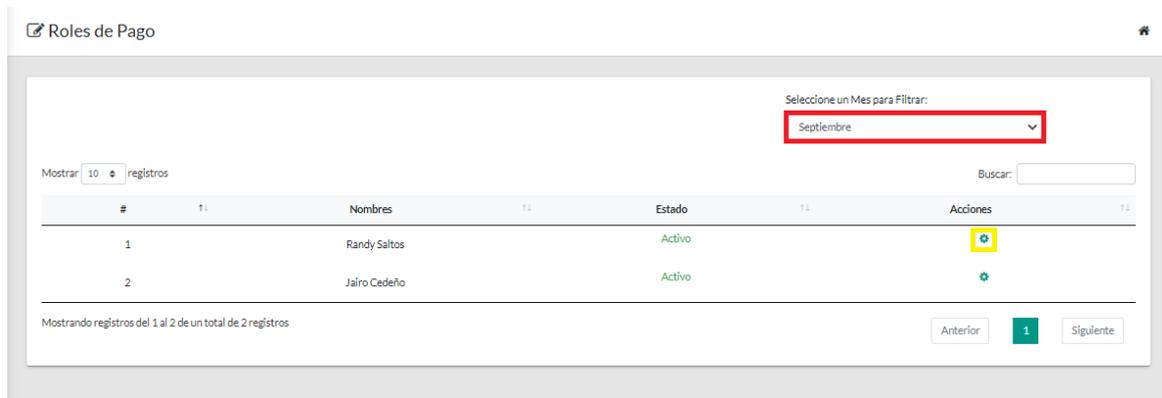
Financiera

Richard Tejerna M
Administrador

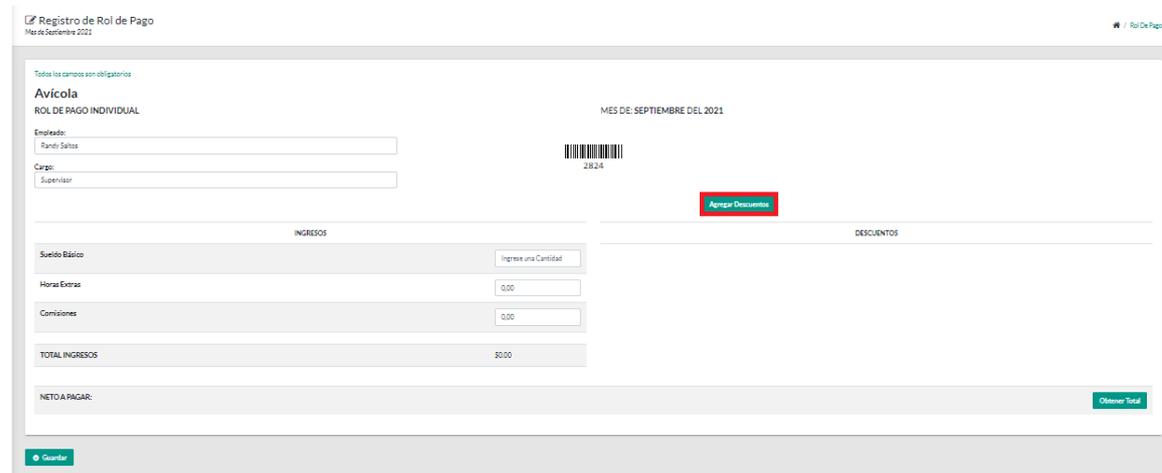
Inicio

- Inicio
- RRHH
- Cientes
- Proveedores
- Financiero
 - Compra Equipos
 - Compra Pollos
 - Pedidos Clientes
 - Gastos Administrativos
 - Rol de Pago
 - Estadística
 - Compra Alimentos
 - Descuentos Roles
- Recibir Compra
- Inventario
- Área del Pollo

2. Nos carga la interfaz de **Rol de Pago** aquí para poder ver el listado tenemos que filtrar por mes si queremos ver la fecha actual (recuadro rojo). En la parte de Acciones hay un icono  (recuadro amarillo). Una vez demos clic entraremos en los ajustes de los Roles de los trabajadores.



3. Nos despliega la interfaz de **Registro de Rol de Pago**, aquí podemos revisar el cargo del empleado, también vamos a poder agregar los ingresos y agregar descuentos del empleado dando clic en el botón Agregar descuentos.



4. Se abrirá una ventana donde podemos Agregar descuentos de la información registrada y una vez se haya agregado damos clic en el botón de **Seleccionar** (recuadro rojo).

Agregar Descuentos
✕

Descuento:

Prést. Y Antic. Empresa

Valor:

Ingrese una Cantidad

Seleccionar

Cancelar

- Una vez hemos registrado los ingresos y descuentos damos clic en el botón de recargar una vez todo este correcto damos clic en el botón Guardar.

Todos los campos son obligatorios

Avícola

ROL DE PAGO INDIVIDUAL

Empleado:

Cargo:

MES DE: SEPTIEMBRE DEL 2021



2824

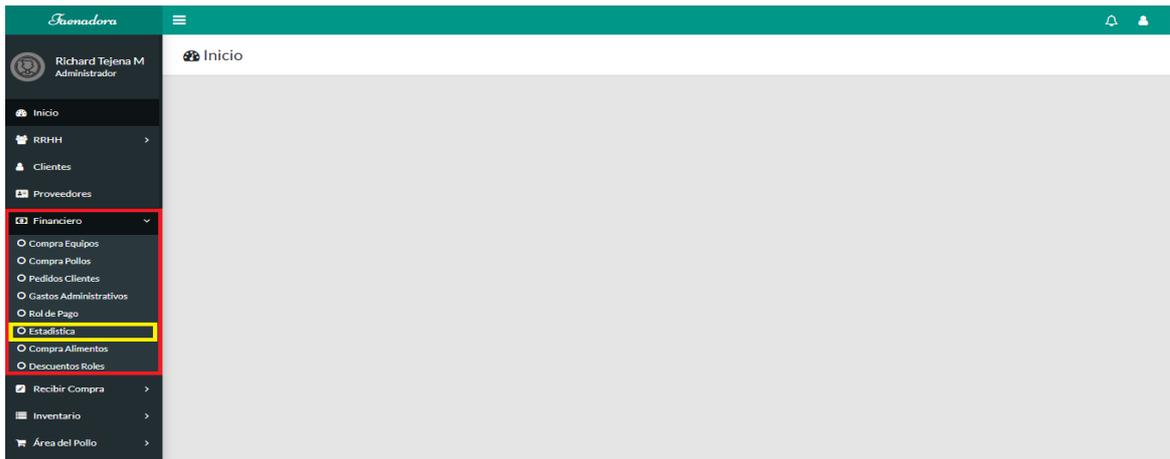
Agregar Descuentos

INGRESOS	DESCUENTOS																
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Sueldo Básico</td> <td style="width: 20%; text-align: right;"><input type="text" value="500"/></td> </tr> <tr> <td>Horas Extras</td> <td style="text-align: right;"><input type="text" value="6"/></td> </tr> <tr> <td>Comisiones</td> <td style="text-align: right;"><input type="text" value="5"/></td> </tr> <tr> <td>TOTAL INGRESOS</td> <td style="text-align: right;">\$ 511</td> </tr> </table>	Sueldo Básico	<input type="text" value="500"/>	Horas Extras	<input type="text" value="6"/>	Comisiones	<input type="text" value="5"/>	TOTAL INGRESOS	\$ 511	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Prést. Y Antic. Empresa</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">\$100</td> </tr> <tr> <td>Aporte IESS Básico</td> <td style="text-align: right;">\$100</td> </tr> <tr> <td>Prestamos Quirografarios IESS</td> <td style="text-align: right;">\$50</td> </tr> <tr> <td>TOTAL DESCUENTOS</td> <td style="text-align: right;">\$250</td> </tr> </table>	Prést. Y Antic. Empresa	\$100	Aporte IESS Básico	\$100	Prestamos Quirografarios IESS	\$50	TOTAL DESCUENTOS	\$250
Sueldo Básico	<input type="text" value="500"/>																
Horas Extras	<input type="text" value="6"/>																
Comisiones	<input type="text" value="5"/>																
TOTAL INGRESOS	\$ 511																
Prést. Y Antic. Empresa	\$100																
Aporte IESS Básico	\$100																
Prestamos Quirografarios IESS	\$50																
TOTAL DESCUENTOS	\$250																
<p>NETO A PAGAR: \$ 261.00</p> <div style="display: flex; justify-content: flex-end; margin-top: 5px;"> <div style="border: 2px solid red; padding: 2px 5px; background-color: #008080; color: white; border-radius: 3px; margin-right: 10px;"> Guardar </div> <div style="background-color: #ffff00; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;"> Recargar </div> </div>																	

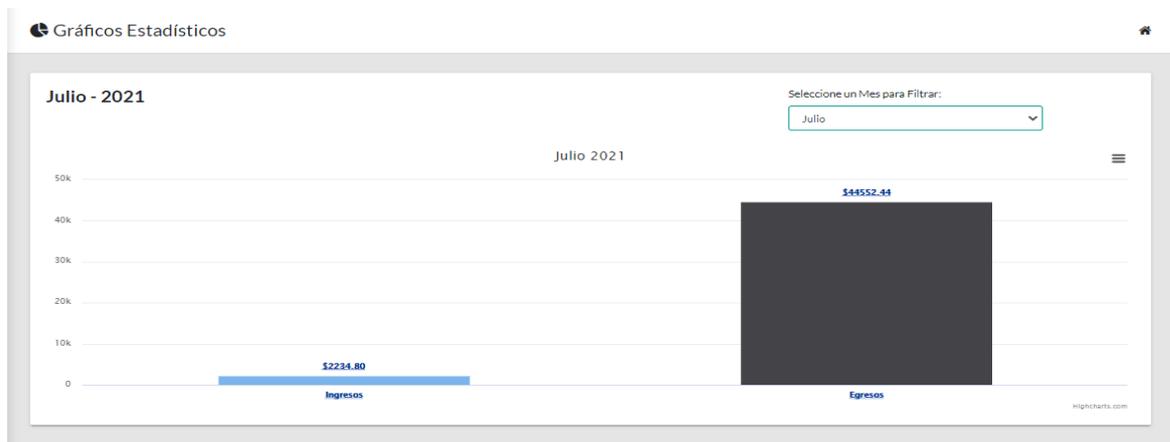
➤ **Acceso a Estadísticas**

Para ver los **Estadísticas** se recomienda seguir los siguientes pasos:

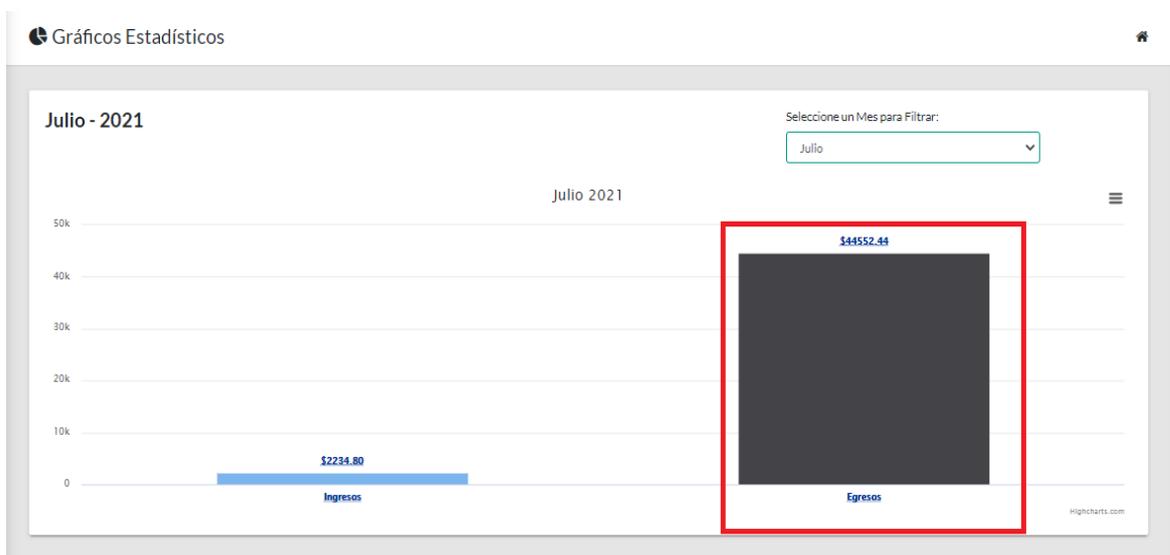
- En la interfaz principal, damos clic en **Financiero** (recuadro rojo) Nos despliega un menú de opciones lateral, nos ubicamos donde dice **Estadísticas** (recuadro amarillo) y damos clic.



2. En la gráfica vamos a poder ver los ingresos y egresos seleccionando el mes que filtremos.



3. Para poder ver de manera más detallada los gráficos solo deberíamos dar clic en la gráfica que queremos ver.



4. Una vez dentro del grafico seleccionado podemos ver en detalle en otros gráficos los egresos que tenemos en cada área y si queremos imprimir el grafico damos clic en el icono  (recuadro rojo).



5. Se abrirá una ventana donde podemos ver muchos ajustes los cuales podemos seleccionar de acuerdo a nuestra preferencia, pero el más común sería imprimir la gráfica una vez demos clic se nos abrirá una ventana para imprimir la gráfica y solo damos clic en el botón de imprimir.

Imprimir 1 hoja de papel

Destino Nitro PDF Creator (Pro)

Páginas Todos

Copias 1

Color Color

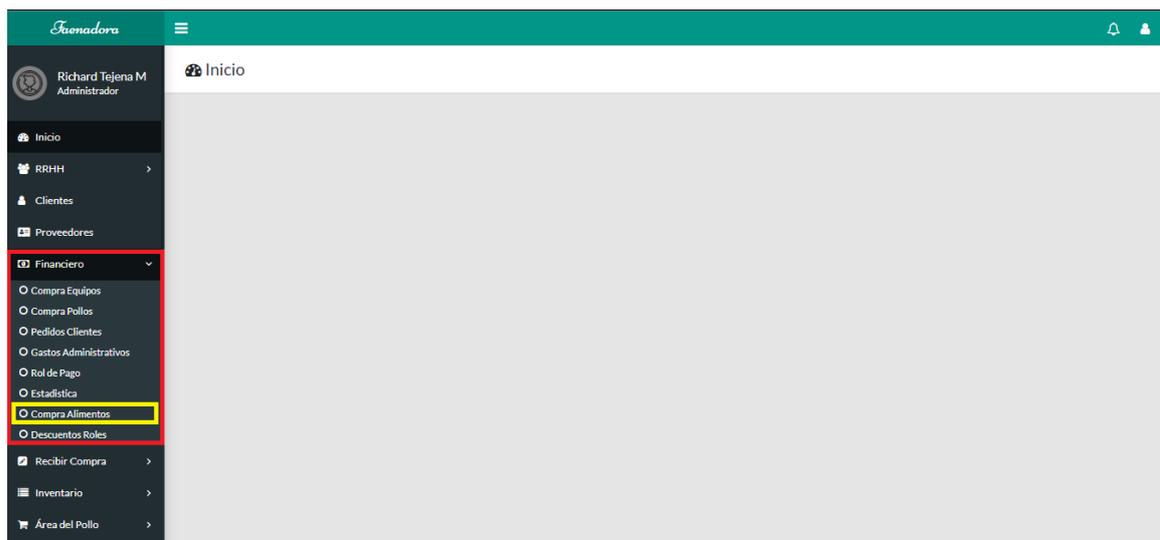
Más opciones de configuración

Imprimir Cancelar

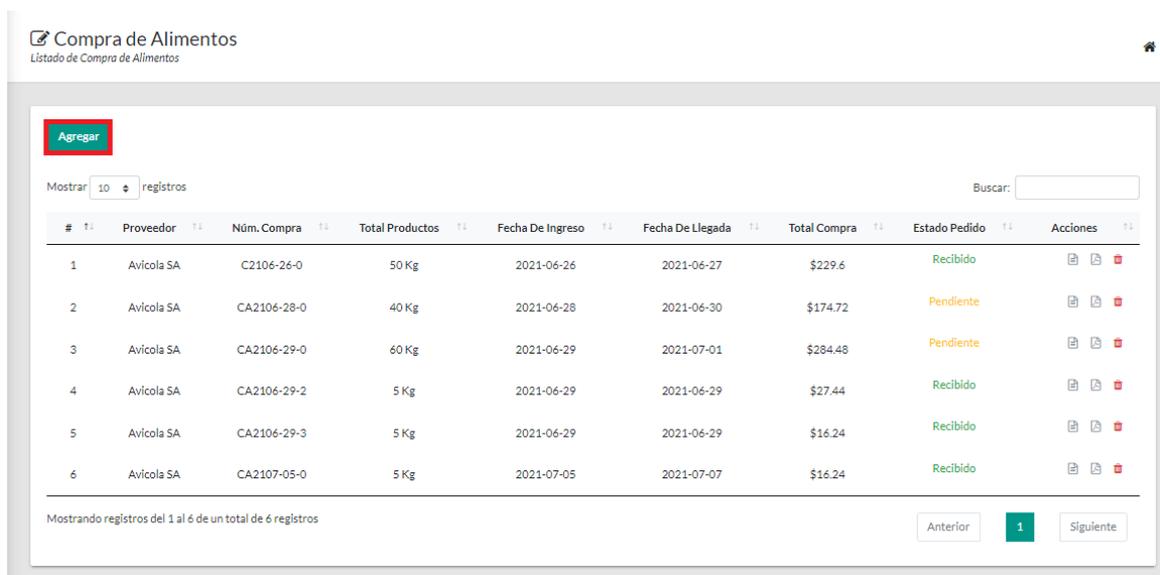
➤ Acceso Compra Alimentos

Para ver **Compra Alimentos** se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la interfaz principal, damos clic en **Financiero** (recuadro rojo) Nos despliega un menú de opciones lateral, nos ubicamos donde dice **Compra Alimentos** (recuadro amarillo) y damos clic.



2. Nos carga la interfaz de **Compra Alimentos**. Y para agregar un nuevo gasto damos clic en el botón Agregar (recuadro rojo).



- Nos despliega la interfaz de **Compra Alimentos**, aquí procederemos a rellenar los campos solicitados una vez ingresamos los datos damos clic en el botón con signo de  más (recuadro amarillo) que nos desplegara la tabla con sus respectivos valores una vez todo esté listo damos clic en el botón Guardar (recuadro rojo).

Registro de Compra de Alimentos
Registro un nuevo ingreso de Compra

Fecha: 2021-09-18

Todos los campos son obligatorios

Avícola

Número de Compra: CA2109-18-0
Proveedor: Avícola SA

Usuario: Richard Tajena
Productos: Balanceado Crecimiento

Fecha de Llegada: 2021-09-19
Cantidad: 10 

#	Producto	Cantidad	Costo Unidad	Costo Total
1	Balanceado Crecimiento	10	\$4.9	\$49
Subtotal:				\$49
Iva 12%:				\$5.88
Total:				\$54.88



➤ Acceso a Ver Detalles

Para ver el acceso a ver detalles se recomienda seguir los siguientes pasos:

- En la tabla del listado se encuentra una columna de **Acciones** (recuadro rojo), nos ubicamos en el registro que deseamos ver y damos clic en el icono de **Ver Detalles** (recuadro amarillo).

Compra de Alimentos
Listado de Compra de Alimentos

Agregar

Mostrar 10 registros

#	Proveedor	Núm. Compra	Total Productos	Fecha De Ingreso	Fecha De Llegada	Total Compra	Estado Pedido	Acciones
1	Avícola SA	CA2106-26-0	50 Kg	2021-06-26	2021-06-27	\$229.6	Recibido	  
2	Avícola SA	CA2106-28-0	40 Kg	2021-06-28	2021-06-30	\$174.72	Pendiente	  
3	Avícola SA	CA2106-29-0	60 Kg	2021-06-29	2021-07-01	\$284.48	Pendiente	  
4	Avícola SA	CA2106-29-2	5 Kg	2021-06-29	2021-06-29	\$27.44	Recibido	  
5	Avícola SA	CA2106-29-3	5 Kg	2021-06-29	2021-06-29	\$16.24	Recibido	  
6	Avícola SA	CA2107-05-0	5 Kg	2021-07-05	2021-07-07	\$16.24	Recibido	  

Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros

Anterior 1 Siguiente

- Nos despliega la interfaz de **Detalles de Registro**, aquí podemos revisar los datos ingresados y ver si el producto ha sido recibido o está pendiente una vez revisado damos clic en Regresar (recuadro rojo).

Detalles de Registro / Alimentos

Avicola Fecha: 2021-06-26

Número de Compra: C2106-26-0 Proveedor: Avicola SA

Usuario Responsable: Richard Tejena Fecha de Llegada: 2021-06-27

Estado Pedido: **Pedido recibido!**

#	Producto	Cantidad	Costo Unidad	Costo Total
1	Balaceado Crecimiento	30 Kg	\$4.9	\$147
2	Balaceado Engorde	20 Kg	\$2.9	\$58
Subtotal:				\$205
Iva 12%:				\$24.60
Total:				\$229.6

[Regresar](#)

➤ Generar PDF

Para ver el cómo generar un PDF se recomienda seguir los siguientes pasos:

- Nos carga la interfaz de **Compra de Alimentos** con el listado de los registrados hasta la fecha, para generar un PDF. En la tabla del listado se encuentra una columna de Acciones (recuadro rojo) damos clic en el botón de Generar PDF (recuadro amarillo).

Compra de Alimentos / Alimentos

Listado de Compra de Alimentos

[Agregar](#)

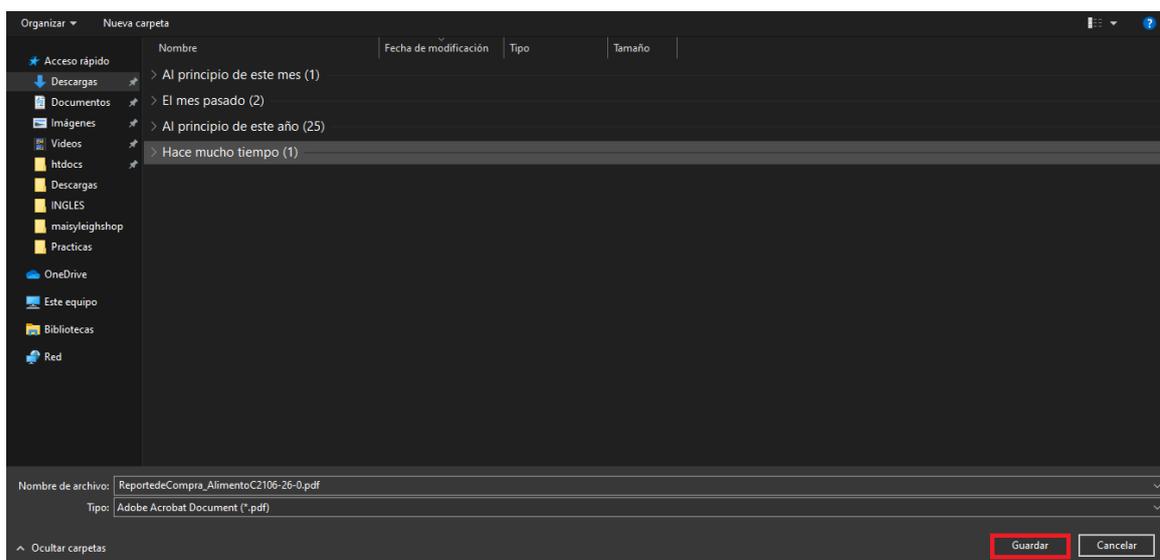
Mostrar 10 registros Buscar:

#	Proveedor	Núm. Compra	Total Productos	Fecha De Ingreso	Fecha De Llegada	Total Compra	Estado Pedido	Acciones
1	Avicola SA	C2106-26-0	50 Kg	2021-06-26	2021-06-27	\$229.6	Recibido	PDF Imprimir Eliminar
2	Avicola SA	CA2106-28-0	40 Kg	2021-06-28	2021-06-30	\$174.72	Pendiente	PDF Imprimir Eliminar
3	Avicola SA	CA2106-29-0	60 Kg	2021-06-29	2021-07-01	\$284.48	Pendiente	PDF Imprimir Eliminar
4	Avicola SA	CA2106-29-2	5 Kg	2021-06-29	2021-06-29	\$27.44	Recibido	PDF Imprimir Eliminar
5	Avicola SA	CA2106-29-3	5 Kg	2021-06-29	2021-06-29	\$16.24	Recibido	PDF Imprimir Eliminar
6	Avicola SA	CA2107-05-0	5 Kg	2021-07-05	2021-07-07	\$16.24	Recibido	PDF Imprimir Eliminar

Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros

[Anterior](#) [1](#) [Siguiente](#)

- Se abrirá una ventana donde podemos elegir donde guardar nuestro Pedido de Pollos dando clic en Guardar (recuadro rojo).



➤ **Eliminar el Registro de Compra de Alimentos**

Para Editar la Tabla de **Registro de Compra de Alimentos** se recomienda seguir los siguientes pasos:

- Si queremos eliminar un registro en la tabla damos clic en el botón  Eliminar. Que nos desplegara una ventana donde nos preguntara si Estamos seguros de eliminar el registro y si estamos de acuerdos damos clic en el botón **Si**.

Compra de Alimentos
Listado de Compra de Alimentos

Agregar

Mostrar 10 registros

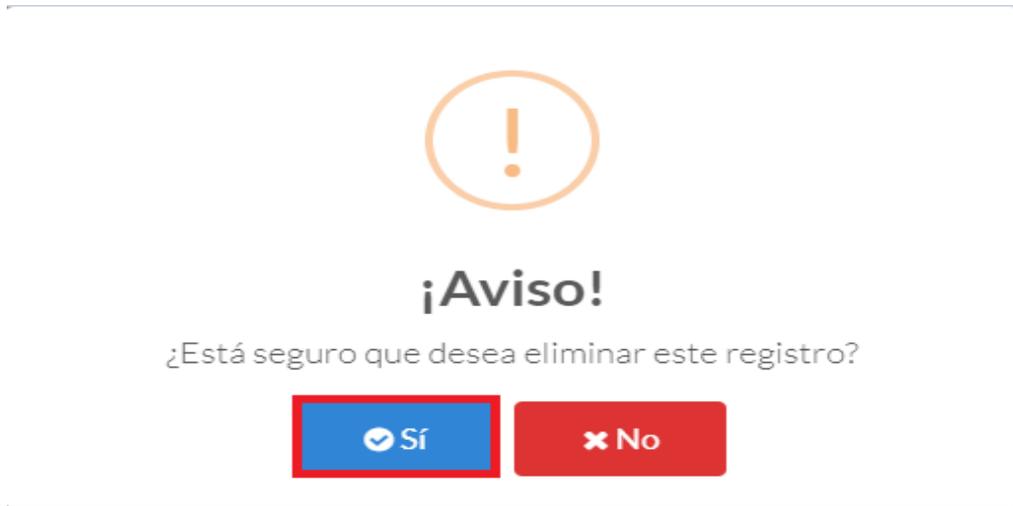
Buscar:

#	Proveedor	Núm. Compra	Total Productos	Fecha De Ingreso	Fecha De Llegada	Total Compra	Estado Pedido	Acciones
1	Avicola SA	CA2106-26-0	50 Kg	2021-06-26	2021-06-27	\$229.6	Recibido	 
2	Avicola SA	CA2106-28-0	40 Kg	2021-06-28	2021-06-30	\$174.72	Pendiente	 
3	Avicola SA	CA2106-29-0	60 Kg	2021-06-29	2021-07-01	\$284.48	Pendiente	 
4	Avicola SA	CA2106-29-2	5 Kg	2021-06-29	2021-06-29	\$27.44	Recibido	 
5	Avicola SA	CA2106-29-3	5 Kg	2021-06-29	2021-06-29	\$16.24	Recibido	 
6	Avicola SA	CA2107-05-0	5 Kg	2021-07-05	2021-07-07	\$16.24	Recibido	 

Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros

Anterior 1 Siguiente

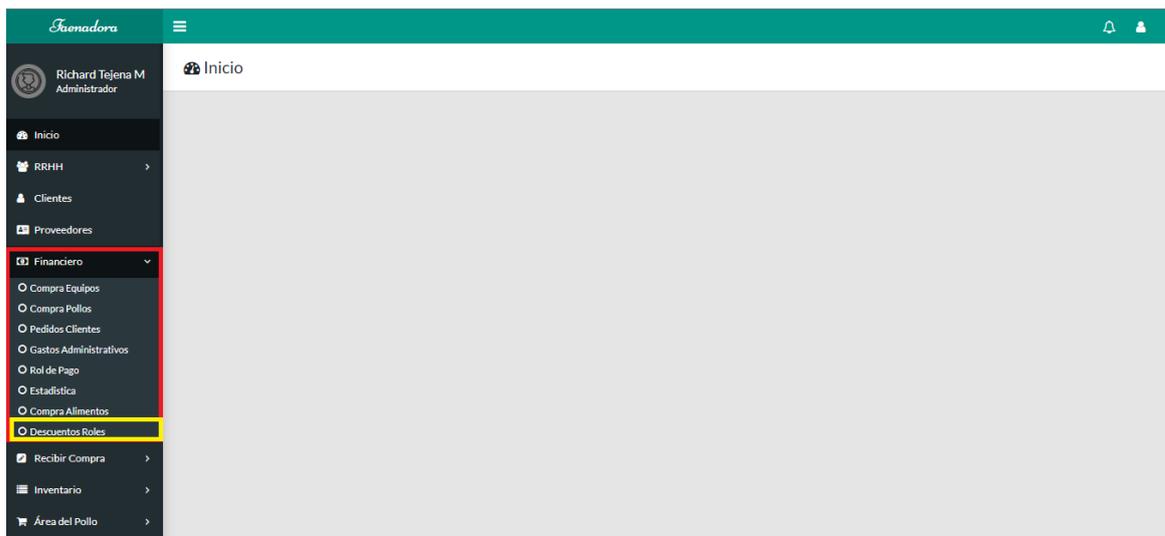
2. Se abrirá una ventana donde podemos Eliminar la información registrada y una vez se haya eliminado damos clic en el botón de **Si** (recuadro rojo).



➤ **Acceso Descuentos Roles**

Para ver **Descuentos Roles** se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la interfaz principal, damos clic en **Financiero** (recuadro rojo) Nos despliega un menú de opciones lateral, nos ubicamos donde dice **Descuentos Roles** (recuadro amarillo) y damos clic.



2. Nos carga la interfaz de **Descuentos en los Roles de Pagos**. Y para agregar un nuevo dato damos clic en el botón Agregar (recuadro rojo).

Descuentos en los Roles de Pagos
Listado - Descuentos Registrados

Agregar

Mostrar 10 registros

Buscar:

#	Nombre	Estado	Acciones
1	Prést. Y Antic. Empresa	Activo	 
2	Aporte IESS Básico	Activo	 
3	Prestamos Quirografarios IESS	Activo	 

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

Anterior 1 Siguiente

3. Se abrirá una ventana donde vamos a poner el nuevo descuento después damos clic en el botón Guardar (recuadro rojo).

Nuevo Descuento

Nombre del Descuento

 Guardar  Cancelar

➤ **Actualizar el Descuentos en los Roles**

Para Editar la Tabla de **Descuentos en los Roles de Pagos** se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la interfaz de **Descuentos en los Roles** se despliega el listado. En la tabla del listado se encuentra una columna de Acciones (recuadro rojo), nos ubicamos en el registro que deseamos actualizar y damos clic en el icono de Actualizar (recuadro amarillo).

Descuentos en los Roles de Pagos
Listado - Descuentos Registrados

Agregar

Mostrar 10 registros

Buscar:

#	Nombre	Estado	Acciones
1	Prést. Y Antic. Empresa	Activo	 
2	Aporte IESS Básico	Activo	 
3	Prestamos Quirografarios IESS	Activo	 

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

Anterior 1 Siguiente

- Nos despliega una ventana para actualizar introducimos los cambios de los datos una vez ingresados damos clic en el botón de Actualizar.

Actualizar Descuento
✕

Nombre

↻ Actualizar

✕ Cancelar

➤ **Eliminar Descuentos en los Roles**

Para eliminar un **Descuentos en los Roles** se recomienda seguir los siguientes pasos:

- Nos carga la interfaz de **Descuentos en los Roles** con el listado de los registrados hasta la fecha, para eliminar un registro en la tabla del listado se encuentra una columna de Acciones (recuadro rojo) damos clic en el botón de Eliminar (recuadro amarillo).

Descuentos en los Roles de Pagos
 Listado - Descuentos Registrados

Agregar

Mostrar 10 registros

Buscar:

#	Nombre	Estado	Acciones
1	Prést. Y Antic. Empresa	Activo	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	Aporte IESS Básico	Activo	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	Prestamos Quirografarios IESS	Activo	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

Anterior 1 Siguiente

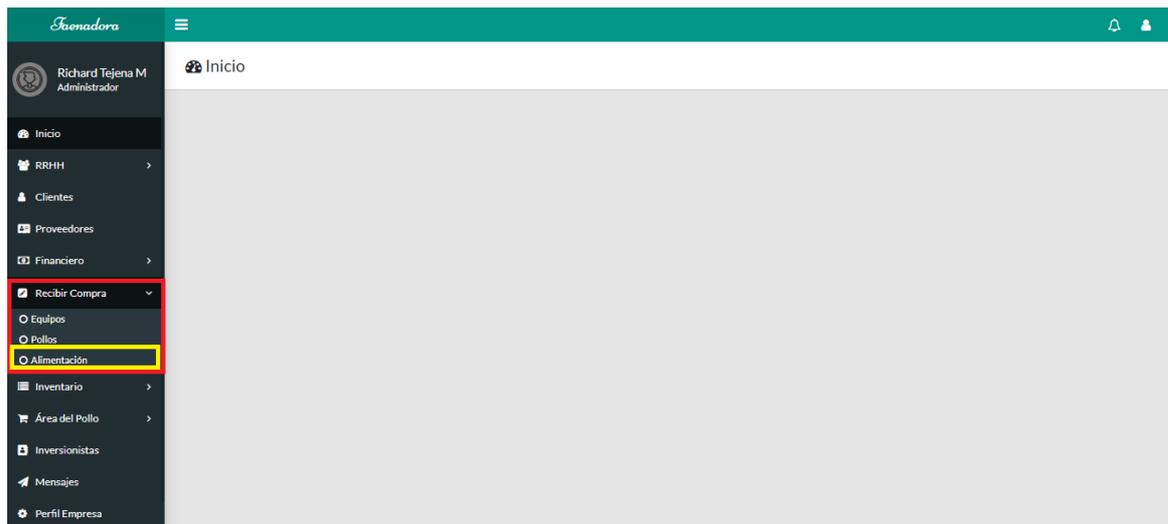
- Se abrirá una ventana donde podemos Eliminar la información registrada y una vez se haya eliminado damos clic en el botón de **Si** (recuadro rojo).



➤ **Acceso Alimentación/ Recibir Compra**

Para ver los pedidos Cliente se recomienda seguir los siguientes pasos:

- En la interfaz principal, damos clic en **Recibir Compra** (recuadro rojo)
 Nos despliega un menú de opciones lateral, nos ubicamos donde dice **Alimentación** (recuadro amarillo) y damos clic.



2. Nos carga la interfaz de **Listado de Alimentos** con los registrados hasta la fecha.

Listado de Alimentos
Listado de Alimentos Registrados

Mostrar 10 registros Buscar:

#	Proveedor	# Compra	Descripcion	Total	Fecha/Hora De Ingreso	Trabajador/Es	Estado Pedido	Acciones
1	Avicola SA	C2106-26-0	<ul style="list-style-type: none"> Balanceado Crecimiento Balanceado Engorde 	<ul style="list-style-type: none"> 30 Kg 20 Kg 	2021-06-26 / 9:47 pm	• Jose Alay	Recibido	  
2	Avicola SA	CA2106-28-0	<ul style="list-style-type: none"> Balanceado Crecimiento Balanceado Engorde 	<ul style="list-style-type: none"> 20 Kg 20 Kg 	2021-06-28 / *****	Por asignar...	Pendiente	  
3	Avicola SA	CA2106-29-0	<ul style="list-style-type: none"> Balanceado Crecimiento Balanceado Engorde 	<ul style="list-style-type: none"> 40 Kg 20 Kg 	2021-06-29 / *****	Por asignar...	Pendiente	  
4	Avicola SA	CA2106-29-2	<ul style="list-style-type: none"> Balanceado Crecimiento 	<ul style="list-style-type: none"> 5 Kg 	2021-06-29 / 1:24 pm	• Randy Saltos	Recibido	  
5	Avicola SA	CA2106-29-3	<ul style="list-style-type: none"> Balanceado Engorde 	<ul style="list-style-type: none"> 5 Kg 	2021-06-29 / 1:35 pm	• Jairo Cedeño	Recibido	  
6	Avicola SA	CA2107-05-0	<ul style="list-style-type: none"> Balanceado Engorde 	<ul style="list-style-type: none"> 5 Kg 	2021-07-05 / 4:44 pm	• Jairo Cedeño	Recibido	  

Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros Anterior **1** Siguiente

➤ Acceso a Detalles de Alimentos

Para ver los Detalles de Registro de Alimentos se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la interfaz de Acceso a Detalles de Registro se despliega el listado. En la tabla se encuentra una columna de Acciones (recuadro rojo), nos ubicamos en el registro que deseamos ver y damos clic en el icono de Ver detalles (recuadro amarillo).

Listado de Alimentos
Listado de Alimentos Registrados

Mostrar 10 registros Buscar:

#	Proveedor	# Compra	Descripcion	Total	Fecha/Hora De Ingreso	Trabajador/Es	Estado Pedido	Acciones
1	Avicola SA	C2106-26-0	<ul style="list-style-type: none"> Balanceado Crecimiento Balanceado Engorde 	<ul style="list-style-type: none"> 30 Kg 20 Kg 	2021-06-26 / 9:47 pm	• Jose Alay	Recibido	
2	Avicola SA	CA2106-28-0	<ul style="list-style-type: none"> Balanceado Crecimiento Balanceado Engorde 	<ul style="list-style-type: none"> 20 Kg 20 Kg 	2021-06-28 / *****	Por asignar...	Pendiente	
3	Avicola SA	CA2106-29-0	<ul style="list-style-type: none"> Balanceado Crecimiento Balanceado Engorde 	<ul style="list-style-type: none"> 40 Kg 20 Kg 	2021-06-29 / *****	Por asignar...	Pendiente	
4	Avicola SA	CA2106-29-2	• Balanceado Crecimiento	• 5 Kg	2021-06-29 / 1:24 pm	• Randy Saltos	Recibido	
5	Avicola SA	CA2106-29-3	• Balanceado Engorde	• 5 Kg	2021-06-29 / 1:35 pm	• Jairo Cedeño	Recibido	
6	Avicola SA	CA2107-05-0	• Balanceado Engorde	• 5 Kg	2021-07-05 / 4:44 pm	• Jairo Cedeño	Recibido	

Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros

Anterior 1 Siguiente

2. Una vez dentro podemos visualizar la información detallada y ver el estado del pedido para regresar al listado damos clic en el botón regresar.

Detalles de Registro Alimentos

Trabajadores Responsables: • Jose Alay

Número de Compra: C2106-26-0

Proveedor: Avicola SA

Fecha: 2021-06-26 Hora: 21:47 Estado Pedido: Pedido recibido!

Nombre Conductor: Manuel Ponce Cédula Conductor: Cédula del Conductor Matrícula Vehículo: ABC-123

Supervisor Responsable: Richard Tajena

#	Producto	Cantidad
1	Balanceado Crecimiento	30 Kg
2	Balanceado Engorde	20 Kg

Observaciones: Todo en orden

Regresar

➤ Actualizar Listado de Alimentos

Para actualizar el Listado de Alimentos se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la interfaz de Listado de Alimentos se despliega el listado. En la tabla del listado se encuentra una columna de Acciones (recuadro rojo), nos ubicamos en el registro que deseamos actualizar y damos clic en el icono de Actualizar (recuadro amarillo).

Listado de Alimentos
Listado de Alimentos Registrados

Mostrar: 10 registros

Buscar:

#	Proveedor	# Compra	Descripcion	Total	Fecha/Hora De Ingreso	Trabajador/Es	Estado Pedido	Acciones
1	Avicola SA	C2106-26-0	<ul style="list-style-type: none"> Balanceado Crecimiento Balanceado Engorde 	<ul style="list-style-type: none"> 30 Kg 20 Kg 	2021-06-26 / 9:47 pm	Jose Alay	Recibido	 
2	Avicola SA	CA2106-28-0	<ul style="list-style-type: none"> Balanceado Crecimiento Balanceado Engorde 	<ul style="list-style-type: none"> 20 Kg 20 Kg 	2021-06-28 / *****	Por asignar...	Pendiente	 
3	Avicola SA	CA2106-29-0	<ul style="list-style-type: none"> Balanceado Crecimiento Balanceado Engorde 	<ul style="list-style-type: none"> 40 Kg 20 Kg 	2021-06-29 / *****	Por asignar...	Pendiente	 
4	Avicola SA	CA2106-29-2	<ul style="list-style-type: none"> Balanceado Crecimiento 	<ul style="list-style-type: none"> 5 Kg 	2021-06-29 / 1:24 pm	Randy Saltos	Recibido	 
5	Avicola SA	CA2106-29-3	<ul style="list-style-type: none"> Balanceado Engorde 	<ul style="list-style-type: none"> 5 Kg 	2021-06-29 / 1:35 pm	Jairo Cedeño	Recibido	 
6	Avicola SA	CA2107-05-0	<ul style="list-style-type: none"> Balanceado Engorde 	<ul style="list-style-type: none"> 5 Kg 	2021-07-05 / 4:44 pm	Jairo Cedeño	Recibido	 

Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros

Anterior 1 Siguiente

2. Nos despliega la interfaz de Alimentos para actualizar introducimos los cambios de los datos una vez ingresados damos clic en el icono  Editar.

Todos los campos son obligatorios

Trabajador/es Responsables:

Número de Compra:

Proveedor:

Fecha:

Hora:

Estado Pedido:

Nombre Conductor:

Cédula Conductor (Opcional):

Matrícula Vehículo:

Supervisor Responsable:

#	Producto	Cantidad (Kg)	
1	Balanceado Crecimiento	30	
2	Balanceado Engorde	20	

Observaciones: (Opcional)



3. Se abra una ventana para poder cambiar la cantidad del alimento una vez este hecho el cambio damos clic en el boton de Actualizar (recuadro rojo).

Actualizar Cantidad 

Cantidad

4. Una vez este todo correctamente modificado damos clic en el botón de actualizar.

Todos los campos son obligatorios

Trabajador/es Responsables: Número de Compra: Proveedor:

Fecha: Hora: Estado Pedido:

Nombre Conductor: Cédula Conductor (Opcional): Matrícula Vehículo:

Supervisor Responsable:

#	Producto	Cantidad (Kg)	
1	Balanceado Crecimiento	30	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Balanceado Engorde	20	<input checked="" type="checkbox"/>

Observaciones: (Opcional)

➤ Generar PDF de Listado de Alimentos

Para ver como se genera un PDF de Listado de Alimentos se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. Nos carga la interfaz de Listado de Alimentos con el listado de los registrados hasta la fecha, para generar un PDF. En la tabla del listado se encuentra una columna de Acciones (recuadro rojo) damos clic en el botón de Generar PDF (recuadro amarillo).

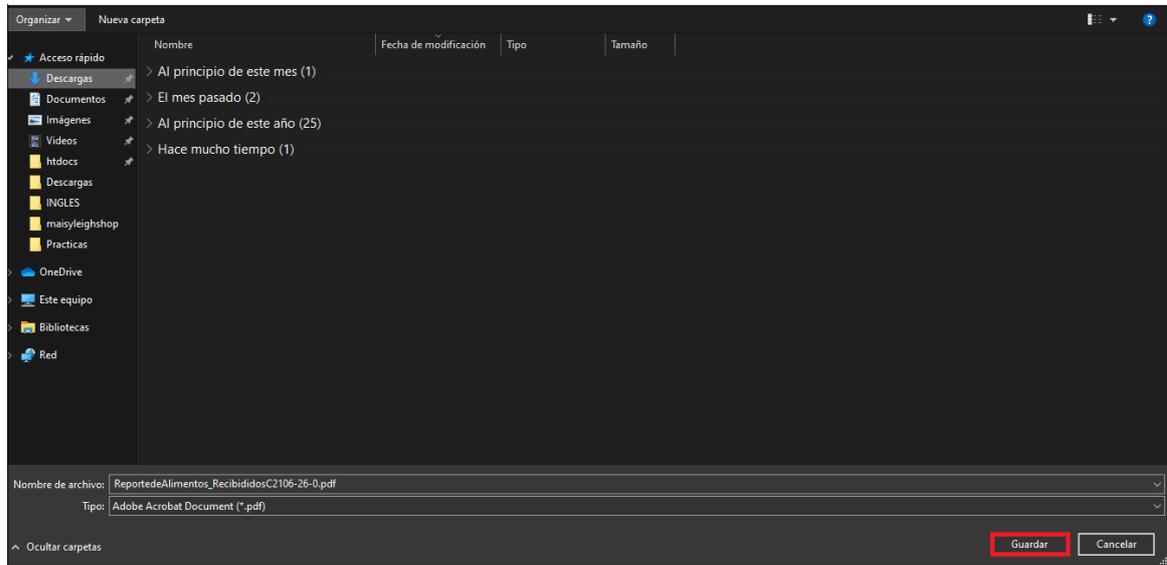
Listado de Alimentos
 Listado de Alimentos Registrados

Mostrar registros Buscar:

#	Proveedor	# Compra	Descripción	Total	Fecha/Hora De Ingreso	Trabajador/Es	Estado Pedido	Acciones
1	Avícola SA	C2106-26-0	• Balanceado Crecimiento • Balanceado Engorde	• 30 Kg • 20 Kg	2021-06-26 / 9:47 pm	• Jose Alay	Recibido	<input type="button" value="PDF"/> <input checked="" type="button" value="PDF"/> <input type="button" value="PDF"/>
2	Avícola SA	CA2106-28-0	• Balanceado Crecimiento • Balanceado Engorde	• 20 Kg • 20 Kg	2021-06-28 / *****	Por asignar...	Pendiente	<input type="button" value="PDF"/> <input type="button" value="PDF"/> <input type="button" value="PDF"/>
3	Avícola SA	CA2106-29-0	• Balanceado Crecimiento • Balanceado Engorde	• 40 Kg • 20 Kg	2021-06-29 / *****	Por asignar...	Pendiente	<input type="button" value="PDF"/> <input type="button" value="PDF"/> <input type="button" value="PDF"/>
4	Avícola SA	CA2106-29-2	• Balanceado Crecimiento	• 5 Kg	2021-06-29 / 1:24 pm	• Randy Saltes M	Recibido	<input type="button" value="PDF"/> <input type="button" value="PDF"/> <input type="button" value="PDF"/>
5	Avícola SA	CA2106-29-3	• Balanceado Engorde	• 5 Kg	2021-06-29 / 1:35 pm	• Jairo Cedeño	Recibido	<input type="button" value="PDF"/> <input type="button" value="PDF"/> <input type="button" value="PDF"/>
6	Avícola SA	CA2107-05-0	• Balanceado Engorde	• 5 Kg	2021-07-05 / 4:44 pm	• Jairo Cedeño	Recibido	<input type="button" value="PDF"/> <input type="button" value="PDF"/> <input type="button" value="PDF"/>

Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros

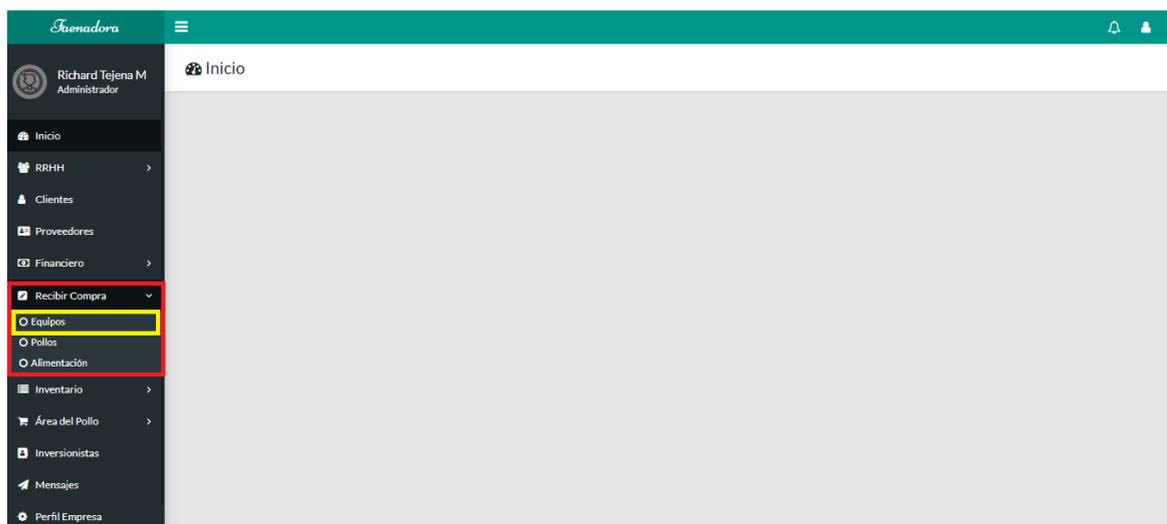
2. Se abrirá una ventana donde podemos elegir donde guardar nuestro reporte de compra dando clic en Guardar (recuadro rojo).



➤ Acceso a Equipos

Para ver Equipos se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la interfaz principal, damos clic en **Recibir Compra** (recuadro rojo) Nos despliega un menú de opciones lateral, nos ubicamos donde dice **Equipos** (recuadro amarillo) y damos clic.



2. Nos carga la interfaz de **Listado de Equipos** con el listado de los registrados hasta la fecha.

Listado de Equipos
Listado de Equipos Registrados

Mostrar 10 registros Buscar:

#	Proveedor	# Compra	Descripción	Total	Fecha/Hora De Ingreso	Trabajador/Es	Estado Pedido	Acciones
1	Avicola SA	CE2106-28-0	• Cables de luz	• 20 m	2021-06-28 / 2:45 pm	• Randy Saltos M	Recibido	  
2	Avicola SA	CE2106-29-0	• Cables de luz	• 30 m	2021-06-29 / 6:43 pm	• Jose Alay	Recibido	  
3	Avicola SA	CE2106-29-1	• Comederos	• 5	2021-06-29 / 4:57 pm	• Jose Alay	Recibido	  
4	Avicola SA	CE2107-05-0	• Cables de luz	• 50 m	2021-07-05 / 5:20 am	• Jose Alay • Jairo Cedeño	Recibido	  

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

Anterior 1 Siguiente

➤ Acceso a Detalles de Equipos

Para ver los Detalles de Registro de Equipos se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la tabla del listado se encuentra una columna de **Acciones** (recuadro rojo), nos ubicamos en el registro que deseemos ver y damos clic en el icono de **Ver Detalles** (recuadro amarillo).

Listado de Equipos
Listado de Equipos Registrados

Mostrar 10 registros Buscar:

#	Proveedor	# Compra	Descripción	Total	Fecha/Hora De Ingreso	Trabajador/Es	Estado Pedido	Acciones
1	Avicola SA	CE2106-28-0	• Cables de luz	• 20 m	2021-06-28 / 2:45 pm	• Randy Saltos M	Recibido	  
2	Avicola SA	CE2106-29-0	• Cables de luz	• 30 m	2021-06-29 / 6:43 pm	• Jose Alay	Recibido	  
3	Avicola SA	CE2106-29-1	• Comederos	• 5	2021-06-29 / 4:57 pm	• Jose Alay	Recibido	  
4	Avicola SA	CE2107-05-0	• Cables de luz	• 50 m	2021-07-05 / 5:20 am	• Jose Alay • Jairo Cedeño	Recibido	  

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

Anterior 1 Siguiente

- Nos despliega la interfaz de **Detalles de Registro**, aquí podemos revisar los datos ingresados y ver si el producto ha sido recibido o está pendiente una vez revisado damos clic en Regresar (recuadro rojo).

➤ Actualización de Equipos

Para ver la Actualización de Equipos se recomienda seguir los siguientes pasos:

- Nos carga la interfaz de **Compra de Equipos** con el listado de los registrados hasta la fecha, para generar un PDF. En la tabla del listado se encuentra una columna de Acciones (recuadro rojo) damos clic en el botón de Generar PDF (recuadro amarillo).

#	Proveedor	# Compra	Descripcion	Total	Fecha/Hora De Ingreso	Trabajador/Es	Estado Pedido	Acciones
1	Avicola SA	CE2106-28-0	Cables de luz	20 m	2021-06-28 / 2:45 pm	Randy Saltos M	Recibido	[Iconos]
2	Avicola SA	CE2106-29-0	Cables de luz	30 m	2021-06-29 / 6:43 pm	Jose Alay	Recibido	[Iconos]
3	Avicola SA	CE2106-29-1	Comederos	5	2021-06-29 / 4:57 pm	Jose Alay	Recibido	[Iconos]
4	Avicola SA	CE2107-05-0	Cables de luz	50 m	2021-07-05 / 5:20 am	Jose Alay Jairo Cedeño	Recibido	[Iconos]

- Nos despliega la interfaz de Equipos para actualizar introducimos los cambios de los datos una vez ingresados damos clic en el icono Editar.

Todos los campos son obligatorios

Trabajador/es Responsables: Número de Compra: Proveedor:

Fecha: Hora: Estado Pedido:

Nombre Conductor: Cédula Conductor (Opcional): Matrícula Vehículo:

Supervisor Responsable:

#	Producto	Cantidad	
1	Cables de luz x metros	20	<input checked="" type="checkbox"/>

Observaciones: (Opcional)

- Se abra una ventana para poder cambiar la cantidad del alimento una vez este hecho el cambio damos clic en el boton de Actualizar (recuadro rojo).

Actualizar Cantidad

Cantidad

- Una vez este todo correctamente modificado damos clic en el botón de actualizar.

Todos los campos son obligatorios

Trabajador/es Responsables: Número de Compra: Proveedor:

Fecha: Hora: Estado Pedido:

Nombre Conductor: Cédula Conductor (Opcional): Matrícula Vehículo:

Supervisor Responsable:

#	Producto	Cantidad	
1	Cables de luz x metros	20	<input checked="" type="checkbox"/>

Observaciones: (Opcional)

➤ Generar PDF

Para ver el cómo generar un PDF se recomienda seguir los siguientes pasos:

- Nos carga la interfaz de **Compra de Equipos** con el listado de los registrados hasta la fecha, para generar un PDF. En la tabla del listado se encuentra una columna de Acciones (recuadro rojo) damos clic en el botón de Generar PDF (recuadro amarillo).

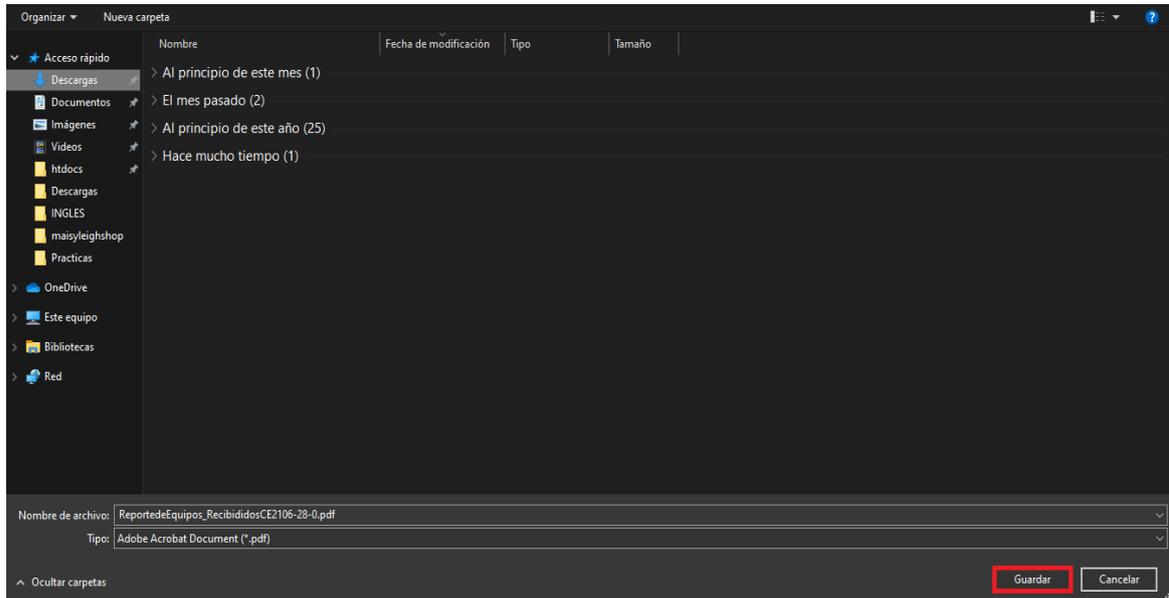
Listado de Equipos
Listado de Equipos Registrados

Mostrar registros Buscar:

#	Ti	Proveedor	Ti	# Compra	Ti	Descripción	Ti	Total	Ti	Fecha/Hora De Ingreso	Ti	Trabajador/Es	Ti	Estado Pedido	Ti	Acciones	Ti
1		Avicola SA		CE2106-28-0		• Cables de luz		• 20 m		2021-06-28 / 2:45 pm		• Randy Saltos M		Recibido		<input type="button" value="Generar PDF"/> <input type="button" value="Actualizar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>	
2		Avicola SA		CE2106-29-0		• Cables de luz		• 30 m		2021-06-29 / 6:43 pm		• Jose Alay		Recibido		<input type="button" value="Generar PDF"/> <input type="button" value="Actualizar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>	
3		Avicola SA		CE2106-29-1		• Comederos		• 5		2021-06-29 / 4:57 pm		• Jose Alay		Recibido		<input type="button" value="Generar PDF"/> <input type="button" value="Actualizar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>	
4		Avicola SA		CE2107-05-0		• Cables de luz		• 50 m		2021-07-05 / 5:20 am		• Jose Alay • Jairo Cedeño		Recibido		<input type="button" value="Generar PDF"/> <input type="button" value="Actualizar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>	

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

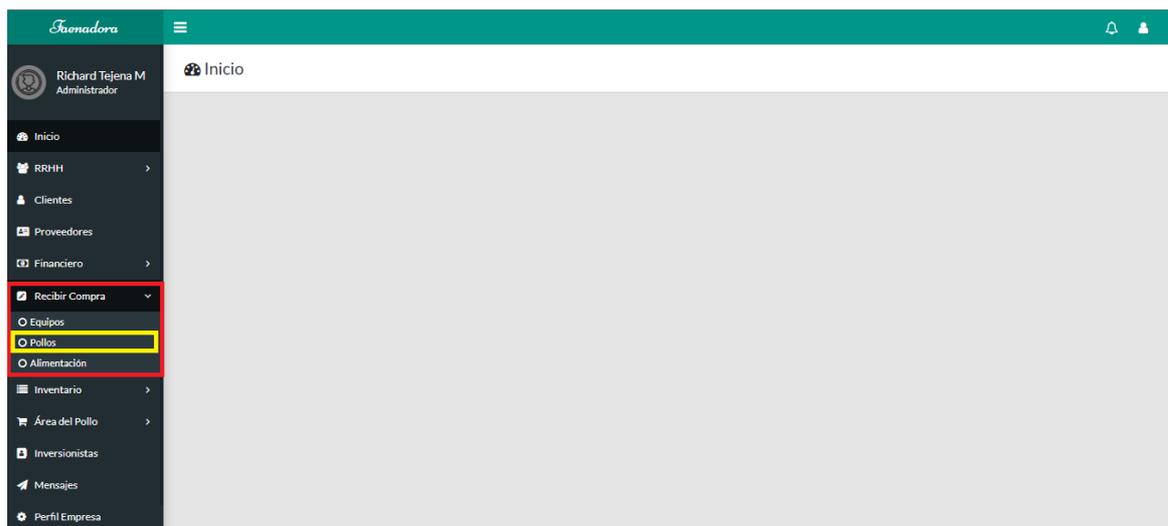
2. Se abrirá una ventana donde podemos elegir donde guardar nuestro reporte de compra dando clic en Guardar (recuadro rojo).



➤ **Acceso a la Compra de Pollos**

Para ver la Compra Pollos se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la interfaz principal, damos clic en **Recibir Compra** (recuadro rojo) Nos despliega un menú de opciones lateral, nos ubicamos donde dice **Pollos** (recuadro amarillo) y damos clic.



2. Nos carga la interfaz de **Pollos** con el listado de los registrados hasta la fecha.

Mostrar 10 registros

Buscar:

#	Num. Compra	Proveedor	Total Pollos	Prom. Total	Área Del Pollo	Fecha/Hora De Ingreso	Trabajador/Es	Estado Pedido	Acciones
1	CP2107-14-0	Avicola SA	200	200 Lbs.	#1	2021-07-14 / 21:58:00	• Julio Rezabala	Recibido	  
2	CP2108-05-0	Avicola SA	400	300 Lbs.	#1	2021-08-05 / 20:00:00	• Julio Rezabala • Brayan Quinteros	Recibido	  
3	CP2109-15-0	Avicola SA	80	Por especificar...	Por especificar...	2021-09-15 / ****	Por asignar...	Pendiente	  

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

Anterior 1 Siguiente

➤ Acceso a Detalles de Pollos

Para ver los Detalles de los Pollos se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la tabla del listado se encuentra una columna de **Acciones** (recuadro rojo), nos ubicamos en el registro que deseemos ver y damos clic en el icono de **Ver Detalles** (recuadro amarillo).

Mostrar 10 registros

Buscar:

#	Num. Compra	Proveedor	Total Pollos	Prom. Total	Área Del Pollo	Fecha/Hora De Ingreso	Trabajador/Es	Estado Pedido	Acciones
1	CP2107-14-0	Avicola SA	200	200 Lbs.	#1	2021-07-14 / 21:58:00	• Julio Rezabala	Recibido	  
2	CP2108-05-0	Avicola SA	400	300 Lbs.	#1	2021-08-05 / 20:00:00	• Julio Rezabala • Brayan Quinteros	Recibido	  
3	CP2109-15-0	Avicola SA	80	Por especificar...	Por especificar...	2021-09-15 / ****	Por asignar...	Pendiente	  

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

Anterior 1 Siguiente

2. Una vez dentro podemos visualizar la información detallada del pedido del cliente y ver el estado del pedido.

Trabajador/es Responsables:
 • Julio Rezabala

Número de Compra: CP2107-14-0

Proveedor: Avícola SA

Cantidad Machos: 100

Cantidad Hembra: 100

Cantidad Muertos: 0

Cantidad Total: 200

Observación: Ingrese una Observación

Promedio Cantidad (Libras): 200

Promedio Total (Libras): 200

Peso Neto (Libras): 200

Área del Pollo: #1

Equipo	Cantidad
Cables de Luz	30 metros

Estado Pedido: **Pedido recibido!**

Fecha: 2021-07-14

Hora: 21:58

Nombre Conductor: Conductor 1

Cédula Conductor: Cédula del Conductor

Matrícula Vehículo: KLM-123

➤ Actualización de Pollos

Para ver la Actualización de Equipos se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. Nos carga la interfaz de **Listado de Pollos Recibidos** con el listado de los registrados hasta la fecha, para actualizar. En la tabla del listado se encuentra una columna de Acciones (recuadro rojo) damos clic en el botón de Actualizar Pollos (recuadro amarillo).

Listado de Pollos Recibidos

Mostrar 10 registros

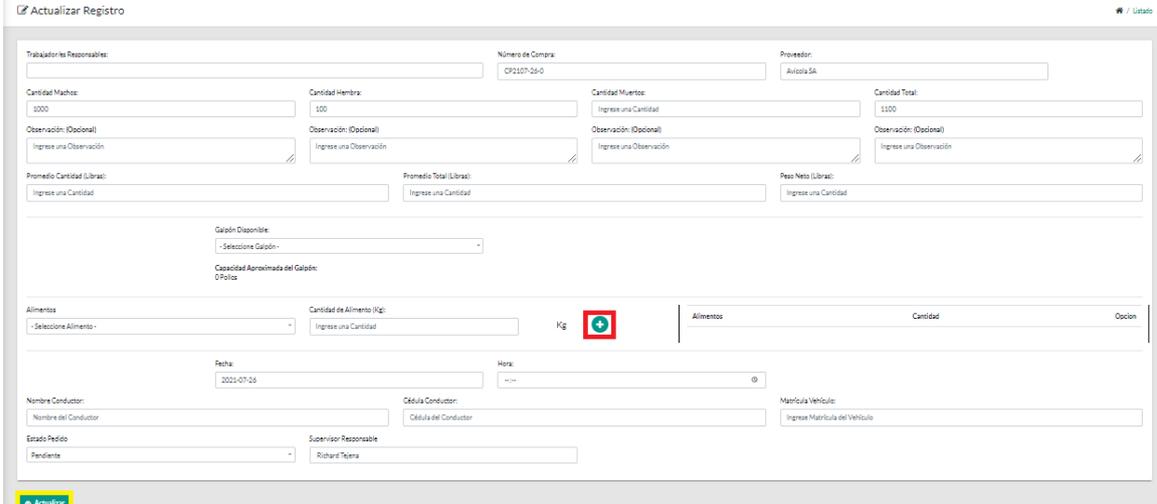
Buscar:

#	Num. Compra	Proveedor	Total Pollos	Prom. Total	Área Del Pollo	Fecha/Hora De Ingreso	Trabajador/Es	Estado Pedido	Acciones
1	CP2107-14-0	Avícola SA	200	200 Lbs.	#1	2021-07-14 / 21:58:00	• Julio Rezabala	Recibido	
2	CP2108-05-0	Avícola SA	400	300 Lbs.	#1	2021-08-05 / 20:00:00	• Julio Rezabala • Brayan Quinteros	Recibido	
3	CP2109-15-0	Avícola SA	80	Por especificar...	Por especificar...	2021-09-15 / ****	Por asignar...	Pendiente	

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

Anterior 1 Siguiente

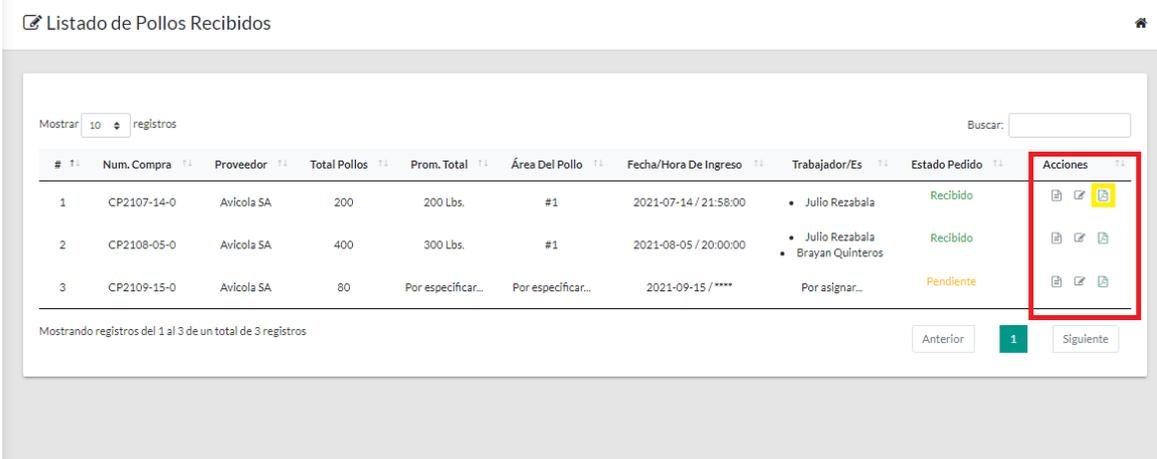
- Nos despliega la interfaz de Pollos para actualizar introducimos los cambios de los datos una vez ingresados para ingresar la alimentación del ave damos clic en el icono de más  recuadro rojo y esto nos agregara los datos que solicitamos una vez este todo listo damos clic en el botón de Actualizar (recuadro amarillo).



➤ Generar PDF de Compra de Pollos

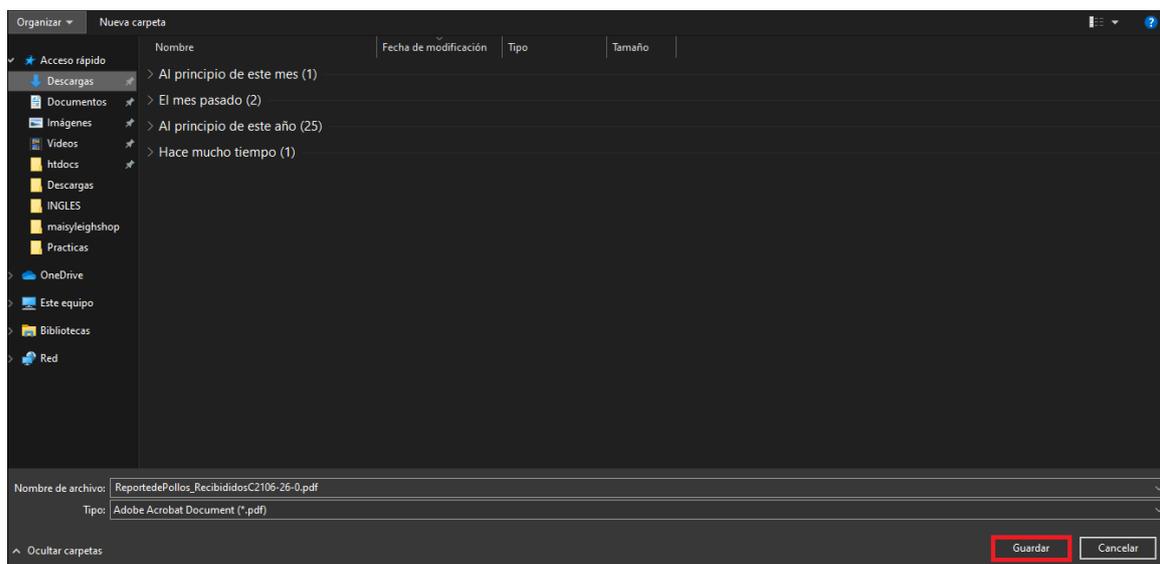
Para ver como se genera un PDF de Compra de Pollos se recomienda seguir los siguientes pasos:

- Nos carga la interfaz de Listado de Pollos con el listado de los registrados hasta la fecha, para generar un PDF. En la tabla del listado se encuentra una columna de Acciones (recuadro rojo) damos clic en el botón de Generar PDF (recuadro amarillo).



#	Num. Compra	Proveedor	Total Pollos	Prom. Total	Área Del Pollo	Fecha/Hora De Ingreso	Trabajador/Es	Estado Pedido	Acciones
1	CP2107-14-0	Avicola SA	200	200 Lbs.	#1	2021-07-14 / 21:58:00	• Julio Rezabala	Recibido	[Iconos de acciones]
2	CP2108-05-0	Avicola SA	400	300 Lbs.	#1	2021-08-05 / 20:00:00	• Julio Rezabala • Brayan Quinteros	Recibido	[Iconos de acciones]
3	CP2109-15-0	Avicola SA	80	Por especificar...	Por especificar...	2021-09-15 / ****	Por asignar...	Pendiente	[Iconos de acciones]

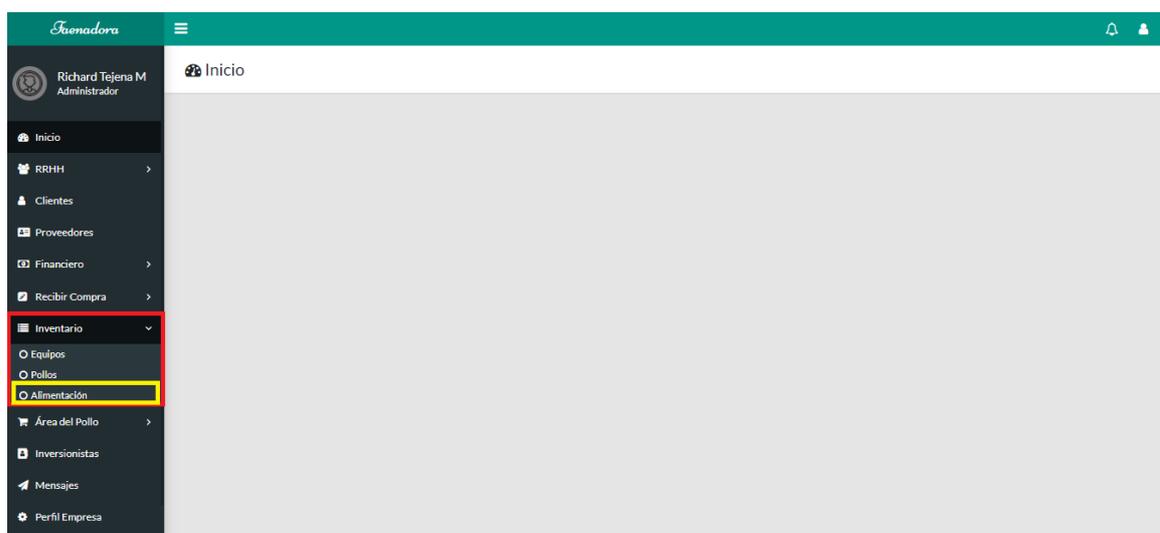
2. Se abrirá una ventana donde podemos elegir donde guardar nuestro Listado de Pollos dando clic en Guardar (recuadro rojo).



➤ **Acceso a la Alimentación.**

Para ver los pedidos de Alimentación se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la interfaz principal, damos clic en **Inventario** (recuadro rojo) Nos despliega un menú de opciones lateral, nos ubicamos donde dice **Alimentación** (recuadro amarillo) y damos clic.



- Nos carga la interfaz de **Inventario de Alimentos** con el listado de los registrados hasta la fecha.

Inventario de Alimentos Generar PDF

Producto:

#	STOCK	SALIDA	FECHA	OBSERVACION
1	30	0	2021-06-29 13:35:00	INGRESO A BODEGA 30 POR COMPRA #C2106-26-0
2	26	4	2021-06-27 17:15:45	INGRESO A GALPON 1 POR COMPRA #C2106-26-0
3	25	5	2021-06-27 17:30:45	VALOR MODIFICADO -1 INGRESO A GALPON 1 POR COMPRA #C2106-26-0
4	23	2	2021-07-17 19:26:27	ALIMENTACIÓN PARA EL GALPON 1
5	28	0	2021-06-29 13:35:07	INGRESO A BODEGA 5 POR COMPRA #CA2106-29-2
6	25	3	2021-06-29 15:15:32	INGRESO A GALPON 2 POR COMPRA #CP2106-29-0
7	24	1	2021-06-29 15:30:51	INGRESO A GALPON 1 POR COMPRA #CP2106-29-1

Producto:

#	STOCK	SALIDA	FECHA	OBSERVACION
1	20	0	2021-06-27 15:15:45	INGRESO A BODEGA POR COMPRA #C2106-26-0
2	18	2	2021-07-17 19:26:34	ALIMENTACIÓN PARA EL GALPON 2
3	23	0	2021-06-29 13:36:07	INGRESO A BODEGA 5 POR COMPRA #CA2106-29-3
4	28	0	2021-07-05 16:45:21	INGRESO A BODEGA 5 POR COMPRA #CA2107-05-0

➤ **Generar PDF del Inventario de Alimentación**

Para ver como se genera un PDF del Inventario de Alimentación se recomienda seguir los siguientes pasos:

- Damos clic en el botón de Generar PDF y se nos abrirá una ventana la cual para guardar el inventario es dar clic en el botón Guardar.

Organizar Nueva carpeta

Nombre Fecha de modificación Tipo Tamaño

- > Al principio de este mes (1)
- > El mes pasado (2)
- > Al principio de este año (25)
- > Hace mucho tiempo (1)

Nombre de archivo: ReportedelInventario_Alimento.pdf

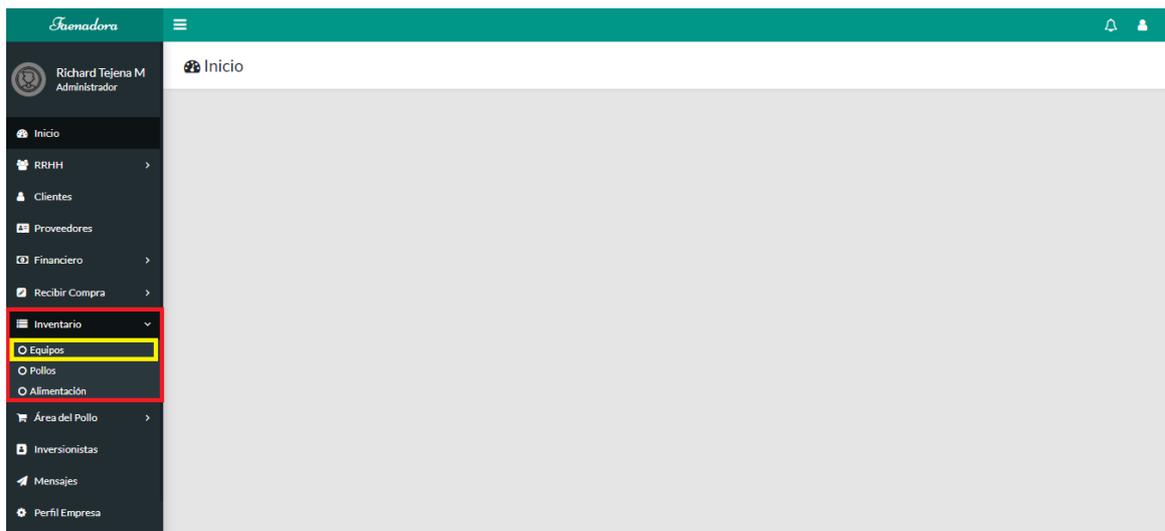
Tipo: Adobe Acrobat Document (*.pdf)

Guardar Cancelar

➤ Acceso a Inventarios Equipos

Para ver el acceso al inventario de Equipos se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la interfaz principal, damos clic en **Inventario** (recuadro rojo) Nos despliega un menú de opciones lateral, nos ubicamos donde dice **Equipos** (recuadro amarillo) y damos clic.



2. Nos carga la interfaz de **Inventario de Equipos** con el listado de los registrados hasta la fecha.

The screenshot shows the 'Inventario de Equipos' interface. It features a search bar for 'Equipo:' and a 'Generar PDF' button. Two tables are displayed side-by-side, one for 'Bebedores' and one for 'Comederos'. Each table has columns for '#', 'STOCK', 'SALIDA', 'FECHA', and 'OBSERVACION'.

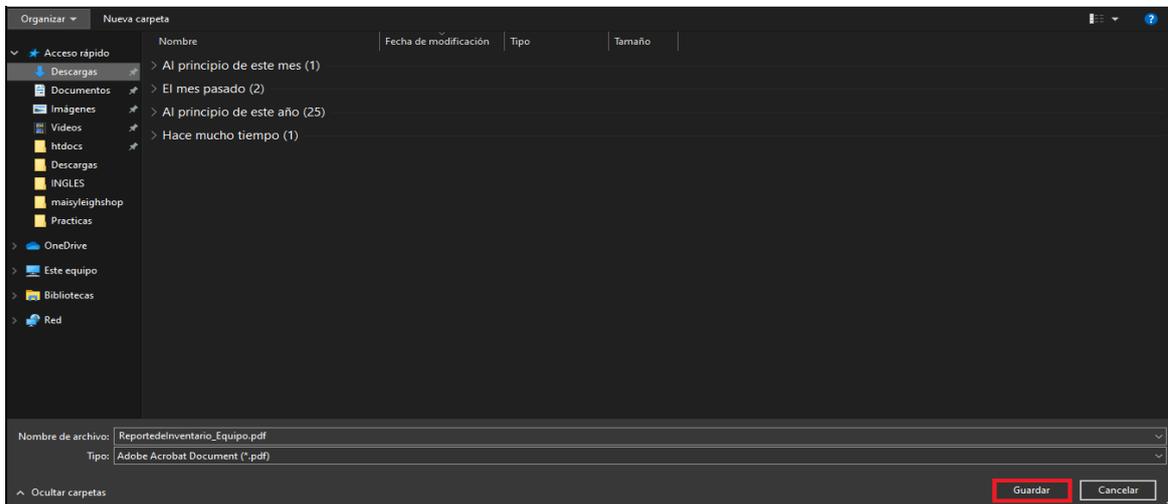
#	STOCK	SALIDA	FECHA	OBSERVACION
1	80	0	2021-06-27 21:29:42	INGRESO A BODEGA POR COMPRA #CE2106-27-0
2	60	20	2021-06-27 21:29:53	SE ASIGNO AL GALPON 1
3	50	10	2021-06-27 22:11:22	SE ASIGNO AL GALPON 2
4	40	10	2021-07-01 14:15:54	SE ASIGNO AL GALPON 3
5	30	20	2021-07-01 14:17:24	VALOR MODIFICADO -10 SE ASIGNO AL GALPON 1
6	40	10	2021-07-13 20:55:57	VALOR MODIFICADO +10 SE ASIGNO AL GALPON 2
7	35	5	2021-07-13 22:52:47	SE ASIGNO AL GALPON 4

#	STOCK	SALIDA	FECHA	OBSERVACION
1	85	0	2021-06-27 21:29:47	INGRESO A BODEGA POR COMPRA #CE2106-27-0
2	65	20	2021-06-27 21:29:57	SE ASIGNO AL GALPON 1
3	55	10	2021-06-27 22:11:22	SE ASIGNO AL GALPON 2
4	45	10	2021-07-01 14:15:54	SE ASIGNO AL GALPON 3
5	35	20	2021-07-01 14:17:24	VALOR MODIFICADO -10 SE ASIGNO AL GALPON 1
6	40	0	2021-07-05 16:56:39	INGRESO A BODEGA 5 POR COMPRA #CE2106-29-1
7	20	20	2021-07-13 20:50:01	VALOR MODIFICADO -20 SE ASIGNO AL GALPON 1

➤ **Generar PDF del Inventario de Equipos**

Para ver como se genera un PDF del Inventario de Equipos se recomienda seguir los siguientes pasos:

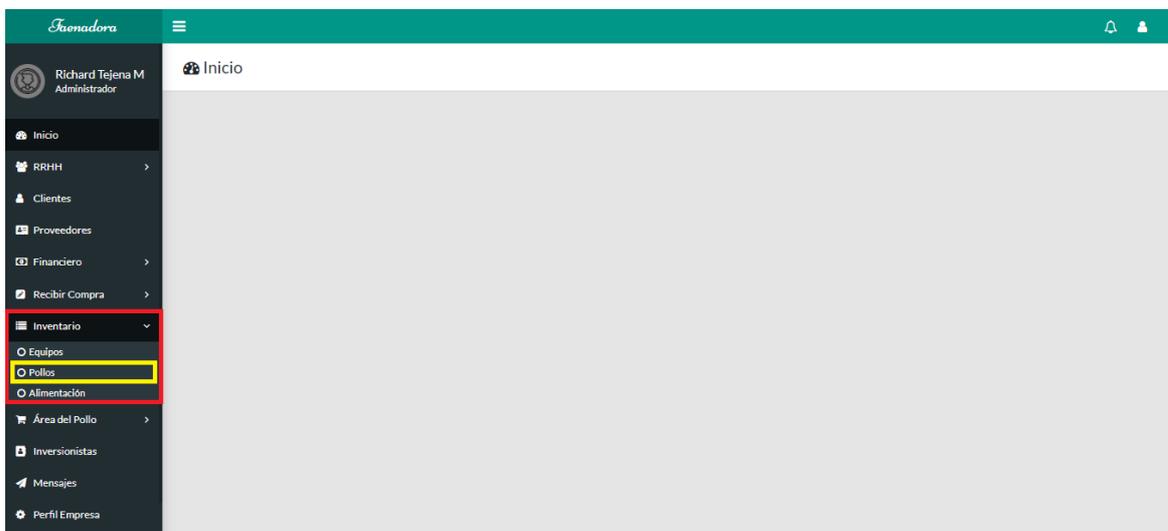
2. Damos clic en el botón de Generar PDF y se nos abrirá una ventana la cual para guardar el inventario es dar clic en el botón Guardar.



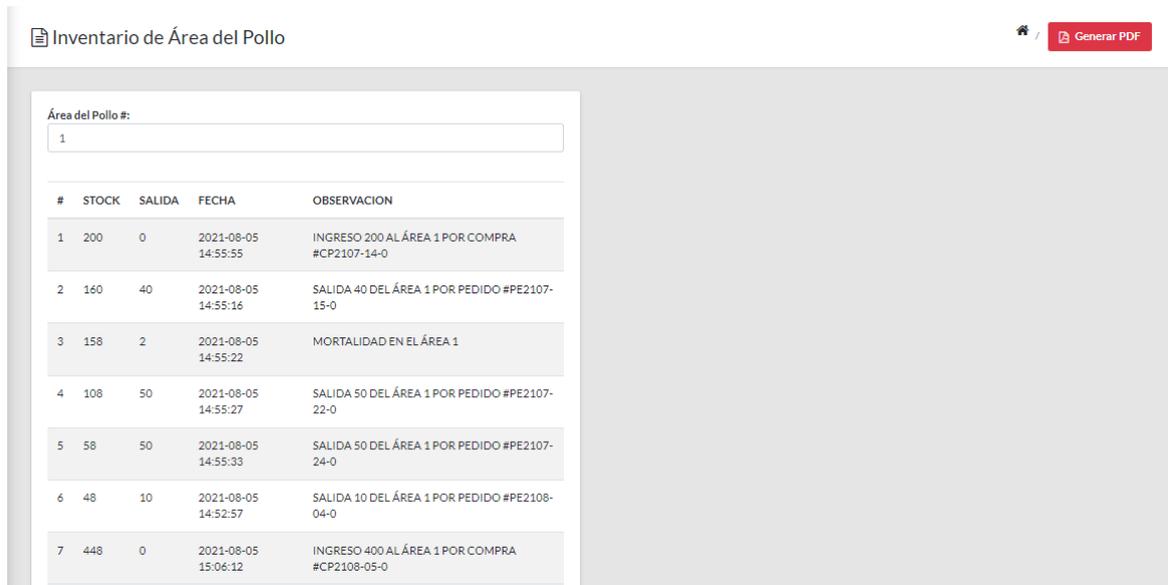
➤ **Acceso a Inventarios de Pollos**

Para ver el acceso al inventario de Pollos se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la interfaz principal, damos clic en **Inventario** (recuadro rojo) Nos despliega un menú de opciones lateral, nos ubicamos donde dice **Pollos** (recuadro amarillo) y damos clic.



2. Nos carga la interfaz de **Inventario de Pollos** con el listado de los registrados hasta la fecha.

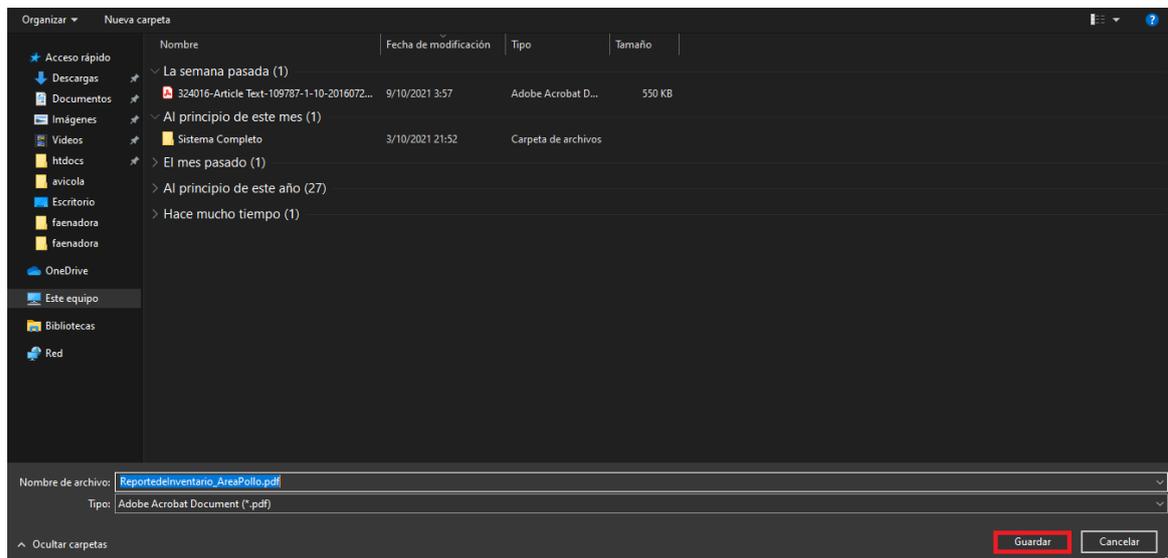


#	STOCK	SALIDA	FECHA	OBSERVACION
1	200	0	2021-08-05 14:55:55	INGRESO 200 AL ÁREA 1 POR COMPRA #CP2107-14-0
2	160	40	2021-08-05 14:55:16	SALIDA 40 DEL ÁREA 1 POR PEDIDO #PE2107- 15-0
3	158	2	2021-08-05 14:55:22	MORTALIDAD EN EL ÁREA 1
4	108	50	2021-08-05 14:55:27	SALIDA 50 DEL ÁREA 1 POR PEDIDO #PE2107- 22-0
5	58	50	2021-08-05 14:55:33	SALIDA 50 DEL ÁREA 1 POR PEDIDO #PE2107- 24-0
6	48	10	2021-08-05 14:52:57	SALIDA 10 DEL ÁREA 1 POR PEDIDO #PE2108- 04-0
7	448	0	2021-08-05 15:06:12	INGRESO 400 AL ÁREA 1 POR COMPRA #CP2108-05-0

➤ **Generar PDF del Inventario de Pollos**

Para ver como se genera un PDF del Inventario de Pollos se recomienda seguir los siguientes pasos:

2. Damos clic en el botón de Generar PDF y se nos abrirá una ventana la cual para guardar el inventario es dar clic en el botón Guardar.



Organizar Nueva carpeta

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
La semana pasada (1)			
324016-Article Text-109787-1-10-2016072...	9/10/2021 3:57	Adobe Acrobat D...	550 KB
Al principio de este mes (1)			
Sistema Completo	3/10/2021 21:52	Carpeta de archivos	
El mes pasado (1)			
Al principio de este año (27)			
Hace mucho tiempo (1)			

Nombre de archivo: ReporteInventario_AreaPollo.pdf

Tipo: Adobe Acrobat Document (*.pdf)

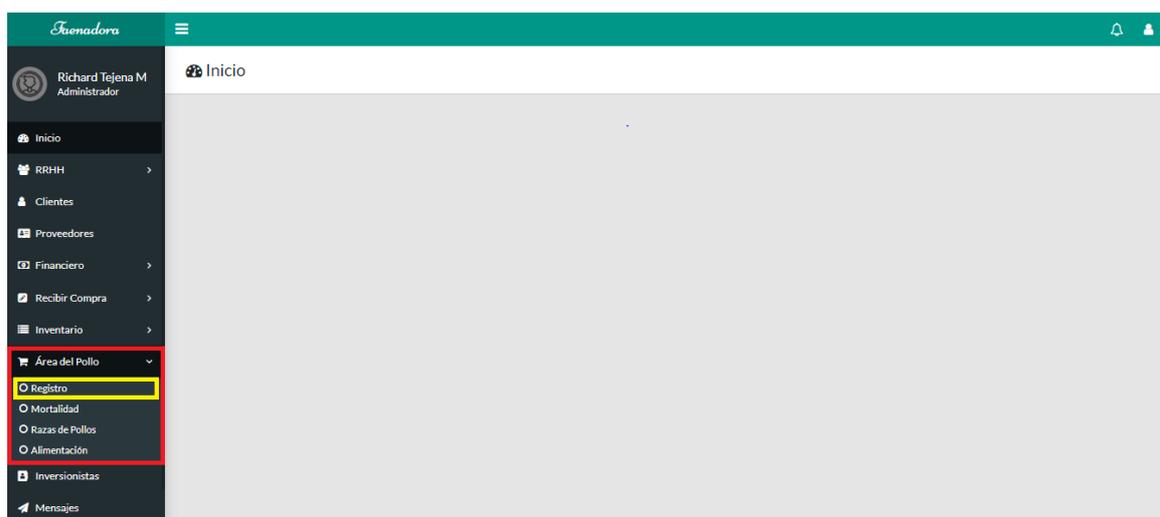
Ocultar carpetas

Guardar Cancelar

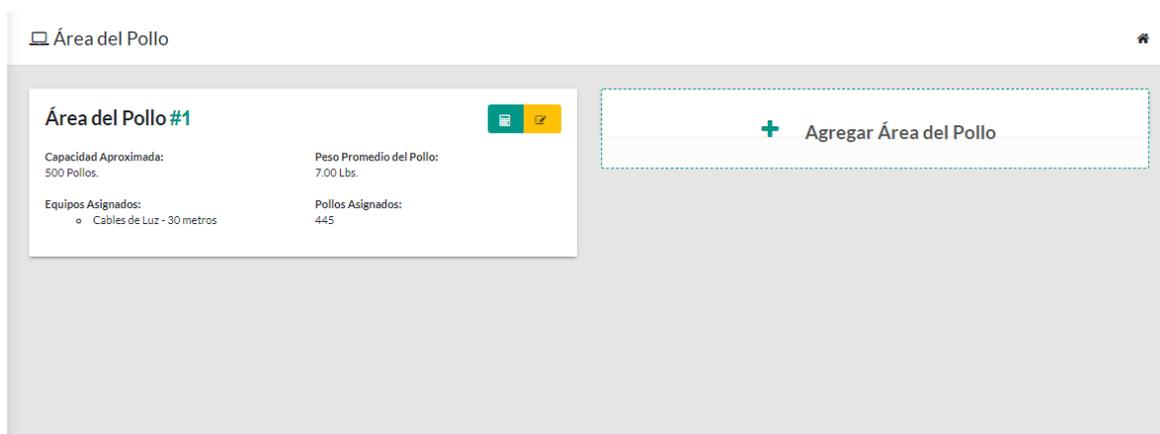
➤ Acceso a Registro

Para ver el Área del Pollo se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la interfaz principal, damos clic en **Área del Pollo** (recuadro rojo) Nos despliega un menú de opciones lateral, nos ubicamos donde dice **Registro** (recuadro amarillo) y damos clic.



2. Nos carga la interfaz de **Área del Pollo** con los datos de la capacidad máxima del lugar del ave y su equipo entre otras cosas.



3. Si queremos editar damos clic en el icono  y se nos abrirá una ventana para actualizar los datos.

Editar Área del Pollo ✕

Número Área del Pollo: Capacidad:

Equipo	Cantidad	Opcion
Cables de Luz	30 metros	

Equipos: Cantidad: 

Actualizar **Cancelar**

4. Dando clic en el icono  vamos a poner el peso promedio de las aves.

Nuevo Peso Promedio del Pollo ✕

Nuevo Peso Promedio del Pollo (Libras)

Guardar **Cancelar**

5. Para Agregar una nueva área del Pollo damos clic en Agregar Área del Pollo.



6. Se abrirá una ventana donde podemos ingresar los datos necesarios para que el pollo tenga un lugar donde pasar unas horas una vez este todo listo damos clic en el botón de Guardar (recuadro rojo).

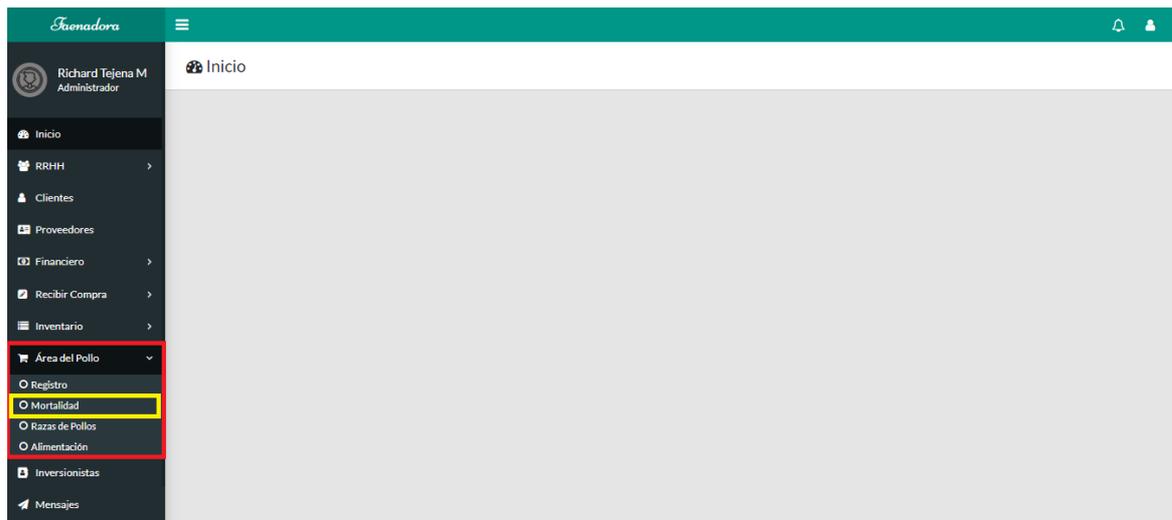
Una ventana de diálogo con un encabezado verde que dice 'Nueva Área del Pollo' y un botón rojo de cerrar (X) en la esquina superior derecha. El formulario contiene:

- Un campo de texto 'Número Área del Pollo' con el valor '2'.
- Un campo de texto 'Capacidad' con el texto 'Capacidad del Galpón'.
- Un menú desplegable 'Equipos' con la opción '- Seleccione Equipo -'.
- Un campo de texto 'Cantidad' con el texto 'Cantidad' y un botón verde de más (+) a su derecha.
- En la parte inferior, un botón verde 'Guardar' con un símbolo de checkmark y un botón gris 'Cancelar' con un símbolo de X.

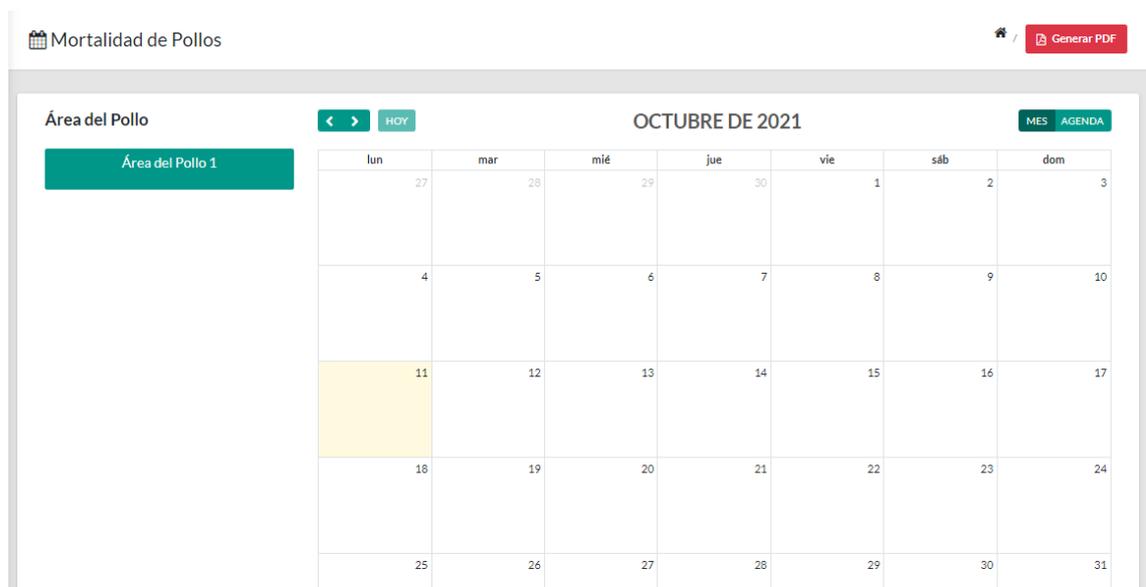
➤ **Acceso a Mortalidad**

Para ver la Mortalidad se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la interfaz principal, damos clic en **Tratamiento de Pollos** (recuadro rojo) Nos despliega un menú de opciones lateral, nos ubicamos donde dice **Mortalidad** (recuadro amarillo) y damos clic.



2. Nos carga la interfaz de **Mortalidad** que es una agenda en donde podemos seleccionar el galpón q necesitamos para ver la mortalidad del ave solo dando clic en el día.



3. Una vez seleccionamos el día se nos abrirá una ventana donde ingresaremos los datos de la mortalidad del ave, una vez seleccionemos el o los trabajadores a cargo, la cantidad y demos una observación de la muerte del ave damos clic en el botón de Guardar (recuadro rojo).

✕
Registro de Mortalidad

Trabajadores

Puede seleccionar uno o varios trabajadores para el/los día/s seleccionado/s

Cantidad de Pollos Muertos

Ingrese una Cantidad

Observación: (Opcional)

Ingrese una Observación

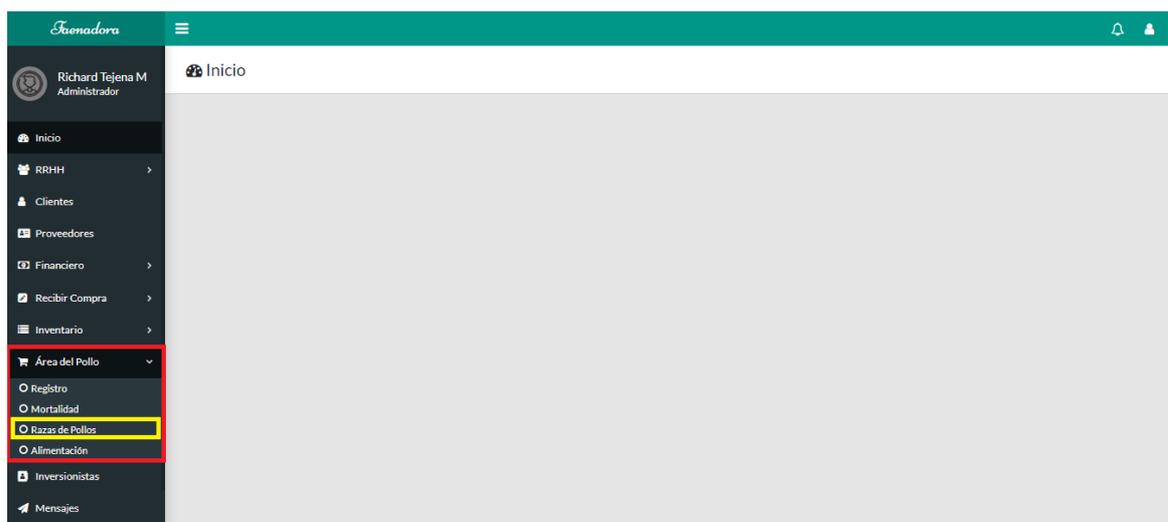
✔ Guardar

✕ Cancelar

➤ **Acceso a Razas de Pollo**

Para ver las Razas de Pollo se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la interfaz principal, damos clic en **Galpones** (recuadro rojo) Nos despliega un menú de opciones lateral, nos ubicamos donde dice **Razas de Pollos** (recuadro amarillo) y damos clic.



2. Nos carga la interfaz de **Compra de Pollos** con el listado de los registrados hasta la fecha, para agregar un nuevo registro damos clic en el botón **Agregar**.

The screenshot shows the 'Listado de Razas de Pollos' interface. At the top left, there is a header with a checkmark icon and the text 'Listado de Razas de Pollos' and 'Listado de Razas Registradas'. On the right, there is a home icon. Below the header, there is a red 'Agregar' button and a red 'PDF' button. A search bar labeled 'Buscar:' is on the right. A dropdown menu shows 'Mostrar 10 registros'. The main content is a table with the following data:

#	Nombre	Precio	Estado	Acciones
1	Lohmann Broiler (meat)	\$10.60	Activo	
2	Hibro	\$1.50	Activo	
3	Ross x Ross	\$9.00	Activo	
4	Hubbard	\$8.60	Activo	
5	Pilch	\$9.60	Activo	
6	Cobb 500	\$7.90	Activo	
7	Peterson	\$8.80	Activo	
8	Arbor Acres	\$9.80	Activo	

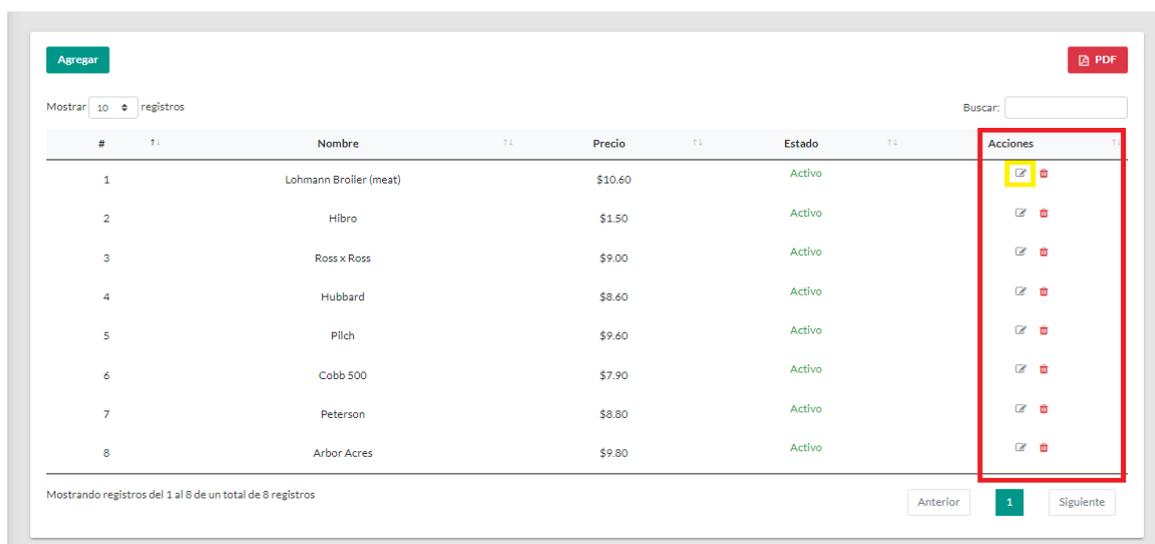
3. Se nos abrirá una ventana donde llenaremos los 2 únicos campos que son el nombre de la raza del pollo y el precio del ave una vez este todo listo damos clic en el botón de Guardar (recuadro rojo).

The screenshot shows the same 'Listado de Razas de Pollos' interface, but with a modal form titled 'Nueva Raza' open in the center. The modal has a green header with a close button. It contains two input fields: 'Nombre' with the placeholder 'Nombre de la Raza' and 'Precio' with the placeholder 'Precio de Raza'. At the bottom of the modal, there are two buttons: a red 'Guardar' button and a grey 'Cancelar' button. The background table is dimmed.

➤ Actualizar información de Razas de Pollos

Para actualizar los datos de Razas de Pollos se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la interfaz de **Razas** se despliega el listado de los registrados. En la tabla del listado se encuentra una columna de **Acciones** (recuadro rojo), nos ubicamos en el registro que deseamos actualizar y damos clic en el icono de **Actualizar** (recuadro amarillo).



Mostrar 10 registros

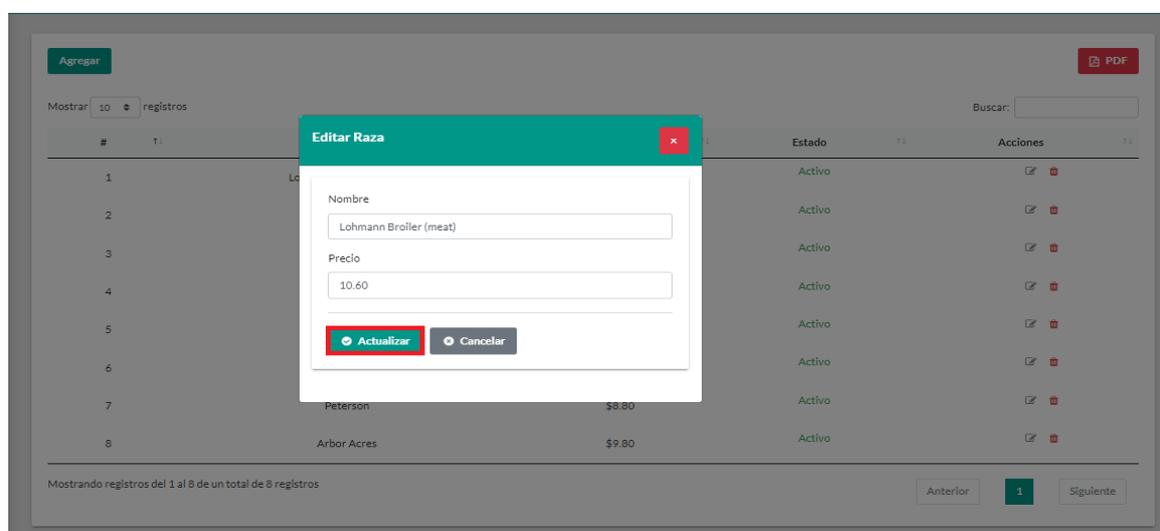
Buscar:

#	Nombre	Precio	Estado	Acciones
1	Lohmann Broiler (meat)	\$10.60	Activo	 
2	Hibro	\$1.50	Activo	 
3	Ross x Ross	\$9.00	Activo	 
4	Hubbard	\$8.60	Activo	 
5	Pilch	\$9.60	Activo	 
6	Cobb 500	\$7.90	Activo	 
7	Peterson	\$8.80	Activo	 
8	Arbor Acres	\$9.80	Activo	 

Mostrando registros del 1 al 8 de un total de 8 registros

Anterior 1 Sigilente

2. Se abrirá una ventana con los datos a modificar una vez modifiquemos esos datos damos clic en el botón Actualizar (recuadro rojo).



Mostrar 10 registros

Buscar:

#	Nombre	Precio	Estado	Acciones
1	Lohmann Broiler (meat)	\$10.60	Activo	 
2	Hibro	\$1.50	Activo	 
3	Ross x Ross	\$9.00	Activo	 
4	Hubbard	\$8.60	Activo	 
5	Pilch	\$9.60	Activo	 
6	Cobb 500	\$7.90	Activo	 
7	Peterson	\$8.80	Activo	 
8	Arbor Acres	\$9.80	Activo	 

Mostrando registros del 1 al 8 de un total de 8 registros

Anterior 1 Sigilente

Editar Raza

Nombre: Lohmann Broiler (meat)

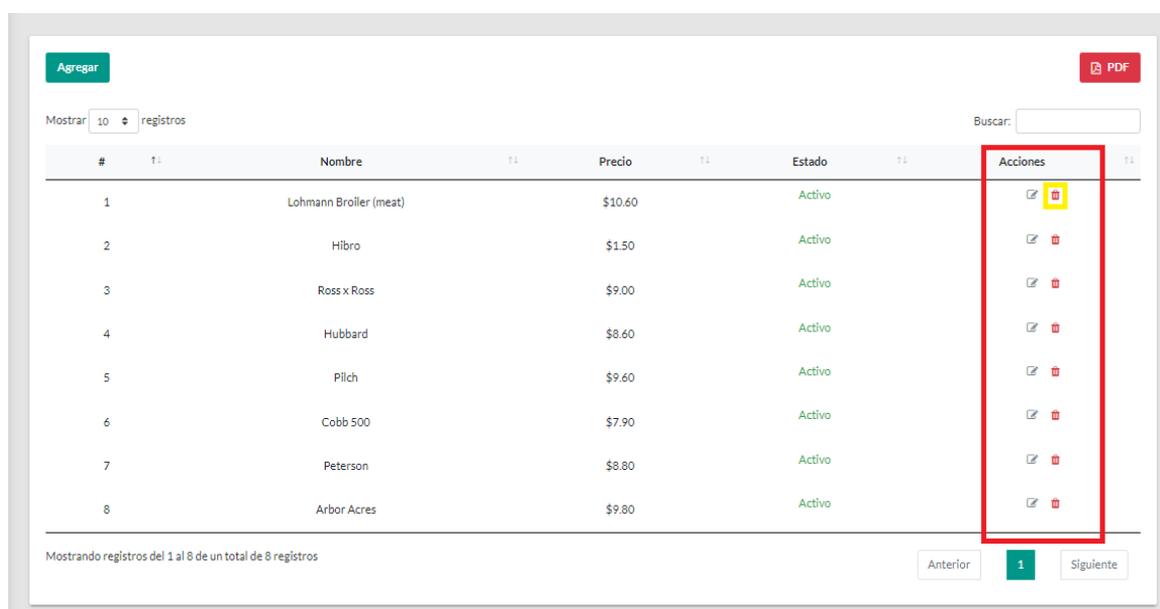
Precio: 10.60

Actualizar Cancelar

➤ **Eliminar Listado de Razas de Pollos**

Para eliminar el Listado de Razas de Pollos se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la interfaz de **Razas de Pollos** se despliega el listado de los registros. En la tabla del listado se encuentra una columna de **Acciones** (recuadro rojo), nos ubicamos en el registro que deseemos eliminar y damos clic en el icono  (recuadro amarillo).



#	Nombre	Precio	Estado	Acciones
1	Lohmann Broiler (meat)	\$10.60	Activo	 
2	Hibro	\$1.50	Activo	 
3	Ross X Ross	\$9.00	Activo	 
4	Hubbard	\$8.60	Activo	 
5	Pilch	\$9.60	Activo	 
6	Cobb 500	\$7.90	Activo	 
7	Peterson	\$8.80	Activo	 
8	Arbor Acres	\$9.80	Activo	 

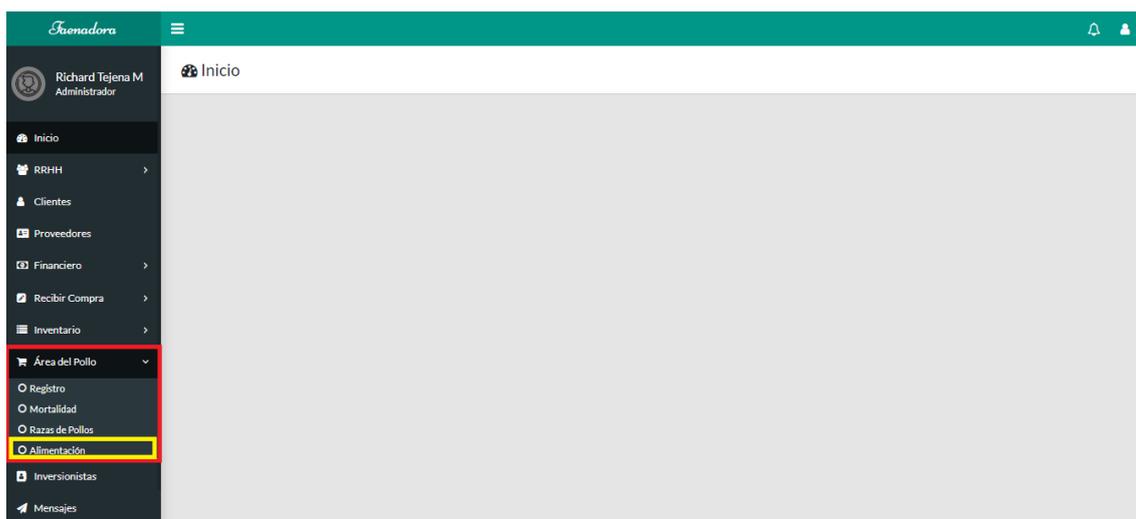
2. Se abrirá una ventana donde podemos Eliminar la información registrada y una vez se haya eliminado damos clic en el botón de **Si** (recuadro rojo).



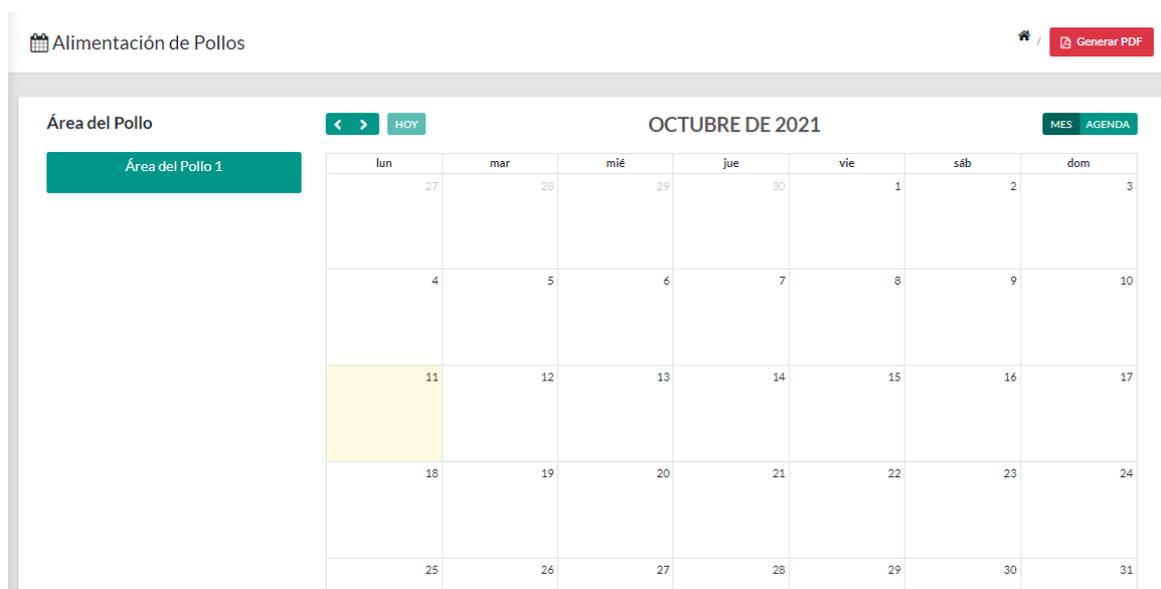
➤ Acceso a la Alimentación

Para ver la Alimentación se recomienda seguir los siguientes pasos:

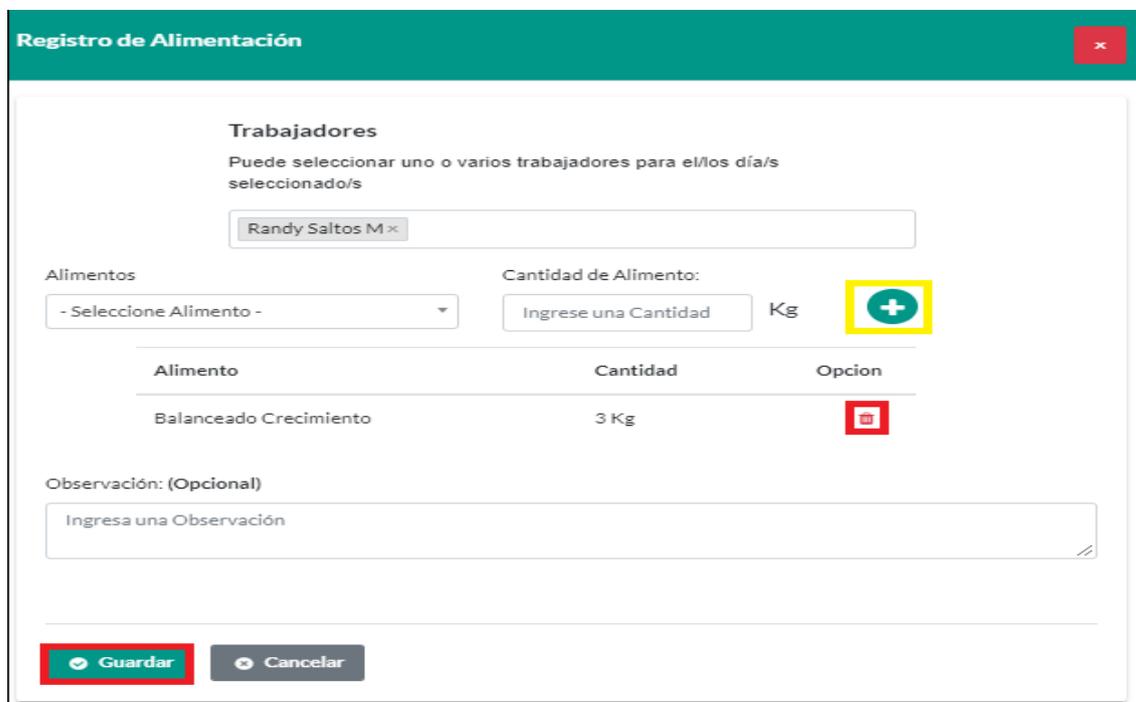
1. En la interfaz principal, damos clic en **Atea del Pollo** (recuadro rojo) Nos despliega un menú de opciones lateral, nos ubicamos donde dice **Alimentación** (recuadro amarillo) y damos clic.



2. Nos carga la interfaz de **Alimentación** que es una agenda en donde podemos seleccionar el galpón q necesitamos para la alimentación del ave solo dando clic en el día.



- Una vez seleccionamos el día se nos abrirá una ventana donde ingresaremos los datos para la alimentación del ave, una vez seleccionemos el alimento y la cantidad damos clic en el icono. 
Y si queremos eliminar damos clic en el icono. 



Registro de Alimentación

Trabajadores
Puede seleccionar uno o varios trabajadores para el/los día/s seleccionado/s

Randy Saltos M x

Alimentos: - Seleccione Alimento -

Cantidad de Alimento: Ingrese una Cantidad Kg 

Alimento	Cantidad	Opcion
Balanceado Crecimiento	3 Kg	

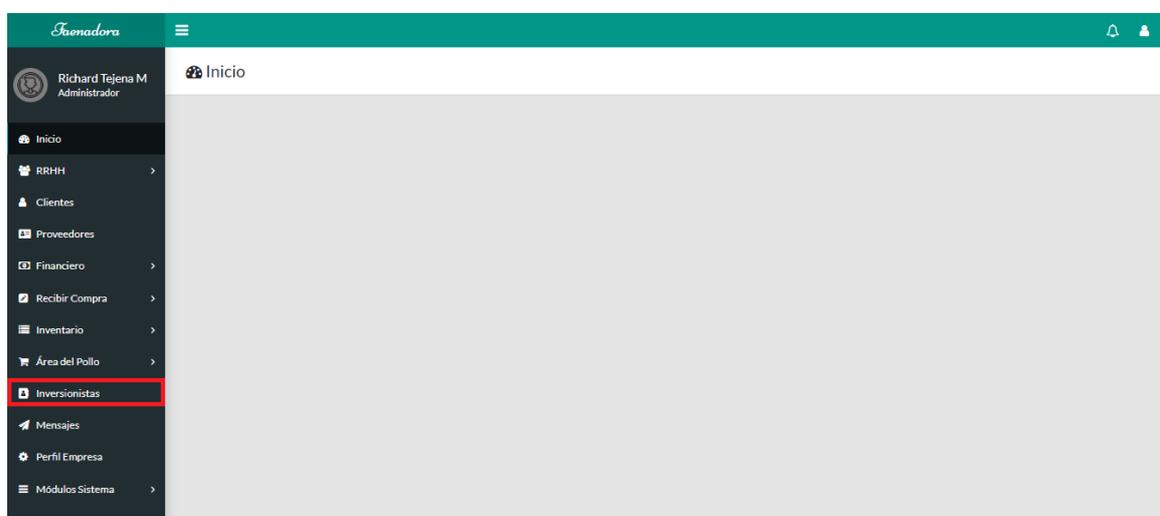
Observación: (Opcional)
Ingresa una Observación

Guardar Cancelar

➤ Acceso a Inversionistas

Para ver Inversionistas se recomienda seguir los siguientes pasos:

- En la interfaz principal, damos clic en **Inversionistas** (recuadro rojo).



2. Nos carga la interfaz de **Inversionistas** con el listado de los registrados hasta la fecha, para agregar un nuevo registro damos clic en el botón **Agregar**

Listado de Inversionistas
Listado de Inversionistas Registrados

Agregar PDF

Mostrar 10 registros

Buscar:

#	Nombres	Identificación	Email	Teléfono	Valor Inversión	Estado	Acciones
1	INVERSIONISTA_1 APELLIDOS 1	1212121212	ejemplo@gmail.com	• 0987654324 • 0987654322	\$35.000	Activo	

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

3. Una vez presionado el botón, nos carga la interfaz con los campos requeridos para agregar nuevo. Cuando hayamos completado los campos obligatorios damos clic en el botón de Guardar (recuadro rojo).

Arrastra aquí su foto

Todos los campos son obligatorios

Nombres

Apellidos

Cédula

Género:
 Masculino
 Femenino

Email

Teléfono

Teléfono 2 (Opcional)

Provincia
Manabí

Cantón

Parroquia

Dirección

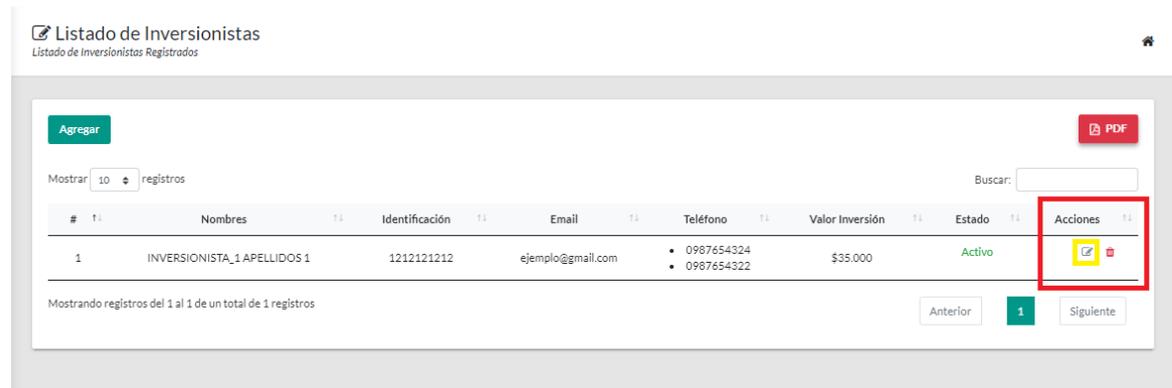
Monto a Invertir

Guardar

➤ **Actualizar Listado de Inversionistas**

Para actualizar el Listado de Inversionistas se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la interfaz de Listado de Productos de un Proveedor se despliega el listado. En la tabla del listado se encuentra una columna de Acciones (recuadro rojo), nos ubicamos en el registro que deseamos actualizar y damos clic en el icono de Actualizar (recuadro amarillo).



2. Nos carga la interfaz de **Actualización de Inversionista** con el listado de los registrados hasta la fecha, para editar un nuevo registro damos clic en el botón **Actualizar**.

Todos los campos son obligatorios

Nombres: INVERSIONISTA_1 Apellidos: APELLIDOS 1

Cédula: 1212121212 Género: Masculino Femenino Email: ejemplo@gmail.com

Teléfono: 0987654324 Teléfono 2 (Opcional): 0987654322 Provincia: Manabí

Cantón: Portoviejo Parroquia: Portoviejo Dirección: Calle 12 de Marzo

Monto a Invertir: 35.000

Actualizar

➤ **Eliminar Inversionistas**

Para eliminar Inversionistas se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la interfaz de Listado de Inversionistas se despliega el listado. En la tabla se encuentra una columna de Acciones (recuadro rojo), nos ubicamos en el registro que deseamos eliminar y damos clic en el icono de Eliminar (recuadro amarillo).

Listado de Inversionistas
Listado de Inversionistas Registrados

Agregar PDF

Mostrar 10 registros

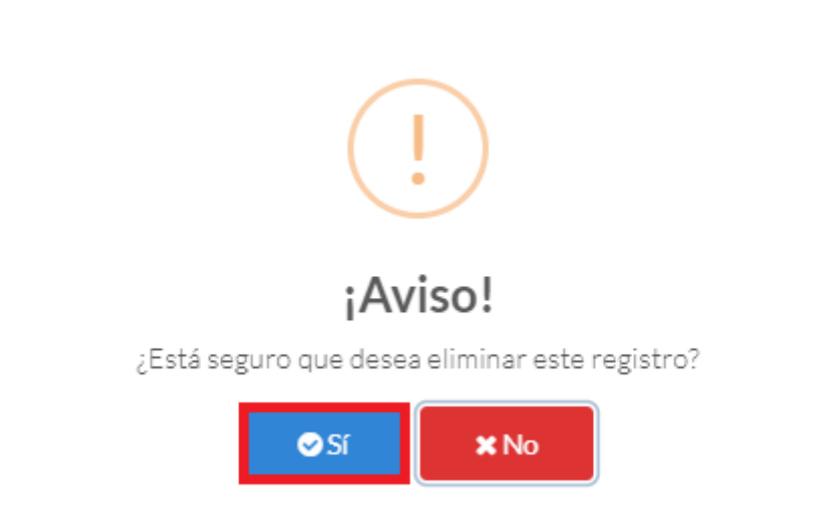
Buscar:

#	Nombres	Identificación	Email	Teléfono	Valor Inversión	Estado	Acciones
1	INVERSIONISTA_1 APELLIDOS 1	1212121212	ejemplo@gmail.com	• 0987654324 • 0987654322	\$35.000	Activo	 

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

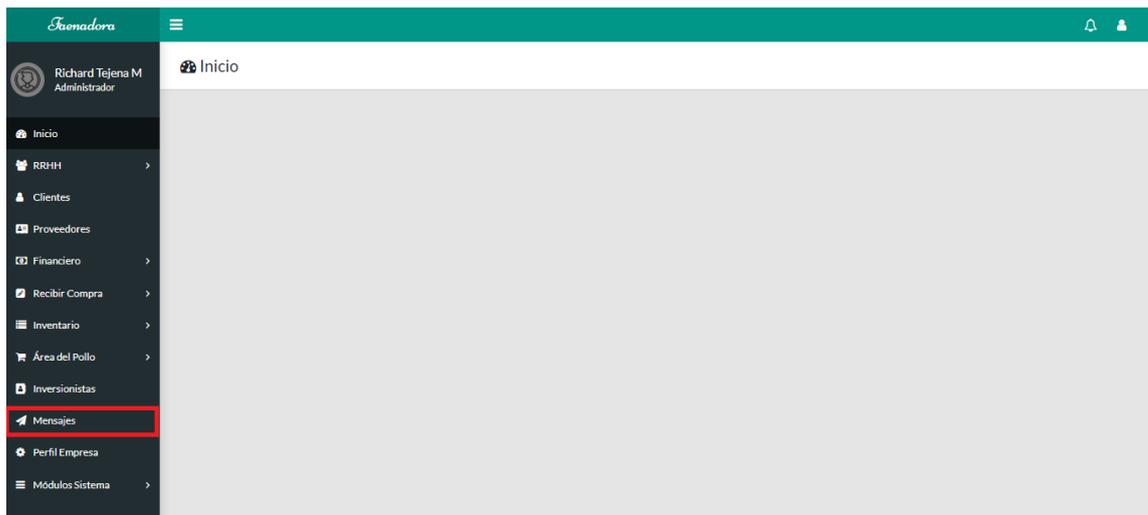
2. Nos despliega una ventana en donde nos pregunta si realmente queremos eliminar ese registro. Si estamos seguros de quitar el registro damos clic en el botón **Si** (recuadro rojo).



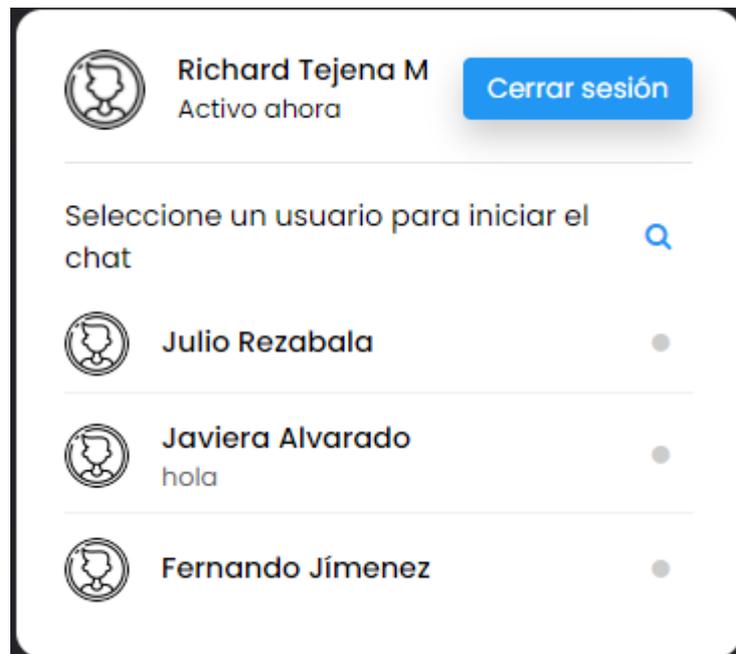
➤ Acceso a Mensajes

Para ver Perfil Empresa se recomienda seguir los siguientes pasos:

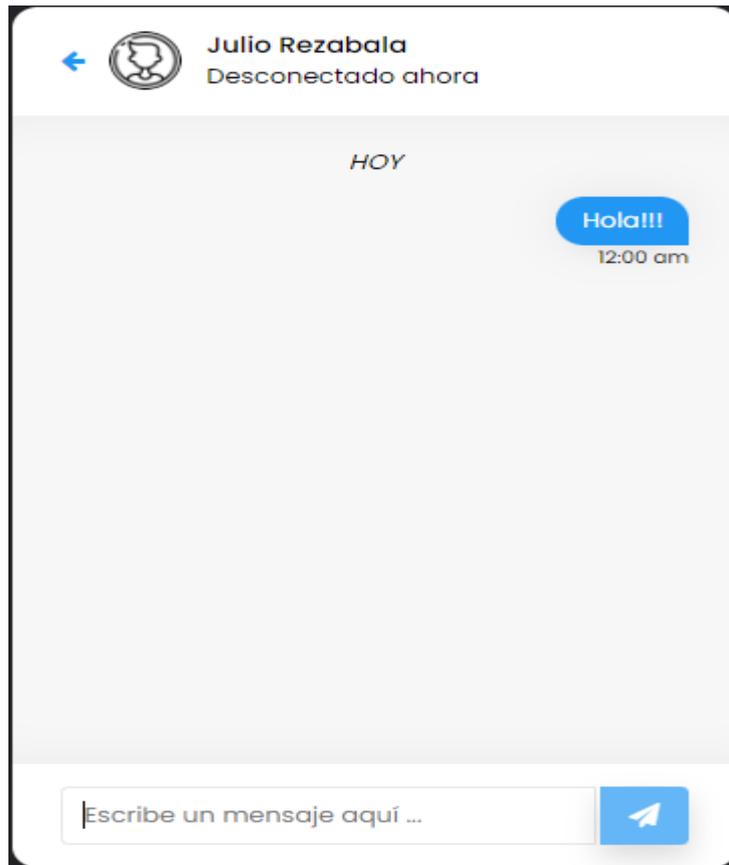
1. En la interfaz principal, damos clic en **Mensajes** (recuadro rojo).



2. Nos carga la interfaz de **Mensajes**, la cual es una agenda de chat con todos los clientes.



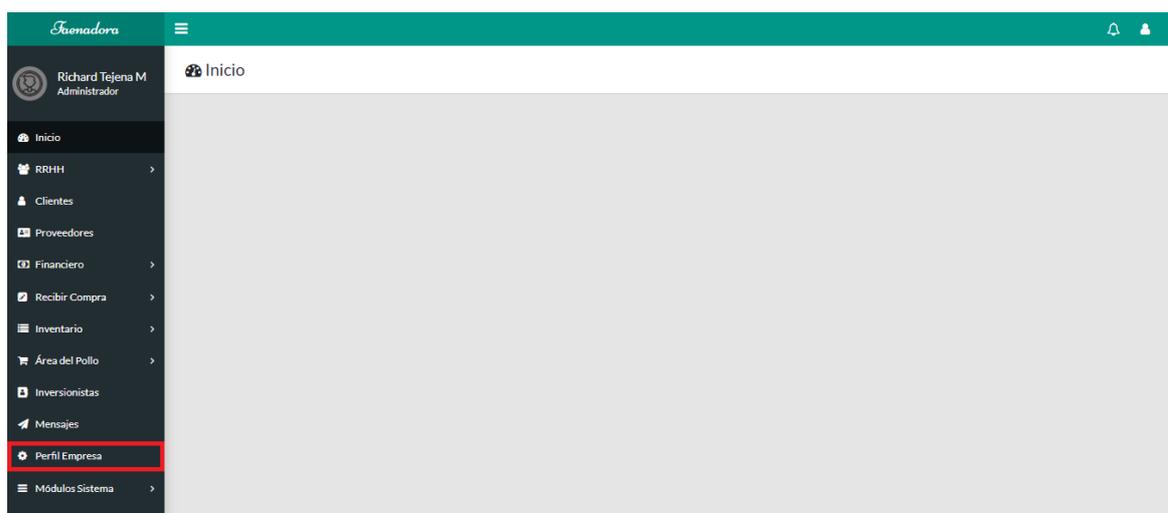
3. Abriendo el chat de uno de los clientes vamos a poder mensajear con el y saber si necesita algo más.



➤ **Acceso a Perfil Empresa**

Para ver Perfil Empresa se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la interfaz principal, damos clic en **Perfil Empresa** (recuadro rojo).



2. Nos carga la interfaz de **Perfil Empresa**, el cual vamos a poder editar los datos y una vez este completo damos clic en el botón Actualizar (recuadro rojo) para guardar los cambios.

Actualización de Datos

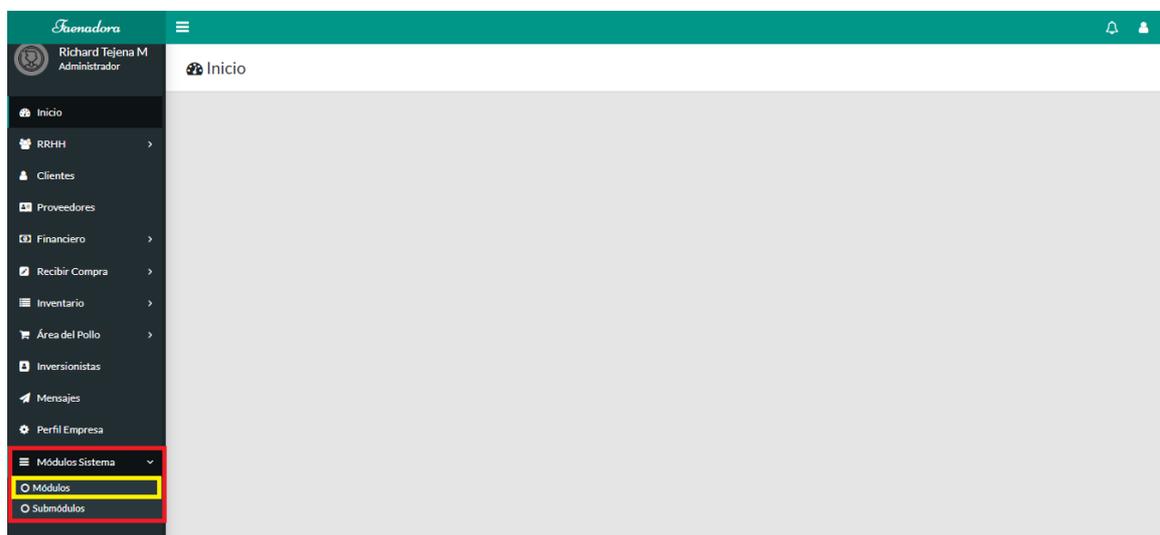
Todos los campos son obligatorios

RUC	Email	
<input type="text" value="1391703597001"/>	<input type="text" value="ejemploavicola@gmail.com"/>	
Teléfono	Teléfono 2 (Opcional)	Provincia
<input type="text" value="0987654324"/>	<input type="text" value="Ingrese un número de teléfono"/>	<input type="text" value="Manabi"/>
Cantón	Parroquia	Dirección
<input type="text" value="Manta"/>	<input type="text" value="Manta"/>	<input type="text" value="Calle 17 A"/>

➤ Acceso a Módulos/ Módulos Sistema

Para ver **Módulos** se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la interfaz principal, damos clic en **Módulos Sistema** (recuadro rojo) Nos despliega un menú de opciones lateral, nos ubicamos donde dice **Módulos** (recuadro amarillo) y damos clic.



2. Nos carga la interfaz de **Módulos Sistema**. Y para agregar un nuevo gasto damos clic en el botón Agregar (recuadro rojo).

Módulos de Sistema
Listado - Módulos Registrados

Agregar

Mostrar 10 registros

Buscar:

#	Nombre	Ícono	Descripción	Enlace	Estado	Acciones
1	RRHH	fa-users	Recursos Humanos	#	Activo	 
2	Clientes	fa-user	Clientes	clientes/	Activo	 
3	Proveedores	fa-address-card	Proveedores	proveedores/	Activo	 
4	Inventario	fa-list	Inventarios Productos	#	Activo	 
5	Financiero	fa-money	Financiero	#	Activo	 
6	Recibir Compra	fa-pencil-square	Compras recibidas	#	Activo	 
7	Inversionistas	fa-address-book	Inversionistas	inversionistas/	Activo	 
8	Área del Pollo	fa-shopping-cart	Galpones	#	Activo	 
9	Mensajes	fa-paper-plane	Chat en línea	mensaje/	Activo	 

- Se abrirá una ventana donde podemos crear un nuevo módulo dando unos pocos datos y una vez este todo damos clic en el botón de Guardar.

Módulos de Sistema
Listado - Módulos Registrados

Agregar

Mostrar 10 registros

Buscar:

Nuevo Módulo

Nombre

Ícono
- Seleccione Ícono -

Descripción

Enlace (Opcional)

Nivel Prioridad
Seleccione una Opcion

#	Nombre	Ícono	Descripción	Enlace	Estado	Acciones
1	RRHH	fa-users	Recursos Humanos	#	Activo	 
2	Clientes	fa-user	Clientes	clientes/	Activo	 
3	Proveedores	fa-address-card	Proveedores	proveedores/	Activo	 
4	Inventario	fa-list	Inventarios Productos	#	Activo	 
5	Financiero	fa-money	Financiero	#	Activo	 
6	Recibir Compra	fa-pencil-square	Compras recibidas	#	Activo	 
7	Inversionistas	fa-address-book	Inversionistas	inversionistas/	Activo	 
8	Área del Pollo	fa-shopping-cart	Galpones	#	Activo	 
9	Mensajes	fa-paper-plane	Chat en línea	mensaje/	Activo	 

➤ Actualizar Listado de Modulo de Sistema

Para actualizar el Listado de Modulo de Sistema se recomienda seguir los siguientes pasos:

- En la interfaz de Listado de Modulo de Sistema se despliega el listado. En la tabla del listado se encuentra una columna de Acciones (recuadro rojo), nos ubicamos en el registro que deseamos actualizar y damos clic en el icono de Actualizar (recuadro amarillo).

Módulos de Sistema
Listado - Módulos Registrados

Agregar

Mostrar 10 registros

Buscar:

#	Nombre	Ícono	Descripción	Enlace	Estado	Acciones
1	RRHH	fa-users	Recursos Humanos	#	Activo	 
2	Clientes	fa-user	Clientes	clientes/	Activo	 
3	Proveedores	fa-address-card	Proveedores	proveedores/	Activo	 
4	Inventario	fa-list	Inventarios Productos	#	Activo	 
5	Financiero	fa-money	Financiero	#	Activo	 
6	Recibir Compra	fa-pencil-square	Compras recibidas	#	Activo	 
7	Inversionistas	fa-address-book	Inversionistas	inversionistas/	Activo	 
8	Área del Pollo	fa-shopping-cart	Galpones	#	Activo	 
9	Mensajes	fa-paper-plane	Chat en línea	mensaje/	Activo	 

- Se abrirá una ventana donde podemos editar el módulo dando unos pocos datos y una vez este todo damos clic en el botón de Actualizar.

Módulos de Sistema
Listado - Módulos Registrados

Agregar

Mostrar 10 registros

Buscar:

Actualizar Módulo

Nombre
Clientes

Ícono
fa-user

Descripción
Clientes

Enlace (Opcional)
clientes/

Nivel Prioridad
Nivel 2

Actualizar Cancelar

Enlace	Estado	Acciones
#	Activo	 
clientes/	Activo	 
proveedores/	Activo	 
#	Activo	 
#	Activo	 
#	Activo	 
inversionistas/	Activo	 
#	Activo	 

➤ **Eliminar Módulos de Sistema**

Para eliminar el Módulos de Sistema se recomienda seguir los siguientes pasos:

- En la interfaz de **Módulos de Sistema** se despliega el listado de los registros. En la tabla del listado se encuentra una columna de **Acciones** (recuadro rojo), nos ubicamos en el registro que deseamos eliminar y damos clic en el icono (recuadro amarillo).

Módulos de Sistema
Listado - Módulos Registrados

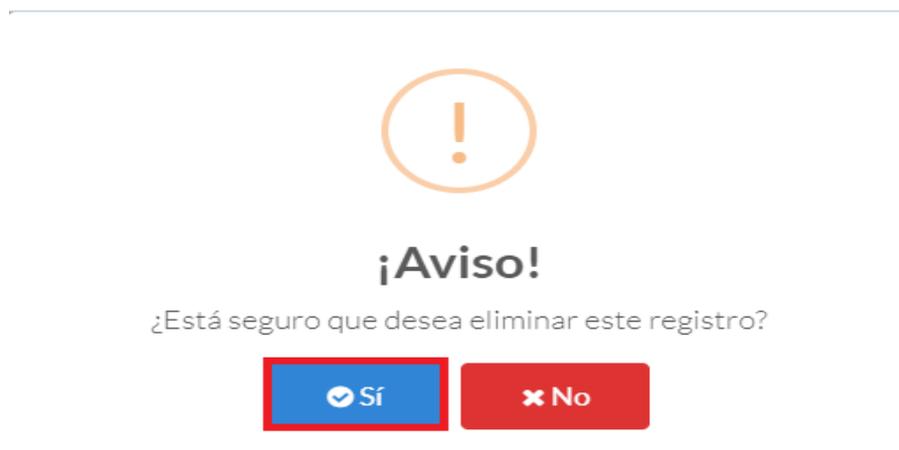
Agregar

Mostrar 10 registros

Buscar:

#	Nombre	Ícono	Descripción	Enlace	Estado	Acciones
1	RRHH	fa-users	Recursos Humanos	#	Activo	 
2	Clientes	fa-user	Clientes	clientes/	Activo	 
3	Proveedores	fa-address-card	Proveedores	proveedores/	Activo	 
4	Inventario	fa-list	Inventarios Productos	#	Activo	 
5	Financiero	fa-money	Financiero	#	Activo	 
6	Recibir Compra	fa-pencil-square	Compras recibidas	#	Activo	 
7	Inversionistas	fa-address-book	Inversionistas	Inversionistas/	Activo	 
8	Área del Pollo	fa-shopping-cart	Galpones	#	Activo	 

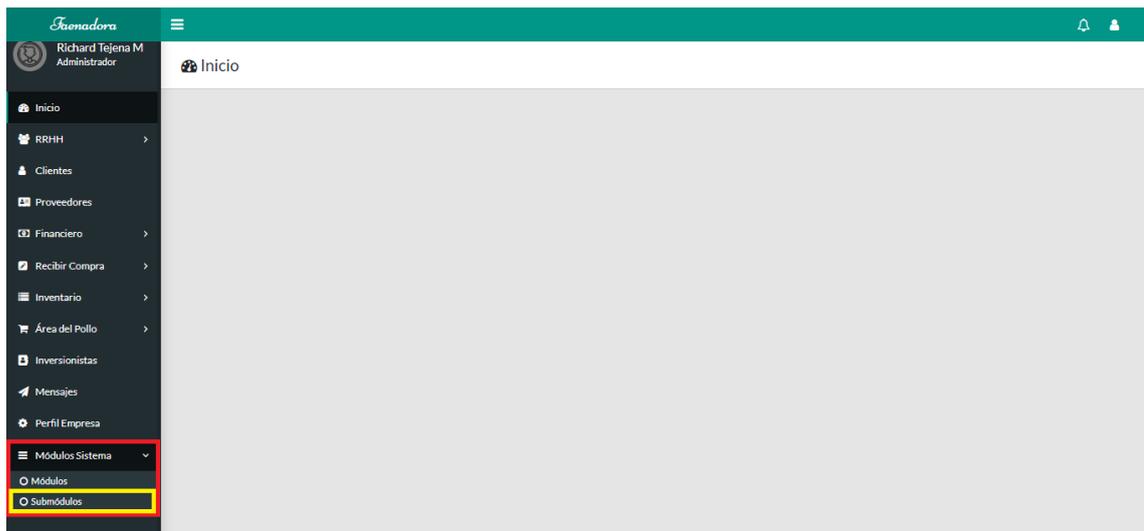
2. Se abrirá una ventana donde podemos Eliminar la información registrada y una vez se haya eliminado damos clic en el botón de **Si** (recuadro rojo).



➤ Acceso a Submódulos

Para ver Submódulos se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la interfaz principal, damos clic en **Módulos de Sistema** (recuadro rojo) Nos despliega un menú de opciones lateral, nos ubicamos donde dice **Submódulos** (recuadro amarillo) y damos clic.



- Nos carga la interfaz de **Módulos Sistema**. Y para agregar un nuevo gasto damos clic en el botón Agregar (recuadro rojo).

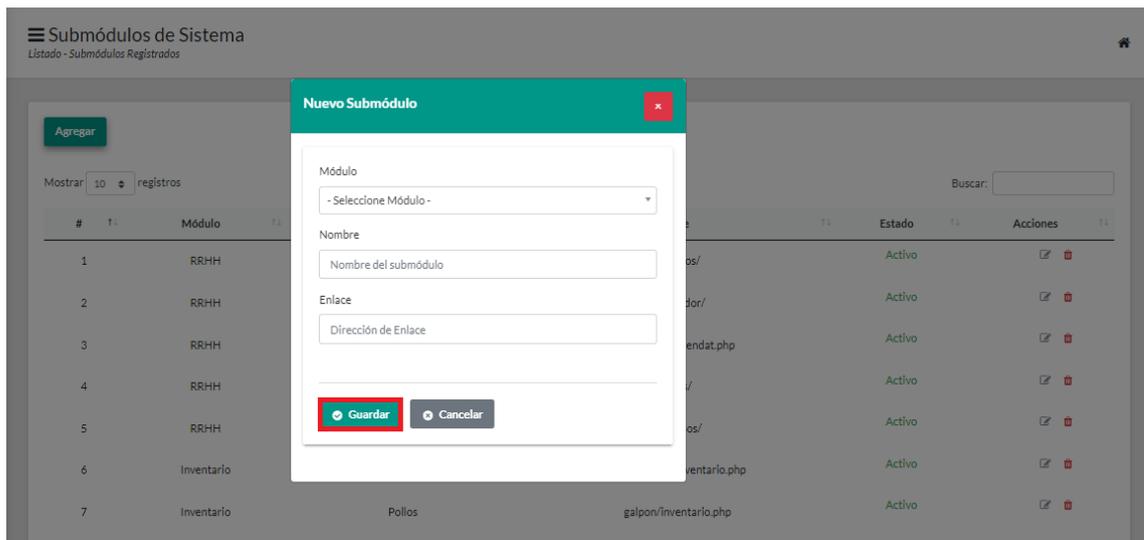
Submódulos de Sistema
Listado - Submódulos Registrados

Agregar

Mostrar 10 registros Buscar:

#	Módulo	Nombre	Enlace	Estado	Acciones
1	RRHH	Usuarios	usuarios/	Activo	
2	RRHH	Trabajadores	trabajador/	Activo	
3	RRHH	Agenda Tab.	trabajador/agendat.php	Activo	
4	RRHH	Roles	roles/	Activo	
5	RRHH	Permisos	permisos/	Activo	
6	Inventario	Alimentación	alimentacion/inventario.php	Activo	
7	Inventario	Pollos	galpon/inventario.php	Activo	
8	Inventario	Equipos	equipos/inventario.php	Activo	

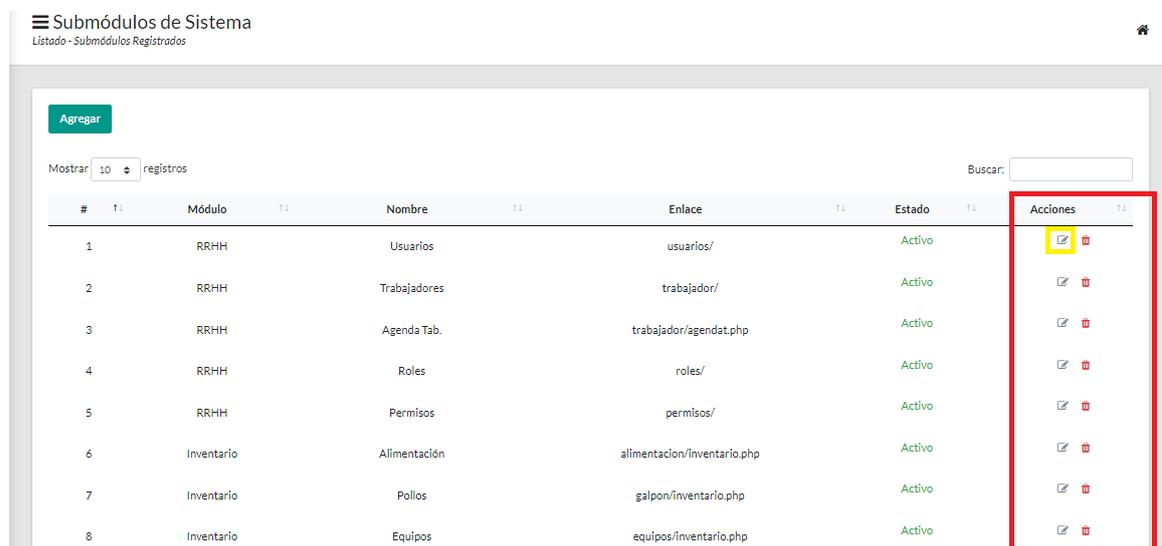
- Se abrirá una ventana donde podemos crear un nuevo Submódulo dando unos pocos datos y una vez este todo damos clic en el botón de Guardar (recuadro rojo).



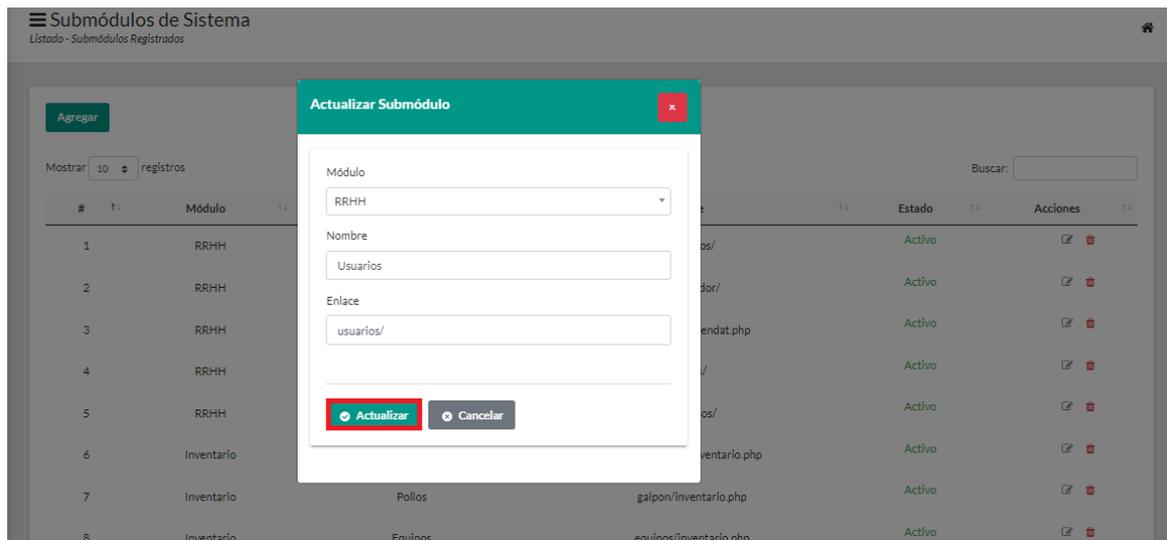
➤ **Actualizar Listado de Submódulos de Sistema**

Para actualizar el Listado de Submódulos de Sistema se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la interfaz de Listado de Submódulos de Sistema se despliega el listado. En la tabla del listado se encuentra una columna de Acciones (recuadro rojo), nos ubicamos en el registro que deseamos actualizar y damos clic en el icono de Actualizar (recuadro amarillo).



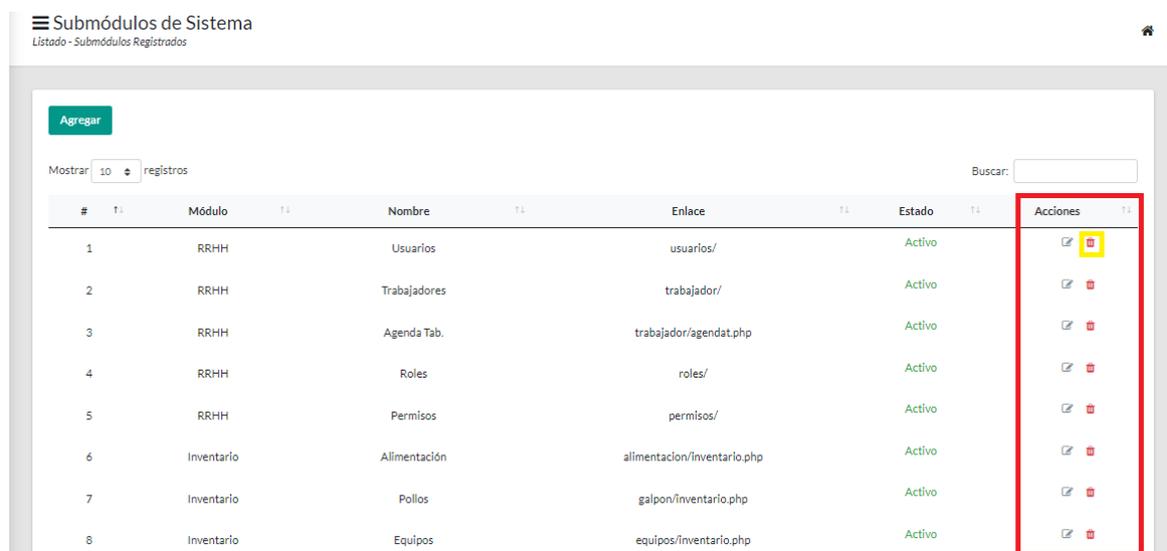
2. Se abrirá una ventana donde podemos Actualizar el módulo dando unos pocos datos y una vez este todo damos clic en el botón de Actualizar.



➤ **Eliminar Submódulos de Sistema**

Para eliminar el Submódulos de Sistema se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la interfaz de **Submódulos de Sistema** se despliega el listado de los registros. En la tabla del listado se encuentra una columna de **Acciones** (recuadro rojo), nos ubicamos en el registro que deseemos eliminar y damos clic en el icono (recuadro amarillo).



2. Se abrirá una ventana donde podemos Eliminar la información registrada y una vez se haya eliminado damos clic en el botón de **Si** (recuadro rojo).



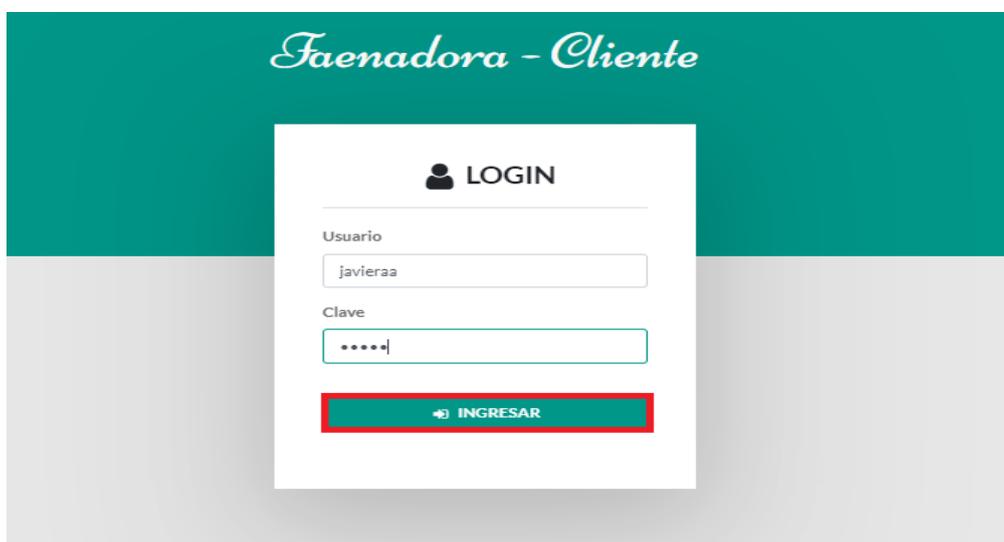
Manual Usuario Sistema de Administración Cliente

A través de esta guía se ofrece al usuario una perspectiva general sobre las características y funcionalidades que posee el sistema web de administración las cuales se deben realizar paso a paso para obtener el resultado adecuado.

➤ Acceso (Logueo) de Usuario

Para iniciar sesión se debe realizar el siguiente paso:

1. En la interfaz inicial, debemos ingresar el debido usuario y contraseña para su ingreso y damos clic en el botón que dice Ingresar.

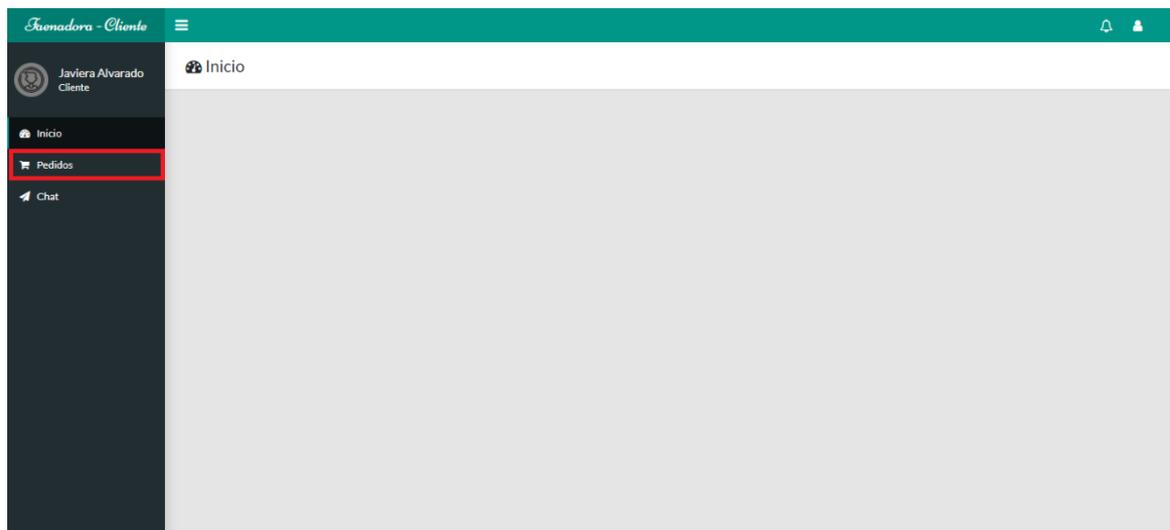


Sugerencia: También se puede pulsar la tecla enter en lugar de presionar en el botón *Ingresar*.

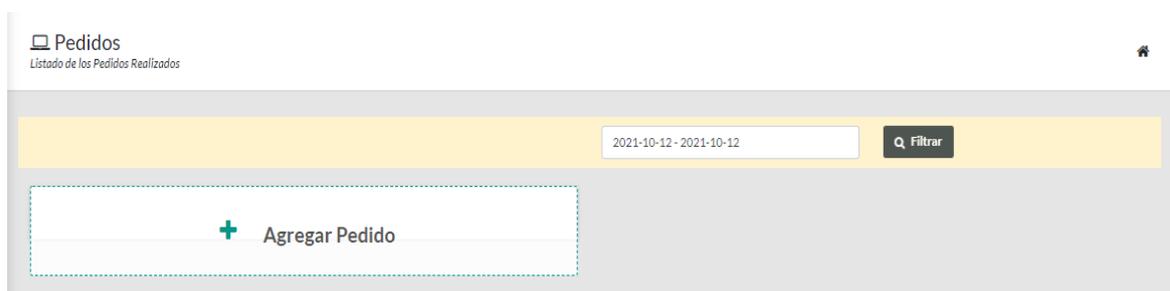
➤ Registro de Pedidos

Para agregar un nuevo Pedido al sistema de administración web se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la interfaz principal, damos clic en **Pedidos** (recuadro rojo).



2. Nos carga la interfaz de **Pedidos** donde vamos a poder hacer nuestro pedido dando clic donde dice Agregar Pedido.



3. Nos despliega la interfaz de **Pedidos**, aquí procedemos a rellenar los campos solicitados y damos clic en el botón de Generar Tabla de Datos una vez hecho esto damos clic en el botón Guardar.

Faenadora Fecha: 2021-10-12

Número de Compra: PE2110-12-1

Lugar de Entrega: Manta

Galpón: Galpón #1

Cantidad de Pollos: 100

Usuario: Javiera Alvarado

Fecha de Entrega: 2021-10-28

Semana que tiene el pollo: Ingrese una Cantidad

Precio por Libra: 0.70

Observaciones (Opcional):

Hora de Entrega: 02:23

Cantidad de Pollos disponibles en el Galpón: 445

Peso Promedio en Libra del Pollo: 7

Generar Tabla de Datos

Cantidad	Peso Total Libras	Peso Kilogramos	Peso Promedio	Precio Libra	Total
100	700	317.51	7.00	\$0.7	\$490
				Subtotal:	\$490
				Iva 12%	\$58.80
				Total:	\$548.80

Guardar

4. Una vez hecho esto vamos a poder ver el pedido que hicimos y vamos a poder modificarlo dando clic en el icono. 

Pedidos 🏠

Listado de los Pedidos Realizados

2021-10-12 - 2021-10-12 Filtrar

Pedido #PE2110-12-0 

Cantidad de Pollos Solicitados: 100 Pollos. Fecha de Petición del Pedido: 2021-10-12

Lugar de Entrega: Manta. Fecha de Entrega: 2021-10-13. Hora de Entrega: 05:22:00

Peso Pollo: 700 Libras. Costo Total Pedido: \$ 548.8

Estado del Pedido: **Pedido pendiente por Aceptar!**

+ Agregar Pedido

➤ **Actualizar Pedidos**

Para actualizar los datos de un Pedido se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. En la interfaz de Pedidos aparecerá un aviso el cual nos dirá cuales son los campos que podemos editar una vez hecho los cambios damos clic en el botón de Actualizar.

Aviso! ×

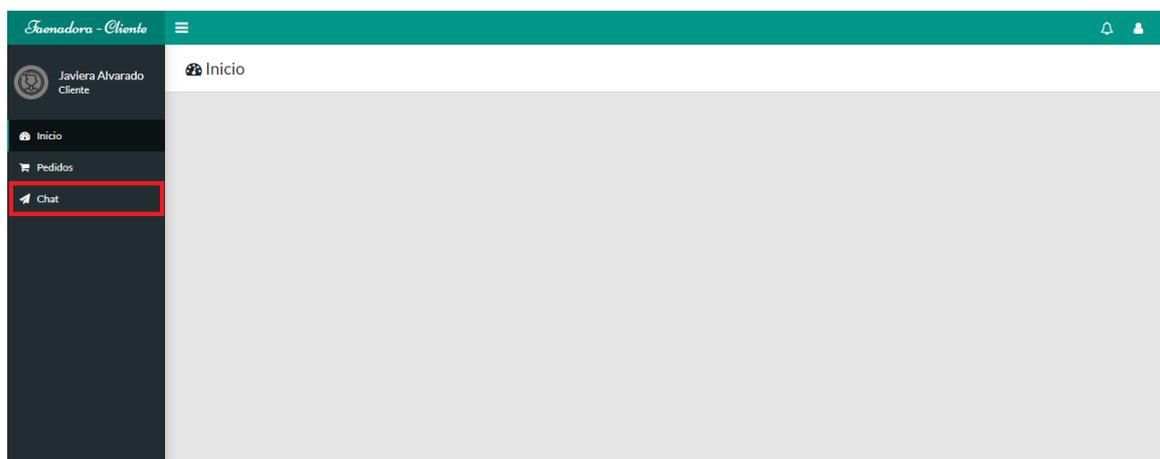
Solo puede modificar los siguientes datos:

- Observaciones
- Lugar de Entrega
- Fecha de Entrega
- Hora de Entrega

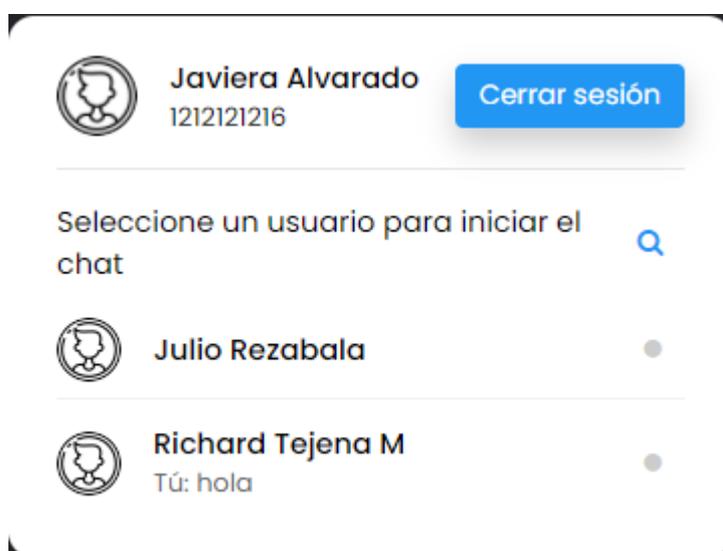
➤ Acceso a Mensajes

Para ver Perfil Empresa se recomienda seguir los siguientes pasos:

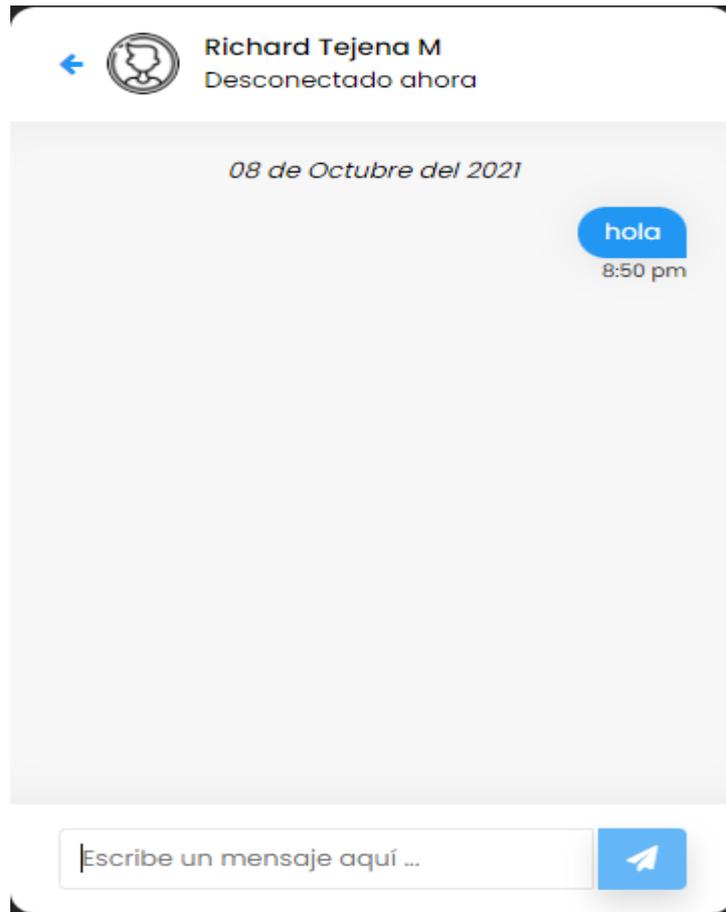
1. En la interfaz principal, damos clic en **Mensajes** (recuadro rojo).



2. Nos carga la interfaz de **Mensajes**, la cual es una agenda de chat con todos los clientes.



3. Abriendo el chat de uno de los clientes vamos a poder mensajear con él y saber si necesita algo más.



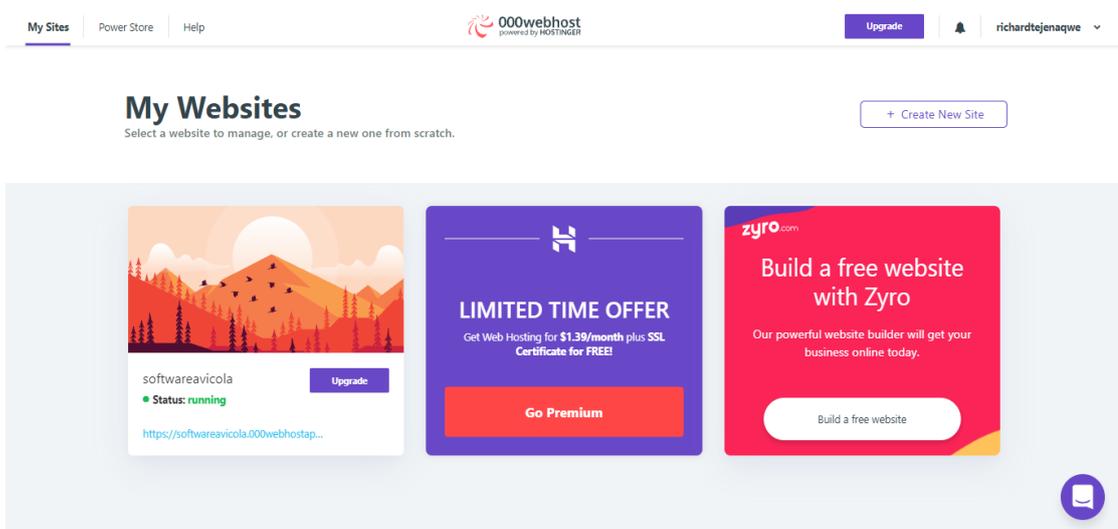
➤ **Acceso y copia de seguridad a la base de datos**

Para ingresar a la base de datos se debe acceder a la plataforma de 000WEBHOST, por medio del enlace <https://www.000webhost.com/> donde se debe ingresar con un usuario y contraseña en la opción **Sign In**.

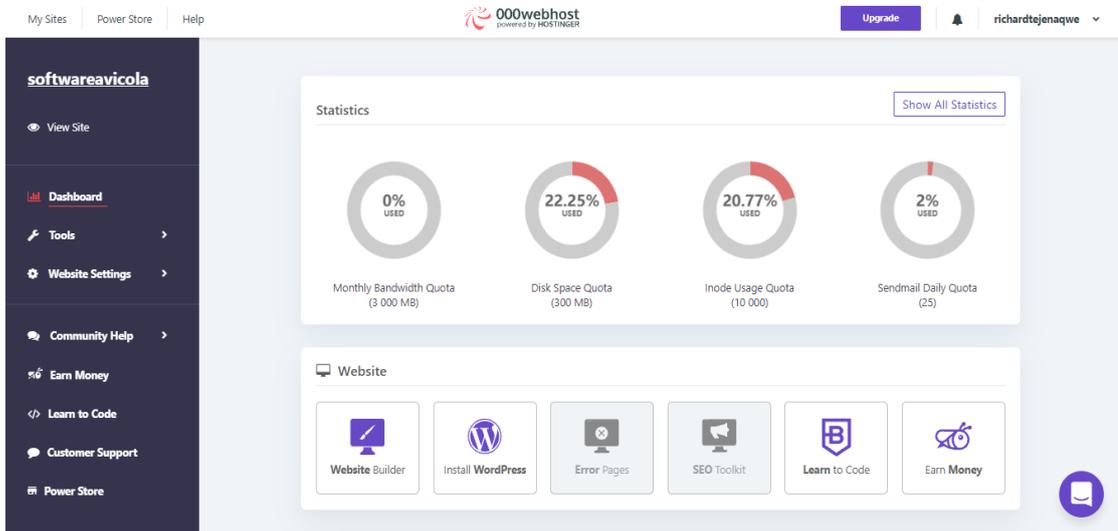
Ingresamos a la plataforma con el usuario y contraseña correspondiente.



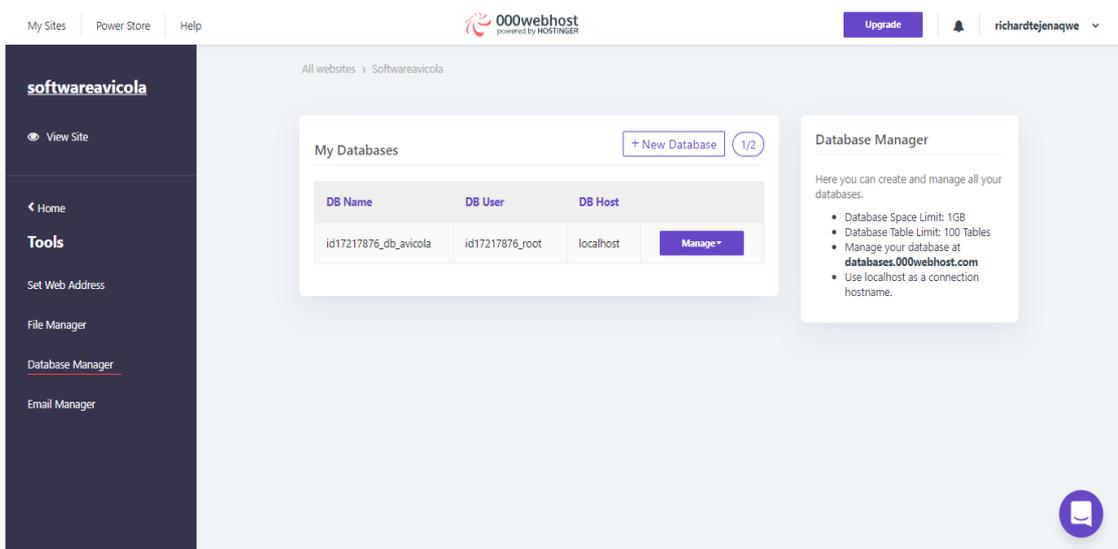
Se visualiza la interfaz principal del sitio, nos ubicamos sobre el sitio web y damos clic en **Administrar Sitio Web**.



Se despliega el panel de administración, nos ubicamos en el menú lateral izquierdo y seleccionamos **Herramientas**.



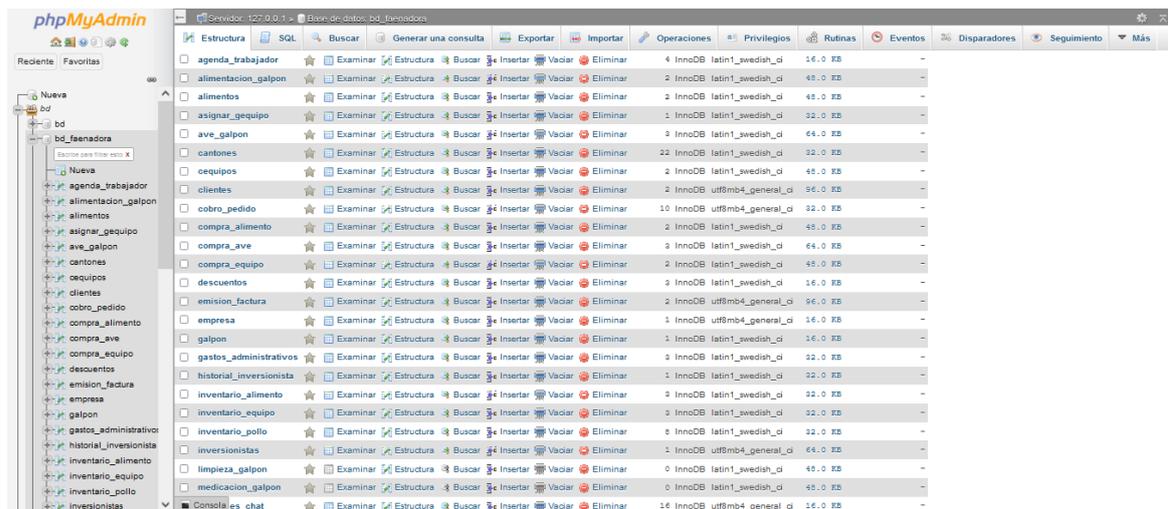
En las otras opciones que se despliegan, elegimos **Administrador de Base de Datos**.



Se despliega el listado de la base de datos que se disponga en el sitio web.

Damos clic en **Administrar** y luego elegimos **phpMyAdmin**.

Al ingresar se visualiza el gestor de base de datos phpMyAdmin, donde se puede encontrar la base de datos del sistema.



Manual Técnico

Este manual está orientado para aquellas personas con conocimientos en el área técnica informática quienes harán el respectivo soporte o mantenimiento del sistema. El mismo que les dará a conocer los requerimientos y la estructura lógica con la que está conformado.

Requisitos del Sistema

Requerimientos Mínimos de Hardware

Equipo, teclado, mouse, monitor, dispositivo móvil.

Memoria RAM 2 GB (equipo y dispositivo móvil)

4 GB de espacio en disco duro (2 GB mínimo).

Tarjeta de red LAN y/o Wireless

Procesador 1.4 GHz.

Requerimientos Mínimos de Software

Sistema operativo (Windows 7 en adelante).

Java 8.0.

Conexión internet local y móvil.

Herramientas utilizadas para el desarrollo

PHP

Es un Lenguaje de Programación para trabajar páginas WEB ofreciendo la ventaja de mezclarse con HTML. Las ejecuciones son realizadas en el Servidor y el cliente es el encargado de recibir los resultados de la ejecución. Si el cliente realiza una petición, se ejecuta el intérprete de PHP y se genera el contenido de manera dinámica. Permite conexión con varios tipos de Bases de Datos como: MySql, Oracle, Postgress, SQL Server, etc. permitiendo aplicaciones robustas sobre la WEB. Este lenguaje de programación puede ser ejecutado en la gran mayoría de sistemas operacionales y puede interactuar con Servidores WEB populares.

APACHE

Es un Servidor WEB desarrollado por el grupo Apache. Su código fuente se puede distribuir y utilizar de forma libre. Está disponible para diferentes plataformas de Sistemas Operativos entre otros Windows, Linux, Mac y NetWare.

Ofrece ventajas tales como independencia de plataforma, haciendo posible el cambio de plataforma en cualquier momento; creación de contenidos dinámicos, permitiendo crear sitios mediante lenguajes PHP.

Además de ser libre su soporte técnico es accesible ya que existe una comunidad que está disponible en foros, canales IRC y servidores de noticias, donde hay gran cantidad de usuarios disponibles para cuando surge algún problema.

SERVIDOR DE BASE DE DATOS (MYSQL)

Es un servidor de bases de datos de tipo relacional, es considerada por muchos como la base de datos más popular del mundo.

Se caracteriza por la ejecución de tareas en simultáneo tanto lectura como escritura. Además es software libre licenciado bajo GNU/GPL, ofrece gran velocidad de acceso a los datos y soporta múltiples motores de almacenamiento como MyISAM e INNODB.

Permite uso de índices, múltiples transacciones, balanceo de carga, clustering, backups en caliente, etc.

➤ **Código SQL de Avícola**

```
CREATE TABLE `agenda_trabajador` (  
  `id` int(11) NOT NULL,  
  `id_trabajador` int(11) NOT NULL,  
  `desde` date NOT NULL,  
  `hasta` date DEFAULT NULL,  
  `observacion` text DEFAULT NULL,  
  `estado` varchar(2) NOT NULL DEFAULT '1'  
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;  
  
--  
-- Volcado de datos para la tabla `agenda_trabajador`  
--  
  
INSERT INTO `agenda_trabajador` (`id`, `id_trabajador`, `desde`, `hasta`, `observacion`, `estado`)  
VALUES  
(1, 3, '2021-11-24', '2021-11-26', 'Barrer la casa', '1');  
  
-----  
  
--  
-- Estructura de tabla para la tabla `alimentacion_galpon`  
--  
  
CREATE TABLE `alimentacion_galpon` (  
  `id` int(11) NOT NULL,  
  `id_galpon` int(11) NOT NULL,  
  `id_trabajador` varchar(255) NOT NULL,  
  `id_alimento` varchar(255) NOT NULL,  
  `cantidad` int(11) NOT NULL,  
  `desde` date NOT NULL,
```

```

`hasta` date NOT NULL,
`observacion` text DEFAULT NULL,
`id_usuario` int(11) DEFAULT NULL,
`estado` varchar(2) NOT NULL DEFAULT '1'
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;

-----

--
-- Estructura de tabla para la tabla `alimentos`
--

CREATE TABLE `alimentos` (
  `id` int(11) NOT NULL,
  `id_trabajador` varchar(255) DEFAULT NULL,
  `id_alimento` varchar(255) DEFAULT NULL,
  `cantidad` varchar(255) DEFAULT NULL,
  `fecha` date DEFAULT NULL,
  `hora` time DEFAULT NULL,
  `nombre_conductor` varchar(255) DEFAULT NULL,
  `cedula_conductor` varchar(15) DEFAULT NULL,
  `matricula_conductor` varchar(15) DEFAULT NULL,
  `id_proveedor` int(11) DEFAULT NULL,
  `num_compra` varchar(50) DEFAULT NULL,
  `estado_pedido` varchar(150) NOT NULL DEFAULT 'pendiente',
  `observacion` text DEFAULT NULL,
  `id_usuario` int(11) DEFAULT NULL,
  `estado` varchar(2) NOT NULL DEFAULT '1'
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;

--

```

```

-- Volcado de datos para la tabla `alimentos`
--

INSERT INTO `alimentos` (`id`, `id_trabajador`, `id_alimento`, `cantidad`, `fecha`, `hora`,
`nombre_conductor`, `cedula_conductor`, `matricula_conductor`, `id_proveedor`,
`num_compra`, `estado_pedido`, `observacion`, `id_usuario`, `estado`) VALUES
(1, '3', '3', '10', '2021-11-24', '20:05:00', 'Juan', '', 'sds566', 3, 'CA2111-24-0', 'recibido', '', 1, '1');

```

```

--
-- Estructura de tabla para la tabla `asignar_gequipo`
--

```

```

CREATE TABLE `asignar_gequipo` (
  `id` int(11) NOT NULL,
  `id_galpon` int(11) NOT NULL,
  `id_equipo` int(11) NOT NULL,
  `cantidad` varchar(50) NOT NULL,
  `estado` varchar(2) DEFAULT '1'
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;

```

```

--
-- Volcado de datos para la tabla `asignar_gequipo`
--

```

```

INSERT INTO `asignar_gequipo` (`id`, `id_galpon`, `id_equipo`, `cantidad`, `estado`) VALUES
(1, 1, 1, '5', '1');

```

```

--

```

```

-- Estructura de tabla para la tabla `ave_galpon`
--

CREATE TABLE `ave_galpon` (
  `id` int(11) NOT NULL,
  `id_trabajador` varchar(55) DEFAULT NULL,
  `id_razapollo` int(11) DEFAULT NULL,
  `can_machos` int(11) DEFAULT NULL,
  `observacion_m` text DEFAULT NULL,
  `can_hembras` int(11) DEFAULT NULL,
  `observacion_h` text DEFAULT NULL,
  `can_muertos` int(11) DEFAULT NULL,
  `observacion_mu` text DEFAULT NULL,
  `can_total` int(11) DEFAULT NULL,
  `observacion_t` text DEFAULT NULL,
  `prom_cantidad` double DEFAULT NULL,
  `prom_total` double DEFAULT NULL,
  `peso_netos` int(11) DEFAULT NULL,
  `id_galpon` int(11) DEFAULT NULL,
  `id_alimento` varchar(255) DEFAULT NULL,
  `can_alimento` varchar(255) DEFAULT NULL,
  `fecha` date DEFAULT NULL,
  `hora` time DEFAULT NULL,
  `num_compra` varchar(100) DEFAULT NULL,
  `id_proveedor` int(11) DEFAULT NULL,
  `nombre_conductor` varchar(255) DEFAULT NULL,
  `cedula_conductor` varchar(25) DEFAULT NULL,
  `matricula_conductor` varchar(25) DEFAULT NULL,
  `id_usuario` int(11) DEFAULT NULL,
  `estado_pedido` varchar(50) NOT NULL DEFAULT 'pendiente',
  `lote` varchar(10) DEFAULT NULL,

```

```

`estado` varchar(2) NOT NULL DEFAULT '1'
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;

--

-- Volcado de datos para la tabla `ave_galpon`

--

INSERT INTO `ave_galpon` (`id`, `id_trabajador`, `id_razapollo`, `can_machos`, `observacion_m`,
`can_hembras`, `observacion_h`, `can_muertos`, `observacion_mu`, `can_total`, `observacion_t`,
`prom_cantidad`, `prom_total`, `peso_netos`, `id_galpon`, `id_alimento`, `can_alimento`, `fecha`,
`hora`, `num_compra`, `id_proveedor`, `nombre_conductor`, `cedula_conductor`,
`matricula_conductor`, `id_usuario`, `estado_pedido`, `lote`, `estado`) VALUES
(1, '3', 1, 1000, "", 1000, "", 0, "", 2000, "", 0.9, 200, 400, 1, '3', '100', '2021-11-24', '20:30:00',
'CP2111-24-0', 2, 'jose', "", 'asd456', 1, 'recibido', '1', '1');

-----

--

-- Estructura de tabla para la tabla `cantones`

--

CREATE TABLE `cantones` (
  `id` int(11) NOT NULL,
  `canton` varchar(150) NOT NULL,
  `id_provincia` int(11) NOT NULL,
  `estado` varchar(2) NOT NULL DEFAULT '1'
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;

--

-- Volcado de datos para la tabla `cantones`

--

INSERT INTO `cantones` (`id`, `canton`, `id_provincia`, `estado`) VALUES

```

(1, 'Portoviejo', 1, '1'),
(2, '24 de Mayo', 1, '1'),
(3, 'Bolívar', 1, '1'),
(4, 'Chone', 1, '1'),
(5, 'El Carmen', 1, '1'),
(6, 'Flavio Alfaro', 1, '1'),
(7, 'Jama', 1, '1'),
(8, 'Jaramijó', 1, '1'),
(9, 'Jipijapa', 1, '1'),
(10, 'Junín', 1, '1'),
(11, 'Manta', 1, '1'),
(12, 'Montecristi', 1, '1'),
(13, 'Olmedo', 1, '1'),
(14, 'Paján', 1, '1'),
(15, 'Pedernales', 1, '1'),
(16, 'Pichincha', 1, '1'),
(17, 'Puerto López', 1, '1'),
(18, 'Rocafuerte', 1, '1'),
(19, 'San Vicente', 1, '1'),
(20, 'Santa Ana', 1, '1'),
(21, 'Sucre', 1, '1'),
(22, 'Tosagua', 1, '1');

--

-- Estructura de tabla para la tabla `cequipos`

--

```
CREATE TABLE `cequipos` (  
  `id` int(11) NOT NULL,
```

```

`id_trabajador` varchar(255) DEFAULT NULL,
`id_equipo` varchar(255) DEFAULT NULL,
`cantidad` varchar(255) DEFAULT NULL,
`fecha` date DEFAULT NULL,
`hora` time DEFAULT NULL,
`nombre_conductor` varchar(255) DEFAULT NULL,
`cedula_conductor` varchar(15) DEFAULT NULL,
`matricula_conductor` varchar(15) DEFAULT NULL,
`id_proveedor` int(11) DEFAULT NULL,
`num_compra` varchar(50) DEFAULT NULL,
`estado_pedido` varchar(150) NOT NULL DEFAULT 'pendiente',
`observacion` text DEFAULT NULL,
`id_usuario` int(11) DEFAULT NULL,
`estado` varchar(2) NOT NULL DEFAULT '1'
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;

--

-- Volcado de datos para la tabla `cequipos`
--

INSERT INTO `cequipos` (`id`, `id_trabajador`, `id_equipo`, `cantidad`, `fecha`, `hora`,
`nombre_conductor`, `cedula_conductor`, `matricula_conductor`, `id_proveedor`,
`num_compra`, `estado_pedido`, `observacion`, `id_usuario`, `estado`) VALUES
(1, '3', '1', '10', '2021-11-24', '20:05:00', 'Julio', '', 'mnb123', 1, 'CE2111-24-0', 'recibido', 'nada', 1,
'1');

-----

--

-- Estructura de tabla para la tabla `clientes`
--

```

```

CREATE TABLE `clientes` (
  `id` int(11) NOT NULL,
  `nombres` varchar(100) NOT NULL,
  `apellidos` varchar(100) NOT NULL,
  `cedula` varchar(30) NOT NULL,
  `correo` varchar(150) NOT NULL,
  `genero` varchar(50) NOT NULL,
  `telefono` varchar(30) NOT NULL,
  `telefono2` varchar(50) DEFAULT NULL,
  `id_provincia` int(11) NOT NULL,
  `id_canton` int(11) NOT NULL,
  `id_parroquia` int(11) NOT NULL,
  `direccion` varchar(255) NOT NULL,
  `usuario` varchar(55) NOT NULL,
  `clave` varchar(55) NOT NULL,
  `foto` longblob DEFAULT NULL,
  `estado` varchar(2) NOT NULL DEFAULT '1',
  `fecha` date DEFAULT NULL
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=utf8mb4;

CREATE TABLE `cmedicamentos` (
  `id` int(11) NOT NULL,
  `id_trabajador` varchar(255) DEFAULT NULL,
  `id_medicamentos` varchar(255) DEFAULT NULL,
  `tipos` text DEFAULT NULL,
  `cantidad` varchar(255) DEFAULT NULL,
  `fecha` date DEFAULT NULL,
  `hora` time DEFAULT NULL,
  `nombre_conductor` varchar(255) DEFAULT NULL,
  `cedula_conductor` varchar(15) DEFAULT NULL,
  `matricula_conductor` varchar(15) DEFAULT NULL,
  `id_proveedor` int(11) DEFAULT NULL,

```

```

`num_compra` varchar(50) DEFAULT NULL,
`estado_pedido` varchar(150) NOT NULL DEFAULT 'pendiente',
`observacion` text DEFAULT NULL,
`id_usuario` int(11) DEFAULT NULL,
`estado` varchar(2) NOT NULL DEFAULT '1'
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;

--
-- Volcado de datos para la tabla `cmedicamentos`
--

INSERT INTO `cmedicamentos` (`id`, `id_trabajador`, `id_medicamentos`, `tipos`, `cantidad`,
`fecha`, `hora`, `nombre_conductor`, `cedula_conductor`, `matricula_conductor`, `id_proveedor`,
`num_compra`, `estado_pedido`, `observacion`, `id_usuario`, `estado`) VALUES
(1, '3', '4', 'antibiotico', '10', '2021-11-24', '13:05:00', 'carlos', '', 'qqe523', 3, 'CM2111-24-0',
'recibido', '', 1, '1');

-----

--
-- Estructura de tabla para la tabla `cobro_pedido`
--

CREATE TABLE `cobro_pedido` (
  `id` int(11) NOT NULL,
  `id_pedido` int(11) NOT NULL,
  `id_cliente` int(11) DEFAULT NULL,
  `cedula` varchar(15) DEFAULT NULL,
  `total` varchar(50) NOT NULL,
  `abono` varchar(50) NOT NULL,
  `saldo` varchar(50) NOT NULL,
  `metodo_pago` varchar(150) NOT NULL,

```

```
`fecha` timestamp NOT NULL DEFAULT current_timestamp() ON UPDATE current_timestamp(),
`estado` varchar(2) NOT NULL DEFAULT '1'
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=utf8mb4;
```

```
-----
```

```
--
-- Estructura de tabla para la tabla `compra_alimento`
--
```

```
CREATE TABLE `compra_alimento` (
  `id` int(11) NOT NULL,
  `id_proveedor` int(11) NOT NULL,
  `id_product` int(11) DEFAULT NULL,
  `num_compra` varchar(50) NOT NULL,
  `cantidad` varchar(50) NOT NULL,
  `fecha_compra` date NOT NULL,
  `fecha_llegada` date NOT NULL,
  `costo_unidad` double NOT NULL,
  `costo_total` double NOT NULL,
  `total_compra` float DEFAULT NULL,
  `estado_pedido` varchar(15) NOT NULL DEFAULT 'pendiente',
  `id_usuario` int(11) DEFAULT NULL,
  `iva` varchar(3) DEFAULT NULL,
  `estado` varchar(2) NOT NULL DEFAULT '1'
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;
```

```
--
-- Volcado de datos para la tabla `compra_alimento`
--
```

```
INSERT INTO `compra_alimento` (`id`, `id_proveedor`, `id_product`, `num_compra`, `cantidad`,
`fecha_compra`, `fecha_llegada`, `costo_unidad`, `costo_total`, `total_compra`, `estado_pedido`,
`id_usuario`, `iva`, `estado`) VALUES
```

```
(1, 3, 3, 'CA2111-24-0', '10', '2021-11-24', '2021-11-24', 6, 60, 67.2, 'recibido', 1, 'si', '1');
```

```
-----
```

```
--
```

```
-- Estructura de tabla para la tabla `compra_ave`
```

```
--
```

```
CREATE TABLE `compra_ave` (
  `id` int(11) NOT NULL,
  `id_proveedor` int(11) NOT NULL,
  `id_product` int(11) DEFAULT NULL,
  `num_compra` varchar(50) NOT NULL,
  `can_macho` varchar(50) DEFAULT NULL,
  `can_hembra` varchar(50) DEFAULT NULL,
  `cantidad` varchar(50) NOT NULL,
  `fecha_compra` date NOT NULL,
  `fecha_llegada` date NOT NULL,
  `costo_unidad` double NOT NULL,
  `costo_total` double NOT NULL,
  `total_compra` float DEFAULT NULL,
  `estado_pedido` varchar(15) NOT NULL DEFAULT 'pendiente',
  `id_usuario` int(11) DEFAULT NULL,
  `iva` varchar(3) DEFAULT NULL,
  `estado` varchar(2) NOT NULL DEFAULT '1'
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;
```

```
--
```

```
-- Volcado de datos para la tabla `compra_ave`
```

--

```
INSERT INTO `compra_ave` (`id`, `id_proveedor`, `id_product`, `num_compra`, `can_macho`,  
`can_hembra`, `cantidad`, `fecha_compra`, `fecha_llegada`, `costo_unidad`, `costo_total`,  
`total_compra`, `estado_pedido`, `id_usuario`, `iva`, `estado`) VALUES
```

```
(1, 2, 1, 'CP2111-24-0', '1000', '1000', '2000', '2021-11-24', '2021-11-24', 10.6, 21200, 21200,  
'recibido', 1, 'no', '1');
```

--

-- Estructura de tabla para la tabla `compra_equipo`

--

```
CREATE TABLE `compra_equipo` (  
  `id` int(11) NOT NULL,  
  `id_proveedor` int(11) NOT NULL,  
  `id_product` int(11) DEFAULT NULL,  
  `num_compra` varchar(50) NOT NULL,  
  `cantidad` varchar(50) NOT NULL,  
  `observacion` text DEFAULT NULL,  
  `fecha_compra` date NOT NULL,  
  `fecha_llegada` date NOT NULL,  
  `costo_unidad` double NOT NULL,  
  `costo_total` double NOT NULL,  
  `total_compra` float DEFAULT NULL,  
  `estado_pedido` varchar(15) NOT NULL DEFAULT 'pendiente',  
  `id_usuario` int(11) DEFAULT NULL,  
  `iva` varchar(3) DEFAULT NULL,  
  `estado` varchar(2) NOT NULL DEFAULT '1'  
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;
```

```
--
-- Volcado de datos para la tabla `compra_equipo`
--

INSERT INTO `compra_equipo` (`id`, `id_proveedor`, `id_product`, `num_compra`, `cantidad`,
`observacion`, `fecha_compra`, `fecha_llegada`, `costo_unidad`, `costo_total`, `total_compra`,
`estado_pedido`, `id_usuario`, `iva`, `estado`) VALUES
(1, 1, 1, 'CE2111-24-0', '10', '', '2021-11-24', '2021-11-24', 8, 80, 80, 'recibido', 1, 'no', '1');
```

```
--
-- Estructura de tabla para la tabla `compra_medicamento`
--
```

```
CREATE TABLE `compra_medicamento` (
  `id` int(11) NOT NULL,
  `id_proveedor` int(11) NOT NULL,
  `id_product` int(11) DEFAULT NULL,
  `tipo_producto` varchar(150) DEFAULT NULL,
  `num_compra` varchar(50) NOT NULL,
  `cantidad` varchar(50) NOT NULL,
  `observacion` text DEFAULT NULL,
  `fecha_compra` date NOT NULL,
  `fecha_llegada` date NOT NULL,
  `costo_unidad` double NOT NULL,
  `costo_total` double NOT NULL,
  `total_compra` float DEFAULT NULL,
  `estado_pedido` varchar(15) NOT NULL DEFAULT 'pendiente',
  `id_usuario` int(11) DEFAULT NULL,
  `iva` varchar(3) DEFAULT NULL,
  `estado` varchar(2) NOT NULL DEFAULT '1'
```

```

) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;

--

-- Volcado de datos para la tabla `compra_medicamento`
--

INSERT INTO `compra_medicamento` (`id`, `id_proveedor`, `id_producto`, `tipo_producto`,
`num_compra`, `cantidad`, `observacion`, `fecha_compra`, `fecha_llegada`, `costo_unidad`,
`costo_total`, `total_compra`, `estado_pedido`, `id_usuario`, `iva`, `estado`) VALUES
(1, 3, 4, 'antibiotico', 'CM2111-24-0', '10', '', '2021-11-24', '2021-11-24', 1, 10, 11.2, 'recibido', 1,
'si', '1');

-----

--

-- Estructura de tabla para la tabla `descuentos`
--

CREATE TABLE `descuentos` (
  `id` int(11) NOT NULL,
  `nombre` text NOT NULL,
  `estado` varchar(2) NOT NULL DEFAULT '1'
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;

--

-- Volcado de datos para la tabla `descuentos`
--

INSERT INTO `descuentos` (`id`, `nombre`, `estado`) VALUES
(1, 'Prést. Y Antic. Empresa', '1'),
(2, 'Aporte IESS Básico', '1'),
(3, 'Prestamos Quirografarios IESS', '1'),

```

```
(4, 'Anticipo Trabajador', '1');
```

```
-----
```

```
--
```

```
-- Estructura de tabla para la tabla `emision_factura`
```

```
--
```

```
CREATE TABLE `emision_factura` (  
  `id` int(11) NOT NULL,  
  `num_factura` varchar(150) NOT NULL,  
  `id_pedido` int(11) NOT NULL,  
  `num_autorizacion` varchar(150) NOT NULL,  
  `codigo_barra` varchar(150) NOT NULL,  
  `imagen` longblob DEFAULT NULL,  
  `estado` varchar(2) NOT NULL DEFAULT '1'  
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=utf8mb4;
```

```
-----
```

```
--
```

```
-- Estructura de tabla para la tabla `empresa`
```

```
--
```

```
CREATE TABLE `empresa` (  
  `id` int(11) NOT NULL,  
  `ruc` varchar(25) DEFAULT NULL,  
  `email` varchar(100) DEFAULT NULL,  
  `telefono` varchar(15) DEFAULT NULL,  
  `telefono2` varchar(15) DEFAULT NULL,  
  `id_provincia` int(11) DEFAULT NULL,
```

```

`id_canton` int(11) DEFAULT NULL,
`id_parroquia` int(11) DEFAULT NULL,
`direccion` text DEFAULT NULL,
`estado` varchar(2) NOT NULL DEFAULT '1'
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=utf8mb4;

--
-- Volcado de datos para la tabla `empresa`
--

INSERT INTO `empresa` (`id`, `ruc`, `email`, `telefono`, `telefono2`, `id_provincia`, `id_canton`,
`id_parroquia`, `direccion`, `estado`) VALUES
(1, '1212121212001', 'ejemploavicola@gmail.com', '0987654324', NULL, 1, 11, 57, 'Calle 17 A',
'1');

-----

--
-- Estructura de tabla para la tabla `equipos`
--

CREATE TABLE `equipos` (
  `id` int(11) NOT NULL,
  `nombre` varchar(255) NOT NULL,
  `cantidad` varchar(50) NOT NULL,
  `disponible` varchar(50) DEFAULT NULL,
  `num_compra` varchar(250) DEFAULT NULL,
  `fecha_compra` date DEFAULT NULL,
  `precio_unidad` varchar(40) DEFAULT NULL,
  `precio_total` varchar(40) DEFAULT NULL,
  `estado` varchar(2) NOT NULL DEFAULT '1'
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;

```

```

-----

--
-- Estructura de tabla para la tabla `galpon`
--

CREATE TABLE `galpon` (
  `id` int(11) NOT NULL,
  `num_galpon` varchar(50) NOT NULL,
  `capacidad` varchar(50) NOT NULL,
  `estado_galpon` varchar(50) NOT NULL DEFAULT 'disponible',
  `fecha` date DEFAULT NULL,
  `estado` varchar(2) NOT NULL DEFAULT '1'
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;

--

-- Volcado de datos para la tabla `galpon`
--

INSERT INTO `galpon` (`id`, `num_galpon`, `capacidad`, `estado_galpon`, `fecha`, `estado`)
VALUES
(1, '1', '3000', 'ocupado', '2021-11-24', '1');

-----

--
-- Estructura de tabla para la tabla `gastos_administrativos`
--

CREATE TABLE `gastos_administrativos` (

```

```

`id` int(11) NOT NULL,
`num_factura` varchar(255) DEFAULT NULL,
`descripcion` text NOT NULL,
`valor` float NOT NULL,
`fecha_factura` date NOT NULL,
`mes` varchar(3) NOT NULL,
`anio` varchar(5) NOT NULL,
`id_usuario` int(11) NOT NULL,
`estado` varchar(2) NOT NULL DEFAULT '1'
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;

--
-- Volcado de datos para la tabla `gastos_administrativos`
--

INSERT INTO `gastos_administrativos` (`id`, `num_factura`, `descripcion`, `valor`, `fecha_factura`,
`mes`, `anio`, `id_usuario`, `estado`) VALUES
(1, '14250794', 'Deposito', 10, '2021-11-24', '11', '2021', 1, '1');

-----

--
-- Estructura de tabla para la tabla `historial_inversionista`
--

CREATE TABLE `historial_inversionista` (
  `id` int(11) NOT NULL,
  `id_inversionista` int(11) NOT NULL,
  `mes` varchar(3) NOT NULL,
  `anio` varchar(5) NOT NULL,
  `monto` varchar(155) NOT NULL,

```

```

`estado` varchar(2) NOT NULL DEFAULT '1'
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;

-----

--
-- Estructura de tabla para la tabla `inventario_alimento`
--

CREATE TABLE `inventario_alimento` (
  `id` int(11) NOT NULL,
  `id_alimento` int(11) NOT NULL,
  `ingreso` int(11) NOT NULL,
  `salida` int(11) NOT NULL,
  `fecha` timestamp NOT NULL DEFAULT current_timestamp() ON UPDATE current_timestamp(),
  `observacion` text NOT NULL,
  `estado` varchar(40) NOT NULL DEFAULT 'vigente'
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;

--
-- Volcado de datos para la tabla `inventario_alimento`
--

INSERT INTO `inventario_alimento` (`id`, `id_alimento`, `ingreso`, `salida`, `fecha`, `observacion`,
`estado`) VALUES
(1, 3, 10, 0, '2021-11-24 11:42:40', 'INGRESO A BODEGA 10 POR COMPRA #CA2111-24-0',
'vigente'),
(2, 3, -90, 100, '2021-11-24 11:44:16', 'INGRESO A GALPON 1 POR COMPRA #CP2111-24-0',
'vigente');

-----

```

```

--
-- Estructura de tabla para la tabla `inventario_equipo`
--

CREATE TABLE `inventario_equipo` (
  `id` int(11) NOT NULL,
  `id_equipo` int(11) NOT NULL,
  `ingreso` int(11) NOT NULL,
  `salida` int(11) NOT NULL,
  `fecha` timestamp NOT NULL DEFAULT current_timestamp() ON UPDATE current_timestamp(),
  `observacion` text NOT NULL,
  `estado` varchar(40) NOT NULL DEFAULT 'vigente'
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;

```

```

--
-- Volcado de datos para la tabla `inventario_equipo`
--

INSERT INTO `inventario_equipo` (`id`, `id_equipo`, `ingreso`, `salida`, `fecha`, `observacion`,
`estado`) VALUES
(1, 1, 10, 0, '2021-11-24 11:37:03', 'INGRESO A BODEGA 10 POR COMPRA #CE2111-24-0',
'vigente'),
(2, 1, 5, 5, '2021-11-24 11:38:23', 'SE ASIGNO AL GALPON 1', 'vigente');

```

```

-----

--
-- Estructura de tabla para la tabla `inventario_medicamento`
--

CREATE TABLE `inventario_medicamento` (
  `id` int(11) NOT NULL,

```

```

`id_medicamento` int(11) NOT NULL,
`ingreso` int(11) NOT NULL,
`salida` int(11) NOT NULL,
`fecha` timestamp NOT NULL DEFAULT current_timestamp() ON UPDATE current_timestamp(),
`observacion` text NOT NULL,
`estado` varchar(40) NOT NULL DEFAULT 'vigente'
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;

--
-- Volcado de datos para la tabla `inventario_medicamento`
--

INSERT INTO `inventario_medicamento` (`id`, `id_medicamento`, `ingreso`, `salida`, `fecha`,
`observacion`, `estado`) VALUES
(1, 4, 10, 0, '2021-11-24 11:45:51', 'INGRESO A BODEGA 10 POR COMPRA #CM2111-24-0',
'vigente');

-----

--
-- Estructura de tabla para la tabla `inventario_pollo`
--

CREATE TABLE `inventario_pollo` (
  `id` int(11) NOT NULL,
  `id_galpon` int(11) NOT NULL,
  `ingreso` int(11) NOT NULL,
  `salida` int(11) NOT NULL,
  `fecha` timestamp NOT NULL DEFAULT current_timestamp() ON UPDATE current_timestamp(),
  `observacion` text NOT NULL,
  `estado` varchar(40) NOT NULL DEFAULT 'vigente'
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;

```

```

--
-- Volcado de datos para la tabla `inventario_pollo`
--

INSERT INTO `inventario_pollo` (`id`, `id_galpon`, `ingreso`, `salida`, `fecha`, `observacion`,
`estado`) VALUES
(1, 1, 2000, 2000, '2021-11-24 11:44:16', 'INGRESO 2000 A GALPON 1 POR COMPRA #CP2111-24-
0', 'vigente');

```

```

--
-- Estructura de tabla para la tabla `inversionistas`
--

```

```

CREATE TABLE `inversionistas` (
  `id` int(11) NOT NULL,
  `nombres` varchar(100) NOT NULL,
  `apellidos` varchar(100) NOT NULL,
  `cedula` varchar(30) NOT NULL,
  `correo` varchar(150) NOT NULL,
  `genero` varchar(50) NOT NULL,
  `telefono` varchar(30) NOT NULL,
  `telefono2` varchar(50) DEFAULT NULL,
  `id_provincia` int(11) NOT NULL,
  `id_canton` int(11) NOT NULL,
  `id_parroquia` int(11) NOT NULL,
  `direccion` varchar(255) NOT NULL,
  `monto_invertir` varchar(150) NOT NULL,
  `foto` longblob DEFAULT NULL,
  `estado` varchar(2) NOT NULL DEFAULT '1',

```

```

`fecha` date DEFAULT NULL
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=utf8mb4;

-----

--
-- Estructura de tabla para la tabla `limpieza_galpon`
--

CREATE TABLE `limpieza_galpon` (
  `id` int(11) NOT NULL,
  `id_galpon` int(11) NOT NULL,
  `id_trabajador` int(11) NOT NULL,
  `desde` date NOT NULL,
  `hasta` date DEFAULT NULL,
  `observacion` text DEFAULT NULL,
  `estado` varchar(2) NOT NULL DEFAULT '1'
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;

-----

--
-- Estructura de tabla para la tabla `medicacion_galpon`
--

CREATE TABLE `medicacion_galpon` (
  `id` int(11) NOT NULL,
  `id_galpon` int(11) NOT NULL,
  `id_trabajador` varchar(255) NOT NULL,
  `id_medicamento` varchar(255) DEFAULT NULL,
  `cantidad` varchar(255) DEFAULT NULL,

```

```
`desde` date NOT NULL,  
`hasta` date NOT NULL,  
`observacion` text NOT NULL,  
`id_usuario` int(11) DEFAULT NULL,  
`estado` varchar(2) NOT NULL DEFAULT '1'  
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;
```

```
--  
-- Estructura de tabla para la tabla `modulo`  
--
```

```
CREATE TABLE `modulo` (  
  `id_modulo` int(11) NOT NULL,  
  `titulo` varchar(70) NOT NULL,  
  `icono` varchar(150) DEFAULT NULL,  
  `descripcion` text NOT NULL,  
  `enlace` varchar(150) NOT NULL DEFAULT '#',  
  `nivel_prioridad` int(11) DEFAULT NULL,  
  `status` varchar(2) NOT NULL DEFAULT '1'  
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;
```

```
--  
-- Volcado de datos para la tabla `modulo`  
--
```

```
INSERT INTO `modulo` (`id_modulo`, `titulo`, `icono`, `descripcion`, `enlace`, `nivel_prioridad`,  
`status`) VALUES  
(1, 'RRHH', 'fa-users', 'Recursos Humanos', '#', 2, '1'),  
(2, 'Clientes', 'fa-user', 'Clientes', 'clientes/', 3, '1'),
```

(3, 'Proveedores', 'fa-address-card', 'Proveedores', 'proveedores/', 4, '1'),
 (4, 'Galpones', 'fa-shopping-cart', 'Galpones', '#', 8, '1'),
 (5, 'Inventario', 'fa-list', 'Inventarios', '#', 7, '1'),
 (6, 'Financiero', 'fa-money', 'Financiero', '#', 5, '1'),
 (7, 'Tratamiento de Pollos', 'fa-heartbeat', 'Tratamiento de Aves', '#', 9, '1'),
 (8, 'Inicio', 'fa-dashboard', 'Inicio Principal', 'home.php', 1, '1'),
 (9, 'Veterinario', 'fa-user-md', 'Veterinario', '#', 10, '1'),
 (10, 'Recibir Compra', 'fa-pencil-square', 'Compras recibidas', '#', 6, '1'),
 (11, 'Inversionistas', 'fa-address-book', 'Inversionistas', 'inversionistas/', 11, '1'),
 (12, 'Perfil Empresa', 'fa-cog', 'Datos de la Empresa', 'configempresa/', 12, '1');

--

-- Estructura de tabla para la tabla `mortalidad_galpon`

--

```
CREATE TABLE `mortalidad_galpon` (
  `id` int(11) NOT NULL,
  `id_galpon` int(11) NOT NULL,
  `id_trabajador` varchar(255) NOT NULL,
  `cantidad` int(11) NOT NULL,
  `desde` date NOT NULL,
  `hasta` date NOT NULL,
  `observacion` text DEFAULT NULL,
  `id_usuario` int(11) DEFAULT NULL,
  `estado` varchar(2) NOT NULL DEFAULT '1'
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;
```

```

--
-- Estructura de tabla para la tabla `notificacion`
--

CREATE TABLE `notificacion` (
  `id` int(11) NOT NULL,
  `tipo` varchar(50) NOT NULL,
  `id_usuario` int(11) DEFAULT NULL,
  `id_cliente` int(11) DEFAULT NULL,
  `descripcion` text NOT NULL,
  `estado` varchar(2) NOT NULL DEFAULT '1',
  `fecha` date DEFAULT NULL,
  `hora` time DEFAULT NULL
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;

--
-- Volcado de datos para la tabla `notificacion`
--

INSERT INTO `notificacion` (`id`, `tipo`, `id_usuario`, `id_cliente`, `descripcion`, `estado`, `fecha`,
`hora`) VALUES
(1, 'compra_equipo', 1, NULL, 'Compra de Equipos Compra #CE2111-24-0', '1', '2021-11-24',
'06:24:57'),
(2, 'compra_equipo', 3, NULL, 'Compra de Equipos Compra #CE2111-24-0', '1', '2021-11-24',
'06:24:57'),
(3, 'compra_alimento', 1, NULL, 'Compra de Alimentación Compra #CA2111-24-0', '1', '2021-11-
24', '06:26:53'),
(4, 'compra_alimento', 3, NULL, 'Compra de Alimentación Compra #CA2111-24-0', '1', '2021-11-
24', '06:26:53'),
(5, 'compra_medicamento', 1, NULL, 'Compra de Medicamentos Compra #CM2111-24-0', '1',
'2021-11-24', '06:31:33'),
(6, 'compra_medicamento', 3, NULL, 'Compra de Medicamentos Compra #CM2111-24-0', '1',
'2021-11-24', '06:31:33'),

```

```

(7, 'recibir_compraE', 1, NULL, 'Compra de Equipos Recibida - Compra #CE2111-24-0', '1', '2021-11-24', '06:37:03'),
(8, 'recibir_compraE', 3, NULL, 'Compra de Equipos Recibida - Compra #CE2111-24-0', '1', '2021-11-24', '06:37:03'),
(9, 'compra_ave', 1, NULL, 'Compra de Pollos Compra #CP2111-24-0', '1', '2021-11-24', '06:40:04'),
(10, 'compra_ave', 3, NULL, 'Compra de Pollos Compra #CP2111-24-0', '1', '2021-11-24', '06:40:04'),
(11, 'recibir_compraA', 1, NULL, 'Compra de Alimentación Recibida - Compra #CA2111-24-0', '1', '2021-11-24', '06:42:40'),
(12, 'recibir_compraA', 3, NULL, 'Compra de Alimentación Recibida - Compra #CA2111-24-0', '1', '2021-11-24', '06:42:40'),
(13, 'recibir_compraP', 1, NULL, 'Compra de Pollos Recibida - Compra #CP2111-24-0', '1', '2021-11-24', '06:44:16'),
(14, 'recibir_compraP', 3, NULL, 'Compra de Pollos Recibida - Compra #CP2111-24-0', '1', '2021-11-24', '06:44:16'),
(15, 'recibir_compraM', 1, NULL, 'Compra de Medicamentos Recibida - Compra #CM2111-24-0', '1', '2021-11-24', '06:45:51'),
(16, 'recibir_compraM', 3, NULL, 'Compra de Medicamentos Recibida - Compra #CM2111-24-0', '1', '2021-11-24', '06:45:51');

```

```

--
-- Estructura de tabla para la tabla `observacionvet_galpon`
--

```

```

CREATE TABLE `observacionvet_galpon` (
  `id` int(11) NOT NULL,
  `id_galpon` int(11) NOT NULL,
  `id_veterinario` int(11) NOT NULL,
  `desde` date NOT NULL,
  `hasta` date NOT NULL,
  `peso_promedio` float DEFAULT NULL,
  `observacion` text NOT NULL,

```

```

`estado` varchar(2) NOT NULL DEFAULT '1'
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;

-----

--
-- Estructura de tabla para la tabla `observacion_galpon`
--

CREATE TABLE `observacion_galpon` (
  `id` int(11) NOT NULL,
  `id_galpon` int(11) NOT NULL,
  `id_trabajador` varchar(255) NOT NULL,
  `desde` date NOT NULL,
  `hasta` date NOT NULL,
  `observacion` text NOT NULL,
  `id_usuario` int(11) DEFAULT NULL,
  `estado` varchar(2) NOT NULL DEFAULT '1'
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;

-----

--
-- Estructura de tabla para la tabla `parroquias`
--

CREATE TABLE `parroquias` (
  `id` int(11) NOT NULL,
  `parroquia` varchar(255) NOT NULL,
  `id_canton` int(11) NOT NULL,
  `estado` varchar(2) NOT NULL DEFAULT '1'

```

```
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;
```

```
--
```

```
-- Volcado de datos para la tabla `parroquias`
```

```
--
```

```
INSERT INTO `parroquias` (`id`, `parroquia`, `id_canton`, `estado`) VALUES
```

```
(1, 'Portoviejo', 1, '1'),
```

```
(2, '12 de Marzo', 1, '1'),
```

```
(3, 'Colón', 1, '1'),
```

```
(4, 'Picoazá', 1, '1'),
```

```
(5, 'San Pablo', 1, '1'),
```

```
(6, 'Andrés de Vera', 1, '1'),
```

```
(7, 'Francisco Pacheco', 1, '1'),
```

```
(8, '18 de Octubre', 1, '1'),
```

```
(9, 'Simón Bolívar', 1, '1'),
```

```
(10, 'Abdón Calderón (San Francisco)', 1, '1'),
```

```
(11, 'Alhajuela (Bajo Grande)', 1, '1'),
```

```
(12, 'Crucita', 1, '1'),
```

```
(13, 'Pueblo Nuevo', 1, '1'),
```

```
(14, 'Riochico (Río Chico)', 1, '1'),
```

```
(15, 'San Plácido', 1, '1'),
```

```
(16, 'Chirijos', 1, '1'),
```

```
(17, 'Sucre', 2, '1'),
```

```
(18, 'Bellavista', 2, '1'),
```

```
(19, 'Noboa', 2, '1'),
```

```
(20, 'Arq. Sixto Durán Ballén', 2, '1'),
```

```
(21, 'Calceta', 3, '1'),
```

```
(22, 'Membrillo', 3, '1'),
```

```
(23, 'Quiroga', 3, '1'),
```

```
(24, 'Chone', 4, '1'),
```

- (25, 'Santa Rita', 4, '1'),
- (26, 'Boyacá', 4, '1'),
- (27, 'Canuto', 4, '1'),
- (28, 'Convento', 4, '1'),
- (29, 'Chibunga', 4, '1'),
- (30, 'Eloy Alfaro', 4, '1'),
- (31, 'Ricaurte', 4, '1'),
- (32, 'San Antonio', 4, '1'),
- (33, 'El Carmen', 5, '1'),
- (34, '4 de Diciembre', 5, '1'),
- (35, 'Wilfrido Loor Moreira (Maicito)', 5, '1'),
- (36, 'San Pedro De Suma', 5, '1'),
- (37, 'Flavio Alfaro', 6, '1'),
- (38, 'San Francisco De Novillo', 6, '1'),
- (39, 'Zapallo', 6, '1'),
- (40, 'Jama', 7, '1'),
- (41, 'Jaramijó', 8, '1'),
- (42, 'Dr. Miguel Morán Lucio', 9, '1'),
- (43, 'Manuel Inocencio Parrales Y Guale', 9, '1'),
- (44, 'San Lorenzo de Jipijapa', 9, '1'),
- (45, 'Jipijapa', 9, '1'),
- (46, 'América', 9, '1'),
- (47, 'El Anegado (Cab. en Eloy Alfaro)', 9, '1'),
- (48, 'Julcuy', 9, '1'),
- (49, 'La Unión', 9, '1'),
- (50, 'Machalilla', 9, '1'),
- (51, 'Membrilla', 9, '1'),
- (52, 'Pedro Pablo Gómez', 9, '1'),
- (53, 'Puerto Cayo', 9, '1'),
- (54, 'Puerto López', 9, '1'),
- (55, 'Junín', 10, '1'),

(56, 'Los Esteros', 11, '1'),
(57, 'Manta', 11, '1'),
(58, 'San Mateo', 11, '1'),
(59, 'Tarqui', 11, '1'),
(60, 'Eloy Alfaro', 11, '1'),
(61, 'San Lorenzo', 11, '1'),
(62, 'Santa Marianita (Boca De Pacoche)', 11, '1'),
(63, 'Anibal San Andrés', 12, '1'),
(64, 'Montecristi', 12, '1'),
(65, 'El Colorado', 12, '1'),
(66, 'General Eloy Alfaro', 12, '1'),
(67, 'Leonidas Proaño', 12, '1'),
(68, 'Jaramijó', 12, '1'),
(69, 'La Pila', 12, '1'),
(70, 'Olmedo', 13, '1'),
(71, 'Paján', 14, '1'),
(72, 'Campozano (La Palma De Paján)', 14, '1'),
(73, 'Cascol', 14, '1'),
(74, 'Guale', 14, '1'),
(75, 'Lascano', 14, '1'),
(76, 'Pedernales', 15, '1'),
(77, 'Cojimés', 15, '1'),
(78, '10 de Agosto', 15, '1'),
(79, 'Atahualpa', 15, '1'),
(80, 'Pichincha', 16, '1'),
(81, 'Barraganete', 16, '1'),
(82, 'San Sebastián', 16, '1'),
(83, 'Puerto López', 17, '1'),
(84, 'Machalilla', 17, '1'),
(85, 'Salango', 17, '1'),
(86, 'Rocafuerte', 18, '1'),

(87, 'San Vicente', 19, '1'),
(88, 'Canoa', 19, '1'),
(89, 'Santa Ana', 20, '1'),
(90, 'Lodana', 20, '1'),
(91, 'Santa Ana de Vuelta Larga', 20, '1'),
(92, 'Ayacucho', 20, '1'),
(93, 'Honorato Vásquez (Cab. en Vásquez)', 20, '1'),
(94, 'La Unión', 20, '1'),
(95, 'Olmedo', 20, '1'),
(96, 'San Pablo (Cab. en Pueblo Nuevo)', 20, '1'),
(97, 'Bahía de Caráquez', 21, '1'),
(98, 'Leonidas Plaza Gutiérrez', 21, '1'),
(99, 'Canoa', 21, '1'),
(100, 'Cojimíes', 21, '1'),
(101, 'Charapotó', 21, '1'),
(102, '10 de Agosto', 21, '1'),
(103, 'Jama', 21, '1'),
(104, 'Pedernales', 21, '1'),
(105, 'San isidro', 21, '1'),
(106, 'San Vicente', 21, '1'),
(107, 'Tosagua', 22, '1'),
(108, 'Bachillero', 22, '1'),
(109, 'Angel Pedro Giler (La Estancilla)', 22, '1');

--
-- Estructura de tabla para la tabla `pedido_cliente`
--

CREATE TABLE `pedido_cliente` (

```

`id` int(11) NOT NULL,
`id_cliente` int(11) DEFAULT NULL,
`nombres` varchar(255) DEFAULT NULL,
`cedula` varchar(13) DEFAULT NULL,
`num_orden` varchar(255) NOT NULL,
`cantidad` int(11) NOT NULL,
`peso_total` float NOT NULL,
`kilogramo` float DEFAULT NULL,
`precio_libra` float NOT NULL,
`precio_total` float NOT NULL,
`total_pedido` float NOT NULL,
`fecha` date NOT NULL,
`id_galpon` int(11) DEFAULT NULL,
`id_usuario` int(11) DEFAULT NULL,
`estado_pedido` varchar(50) NOT NULL DEFAULT 'pendiente',
`observacion` text DEFAULT NULL,
`semana_p` varchar(150) DEFAULT NULL,
`iva` varchar(5) DEFAULT NULL,
`estado` varchar(2) NOT NULL DEFAULT '1'
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;

```

```

--
-- Estructura de tabla para la tabla `pedido_datose`
--

```

```

CREATE TABLE `pedido_datose` (
  `id` int(11) NOT NULL,
  `num_pedido` varchar(150) NOT NULL,
  `pesogsin` text NOT NULL,

```

```

`num_gavetas` varchar(150) DEFAULT NULL,
`pesogcon` text NOT NULL,
`num_gavetac` varchar(150) DEFAULT NULL,
`peso_promedio` varchar(50) NOT NULL,
`estado` varchar(2) NOT NULL DEFAULT '1'
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=utf8mb4;

```

```

--
-- Estructura de tabla para la tabla `permisos`
--

```

```

CREATE TABLE `permisos` (
  `id` int(11) NOT NULL,
  `idusuario` int(11) DEFAULT NULL,
  `idmodulo` int(11) DEFAULT NULL,
  `submodulos` int(11) DEFAULT NULL,
  `guardar` varchar(3) DEFAULT 'no',
  `actualizar` varchar(3) DEFAULT 'no',
  `eliminar` varchar(3) DEFAULT 'no',
  `estado` varchar(2) NOT NULL DEFAULT '1'
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;

```

```

--
-- Estructura de tabla para la tabla `producto_proveedor`
--

```

```

CREATE TABLE `producto_proveedor` (

```

```

`id` int(11) NOT NULL,
`id_proveedor` int(11) NOT NULL,
`tipo` varchar(50) NOT NULL,
`nombre` varchar(150) NOT NULL,
`tipo_producto` varchar(150) DEFAULT NULL,
`precio` varchar(25) NOT NULL,
`estado` varchar(2) NOT NULL DEFAULT '1'
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;

--
-- Volcado de datos para la tabla `producto_proveedor`
--

INSERT INTO `producto_proveedor` (`id`, `id_proveedor`, `tipo`, `nombre`, `tipo_producto`,
`precio`, `estado`) VALUES
(1, 1, 'equipo', 'Caña guadua', NULL, '8', '1'),
(2, 2, 'ave', 'Nibrica', NULL, '1.80', '1'),
(3, 3, 'alimento', 'Balanceado', NULL, '6', '1'),
(4, 3, 'medicamento', 'vacunas', 'antibiotico', '1', '1');

-----

--
-- Estructura de tabla para la tabla `proveedores`
--

CREATE TABLE `proveedores` (
  `id` int(11) NOT NULL,
  `nombre` varchar(255) NOT NULL,
  `ruc` varchar(30) NOT NULL,
  `correo` varchar(150) NOT NULL,

```

```

`telefono` varchar(30) NOT NULL,
`telefono2` varchar(50) DEFAULT NULL,
`id_provincia` int(11) NOT NULL,
`id_canton` int(11) NOT NULL,
`id_parroquia` int(11) NOT NULL,
`direccion` varchar(255) NOT NULL,
`estado` varchar(2) NOT NULL DEFAULT '1',
`fecha` date DEFAULT NULL
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=utf8mb4;

--
-- Volcado de datos para la tabla `proveedores`
--

INSERT INTO `proveedores` (`id`, `nombre`, `ruc`, `correo`, `telefono`, `telefono2`, `id_provincia`,
`id_canton`, `id_parroquia`, `direccion`, `estado`, `fecha`) VALUES
(1, 'Pollos feliz', '1390012949001', 'pollos@gmail.com', '(05) 292-0', NULL, 1, 11, 56, 'San
Agustin', '1', '2021-11-23'),
(2, 'Brasevig', '1391703597001', 'brasevig@gmail.com', '0998062964', NULL, 1, 11, 56, 'Eloy
Alfaro', '1', '2021-11-24'),
(3, 'Zurita', '1391800371001', 'zurita@gmail.com', '0966257899', NULL, 1, 1, 2, 'Valle', '1', '2021-
11-24');

-----

--
-- Estructura de tabla para la tabla `provincias`
--

CREATE TABLE `provincias` (
  `id` int(11) NOT NULL,
  `provincia` varchar(50) NOT NULL,

```

```

`estado` varchar(2) NOT NULL DEFAULT '1'
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;

--
-- Volcado de datos para la tabla `provincias`
--

INSERT INTO `provincias` (`id`, `provincia`, `estado`) VALUES
(1, 'Manabí', '1');

-----

--
-- Estructura de tabla para la tabla `raza_pollos`
--

CREATE TABLE `raza_pollos` (
  `id` int(11) NOT NULL,
  `nombre` varchar(150) NOT NULL,
  `precio` varchar(50) DEFAULT NULL,
  `fecha` date DEFAULT NULL,
  `estado` varchar(2) NOT NULL DEFAULT '1'
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;

--
-- Volcado de datos para la tabla `raza_pollos`
--

INSERT INTO `raza_pollos` (`id`, `nombre`, `precio`, `fecha`, `estado`) VALUES
(1, 'Lohmann Broiler (meat)', '10.60', NULL, '1'),
(2, 'Hibro', '1.50', NULL, '1'),

```

```
(3, 'Ross x Ross', '9.00', NULL, '1'),  
(4, 'Hubbard', '8.60', NULL, '1'),  
(5, 'Pilch', '9.60', NULL, '1'),  
(6, 'Cobb 500', '7.90', NULL, '1'),  
(7, 'Peterson', '8.80', NULL, '1'),  
(8, 'Arbor Acres', '9.80', NULL, '1');
```

```
-----  
  
--  
-- Estructura de tabla para la tabla `registro_galpon`  
--
```

```
CREATE TABLE `registro_galpon` (  
  `id` int(11) NOT NULL,  
  `id_galpon` int(11) NOT NULL,  
  `fecha_ingreso` date NOT NULL,  
  `dias_in` varchar(50) NOT NULL,  
  `dias_out` varchar(50) NOT NULL,  
  `fecha_salida` date NOT NULL,  
  `estado` varchar(2) NOT NULL DEFAULT '1'  
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=utf8mb4;
```

```
--  
-- Volcado de datos para la tabla `registro_galpon`  
--
```

```
INSERT INTO `registro_galpon` (`id`, `id_galpon`, `fecha_ingreso`, `dias_in`, `dias_out`,  
  `fecha_salida`, `estado`) VALUES  
(1, 1, '2021-11-24', '0', '42', '2022-01-05', '1');
```

```

-----

--

-- Estructura de tabla para la tabla `rol`
--

CREATE TABLE `rol` (
  `idrol` int(11) NOT NULL,
  `nombrerol` varchar(50) DEFAULT NULL,
  `descripcion` text DEFAULT NULL,
  `estado` varchar(5) DEFAULT NULL
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=utf8mb4;

--

-- Volcado de datos para la tabla `rol`
--

INSERT INTO `rol` (`idrol`, `nombrerol`, `descripcion`, `estado`) VALUES
(1, 'Administrador', 'Usuario Administrador', '1'),
(2, 'Supervisor', 'Supervisor', '1'),
(3, 'Gerente', 'Gerente Sistema', '1');

```

```

-----

```

```

--

-- Estructura de tabla para la tabla `rol_pago`
--

```

```

CREATE TABLE `rol_pago` (
  `id` int(11) NOT NULL,
  `id_trabajador` int(11) NOT NULL,

```

```

`id_rol` int(11) DEFAULT NULL,
`cargo` varchar(255) DEFAULT NULL,
`mes` varchar(3) NOT NULL,
`anio` varchar(5) NOT NULL,
`in_sueldobasico` float NOT NULL,
`in_horase` float NOT NULL,
`in_comisiones` float NOT NULL,
`descuentos` varchar(255) NOT NULL,
`total_ingresos` float NOT NULL,
`total_descuentos` float NOT NULL,
`valor_descuento` text NOT NULL,
`neto` float NOT NULL,
`fecha_registro` date NOT NULL,
`codigobarra` int(11) DEFAULT NULL,
`imgcodigo` longblob DEFAULT NULL,
`id_usuario` int(11) NOT NULL,
`estado` varchar(2) NOT NULL DEFAULT '1'
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;

```

```

--
-- Estructura de tabla para la tabla `submodulo`
--

```

```

CREATE TABLE `submodulo` (
  `id` int(11) NOT NULL,
  `submodulo` varchar(150) NOT NULL,
  `idmodulo` int(11) NOT NULL,
  `enlace` varchar(150) NOT NULL,
  `estado` varchar(2) NOT NULL DEFAULT '1'

```

```

) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;

--
-- Volcado de datos para la tabla `submodulo`
--

INSERT INTO `submodulo` (`id`, `submodulo`, `idmodulo`, `enlace`, `estado`) VALUES
(1, 'Usuarios', 1, 'usuarios/', '1'),
(2, 'Trabajadores', 1, 'trabajador/', '1'),
(3, 'Agenda Tab.', 1, 'trabajador/agendat.php', '1'),
(4, 'Roles', 1, 'roles/', '1'),
(5, 'Permisos', 1, 'permisos/', '1'),
(6, 'Registro', 4, 'galpon/', '1'),
(7, 'Limpieza', 4, 'galpon/limpiezagalpon.php', '1'),
(8, 'Razas de Pollos', 4, 'aves/razapollo.php', '1'),
(9, 'Razas de Pollos', 4, '#', '0'),
(10, 'Alimentación', 5, 'alimentacion/inventario.php', '1'),
(11, 'Equipos', 5, 'equipos/inventario.php', '1'),
(12, 'Compra Pollos', 6, 'compra_productos/aves.php', '1'),
(13, 'Pedidos Clientes', 6, 'pedidos/', '1'),
(14, 'Gastos Administrativos', 6, 'gastosad/', '1'),
(15, 'Alimentación', 7, 'tratamiento/talimentacion.php', '1'),
(16, 'Galpones', 5, 'galpon/inventario.php', '1'),
(17, 'Compra Alimentos', 6, 'compra_productos/alimentos.php', '1'),
(18, 'Compra Equipos', 6, 'compra_productos/equipos.php', '1'),
(19, 'Rol de Pago', 6, 'rolpago/', '1'),
(20, 'Medicación', 7, 'tratamiento/tmedicacion.php', '1'),
(21, 'Mortalidad', 7, 'tratamiento/tmortalidad.php', '1'),
(22, 'Vacunación', 7, 'tratamiento/vacunacion.php', '1'),
(23, 'Otras Observaciones', 7, 'tratamiento/tobservaciones.php', '1'),
(24, 'Registro', 9, 'veterinario/', '1'),

```

```
(25, 'Observaciones', 9, 'veterinario/observaciones.php', '1'),
(26, 'Alimentacion', 10, 'alimentacion/', '1'),
(27, 'Equipos', 10, 'equipos/', '1'),
(28, 'Pollos', 10, 'fpollo/', '1'),
(29, 'Estadistica', 6, 'estadistica/', '1'),
(30, 'Descuentos Roles', 6, 'descuentos/', '1'),
(31, 'Compra Medicamentos', 6, 'compra_productos/medicamentos.php', '1'),
(32, 'Medicamentos', 10, 'medicamentos/', '1'),
(33, 'Medicación', 5, 'medicamentos/inventario.php', '1');
```

```
-----
```

```
--
```

```
-- Estructura de tabla para la tabla `trabajador`
```

```
--
```

```
CREATE TABLE `trabajador` (
  `id` int(11) NOT NULL,
  `nombres` varchar(255) COLLATE utf8_unicode_ci NOT NULL,
  `apellidos` varchar(255) COLLATE utf8_unicode_ci NOT NULL,
  `cedula` varchar(30) COLLATE utf8_unicode_ci NOT NULL,
  `fecha_nacimiento` date DEFAULT NULL,
  `genero` varchar(50) COLLATE utf8_unicode_ci DEFAULT NULL,
  `estado_civil` varchar(255) COLLATE utf8_unicode_ci DEFAULT NULL,
  `telefono1` varchar(50) COLLATE utf8_unicode_ci NOT NULL,
  `telefono2` varchar(50) COLLATE utf8_unicode_ci DEFAULT NULL,
  `email` varchar(255) COLLATE utf8_unicode_ci DEFAULT NULL,
  `id_provincia` int(11) DEFAULT NULL,
  `id_canton` int(11) DEFAULT NULL,
  `id_parroquia` int(11) NOT NULL,
  `direccion` varchar(255) COLLATE utf8_unicode_ci DEFAULT NULL,
```

```

`tipo_sanguineo` varchar(10) COLLATE utf8_unicode_ci DEFAULT NULL,
`discapacidad` varchar(255) COLLATE utf8_unicode_ci DEFAULT NULL,
`foto` longblob DEFAULT NULL,
`estado` varchar(2) COLLATE utf8_unicode_ci NOT NULL DEFAULT '1',
`fecha_registro` date DEFAULT NULL
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=utf8 COLLATE=utf8_unicode_ci;

--
-- Volcado de datos para la tabla `trabajador`
--

INSERT INTO `trabajador` (`id`, `nombres`, `apellidos`, `cedula`, `fecha_nacimiento`, `genero`,
`estado_civil`, `telefono1`, `telefono2`, `email`, `id_provincia`, `id_canton`, `id_parroquia`,
`direccion`, `tipo_sanguineo`, `discapacidad`, `foto`, `estado`, `fecha_registro`) VALUES
(3, 'Richard', 'Tejena', '1313463349', '1997-10-01', 'Masculino', 'unionI', '0962546775', NULL,
'richard@gmail.com', 1, 1, 1, 'jalou', 'AB-', 'NINGUNA', NULL, '1', '2021-11-24');

-----

--
-- Estructura de tabla para la tabla `usuarios`
--

CREATE TABLE `usuarios` (
  `id` int(11) NOT NULL,
  `identificacion` varchar(15) DEFAULT NULL,
  `nombres` varchar(50) DEFAULT NULL,
  `apellidos` varchar(50) DEFAULT NULL,
  `telefono` varchar(15) DEFAULT NULL,
  `email` varchar(50) DEFAULT NULL,
  `tipo_usuario` int(11) DEFAULT NULL,
  `usuario` varchar(25) DEFAULT NULL,

```

```

`password` varchar(60) DEFAULT NULL,
`estado` varchar(50) DEFAULT NULL
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=utf8mb4;

--
-- Volcado de datos para la tabla `usuarios`
--

INSERT INTO `usuarios` (`id`, `identificacion`, `nombres`, `apellidos`, `telefono`, `email`,
`tipo_usuario`, `usuario`, `password`, `estado`) VALUES
(1, '1212121213', 'Richard', 'Tejena', '0987654325', 'ejemplo@gmail.com', 1, 'richardt', '12345',
'1'),
(2, '1315079978', 'Brigitte', 'Tejena', '0999952051', 'brigitte@gmail.com', 2, 'brigitte', '12345',
'1');

-----

--
-- Estructura de tabla para la tabla `vacunacion`
--

CREATE TABLE `vacunacion` (
  `id` int(11) NOT NULL,
  `id_galpon` int(11) NOT NULL,
  `personal` varchar(255) DEFAULT NULL,
  `cedula` varchar(20) DEFAULT NULL,
  `desde` date NOT NULL,
  `hasta` date NOT NULL,
  `observacion` text NOT NULL,
  `id_usuario` int(11) DEFAULT NULL,
  `estado` varchar(2) NOT NULL DEFAULT '1'
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;

```

```

-----

--
-- Estructura de tabla para la tabla `veterinario`
--

CREATE TABLE `veterinario` (
  `id` int(11) NOT NULL,
  `nombres` varchar(255) COLLATE utf8_unicode_ci NOT NULL,
  `apellidos` varchar(255) COLLATE utf8_unicode_ci NOT NULL,
  `cedula` varchar(30) COLLATE utf8_unicode_ci NOT NULL,
  `genero` varchar(50) COLLATE utf8_unicode_ci DEFAULT NULL,
  `telefono1` varchar(50) COLLATE utf8_unicode_ci NOT NULL,
  `telefono2` varchar(50) COLLATE utf8_unicode_ci DEFAULT NULL,
  `email` varchar(255) COLLATE utf8_unicode_ci DEFAULT NULL,
  `id_provincia` int(11) DEFAULT NULL,
  `id_canton` int(11) DEFAULT NULL,
  `id_parroquia` int(11) NOT NULL,
  `direccion` varchar(255) COLLATE utf8_unicode_ci DEFAULT NULL,
  `compania` text COLLATE utf8_unicode_ci DEFAULT NULL,
  `estado` varchar(2) COLLATE utf8_unicode_ci NOT NULL DEFAULT '1',
  `fecha_registro` date DEFAULT NULL
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=utf8 COLLATE=utf8_unicode_ci;

--
-- Volcado de datos para la tabla `veterinario`
--

INSERT INTO `veterinario` (`id`, `nombres`, `apellidos`, `cedula`, `genero`, `telefono1`,
`telefono2`, `email`, `id_provincia`, `id_canton`, `id_parroquia`, `direccion`, `compania`, `estado`,
`fecha_registro`) VALUES

```

```
(1, 'jacob', 'saltos', '1313460121', 'Masculino', '0853697825', NULL, 'jacob@gmail.com', 1, 2, 18, 'jalisco', 'Jasinto', '1', '2021-11-24');
```

```
--
```

```
-- Índices para tablas volcadas
```

```
--
```

```
--
```

```
-- Indices de la tabla `agenda_trabajador`
```

```
--
```

```
ALTER TABLE `agenda_trabajador`
```

```
ADD PRIMARY KEY (`id`);
```

```
--
```

```
-- Indices de la tabla `alimentacion_galpon`
```

```
--
```

```
ALTER TABLE `alimentacion_galpon`
```

```
ADD PRIMARY KEY (`id`),
```

```
ADD KEY `ALI_GALP` (`id_galpon`),
```

```
ADD KEY `ALI_USU` (`id_usuario`);
```

```
--
```

```
-- Indices de la tabla `alimentos`
```

```
--
```

```
ALTER TABLE `alimentos`
```

```
ADD PRIMARY KEY (`id`),
```

```
ADD KEY `PRO_TRABAJADOR` (`id_proveedor`),
```

```
ADD KEY `PRO_USUARIO` (`id_usuario`);
```

```
--
```

```
-- Indices de la tabla `asignar_gequipo`
```

```

--
ALTER TABLE `asignar_gequipo`
  ADD PRIMARY KEY (`id`),
  ADD KEY `ASIGE_GALPON` (`id_galpon`);

--
-- Indices de la tabla `ave_galpon`
--
ALTER TABLE `ave_galpon`
  ADD PRIMARY KEY (`id`),
  ADD KEY `GAL_ASIG` (`id_galpon`),
  ADD KEY `PROV_ASIG` (`id_proveedor`),
  ADD KEY `USU_ASIG` (`id_usuario`);

--
-- Indices de la tabla `cantones`
--
ALTER TABLE `cantones`
  ADD PRIMARY KEY (`id`),
  ADD KEY `CAN_PROV` (`id_provincia`);

--
-- Indices de la tabla `cequipos`
--
ALTER TABLE `cequipos`
  ADD PRIMARY KEY (`id`),
  ADD KEY `PROE_TRABAJADOR` (`id_proveedor`),
  ADD KEY `PROE_USUARIO` (`id_usuario`);

--
-- Indices de la tabla `clientes`

```

```

--
ALTER TABLE `clientes`
  ADD PRIMARY KEY (`id`),
  ADD KEY `CL_PROVINCIA` (`id_provincia`),
  ADD KEY `CL_CANTON` (`id_canton`),
  ADD KEY `CL_PARROQUIA` (`id_parroquia`);

--
-- Indices de la tabla `cmedicamentos`
--
ALTER TABLE `cmedicamentos`
  ADD PRIMARY KEY (`id`),
  ADD KEY `PROME TRABAJADOR` (`id_proveedor`),
  ADD KEY `PROME_USUARIO` (`id_usuario`);

--
-- Indices de la tabla `cobro_pedido`
--
ALTER TABLE `cobro_pedido`
  ADD PRIMARY KEY (`id`),
  ADD KEY `COSTO_PEDIDO` (`id_pedido`);

--
-- Indices de la tabla `compra_alimento`
--
ALTER TABLE `compra_alimento`
  ADD PRIMARY KEY (`id`),
  ADD KEY `CPAL_PROV` (`id_proveedor`),
  ADD KEY `CPAL_USU` (`id_usuario`);

--

```

```

-- Indices de la tabla `compra_ave`
--
ALTER TABLE `compra_ave`
  ADD PRIMARY KEY (`id`),
  ADD KEY `AVE_PRO` (`id_proveedor`),
  ADD KEY `AVE_USUARIO` (`id_usuario`),
  ADD KEY `AVE_RAZA` (`id_product`);

--

-- Indices de la tabla `compra_equipo`
--
ALTER TABLE `compra_equipo`
  ADD PRIMARY KEY (`id`),
  ADD KEY `CPAL_PROV` (`id_proveedor`),
  ADD KEY `CPAL_USU` (`id_usuario`);

--

-- Indices de la tabla `compra_medicamento`
--
ALTER TABLE `compra_medicamento`
  ADD PRIMARY KEY (`id`),
  ADD KEY `CPMED_PROV` (`id_proveedor`),
  ADD KEY `CPMED_USU` (`id_usuario`);

--

-- Indices de la tabla `descuentos`
--
ALTER TABLE `descuentos`
  ADD PRIMARY KEY (`id`);

--

```

```
-- Indices de la tabla `emision_factura`  
--  
ALTER TABLE `emision_factura`  
  ADD PRIMARY KEY (`id`),  
  ADD KEY `FACT_PED` (`id_pedido`);  
  
--  
-- Indices de la tabla `empresa`  
--  
ALTER TABLE `empresa`  
  ADD PRIMARY KEY (`id`);  
  
--  
-- Indices de la tabla `equipos`  
--  
ALTER TABLE `equipos`  
  ADD PRIMARY KEY (`id`);  
  
--  
-- Indices de la tabla `galpon`  
--  
ALTER TABLE `galpon`  
  ADD PRIMARY KEY (`id`);  
  
--  
-- Indices de la tabla `gastos_administrativos`  
--  
ALTER TABLE `gastos_administrativos`  
  ADD PRIMARY KEY (`id`),  
  ADD KEY `FAC_USUARIO` (`id_usuario`);
```

```

--
-- Indices de la tabla `historial_inversionista`
--
ALTER TABLE `historial_inversionista`
  ADD PRIMARY KEY (`id`),
  ADD KEY `HIS_INV` (`id_inversionista`);

--
-- Indices de la tabla `inventario_alimento`
--
ALTER TABLE `inventario_alimento`
  ADD PRIMARY KEY (`id`),
  ADD KEY `INVAL_ALI` (`id_alimento`);

--
-- Indices de la tabla `inventario_equipo`
--
ALTER TABLE `inventario_equipo`
  ADD PRIMARY KEY (`id`),
  ADD KEY `INVAL_EQI` (`id_equipo`);

--
-- Indices de la tabla `inventario_medicamento`
--
ALTER TABLE `inventario_medicamento`
  ADD PRIMARY KEY (`id`),
  ADD KEY `INVAL_MED` (`id_medicamento`);

--
-- Indices de la tabla `inventario_pollo`
--

```

```

ALTER TABLE `inventario_pollo`
  ADD PRIMARY KEY (`id`),
  ADD KEY `INVPO_GALPON` (`id_galpon`);

--

-- Indices de la tabla `inversionistas`
--

ALTER TABLE `inversionistas`
  ADD PRIMARY KEY (`id`),
  ADD KEY `IN_PROVINCIA` (`id_provincia`),
  ADD KEY `IN_CANTON` (`id_canton`),
  ADD KEY `IN_PARROQUIA` (`id_parroquia`);

--

-- Indices de la tabla `limpieza_galpon`
--

ALTER TABLE `limpieza_galpon`
  ADD PRIMARY KEY (`id`),
  ADD KEY `LIMP_GALPON` (`id_galpon`),
  ADD KEY `LIMP_TRAB` (`id_trabajador`);

--

-- Indices de la tabla `medicacion_galpon`
--

ALTER TABLE `medicacion_galpon`
  ADD PRIMARY KEY (`id`),
  ADD KEY `MED_GALPON` (`id_galpon`),
  ADD KEY `MED_USUARIO` (`id_usuario`);

--

-- Indices de la tabla `modulo`

```

```

--
ALTER TABLE `modulo`
  ADD PRIMARY KEY (`id_modulo`);

--
-- Indices de la tabla `mortalidad_galpon`
--
ALTER TABLE `mortalidad_galpon`
  ADD PRIMARY KEY (`id`),
  ADD KEY `MORT_GALP` (`id_galpon`),
  ADD KEY `MORT_USU` (`id_usuario`);

--
-- Indices de la tabla `notificacion`
--
ALTER TABLE `notificacion`
  ADD PRIMARY KEY (`id`),
  ADD KEY `NOTI_CLI` (`id_cliente`),
  ADD KEY `NOTI_USUARIO` (`id_usuario`);

--
-- Indices de la tabla `observacionvet_galpon`
--
ALTER TABLE `observacionvet_galpon`
  ADD PRIMARY KEY (`id`),
  ADD KEY `OBSVE_GALPON` (`id_galpon`),
  ADD KEY `OBSVE_VETERINARIO` (`id_veterinario`);

--
-- Indices de la tabla `observacion_galpon`
--

```

```

ALTER TABLE `observacion_galpon`
  ADD PRIMARY KEY (`id`),
  ADD KEY `OBS_GALPON` (`id_galpon`),
  ADD KEY `OBS_USUARIO` (`id_usuario`);

--

-- Indices de la tabla `parroquias`
--

ALTER TABLE `parroquias`
  ADD PRIMARY KEY (`id`),
  ADD KEY `PAR_CANTONES` (`id_canton`);

--

-- Indices de la tabla `pedido_cliente`
--

ALTER TABLE `pedido_cliente`
  ADD PRIMARY KEY (`id`),
  ADD KEY `PED_CLIENTE` (`id_cliente`),
  ADD KEY `PED_USUARIO` (`id_usuario`),
  ADD KEY `PED_GALPON` (`id_galpon`);

--

-- Indices de la tabla `pedido_datose`
--

ALTER TABLE `pedido_datose`
  ADD PRIMARY KEY (`id`);

--

-- Indices de la tabla `permisos`
--

ALTER TABLE `permisos`

```

```

ADD PRIMARY KEY (`id`),
ADD KEY `USUARIO_P` (`idusuario`),
ADD KEY `MODULO_P` (`idmodulo`),
ADD KEY `SUBM_P` (`submodulos`);

--
-- Indices de la tabla `producto_proveedor`
--
ALTER TABLE `producto_proveedor`
  ADD PRIMARY KEY (`id`),
  ADD KEY `PROD_PROV` (`id_proveedor`);

--
-- Indices de la tabla `proveedores`
--
ALTER TABLE `proveedores`
  ADD PRIMARY KEY (`id`),
  ADD KEY `PRO_PROV` (`id_provincia`),
  ADD KEY `PRO_CAN` (`id_canton`),
  ADD KEY `PRO_PAR` (`id_parroquia`);

--
-- Indices de la tabla `provincias`
--
ALTER TABLE `provincias`
  ADD PRIMARY KEY (`id`);

--
-- Indices de la tabla `raza_pollos`
--
ALTER TABLE `raza_pollos`

```

```

ADD PRIMARY KEY (`id`);

--

-- Indices de la tabla `registro_galpon`
--
ALTER TABLE `registro_galpon`
  ADD PRIMARY KEY (`id`),
  ADD KEY `REG_GALP` (`id_galpon`);

--

-- Indices de la tabla `rol`
--
ALTER TABLE `rol`
  ADD PRIMARY KEY (`idrol`);

--

-- Indices de la tabla `rol_pago`
--
ALTER TABLE `rol_pago`
  ADD PRIMARY KEY (`id`),
  ADD KEY `ROLP_TRABAJADOR` (`id_trabajador`),
  ADD KEY `ROLP_ROLU` (`id_rol`),
  ADD KEY `ROLP_USUARIO` (`id_usuario`);

--

-- Indices de la tabla `submodulo`
--
ALTER TABLE `submodulo`
  ADD PRIMARY KEY (`id`),
  ADD KEY `SUB_MOD` (`idmodulo`);

```

```

--
-- Indices de la tabla `trabajador`
--
ALTER TABLE `trabajador`
  ADD PRIMARY KEY (`id`),
  ADD KEY `TB_PROV` (`id_provincia`),
  ADD KEY `TB_CAN` (`id_canton`),
  ADD KEY `TB_PAR` (`id_parroquia`);

--
-- Indices de la tabla `usuarios`
--
ALTER TABLE `usuarios`
  ADD PRIMARY KEY (`id`),
  ADD KEY `TIPOU_ROL` (`tipo_usuario`);

--
-- Indices de la tabla `vacunacion`
--
ALTER TABLE `vacunacion`
  ADD PRIMARY KEY (`id`),
  ADD KEY `VAC_GALPON` (`id_galpon`),
  ADD KEY `VAC_USUARIO` (`id_usuario`);

--
-- Indices de la tabla `veterinario`
--
ALTER TABLE `veterinario`
  ADD PRIMARY KEY (`id`),
  ADD KEY `VT_PROV` (`id_provincia`),
  ADD KEY `VT_CAN` (`id_canton`),

```

```

ADD KEY `VT_PAR` (`id_parroquia`);

--

-- AUTO_INCREMENT de las tablas volcadas
--

--

-- AUTO_INCREMENT de la tabla `agenda_trabajador`
--

ALTER TABLE `agenda_trabajador`
  MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, AUTO_INCREMENT=2;

--

-- AUTO_INCREMENT de la tabla `alimentacion_galpon`
--

ALTER TABLE `alimentacion_galpon`
  MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT;

--

-- AUTO_INCREMENT de la tabla `alimentos`
--

ALTER TABLE `alimentos`
  MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, AUTO_INCREMENT=2;

--

-- AUTO_INCREMENT de la tabla `asignar_gequipo`
--

ALTER TABLE `asignar_gequipo`
  MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, AUTO_INCREMENT=2;

--

```

```
-- AUTO_INCREMENT de la tabla `ave_galpon`
--
ALTER TABLE `ave_galpon`
  MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, AUTO_INCREMENT=2;

--
-- AUTO_INCREMENT de la tabla `cantones`
--
ALTER TABLE `cantones`
  MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, AUTO_INCREMENT=23;

--
-- AUTO_INCREMENT de la tabla `cequijos`
--
ALTER TABLE `cequijos`
  MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, AUTO_INCREMENT=2;

--
-- AUTO_INCREMENT de la tabla `clientes`
--
ALTER TABLE `clientes`
  MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, AUTO_INCREMENT=3;

--
-- AUTO_INCREMENT de la tabla `cmedicamentos`
--
ALTER TABLE `cmedicamentos`
  MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, AUTO_INCREMENT=2;

--
-- AUTO_INCREMENT de la tabla `cobro_pedido`
```

```

--
ALTER TABLE `cobro_pedido`
  MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT;

--
-- AUTO_INCREMENT de la tabla `compra_alimento`
--
ALTER TABLE `compra_alimento`
  MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, AUTO_INCREMENT=2;

--
-- AUTO_INCREMENT de la tabla `compra_ave`
--
ALTER TABLE `compra_ave`
  MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, AUTO_INCREMENT=2;

--
-- AUTO_INCREMENT de la tabla `compra_equipo`
--
ALTER TABLE `compra_equipo`
  MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, AUTO_INCREMENT=2;

--
-- AUTO_INCREMENT de la tabla `compra_medicamento`
--
ALTER TABLE `compra_medicamento`
  MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, AUTO_INCREMENT=2;

--
-- AUTO_INCREMENT de la tabla `descuentos`
--

```

```
ALTER TABLE `descuentos`  
  MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, AUTO_INCREMENT=5;  
  
--  
-- AUTO_INCREMENT de la tabla `emision_factura`  
--  
ALTER TABLE `emision_factura`  
  MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT;  
  
--  
-- AUTO_INCREMENT de la tabla `empresa`  
--  
ALTER TABLE `empresa`  
  MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, AUTO_INCREMENT=2;  
  
--  
-- AUTO_INCREMENT de la tabla `equipos`  
--  
ALTER TABLE `equipos`  
  MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT;  
  
--  
-- AUTO_INCREMENT de la tabla `galpon`  
--  
ALTER TABLE `galpon`  
  MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, AUTO_INCREMENT=2;  
  
--  
-- AUTO_INCREMENT de la tabla `gastos_administrativos`  
--  
ALTER TABLE `gastos_administrativos`
```

```
MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, AUTO_INCREMENT=2;

--

-- AUTO_INCREMENT de la tabla `historial_inversionista`
--

ALTER TABLE `historial_inversionista`
  MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT;

--

-- AUTO_INCREMENT de la tabla `inventario_alimento`
--

ALTER TABLE `inventario_alimento`
  MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, AUTO_INCREMENT=3;

--

-- AUTO_INCREMENT de la tabla `inventario_equipo`
--

ALTER TABLE `inventario_equipo`
  MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, AUTO_INCREMENT=3;

--

-- AUTO_INCREMENT de la tabla `inventario_medicamento`
--

ALTER TABLE `inventario_medicamento`
  MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, AUTO_INCREMENT=2;

--

-- AUTO_INCREMENT de la tabla `inventario_pollo`
--

ALTER TABLE `inventario_pollo`
  MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, AUTO_INCREMENT=2;
```

```

--
-- AUTO_INCREMENT de la tabla `inversionistas`
--
ALTER TABLE `inversionistas`
  MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT;

--
-- AUTO_INCREMENT de la tabla `limpieza_galpon`
--
ALTER TABLE `limpieza_galpon`
  MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT;

--
-- AUTO_INCREMENT de la tabla `medicacion_galpon`
--
ALTER TABLE `medicacion_galpon`
  MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT;

--
-- AUTO_INCREMENT de la tabla `modulo`
--
ALTER TABLE `modulo`
  MODIFY `id_modulo` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, AUTO_INCREMENT=13;

--
-- AUTO_INCREMENT de la tabla `mortalidad_galpon`
--
ALTER TABLE `mortalidad_galpon`
  MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT;

```

```

--
-- AUTO_INCREMENT de la tabla `notificacion`
--
ALTER TABLE `notificacion`
  MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, AUTO_INCREMENT=17;

--
-- AUTO_INCREMENT de la tabla `observacionvet_galpon`
--
ALTER TABLE `observacionvet_galpon`
  MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT;

--
-- AUTO_INCREMENT de la tabla `observacion_galpon`
--
ALTER TABLE `observacion_galpon`
  MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT;

--
-- AUTO_INCREMENT de la tabla `parroquias`
--
ALTER TABLE `parroquias`
  MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, AUTO_INCREMENT=110;

--
-- AUTO_INCREMENT de la tabla `pedido_cliente`
--
ALTER TABLE `pedido_cliente`
  MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT;

--

```

```

-- AUTO_INCREMENT de la tabla `pedido_datose`
--
ALTER TABLE `pedido_datose`
  MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT;

--
-- AUTO_INCREMENT de la tabla `permisos`
--
ALTER TABLE `permisos`
  MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT;

--
-- AUTO_INCREMENT de la tabla `producto_proveedor`
--
ALTER TABLE `producto_proveedor`
  MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, AUTO_INCREMENT=5;

--
-- AUTO_INCREMENT de la tabla `proveedores`
--
ALTER TABLE `proveedores`
  MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, AUTO_INCREMENT=4;

--
-- AUTO_INCREMENT de la tabla `provincias`
--
ALTER TABLE `provincias`
  MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, AUTO_INCREMENT=2;

--
-- AUTO_INCREMENT de la tabla `raza_pollos`

```

```

--
ALTER TABLE `raza_pollos`
  MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, AUTO_INCREMENT=9;

--
-- AUTO_INCREMENT de la tabla `registro_galpon`
--
ALTER TABLE `registro_galpon`
  MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, AUTO_INCREMENT=2;

--
-- AUTO_INCREMENT de la tabla `rol`
--
ALTER TABLE `rol`
  MODIFY `idrol` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, AUTO_INCREMENT=4;

--
-- AUTO_INCREMENT de la tabla `rol_pago`
--
ALTER TABLE `rol_pago`
  MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT;

--
-- AUTO_INCREMENT de la tabla `submodulo`
--
ALTER TABLE `submodulo`
  MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, AUTO_INCREMENT=34;

--
-- AUTO_INCREMENT de la tabla `trabajador`
--

```

```

ALTER TABLE `trabajador`
  MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, AUTO_INCREMENT=4;

--
-- AUTO_INCREMENT de la tabla `usuarios`
--
ALTER TABLE `usuarios`
  MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, AUTO_INCREMENT=3;

--
-- AUTO_INCREMENT de la tabla `vacunacion`
--
ALTER TABLE `vacunacion`
  MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT;

--
-- AUTO_INCREMENT de la tabla `veterinario`
--
ALTER TABLE `veterinario`
  MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, AUTO_INCREMENT=2;

--
-- Restricciones para tablas volcadas
--
--
-- Filtros para la tabla `alimentacion_galpon`
--
ALTER TABLE `alimentacion_galpon`
  ADD CONSTRAINT `ALI_GALP` FOREIGN KEY (`id_galpon`) REFERENCES `galpon` (`id`) ON DELETE
  CASCADE ON UPDATE CASCADE,

```

```

    ADD CONSTRAINT `ALI_USU` FOREIGN KEY (`id_usuario`) REFERENCES `usuarios` (`id`) ON
DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE;

--

-- Filtros para la tabla `alimentos`

--

ALTER TABLE `alimentos`

    ADD CONSTRAINT `PRO_TRABAJADOR` FOREIGN KEY (`id_proveedor`) REFERENCES
`proveedores` (`id`) ON DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE,

    ADD CONSTRAINT `PRO_USUARIO` FOREIGN KEY (`id_usuario`) REFERENCES `usuarios` (`id`) ON
DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE;

--

-- Filtros para la tabla `asignar_gequipo`

--

ALTER TABLE `asignar_gequipo`

    ADD CONSTRAINT `ASIGE_GALPON` FOREIGN KEY (`id_galpon`) REFERENCES `galpon` (`id`) ON
DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE;

--

-- Filtros para la tabla `ave_galpon`

--

ALTER TABLE `ave_galpon`

    ADD CONSTRAINT `GAL_ASIG` FOREIGN KEY (`id_galpon`) REFERENCES `galpon` (`id`) ON
DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE,

    ADD CONSTRAINT `PROV_ASIG` FOREIGN KEY (`id_proveedor`) REFERENCES `proveedores`
(`id`),

    ADD CONSTRAINT `USU_ASIG` FOREIGN KEY (`id_usuario`) REFERENCES `usuarios` (`id`) ON
DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE;

--

-- Filtros para la tabla `cantones`

--

ALTER TABLE `cantones`

```

```
ADD CONSTRAINT `CAN_PROV` FOREIGN KEY (`id_provincia`) REFERENCES `provincias` (`id`) ON
DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE;
```

```
--
```

```
-- Filtros para la tabla `cequipos`
```

```
--
```

```
ALTER TABLE `cequipos`
```

```
ADD CONSTRAINT `PROE_TRABAJADOR` FOREIGN KEY (`id_proveedor`) REFERENCES
`proveedores` (`id`) ON DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE,
```

```
ADD CONSTRAINT `PROE_USUARIO` FOREIGN KEY (`id_usuario`) REFERENCES `usuarios` (`id`)
ON DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE;
```

```
--
```

```
-- Filtros para la tabla `clientes`
```

```
--
```

```
ALTER TABLE `clientes`
```

```
ADD CONSTRAINT `CL_CANTON` FOREIGN KEY (`id_canton`) REFERENCES `cantones` (`id`) ON
DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE,
```

```
ADD CONSTRAINT `CL_PARROQUIA` FOREIGN KEY (`id_parroquia`) REFERENCES `parroquias`
(`id`) ON DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE,
```

```
ADD CONSTRAINT `CL_PROVINCIA` FOREIGN KEY (`id_provincia`) REFERENCES `provincias` (`id`)
ON DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE;
```

```
--
```

```
-- Filtros para la tabla `cmedicamentos`
```

```
--
```

```
ALTER TABLE `cmedicamentos`
```

```
ADD CONSTRAINT `PROME_TRABAJADOR` FOREIGN KEY (`id_proveedor`) REFERENCES
`proveedores` (`id`) ON DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE,
```

```
ADD CONSTRAINT `PROME_USUARIO` FOREIGN KEY (`id_usuario`) REFERENCES `usuarios` (`id`)
ON DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE;
```

```
--
```

```
-- Filtros para la tabla `cobro_pedido`
```

```

--

ALTER TABLE `cobro_pedido`

  ADD CONSTRAINT `COSTO_PEDIDO` FOREIGN KEY (`id_pedido`) REFERENCES `pedido_cliente`
(`id`) ON DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE;

--

-- Filtros para la tabla `compra_alimento`

--

ALTER TABLE `compra_alimento`

  ADD CONSTRAINT `CPAL_PROV` FOREIGN KEY (`id_proveedor`) REFERENCES `proveedores` (`id`)
ON DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE,

  ADD CONSTRAINT `CPAL_USU` FOREIGN KEY (`id_usuario`) REFERENCES `usuarios` (`id`) ON
DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE;

--

-- Filtros para la tabla `compra_ave`

--

ALTER TABLE `compra_ave`

  ADD CONSTRAINT `AVE_PRO` FOREIGN KEY (`id_proveedor`) REFERENCES `proveedores` (`id`)
ON DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE,

  ADD CONSTRAINT `AVE_RAZA` FOREIGN KEY (`id_product`) REFERENCES `raza_pollos` (`id`) ON
DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE,

  ADD CONSTRAINT `AVE_USUARIO` FOREIGN KEY (`id_usuario`) REFERENCES `usuarios` (`id`) ON
DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE;

--

-- Filtros para la tabla `compra_equipo`

--

ALTER TABLE `compra_equipo`

  ADD CONSTRAINT `CPEQ_PROV` FOREIGN KEY (`id_proveedor`) REFERENCES `proveedores`
(`id`) ON DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE,

  ADD CONSTRAINT `CPEQ_USU` FOREIGN KEY (`id_usuario`) REFERENCES `usuarios` (`id`) ON
DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE;

```

```

--
-- Filtros para la tabla `compra_medicamento`
--
ALTER TABLE `compra_medicamento`
  ADD CONSTRAINT `CPMED_PROV` FOREIGN KEY (`id_proveedor`) REFERENCES `proveedores`
  (`id`) ON DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE,
  ADD CONSTRAINT `CPMED_USU` FOREIGN KEY (`id_usuario`) REFERENCES `usuarios` (`id`) ON
  DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE;

--
-- Filtros para la tabla `emision_factura`
--
ALTER TABLE `emision_factura`
  ADD CONSTRAINT `FACT_PED` FOREIGN KEY (`id_pedido`) REFERENCES `pedido_cliente` (`id`)
  ON DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE;

--
-- Filtros para la tabla `gastos_administrativos`
--
ALTER TABLE `gastos_administrativos`
  ADD CONSTRAINT `FAC_USUARIO` FOREIGN KEY (`id_usuario`) REFERENCES `usuarios` (`id`) ON
  DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE;

--
-- Filtros para la tabla `historial_inversionista`
--
ALTER TABLE `historial_inversionista`
  ADD CONSTRAINT `HIS_INV` FOREIGN KEY (`id_inversionista`) REFERENCES `inversionistas` (`id`)
  ON DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE;

--
-- Filtros para la tabla `inventario_alimento`
--

```

```

ALTER TABLE `inventario_alimento`

  ADD CONSTRAINT `INVAL_ALI` FOREIGN KEY (`id_alimento`) REFERENCES `producto_proveedor`
(`id`) ON DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE;

--

-- Filtros para la tabla `inventario_equipo`
--

ALTER TABLE `inventario_equipo`

  ADD CONSTRAINT `INVAL_EQI` FOREIGN KEY (`id_equipo`) REFERENCES `producto_proveedor`
(`id`) ON DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE;

--

-- Filtros para la tabla `inventario_medicamento`
--

ALTER TABLE `inventario_medicamento`

  ADD CONSTRAINT `INVAL_MED` FOREIGN KEY (`id_medicamento`) REFERENCES
`producto_proveedor` (`id`) ON DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE;

--

-- Filtros para la tabla `inventario_pollo`
--

ALTER TABLE `inventario_pollo`

  ADD CONSTRAINT `INVPO_GALPON` FOREIGN KEY (`id_galpon`) REFERENCES `galpon` (`id`) ON
DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE;

--

-- Filtros para la tabla `inversionistas`
--

ALTER TABLE `inversionistas`

  ADD CONSTRAINT `IN_CANTON` FOREIGN KEY (`id_canton`) REFERENCES `cantones` (`id`) ON
DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE,

  ADD CONSTRAINT `IN_PARROQUIA` FOREIGN KEY (`id_parroquia`) REFERENCES `parroquias`
(`id`) ON DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE,

```

```

    ADD CONSTRAINT `IN_PROVINCIA` FOREIGN KEY (`id_provincia`) REFERENCES `provincias` (`id`)
    ON DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE;

--

-- Filtros para la tabla `limpieza_galpon`

--

ALTER TABLE `limpieza_galpon`

    ADD CONSTRAINT `LIMP_GALPON` FOREIGN KEY (`id_galpon`) REFERENCES `galpon` (`id`) ON
    DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE,

    ADD CONSTRAINT `LIMP_TRAB` FOREIGN KEY (`id_trabajador`) REFERENCES `trabajador` (`id`)
    ON DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE;

--

-- Filtros para la tabla `medicacion_galpon`

--

ALTER TABLE `medicacion_galpon`

    ADD CONSTRAINT `MED_GALPON` FOREIGN KEY (`id_galpon`) REFERENCES `galpon` (`id`) ON
    DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE,

    ADD CONSTRAINT `MED_USUARIO` FOREIGN KEY (`id_usuario`) REFERENCES `usuarios` (`id`) ON
    DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE;

--

-- Filtros para la tabla `mortalidad_galpon`

--

ALTER TABLE `mortalidad_galpon`

    ADD CONSTRAINT `MORT_GALP` FOREIGN KEY (`id_galpon`) REFERENCES `galpon` (`id`) ON
    DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE,

    ADD CONSTRAINT `MORT_USU` FOREIGN KEY (`id_usuario`) REFERENCES `usuarios` (`id`) ON
    DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE;

--

-- Filtros para la tabla `notificacion`

--

ALTER TABLE `notificacion`

```

```

ADD CONSTRAINT `NOTI_CLI` FOREIGN KEY (`id_cliente`) REFERENCES `clientes` (`id`) ON
DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE,

ADD CONSTRAINT `NOTI_USUARIO` FOREIGN KEY (`id_usuario`) REFERENCES `rol` (`idrol`);

--

-- Filtros para la tabla `observacionvet_galpon`
--

ALTER TABLE `observacionvet_galpon`

ADD CONSTRAINT `OBSVE_GALPON` FOREIGN KEY (`id_galpon`) REFERENCES `galpon` (`id`) ON
DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE,

ADD CONSTRAINT `OBSVE_VETERINARIO` FOREIGN KEY (`id_veterinario`) REFERENCES
`veterinario` (`id`) ON DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE;

--

-- Filtros para la tabla `observacion_galpon`
--

ALTER TABLE `observacion_galpon`

ADD CONSTRAINT `OBS_GALPON` FOREIGN KEY (`id_galpon`) REFERENCES `galpon` (`id`) ON
DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE,

ADD CONSTRAINT `OBS_USUARIO` FOREIGN KEY (`id_usuario`) REFERENCES `usuarios` (`id`) ON
DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE;

--

-- Filtros para la tabla `parroquias`
--

ALTER TABLE `parroquias`

ADD CONSTRAINT `PAR_CANTONES` FOREIGN KEY (`id_canton`) REFERENCES `cantones` (`id`)
ON DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE;

--

-- Filtros para la tabla `pedido_cliente`
--

ALTER TABLE `pedido_cliente`

```

```

ADD CONSTRAINT `PED_CLIENTE` FOREIGN KEY (`id_cliente`) REFERENCES `clientes` (`id`) ON
DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE,

ADD CONSTRAINT `PED_GALPON` FOREIGN KEY (`id_galpon`) REFERENCES `galpon` (`id`) ON
DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE,

ADD CONSTRAINT `PED_USUARIO` FOREIGN KEY (`id_usuario`) REFERENCES `usuarios` (`id`) ON
DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE;

--

-- Filtros para la tabla `permisos`

--

ALTER TABLE `permisos`

ADD CONSTRAINT `MODULO_P` FOREIGN KEY (`idmodulo`) REFERENCES `modulo`
(`id_modulo`) ON DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE,

ADD CONSTRAINT `SUBM_P` FOREIGN KEY (`submodulos`) REFERENCES `submodulo` (`id`) ON
DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE,

ADD CONSTRAINT `USUARIO_P` FOREIGN KEY (`idusuario`) REFERENCES `usuarios` (`id`) ON
DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE;

--

-- Filtros para la tabla `producto_proveedor`

--

ALTER TABLE `producto_proveedor`

ADD CONSTRAINT `PROD_PROV` FOREIGN KEY (`id_proveedor`) REFERENCES `proveedores`
(`id`) ON DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE;

--

-- Filtros para la tabla `proveedores`

--

ALTER TABLE `proveedores`

ADD CONSTRAINT `PRO_CAN` FOREIGN KEY (`id_canton`) REFERENCES `cantones` (`id`) ON
DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE,

ADD CONSTRAINT `PRO_PAR` FOREIGN KEY (`id_parroquia`) REFERENCES `parroquias` (`id`) ON
DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE,

ADD CONSTRAINT `PRO_PROV` FOREIGN KEY (`id_provincia`) REFERENCES `provincias` (`id`) ON
DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE;

```

```

--
-- Filtros para la tabla `registro_galpon`
--
ALTER TABLE `registro_galpon`
  ADD CONSTRAINT `REG_GALP` FOREIGN KEY (`id_galpon`) REFERENCES `galpon` (`id`) ON
  DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE;

--
-- Filtros para la tabla `rol_pago`
--
ALTER TABLE `rol_pago`
  ADD CONSTRAINT `ROLP_ROLU` FOREIGN KEY (`id_rol`) REFERENCES `rol` (`idrol`) ON DELETE
  CASCADE ON UPDATE CASCADE,
  ADD CONSTRAINT `ROLP TRABAJADOR` FOREIGN KEY (`id_trabajador`) REFERENCES
  `trabajador` (`id`) ON DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE,
  ADD CONSTRAINT `ROLP_USUARIO` FOREIGN KEY (`id_usuario`) REFERENCES `usuarios` (`id`)
  ON DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE;

--
-- Filtros para la tabla `submodulo`
--
ALTER TABLE `submodulo`
  ADD CONSTRAINT `SUB_MOD` FOREIGN KEY (`idmodulo`) REFERENCES `modulo` (`id_modulo`)
  ON DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE;

--
-- Filtros para la tabla `trabajador`
--
ALTER TABLE `trabajador`
  ADD CONSTRAINT `TB_CAN` FOREIGN KEY (`id_canton`) REFERENCES `cantones` (`id`) ON
  DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE,
  ADD CONSTRAINT `TB_PAR` FOREIGN KEY (`id_parroquia`) REFERENCES `parroquias` (`id`) ON
  DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE,

```

```

ADD CONSTRAINT `TB_PROV` FOREIGN KEY (`id_provincia`) REFERENCES `provincias` (`id`) ON
DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE;

--

-- Filtros para la tabla `usuarios`

--

ALTER TABLE `usuarios`

ADD CONSTRAINT `TIPOU_ROL` FOREIGN KEY (`tipo_usuario`) REFERENCES `rol` (`idrol`) ON
DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE;

--

-- Filtros para la tabla `vacunacion`

--

ALTER TABLE `vacunacion`

ADD CONSTRAINT `VAC_GALPON` FOREIGN KEY (`id_galpon`) REFERENCES `galpon` (`id`) ON
DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE,

ADD CONSTRAINT `VAC_USUARIO` FOREIGN KEY (`id_usuario`) REFERENCES `usuarios` (`id`) ON
DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE;

--

-- Filtros para la tabla `veterinario`

--

ALTER TABLE `veterinario`

ADD CONSTRAINT `VT_CAN` FOREIGN KEY (`id_canton`) REFERENCES `cantones` (`id`) ON
DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE,

ADD CONSTRAINT `VT_PAR` FOREIGN KEY (`id_parroquia`) REFERENCES `parroquias` (`id`) ON
DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE,

ADD CONSTRAINT `VT_PROV` FOREIGN KEY (`id_provincia`) REFERENCES `provincias` (`id`) ON
DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE;

COMMIT;

/*!40101 SET CHARACTER_SET_CLIENT=@OLD_CHARACTER_SET_CLIENT */;
/*!40101 SET CHARACTER_SET_RESULTS=@OLD_CHARACTER_SET_RESULTS */;
/*!40101 SET COLLATION_CONNECTION=@OLD_COLLATION_CONNECTION */;

```

➤ **Código SQL de Faenadora**

```
CREATE TABLE `agenda_trabajador` (  
  `id` int(11) NOT NULL,  
  `id_trabajador` int(11) NOT NULL,  
  `desde` date NOT NULL,  
  `hasta` date DEFAULT NULL,  
  `observacion` text DEFAULT NULL,  
  `estado` varchar(2) NOT NULL DEFAULT '1'  
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;
```

--

-- Estructura de tabla para la tabla `alimentacion_galpon`

--

```
CREATE TABLE `alimentacion_galpon` (  
  `id` int(11) NOT NULL,  
  `id_galpon` int(11) NOT NULL,  
  `id_trabajador` varchar(255) NOT NULL,  
  `id_alimento` varchar(255) NOT NULL,  
  `cantidad` int(11) NOT NULL,  
  `desde` date NOT NULL,  
  `hasta` date NOT NULL,  
  `observacion` text DEFAULT NULL,  
  `id_usuario` int(11) DEFAULT NULL,  
  `estado` varchar(2) NOT NULL DEFAULT '1'  
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;
```

```

--
-- Estructura de tabla para la tabla `alimentos`
--

CREATE TABLE `alimentos` (
  `id` int(11) NOT NULL,
  `id_trabajador` varchar(255) DEFAULT NULL,
  `id_alimento` varchar(255) DEFAULT NULL,
  `cantidad` varchar(255) DEFAULT NULL,
  `fecha` date DEFAULT NULL,
  `hora` time DEFAULT NULL,
  `nombre_conductor` varchar(255) DEFAULT NULL,
  `cedula_conductor` varchar(15) DEFAULT NULL,
  `matricula_conductor` varchar(15) DEFAULT NULL,
  `id_proveedor` int(11) DEFAULT NULL,
  `num_compra` varchar(50) DEFAULT NULL,
  `estado_pedido` varchar(150) NOT NULL DEFAULT 'pendiente',
  `observacion` text DEFAULT NULL,
  `id_usuario` int(11) DEFAULT NULL,
  `estado` varchar(2) NOT NULL DEFAULT '1'
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;

```

```

--
-- Estructura de tabla para la tabla `asignar_gequipo`
--

```

```

CREATE TABLE `asignar_gequipo` (
  `id` int(11) NOT NULL,
  `id_galpon` int(11) NOT NULL,

```

```

`id_equipo` int(11) NOT NULL,
`cantidad` varchar(50) NOT NULL,
`estado` varchar(2) DEFAULT '1'
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;

```

```

--
-- Estructura de tabla para la tabla `ave_galpon`
--

```

```

CREATE TABLE `ave_galpon` (
  `id` int(11) NOT NULL,
  `id_trabajador` varchar(55) DEFAULT NULL,
  `id_razapollo` int(11) DEFAULT NULL,
  `can_machos` int(11) DEFAULT NULL,
  `observacion_m` text DEFAULT NULL,
  `can_hembras` int(11) DEFAULT NULL,
  `observacion_h` text DEFAULT NULL,
  `can_muertos` int(11) DEFAULT NULL,
  `observacion_mu` text DEFAULT NULL,
  `can_total` int(11) DEFAULT NULL,
  `observacion_t` text DEFAULT NULL,
  `prom_cantidad` double DEFAULT NULL,
  `prom_total` double DEFAULT NULL,
  `peso_netto` int(11) DEFAULT NULL,
  `id_galpon` int(11) DEFAULT NULL,
  `id_alimento` varchar(255) DEFAULT NULL,
  `can_alimento` varchar(255) DEFAULT NULL,
  `fecha` date DEFAULT NULL,
  `hora` time DEFAULT NULL,

```

```

`num_compra` varchar(100) DEFAULT NULL,
`id_proveedor` int(11) DEFAULT NULL,
`nombre_conductor` varchar(255) DEFAULT NULL,
`cedula_conductor` varchar(25) DEFAULT NULL,
`matricula_conductor` varchar(25) DEFAULT NULL,
`id_usuario` int(11) DEFAULT NULL,
`estado_pedido` varchar(50) NOT NULL DEFAULT 'pendiente',
`estado` varchar(2) NOT NULL DEFAULT '1'
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;

```

```
-----
```

```

--
-- Estructura de tabla para la tabla `cantones`
--

```

```

CREATE TABLE `cantones` (
  `id` int(11) NOT NULL,
  `canton` varchar(150) NOT NULL,
  `id_provincia` int(11) NOT NULL,
  `estado` varchar(2) NOT NULL DEFAULT '1'
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;

```

```

--
-- Volcado de datos para la tabla `cantones`
--

```

```

INSERT INTO `cantones` (`id`, `canton`, `id_provincia`, `estado`) VALUES
(1, 'Portoviejo', 1, '1'),
(2, '24 de Mayo', 1, '1'),
(3, 'Bolívar', 1, '1'),

```

```
(4, 'Chone', 1, '1'),
(5, 'El Carmen', 1, '1'),
(6, 'Flavio Alfaro', 1, '1'),
(7, 'Jama', 1, '1'),
(8, 'Jaramijó', 1, '1'),
(9, 'Jipijapa', 1, '1'),
(10, 'Junín', 1, '1'),
(11, 'Manta', 1, '1'),
(12, 'Montecristi', 1, '1'),
(13, 'Olmedo', 1, '1'),
(14, 'Paján', 1, '1'),
(15, 'Pedernales', 1, '1'),
(16, 'Pichincha', 1, '1'),
(17, 'Puerto López', 1, '1'),
(18, 'Rocafuerte', 1, '1'),
(19, 'San Vicente', 1, '1'),
(20, 'Santa Ana', 1, '1'),
(21, 'Sucre', 1, '1'),
(22, 'Tosagua', 1, '1');
```

```
--
-- Estructura de tabla para la tabla `equipos`
--
```

```
CREATE TABLE `equipos` (
  `id` int(11) NOT NULL,
  `id_trabajador` varchar(255) DEFAULT NULL,
  `id_equipo` varchar(255) DEFAULT NULL,
  `cantidad` varchar(255) DEFAULT NULL,
```

```

`fecha` date DEFAULT NULL,
`hora` time DEFAULT NULL,
`nombre_conductor` varchar(255) DEFAULT NULL,
`cedula_conductor` varchar(15) DEFAULT NULL,
`matricula_conductor` varchar(15) DEFAULT NULL,
`id_proveedor` int(11) DEFAULT NULL,
`num_compra` varchar(50) DEFAULT NULL,
`estado_pedido` varchar(150) NOT NULL DEFAULT 'pendiente',
`observacion` text DEFAULT NULL,
`id_usuario` int(11) DEFAULT NULL,
`estado` varchar(2) NOT NULL DEFAULT '1'
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;

```

```

--
-- Estructura de tabla para la tabla `clientes`
--

```

```

CREATE TABLE `clientes` (
  `id` int(11) NOT NULL,
  `nombres` varchar(100) NOT NULL,
  `apellidos` varchar(100) NOT NULL,
  `cedula` varchar(30) NOT NULL,
  `correo` varchar(150) NOT NULL,
  `genero` varchar(50) NOT NULL,
  `telefono` varchar(30) NOT NULL,
  `telefono2` varchar(50) DEFAULT NULL,
  `id_provincia` int(11) NOT NULL,
  `id_canton` int(11) NOT NULL,
  `id_parroquia` int(11) NOT NULL,

```

```

`direccion` varchar(255) NOT NULL,
`usuario` varchar(55) NOT NULL,
`clave` varchar(55) NOT NULL,
`foto` longblob DEFAULT NULL,
`estado` varchar(2) NOT NULL DEFAULT '1',
`estado_chat` varchar(150) NOT NULL DEFAULT 'Desconectado ahora',
`precio_pollo` varchar(50) DEFAULT NULL,
`fecha` date DEFAULT NULL
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=utf8mb4;

```

```

--
-- Estructura de tabla para la tabla `cobro_pedido`
--

```

```

CREATE TABLE `cobro_pedido` (
  `id` int(11) NOT NULL,
  `id_pedido` int(11) NOT NULL,
  `id_cliente` int(11) DEFAULT NULL,
  `cedula` varchar(15) DEFAULT NULL,
  `total` varchar(50) NOT NULL,
  `abono` varchar(50) NOT NULL,
  `saldo` varchar(50) NOT NULL,
  `metodo_pago` text NOT NULL,
  `fecha` timestamp NOT NULL DEFAULT current_timestamp() ON UPDATE current_timestamp(),
  `estado` varchar(2) NOT NULL DEFAULT '1'
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=utf8mb4;

```

```

--
-- Estructura de tabla para la tabla `compra_alimento`
--

CREATE TABLE `compra_alimento` (
  `id` int(11) NOT NULL,
  `id_proveedor` int(11) NOT NULL,
  `id_product` int(11) DEFAULT NULL,
  `num_compra` varchar(50) NOT NULL,
  `cantidad` varchar(50) NOT NULL,
  `fecha_compra` date NOT NULL,
  `fecha_llegada` date NOT NULL,
  `costo_unidad` double NOT NULL,
  `costo_total` double NOT NULL,
  `total_compra` float DEFAULT NULL,
  `estado_pedido` varchar(15) NOT NULL DEFAULT 'pendiente',
  `id_usuario` int(11) DEFAULT NULL,
  `iva` varchar(3) DEFAULT NULL,
  `estado` varchar(2) NOT NULL DEFAULT '1'
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;

```

```

--
-- Estructura de tabla para la tabla `compra_ave`
--

```

```

CREATE TABLE `compra_ave` (
  `id` int(11) NOT NULL,
  `id_proveedor` int(11) NOT NULL,
  `id_product` int(11) DEFAULT NULL,

```

```

`num_compra` varchar(50) NOT NULL,
`can_macho` varchar(50) DEFAULT NULL,
`can_hembra` varchar(50) DEFAULT NULL,
`cantidad` varchar(50) NOT NULL,
`fecha_compra` date NOT NULL,
`fecha_llegada` date NOT NULL,
`costo_unidad` double NOT NULL,
`costo_total` double NOT NULL,
`total_compra` float DEFAULT NULL,
`estado_pedido` varchar(15) NOT NULL DEFAULT 'pendiente',
`id_usuario` int(11) DEFAULT NULL,
`iva` varchar(3) DEFAULT NULL,
`estado` varchar(2) NOT NULL DEFAULT '1'
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;

```

```

-----
--
-- Estructura de tabla para la tabla `compra_equipo`
--

```

```

CREATE TABLE `compra_equipo` (
  `id` int(11) NOT NULL,
  `id_proveedor` int(11) NOT NULL,
  `id_producto` int(11) DEFAULT NULL,
  `num_compra` varchar(50) NOT NULL,
  `cantidad` varchar(50) NOT NULL,
  `observacion` text DEFAULT NULL,
  `fecha_compra` date NOT NULL,
  `fecha_llegada` date NOT NULL,
  `costo_unidad` double NOT NULL,

```

```

`costo_total` double NOT NULL,
`total_compra` float DEFAULT NULL,
`estado_pedido` varchar(15) NOT NULL DEFAULT 'pendiente',
`id_usuario` int(11) DEFAULT NULL,
`iva` varchar(3) DEFAULT NULL,
`estado` varchar(2) NOT NULL DEFAULT '1'
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;

```

```

--
-- Estructura de tabla para la tabla `descuentos`
--

```

```

CREATE TABLE `descuentos` (
  `id` int(11) NOT NULL,
  `nombre` text NOT NULL,
  `estado` varchar(2) NOT NULL DEFAULT '1'
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;

```

```

--
-- Volcado de datos para la tabla `descuentos`
--

```

```

INSERT INTO `descuentos` (`id`, `nombre`, `estado`) VALUES
(1, 'Prést. Y Antic. Empresa', '1'),
(2, 'Aporte IESS Básico', '1'),
(3, 'Prestamos Quirografarios IESS', '1');

```

```
--  
-- Estructura de tabla para la tabla `emision_factura`  
--
```

```
CREATE TABLE `emision_factura` (  
  `id` int(11) NOT NULL,  
  `num_factura` varchar(150) NOT NULL,  
  `id_pedido` int(11) NOT NULL,  
  `num_autorizacion` varchar(150) NOT NULL,  
  `codigo_barra` varchar(150) NOT NULL,  
  `imagen` longblob DEFAULT NULL,  
  `estado` varchar(2) NOT NULL DEFAULT '1'  
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=utf8mb4;
```

```
-----
```

```
--  
-- Estructura de tabla para la tabla `empresa`  
--
```

```
CREATE TABLE `empresa` (  
  `id` int(11) NOT NULL,  
  `ruc` varchar(25) DEFAULT NULL,  
  `email` varchar(100) DEFAULT NULL,  
  `telefono` varchar(15) DEFAULT NULL,  
  `telefono2` varchar(15) DEFAULT NULL,  
  `id_provincia` int(11) DEFAULT NULL,  
  `id_canton` int(11) DEFAULT NULL,  
  `id_parroquia` int(11) DEFAULT NULL,  
  `direccion` text DEFAULT NULL,  
  `estado` varchar(2) NOT NULL DEFAULT '1'
```

```

) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=utf8mb4;

--

-- Volcado de datos para la tabla `empresa`
--

INSERT INTO `empresa` (`id`, `ruc`, `email`, `telefono`, `telefono2`, `id_provincia`, `id_canton`,
`id_parroquia`, `direccion`, `estado`) VALUES
(1, '1212121212001', 'ejemploavicola@gmail.com', '0987654324', NULL, 1, 11, 57, 'Calle 17 A',
'1');

-----

--

-- Estructura de tabla para la tabla `galpon`
--

CREATE TABLE `galpon` (
  `id` int(11) NOT NULL,
  `num_galpon` varchar(50) NOT NULL,
  `capacidad` varchar(50) NOT NULL,
  `estado_galpon` varchar(50) NOT NULL DEFAULT 'disponible',
  `fecha` date DEFAULT NULL,
  `peso_promedio` varchar(25) DEFAULT NULL,
  `estado` varchar(2) NOT NULL DEFAULT '1'
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;

-----

--

-- Estructura de tabla para la tabla `gastos_administrativos`
--

```

```

CREATE TABLE `gastos_administrativos` (
  `id` int(11) NOT NULL,
  `num_factura` varchar(255) DEFAULT NULL,
  `descripcion` text NOT NULL,
  `valor` float NOT NULL,
  `fecha_factura` date NOT NULL,
  `mes` varchar(3) NOT NULL,
  `anio` varchar(5) NOT NULL,
  `id_usuario` int(11) NOT NULL,
  `estado` varchar(2) NOT NULL DEFAULT '1'
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;

```

--

-- Estructura de tabla para la tabla `historial_inversionista`

--

```

CREATE TABLE `historial_inversionista` (
  `id` int(11) NOT NULL,
  `id_inversionista` int(11) NOT NULL,
  `mes` varchar(3) NOT NULL,
  `anio` varchar(5) NOT NULL,
  `monto` varchar(155) NOT NULL,
  `estado` varchar(2) NOT NULL DEFAULT '1'
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;

```

--

```
-- Estructura de tabla para la tabla `inventario_alimento`
```

```
--
```

```
CREATE TABLE `inventario_alimento` (
```

```
  `id` int(11) NOT NULL,
```

```
  `id_alimento` int(11) NOT NULL,
```

```
  `ingreso` int(11) NOT NULL,
```

```
  `salida` int(11) NOT NULL,
```

```
  `fecha` timestamp NOT NULL DEFAULT current_timestamp() ON UPDATE current_timestamp(),
```

```
  `observacion` text NOT NULL,
```

```
  `estado` varchar(40) NOT NULL DEFAULT 'vigente'
```

```
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;
```

```
-----
```

```
--
```

```
-- Estructura de tabla para la tabla `inventario_equipo`
```

```
--
```

```
CREATE TABLE `inventario_equipo` (
```

```
  `id` int(11) NOT NULL,
```

```
  `id_equipo` int(11) NOT NULL,
```

```
  `ingreso` int(11) NOT NULL,
```

```
  `salida` int(11) NOT NULL,
```

```
  `fecha` timestamp NOT NULL DEFAULT current_timestamp() ON UPDATE current_timestamp(),
```

```
  `observacion` text NOT NULL,
```

```
  `estado` varchar(40) NOT NULL DEFAULT 'vigente'
```

```
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;
```

```
-----
```

```

--
-- Estructura de tabla para la tabla `inventario_pollo`
--

CREATE TABLE `inventario_pollo` (
  `id` int(11) NOT NULL,
  `id_galpon` int(11) NOT NULL,
  `ingreso` int(11) NOT NULL,
  `salida` int(11) NOT NULL,
  `fecha` timestamp NOT NULL DEFAULT current_timestamp() ON UPDATE current_timestamp(),
  `observacion` text NOT NULL,
  `estado` varchar(40) NOT NULL DEFAULT 'vigente'
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;

```

```

--
-- Estructura de tabla para la tabla `inversionistas`
--

```

```

CREATE TABLE `inversionistas` (
  `id` int(11) NOT NULL,
  `nombres` varchar(100) NOT NULL,
  `apellidos` varchar(100) NOT NULL,
  `cedula` varchar(30) NOT NULL,
  `correo` varchar(150) NOT NULL,
  `genero` varchar(50) NOT NULL,
  `telefono` varchar(30) NOT NULL,
  `telefono2` varchar(50) DEFAULT NULL,
  `id_provincia` int(11) NOT NULL,
  `id_canton` int(11) NOT NULL,

```

```

`id_parroquia` int(11) NOT NULL,
`direccion` varchar(255) NOT NULL,
`monto_invertir` varchar(150) NOT NULL,
`foto` longblob DEFAULT NULL,
`estado` varchar(2) NOT NULL DEFAULT '1',
`fecha` date DEFAULT NULL
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=utf8mb4;

```

```

-----
--
-- Estructura de tabla para la tabla `limpieza_galpon`
--

```

```

CREATE TABLE `limpieza_galpon` (
  `id` int(11) NOT NULL,
  `id_galpon` int(11) NOT NULL,
  `id_trabajador` int(11) NOT NULL,
  `desde` date NOT NULL,
  `hasta` date DEFAULT NULL,
  `observacion` text DEFAULT NULL,
  `estado` varchar(2) NOT NULL DEFAULT '1'
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;

```

```

-----
--
-- Estructura de tabla para la tabla `medicacion_galpon`
--

```

```

CREATE TABLE `medicacion_galpon` (

```

```
`id` int(11) NOT NULL,  
`id_galpon` int(11) NOT NULL,  
`id_trabajador` varchar(255) NOT NULL,  
`desde` date NOT NULL,  
`hasta` date NOT NULL,  
`observacion` text NOT NULL,  
`id_usuario` int(11) DEFAULT NULL,  
`estado` varchar(2) NOT NULL DEFAULT '1'  
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;
```

```
--  
-- Estructura de tabla para la tabla `mensajes_chat`  
--
```

```
CREATE TABLE `mensajes_chat` (  
  `msg_id` int(11) NOT NULL,  
  `incoming_msg_id` int(255) NOT NULL,  
  `outgoing_msg_id` int(255) NOT NULL,  
  `msg` text NOT NULL,  
  `fecha` date DEFAULT NULL,  
  `hora` time DEFAULT NULL  
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=utf8mb4;
```

```
--  
-- Estructura de tabla para la tabla `modulo`  
--
```

```

CREATE TABLE `modulo` (
  `id_modulo` int(11) NOT NULL,
  `titulo` varchar(70) NOT NULL,
  `icono` varchar(150) DEFAULT NULL,
  `descripcion` text NOT NULL,
  `enlace` varchar(150) NOT NULL DEFAULT '#',
  `nivel_prioridad` int(11) DEFAULT NULL,
  `status` varchar(2) NOT NULL DEFAULT '1'
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;

--

-- Volcado de datos para la tabla `modulo`

--

INSERT INTO `modulo` (`id_modulo`, `titulo`, `icono`, `descripcion`, `enlace`, `nivel_prioridad`,
`status`) VALUES
(1, 'RRHH', 'fa-users', 'Recursos Humanos', '#', 1, '1'),
(2, 'Clientes', 'fa-user', 'Clientes', 'clientes/', 2, '1'),
(3, 'Proveedores', 'fa-address-card', 'Proveedores', 'proveedores/', 3, '1'),
(4, 'Inventario', 'fa-list', 'Inventarios Productos', '#', 6, '1'),
(5, 'Financiero', 'fa-money', 'Financiero', '#', 4, '1'),
(6, 'Recibir Compra', 'fa-pencil-square', 'Compras recibidas', '#', 5, '1'),
(7, 'Inversionistas', 'fa-address-book', 'Inversionistas', 'inversionistas/', 8, '1'),
(8, 'Área del Pollo', 'fa-shopping-cart', 'Galpones', '#', 7, '1'),
(9, 'Mensajes', 'fa-paper-plane', 'Chat en línea', 'mensaje/', 9, '1'),
(10, 'Perfil Empresa', 'fa-cog', 'Ajustes de la Empresa', 'configempresa/', 10, '1');

-----

--

-- Estructura de tabla para la tabla `mortalidad_galpon`

```

--

```
CREATE TABLE `mortalidad_galpon` (  
  `id` int(11) NOT NULL,  
  `id_galpon` int(11) NOT NULL,  
  `id_trabajador` varchar(255) NOT NULL,  
  `cantidad` int(11) NOT NULL,  
  `desde` date NOT NULL,  
  `hasta` date NOT NULL,  
  `observacion` text DEFAULT NULL,  
  `id_usuario` int(11) DEFAULT NULL,  
  `estado` varchar(2) NOT NULL DEFAULT '1'  
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;
```

--

-- Estructura de tabla para la tabla `notificacion`

--

```
CREATE TABLE `notificacion` (  
  `id` int(11) NOT NULL,  
  `tipo` varchar(50) NOT NULL,  
  `id_usuario` int(11) DEFAULT NULL,  
  `id_cliente` int(11) DEFAULT NULL,  
  `descripcion` text NOT NULL,  
  `estado` varchar(2) NOT NULL DEFAULT '1',  
  `fecha` date DEFAULT NULL,  
  `hora` time DEFAULT NULL  
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;
```

```
-----  
  
--  
-- Estructura de tabla para la tabla `notificacion_cliente`  
--
```

```
CREATE TABLE `notificacion_cliente` (  
  `id` int(11) NOT NULL,  
  `tipo` varchar(50) NOT NULL,  
  `id_usuario` int(11) DEFAULT NULL,  
  `id_cliente` int(11) DEFAULT NULL,  
  `descripcion` text NOT NULL,  
  `estado` varchar(2) NOT NULL DEFAULT '1',  
  `fecha` date DEFAULT NULL,  
  `hora` time DEFAULT NULL  
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;
```

```
-----  
  
--  
-- Estructura de tabla para la tabla `observacionvet_galpon`  
--
```

```
CREATE TABLE `observacionvet_galpon` (  
  `id` int(11) NOT NULL,  
  `id_galpon` int(11) NOT NULL,  
  `id_veterinario` int(11) NOT NULL,  
  `desde` date NOT NULL,  
  `hasta` date NOT NULL,  
  `peso_promedio` float DEFAULT NULL,  
  `observacion` text NOT NULL,
```

```

`estado` varchar(2) NOT NULL DEFAULT '1'
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;

-----

--
-- Estructura de tabla para la tabla `observacion_galpon`
--

CREATE TABLE `observacion_galpon` (
  `id` int(11) NOT NULL,
  `id_galpon` int(11) NOT NULL,
  `id_trabajador` varchar(255) NOT NULL,
  `desde` date NOT NULL,
  `hasta` date NOT NULL,
  `observacion` text NOT NULL,
  `id_usuario` int(11) DEFAULT NULL,
  `estado` varchar(2) NOT NULL DEFAULT '1'
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;

-----

--
-- Estructura de tabla para la tabla `parroquias`
--

CREATE TABLE `parroquias` (
  `id` int(11) NOT NULL,
  `parroquia` varchar(255) NOT NULL,
  `id_canton` int(11) NOT NULL,
  `estado` varchar(2) NOT NULL DEFAULT '1'

```

```
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;
```

```
--
```

```
-- Volcado de datos para la tabla `parroquias`
```

```
--
```

```
INSERT INTO `parroquias` (`id`, `parroquia`, `id_canton`, `estado`) VALUES
```

```
(1, 'Portoviejo', 1, '1'),
```

```
(2, '12 de Marzo', 1, '1'),
```

```
(3, 'Colón', 1, '1'),
```

```
(4, 'Picoazá', 1, '1'),
```

```
(5, 'San Pablo', 1, '1'),
```

```
(6, 'Andrés de Vera', 1, '1'),
```

```
(7, 'Francisco Pacheco', 1, '1'),
```

```
(8, '18 de Octubre', 1, '1'),
```

```
(9, 'Simón Bolívar', 1, '1'),
```

```
(10, 'Abdón Calderón (San Francisco)', 1, '1'),
```

```
(11, 'Alhajuela (Bajo Grande)', 1, '1'),
```

```
(12, 'Crucita', 1, '1'),
```

```
(13, 'Pueblo Nuevo', 1, '1'),
```

```
(14, 'Riochico (Río Chico)', 1, '1'),
```

```
(15, 'San Plácido', 1, '1'),
```

```
(16, 'Chirijos', 1, '1'),
```

```
(17, 'Sucre', 2, '1'),
```

```
(18, 'Bellavista', 2, '1'),
```

```
(19, 'Noboa', 2, '1'),
```

```
(20, 'Arq. Sixto Durán Ballén', 2, '1'),
```

```
(21, 'Calceta', 3, '1'),
```

```
(22, 'Membrillo', 3, '1'),
```

```
(23, 'Quiroga', 3, '1'),
```

```
(24, 'Chone', 4, '1'),
```

- (25, 'Santa Rita', 4, '1'),
- (26, 'Boyacá', 4, '1'),
- (27, 'Canuto', 4, '1'),
- (28, 'Convento', 4, '1'),
- (29, 'Chibunga', 4, '1'),
- (30, 'Eloy Alfaro', 4, '1'),
- (31, 'Ricaurte', 4, '1'),
- (32, 'San Antonio', 4, '1'),
- (33, 'El Carmen', 5, '1'),
- (34, '4 de Diciembre', 5, '1'),
- (35, 'Wilfrido Loor Moreira (Maicito)', 5, '1'),
- (36, 'San Pedro De Suma', 5, '1'),
- (37, 'Flavio Alfaro', 6, '1'),
- (38, 'San Francisco De Novillo', 6, '1'),
- (39, 'Zapallo', 6, '1'),
- (40, 'Jama', 7, '1'),
- (41, 'Jaramijó', 8, '1'),
- (42, 'Dr. Miguel Morán Lucio', 9, '1'),
- (43, 'Manuel Inocencio Parrales Y Guale', 9, '1'),
- (44, 'San Lorenzo de Jipijapa', 9, '1'),
- (45, 'Jipijapa', 9, '1'),
- (46, 'América', 9, '1'),
- (47, 'El Anegado (Cab. en Eloy Alfaro)', 9, '1'),
- (48, 'Julcuy', 9, '1'),
- (49, 'La Unión', 9, '1'),
- (50, 'Machalilla', 9, '1'),
- (51, 'Membrilla', 9, '1'),
- (52, 'Pedro Pablo Gómez', 9, '1'),
- (53, 'Puerto Cayo', 9, '1'),
- (54, 'Puerto López', 9, '1'),
- (55, 'Junín', 10, '1'),

(56, 'Los Esteros', 11, '1'),
(57, 'Manta', 11, '1'),
(58, 'San Mateo', 11, '1'),
(59, 'Tarqui', 11, '1'),
(60, 'Eloy Alfaro', 11, '1'),
(61, 'San Lorenzo', 11, '1'),
(62, 'Santa Marianita (Boca De Pacoche)', 11, '1'),
(63, 'Anibal San Andrés', 12, '1'),
(64, 'Montecristi', 12, '1'),
(65, 'El Colorado', 12, '1'),
(66, 'General Eloy Alfaro', 12, '1'),
(67, 'Leonidas Proaño', 12, '1'),
(68, 'Jaramijó', 12, '1'),
(69, 'La Pila', 12, '1'),
(70, 'Olmedo', 13, '1'),
(71, 'Paján', 14, '1'),
(72, 'Campozano (La Palma De Paján)', 14, '1'),
(73, 'Cascol', 14, '1'),
(74, 'Guale', 14, '1'),
(75, 'Lascano', 14, '1'),
(76, 'Pedernales', 15, '1'),
(77, 'Cojimés', 15, '1'),
(78, '10 de Agosto', 15, '1'),
(79, 'Atahualpa', 15, '1'),
(80, 'Pichincha', 16, '1'),
(81, 'Barraganete', 16, '1'),
(82, 'San Sebastián', 16, '1'),
(83, 'Puerto López', 17, '1'),
(84, 'Machalilla', 17, '1'),
(85, 'Salango', 17, '1'),
(86, 'Rocafuerte', 18, '1'),

(87, 'San Vicente', 19, '1'),
(88, 'Canoa', 19, '1'),
(89, 'Santa Ana', 20, '1'),
(90, 'Lodana', 20, '1'),
(91, 'Santa Ana de Vuelta Larga', 20, '1'),
(92, 'Ayacucho', 20, '1'),
(93, 'Honorato Vásquez (Cab. en Vásquez)', 20, '1'),
(94, 'La Unión', 20, '1'),
(95, 'Olmedo', 20, '1'),
(96, 'San Pablo (Cab. en Pueblo Nuevo)', 20, '1'),
(97, 'Bahía de Caráquez', 21, '1'),
(98, 'Leonidas Plaza Gutiérrez', 21, '1'),
(99, 'Canoa', 21, '1'),
(100, 'Cojimíes', 21, '1'),
(101, 'Charapotó', 21, '1'),
(102, '10 de Agosto', 21, '1'),
(103, 'Jama', 21, '1'),
(104, 'Pedernales', 21, '1'),
(105, 'San isidro', 21, '1'),
(106, 'San Vicente', 21, '1'),
(107, 'Tosagua', 22, '1'),
(108, 'Bachillero', 22, '1'),
(109, 'Angel Pedro Giler (La Estancilla)', 22, '1');

--
-- Estructura de tabla para la tabla `pedido_cliente`
--

CREATE TABLE `pedido_cliente` (

```

`id` int(11) NOT NULL,
`id_cliente` int(11) DEFAULT NULL,
`nombres` varchar(255) DEFAULT NULL,
`cedula` varchar(13) DEFAULT NULL,
`num_orden` varchar(255) NOT NULL,
`cantidad` int(11) NOT NULL,
`peso_total` float NOT NULL,
`kilogramo` float DEFAULT NULL,
`precio_libra` float NOT NULL,
`precio_total` float NOT NULL,
`total_pedido` float NOT NULL,
`fecha` date NOT NULL,
`id_galpon` int(11) DEFAULT NULL,
`id_usuario` int(11) DEFAULT NULL,
`estado_pedido` varchar(50) NOT NULL DEFAULT 'pendiente',
`observacion` text DEFAULT NULL,
`lugar_entrega` text DEFAULT NULL,
`fecha_entrega` date DEFAULT NULL,
`hora_entrega` time DEFAULT NULL,
`semana_p` varchar(150) DEFAULT NULL,
`iva` varchar(5) DEFAULT NULL,
`estado` varchar(2) NOT NULL DEFAULT '1'
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;

```

```

--
-- Estructura de tabla para la tabla `pedido_datose`
--

```

```

CREATE TABLE `pedido_datose` (

```

```

`id` int(11) NOT NULL,
`num_pedido` varchar(150) NOT NULL,
`pesogsin` text NOT NULL,
`num_gavetas` varchar(150) DEFAULT NULL,
`pesogcon` text NOT NULL,
`num_gavetac` varchar(150) DEFAULT NULL,
`peso_promedio` varchar(50) NOT NULL,
`estado` varchar(2) NOT NULL DEFAULT '1'
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=utf8mb4;

```

```

--
-- Estructura de tabla para la tabla `permisos`
--

```

```

CREATE TABLE `permisos` (
  `id` int(11) NOT NULL,
  `idusuario` int(11) DEFAULT NULL,
  `idmodulo` int(11) DEFAULT NULL,
  `submodulos` int(11) DEFAULT NULL,
  `guardar` varchar(3) DEFAULT 'no',
  `actualizar` varchar(3) DEFAULT 'no',
  `eliminar` varchar(3) DEFAULT 'no',
  `estado` varchar(2) NOT NULL DEFAULT '1'
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;

```

```

--
-- Estructura de tabla para la tabla `producto_proveedor`

```

--

```
CREATE TABLE `producto_proveedor` (  
  `id` int(11) NOT NULL,  
  `id_proveedor` int(11) NOT NULL,  
  `tipo` varchar(50) NOT NULL,  
  `nombre` varchar(150) NOT NULL,  
  `precio` varchar(25) NOT NULL,  
  `estado` varchar(2) NOT NULL DEFAULT '1'  
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;
```

--

-- Estructura de tabla para la tabla `proveedores`

--

```
CREATE TABLE `proveedores` (  
  `id` int(11) NOT NULL,  
  `nombre` varchar(255) NOT NULL,  
  `ruc` varchar(30) NOT NULL,  
  `correo` varchar(150) NOT NULL,  
  `telefono` varchar(30) NOT NULL,  
  `telefono2` varchar(50) DEFAULT NULL,  
  `id_provincia` int(11) NOT NULL,  
  `id_canton` int(11) NOT NULL,  
  `id_parroquia` int(11) NOT NULL,  
  `direccion` varchar(255) NOT NULL,  
  `estado` varchar(2) NOT NULL DEFAULT '1',  
  `fecha` date DEFAULT NULL  
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=utf8mb4;
```

```

-----

--
-- Estructura de tabla para la tabla `provincias`
--

CREATE TABLE `provincias` (
  `id` int(11) NOT NULL,
  `provincia` varchar(50) NOT NULL,
  `estado` varchar(2) NOT NULL DEFAULT '1'
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;

--
-- Volcado de datos para la tabla `provincias`
--

INSERT INTO `provincias` (`id`, `provincia`, `estado`) VALUES
(1, 'Manabí', '1');

-----

--
-- Estructura de tabla para la tabla `raza_pollos`
--

CREATE TABLE `raza_pollos` (
  `id` int(11) NOT NULL,
  `nombre` varchar(150) NOT NULL,
  `precio` varchar(50) DEFAULT NULL,
  `fecha` date DEFAULT NULL,

```

```

`estado` varchar(2) NOT NULL DEFAULT '1'
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;

--
-- Volcado de datos para la tabla `raza_pollos`
--

INSERT INTO `raza_pollos` (`id`, `nombre`, `precio`, `fecha`, `estado`) VALUES
(1, 'Lohmann Broiler (meat)', '10.60', NULL, '1'),
(2, 'Hibro', '1.50', NULL, '1'),
(3, 'Ross x Ross', '9.00', NULL, '1'),
(4, 'Hubbard', '8.60', NULL, '1'),
(5, 'Pilch', '9.60', NULL, '1'),
(6, 'Cobb 500', '7.90', NULL, '1'),
(7, 'Peterson', '8.80', NULL, '1'),
(8, 'Arbor Acres', '9.80', NULL, '1');

-----

--
-- Estructura de tabla para la tabla `registro_galpon`
--

CREATE TABLE `registro_galpon` (
  `id` int(11) NOT NULL,
  `id_galpon` int(11) NOT NULL,
  `fecha_ingreso` date NOT NULL,
  `dias_in` varchar(50) NOT NULL,
  `dias_out` varchar(50) NOT NULL,
  `fecha_salida` date NOT NULL,
  `estado` varchar(2) NOT NULL DEFAULT '1'

```

```
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=utf8mb4;
```

```
-----
```

```
--
```

```
-- Estructura de tabla para la tabla `rol`
```

```
--
```

```
CREATE TABLE `rol` (
```

```
  `idrol` int(11) NOT NULL,
```

```
  `nombrerol` varchar(50) DEFAULT NULL,
```

```
  `descripcion` text DEFAULT NULL,
```

```
  `estado` varchar(5) DEFAULT NULL
```

```
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=utf8mb4;
```

```
--
```

```
-- Volcado de datos para la tabla `rol`
```

```
--
```

```
INSERT INTO `rol` (`idrol`, `nombrerol`, `descripcion`, `estado`) VALUES
```

```
(1, 'Administrador', 'Usuario Administrador', '1'),
```

```
(2, 'Supervisor', 'Supervisor', '1'),
```

```
(3, 'Gerente', 'Gerente Sistema', '1');
```

```
-----
```

```
--
```

```
-- Estructura de tabla para la tabla `rol_pago`
```

```
--
```

```
CREATE TABLE `rol_pago` (
```

```

`id` int(11) NOT NULL,
`id_trabajador` int(11) NOT NULL,
`id_rol` int(11) DEFAULT NULL,
`cargo` varchar(255) DEFAULT NULL,
`mes` varchar(3) NOT NULL,
`anio` varchar(5) NOT NULL,
`in_sueldobasico` float NOT NULL,
`in_horase` float NOT NULL,
`in_comisiones` float NOT NULL,
`descuentos` varchar(255) NOT NULL,
`total_ingresos` float NOT NULL,
`total_descuentos` float NOT NULL,
`valor_descuento` text NOT NULL,
`neto` float NOT NULL,
`fecha_registro` date NOT NULL,
`codigobarra` int(11) DEFAULT NULL,
`imgcodigo` longblob DEFAULT NULL,
`id_usuario` int(11) NOT NULL,
`estado` varchar(2) NOT NULL DEFAULT '1'
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;

```

```

--
-- Estructura de tabla para la tabla `submodulo`
--

```

```

CREATE TABLE `submodulo` (
  `id` int(11) NOT NULL,
  `submodulo` varchar(150) NOT NULL,
  `idmodulo` int(11) NOT NULL,

```

```

`enlace` varchar(150) NOT NULL,
`estado` varchar(2) NOT NULL DEFAULT '1'
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;

--
-- Volcado de datos para la tabla `submodulo`
--

INSERT INTO `submodulo` (`id`, `submodulo`, `idmodulo`, `enlace`, `estado`) VALUES
(1, 'Usuarios', 1, 'usuarios/', '1'),
(2, 'Trabajadores', 1, 'trabajador/', '1'),
(3, 'Agenda Tab.', 1, 'trabajador/agendat.php', '1'),
(4, 'Roles', 1, 'roles/', '1'),
(5, 'Permisos', 1, 'permisos/', '1'),
(6, 'Equipos', 4, 'equipos/inventario.php', '1'),
(7, 'Pollos', 4, 'galpon/inventario.php', '1'),
(8, 'Compra Equipos', 5, 'compra_productos/equipos.php', '1'),
(9, 'Compra Pollos', 5, 'compra_productos/aves.php', '1'),
(10, 'Pedidos Clientes', 5, 'pedidos/', '1'),
(11, 'Gastos Administrativos', 5, 'gastosad/', '1'),
(12, 'Rol de Pago', 5, 'rolpago/', '1'),
(13, 'Estadística', 5, 'estadistica/', '1'),
(14, 'Equipos', 6, 'equipos/', '1'),
(15, 'Pollos', 6, 'fpollo/', '1'),
(16, 'Alimentación', 4, 'alimentacion/inventario.php', '1'),
(17, 'Registro', 8, 'galpon/', '1'),
(18, 'Mortalidad', 8, 'tratamiento/tmortalidad.php', '1'),
(19, 'Razas de Pollos', 8, 'aves/razapollo.php', '1'),
(20, 'Compra Alimentos', 5, 'compra_productos/alimentos.php', '1'),
(21, 'Alimentación', 6, 'alimentacion/', '1'),
(22, 'Alimentación', 8, 'tratamiento/talimentacion.php', '1'),

```

```
(23, 'Descuentos Roles', 5, 'descuentos/', '1');
```

```
-----
```

```
--
```

```
-- Estructura de tabla para la tabla `trabajador`
```

```
--
```

```
CREATE TABLE `trabajador` (  
  `id` int(11) NOT NULL,  
  `nombres` varchar(255) COLLATE utf8_unicode_ci NOT NULL,  
  `apellidos` varchar(255) COLLATE utf8_unicode_ci NOT NULL,  
  `cedula` varchar(30) COLLATE utf8_unicode_ci NOT NULL,  
  `fecha_nacimiento` date DEFAULT NULL,  
  `genero` varchar(50) COLLATE utf8_unicode_ci DEFAULT NULL,  
  `estado_civil` varchar(255) COLLATE utf8_unicode_ci DEFAULT NULL,  
  `telefono1` varchar(50) COLLATE utf8_unicode_ci NOT NULL,  
  `telefono2` varchar(50) COLLATE utf8_unicode_ci DEFAULT NULL,  
  `email` varchar(255) COLLATE utf8_unicode_ci DEFAULT NULL,  
  `id_provincia` int(11) DEFAULT NULL,  
  `id_canton` int(11) DEFAULT NULL,  
  `id_parroquia` int(11) NOT NULL,  
  `direccion` varchar(255) COLLATE utf8_unicode_ci DEFAULT NULL,  
  `tipo_sanguineo` varchar(10) COLLATE utf8_unicode_ci DEFAULT NULL,  
  `discapacidad` varchar(255) COLLATE utf8_unicode_ci DEFAULT NULL,  
  `foto` longblob DEFAULT NULL,  
  `estado` varchar(2) COLLATE utf8_unicode_ci NOT NULL DEFAULT '1',  
  `fecha_registro` date DEFAULT NULL  
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=utf8 COLLATE=utf8_unicode_ci;
```

```
-----
```

```

--
-- Estructura de tabla para la tabla `usuarios`
--

CREATE TABLE `usuarios` (
  `id` int(11) NOT NULL,
  `identificacion` varchar(15) DEFAULT NULL,
  `nombres` varchar(50) DEFAULT NULL,
  `apellidos` varchar(50) DEFAULT NULL,
  `telefono` varchar(15) DEFAULT NULL,
  `email` varchar(50) DEFAULT NULL,
  `tipo_usuario` int(11) DEFAULT NULL,
  `usuario` varchar(25) DEFAULT NULL,
  `password` varchar(60) DEFAULT NULL,
  `estado_chat` varchar(150) DEFAULT NULL,
  `estado` varchar(50) DEFAULT NULL
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=utf8mb4;

--
-- Volcado de datos para la tabla `usuarios`
--

INSERT INTO `usuarios` (`id`, `identificacion`, `nombres`, `apellidos`, `telefono`, `email`,
`tipo_usuario`, `usuario`, `password`, `estado_chat`, `estado`) VALUES
(1, '1212121213', 'Richard', 'Tejena', '0987654324', 'ejemplo@gmail.com', 1, 'richardt', '12345',
'Desconectado ahora', '1');

-----

--
-- Estructura de tabla para la tabla `vacunacion`

```

--

```
CREATE TABLE `vacunacion` (  
  `id` int(11) NOT NULL,  
  `id_galpon` int(11) NOT NULL,  
  `personal` varchar(255) DEFAULT NULL,  
  `cedula` varchar(20) DEFAULT NULL,  
  `desde` date NOT NULL,  
  `hasta` date NOT NULL,  
  `observacion` text NOT NULL,  
  `id_usuario` int(11) DEFAULT NULL,  
  `estado` varchar(2) NOT NULL DEFAULT '1'  
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;
```

--

-- Estructura de tabla para la tabla `veterinario`

--

```
CREATE TABLE `veterinario` (  
  `id` int(11) NOT NULL,  
  `nombres` varchar(255) COLLATE utf8_unicode_ci NOT NULL,  
  `apellidos` varchar(255) COLLATE utf8_unicode_ci NOT NULL,  
  `cedula` varchar(30) COLLATE utf8_unicode_ci NOT NULL,  
  `genero` varchar(50) COLLATE utf8_unicode_ci DEFAULT NULL,  
  `telefono1` varchar(50) COLLATE utf8_unicode_ci NOT NULL,  
  `telefono2` varchar(50) COLLATE utf8_unicode_ci DEFAULT NULL,  
  `email` varchar(255) COLLATE utf8_unicode_ci DEFAULT NULL,  
  `id_provincia` int(11) DEFAULT NULL,  
  `id_canton` int(11) DEFAULT NULL,
```

```
`id_parroquia` int(11) NOT NULL,  
`direccion` varchar(255) COLLATE utf8_unicode_ci DEFAULT NULL,  
`compania` text COLLATE utf8_unicode_ci DEFAULT NULL,  
`estado` varchar(2) COLLATE utf8_unicode_ci NOT NULL DEFAULT '1',  
`fecha_registro` date DEFAULT NULL  
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=utf8 COLLATE=utf8_unicode_ci;
```

```
--
```

```
-- Índices para tablas volcadas
```

```
--
```

```
--
```

```
-- Indices de la tabla `agenda_trabajador`
```

```
--
```

```
ALTER TABLE `agenda_trabajador`
```

```
ADD PRIMARY KEY (`id`);
```

```
--
```

```
-- Indices de la tabla `alimentacion_galpon`
```

```
--
```

```
ALTER TABLE `alimentacion_galpon`
```

```
ADD PRIMARY KEY (`id`),
```

```
ADD KEY `ALI_GALP` (`id_galpon`),
```

```
ADD KEY `ALI_USU` (`id_usuario`);
```

```
--
```

```
-- Indices de la tabla `alimentos`
```

```
--
```

```
ALTER TABLE `alimentos`
```

```
ADD PRIMARY KEY (`id`),
```

```
ADD KEY `PRO_TRABAJADOR` (`id_proveedor`),
```

```

ADD KEY `PRO_USUARIO` (`id_usuario`);

--

-- Indices de la tabla `asignar_gequipo`
--
ALTER TABLE `asignar_gequipo`
  ADD PRIMARY KEY (`id`),
  ADD KEY `ASIGE_GALPON` (`id_galpon`);

--

-- Indices de la tabla `ave_galpon`
--
ALTER TABLE `ave_galpon`
  ADD PRIMARY KEY (`id`),
  ADD KEY `GAL_ASIG` (`id_galpon`),
  ADD KEY `PROV_ASIG` (`id_proveedor`),
  ADD KEY `USU_ASIG` (`id_usuario`);

--

-- Indices de la tabla `cantones`
--
ALTER TABLE `cantones`
  ADD PRIMARY KEY (`id`),
  ADD KEY `CAN_PROV` (`id_provincia`);

--

-- Indices de la tabla `cequipo`
--
ALTER TABLE `cequipo`
  ADD PRIMARY KEY (`id`),
  ADD KEY `PROE_TRABAJADOR` (`id_proveedor`),

```

```

ADD KEY `PROE_USUARIO` (`id_usuario`);

--

-- Indices de la tabla `clientes`
--
ALTER TABLE `clientes`
  ADD PRIMARY KEY (`id`),
  ADD KEY `CL_PROVINCIA` (`id_provincia`),
  ADD KEY `CL_CANTON` (`id_canton`),
  ADD KEY `CL_PARROQUIA` (`id_parroquia`);

--

-- Indices de la tabla `cobro_pedido`
--
ALTER TABLE `cobro_pedido`
  ADD PRIMARY KEY (`id`),
  ADD KEY `COSTO_PEDIDO` (`id_pedido`);

--

-- Indices de la tabla `compra_alimento`
--
ALTER TABLE `compra_alimento`
  ADD PRIMARY KEY (`id`),
  ADD KEY `CPAL_PROV` (`id_proveedor`),
  ADD KEY `CPAL_USU` (`id_usuario`);

--

-- Indices de la tabla `compra_ave`
--
ALTER TABLE `compra_ave`
  ADD PRIMARY KEY (`id`),

```

```

ADD KEY `AVE_PRO` (`id_proveedor`),
ADD KEY `AVE_USUARIO` (`id_usuario`),
ADD KEY `AVE_RAZA` (`id_product`);

--
-- Indices de la tabla `compra_equipo`
--
ALTER TABLE `compra_equipo`
  ADD PRIMARY KEY (`id`),
  ADD KEY `CPAL_PROV` (`id_proveedor`),
  ADD KEY `CPAL_USU` (`id_usuario`);

--
-- Indices de la tabla `descuentos`
--
ALTER TABLE `descuentos`
  ADD PRIMARY KEY (`id`);

--
-- Indices de la tabla `emision_factura`
--
ALTER TABLE `emision_factura`
  ADD PRIMARY KEY (`id`),
  ADD KEY `FACT_PED` (`id_pedido`);

--
-- Indices de la tabla `empresa`
--
ALTER TABLE `empresa`
  ADD PRIMARY KEY (`id`);

```

```

--
-- Indices de la tabla `galpon`
--
ALTER TABLE `galpon`
  ADD PRIMARY KEY (`id`);

--
-- Indices de la tabla `gastos_administrativos`
--
ALTER TABLE `gastos_administrativos`
  ADD PRIMARY KEY (`id`),
  ADD KEY `FAC_USUARIO` (`id_usuario`);

--
-- Indices de la tabla `historial_inversionista`
--
ALTER TABLE `historial_inversionista`
  ADD PRIMARY KEY (`id`),
  ADD KEY `HIS_INV` (`id_inversionista`);

--
-- Indices de la tabla `inventario_alimento`
--
ALTER TABLE `inventario_alimento`
  ADD PRIMARY KEY (`id`),
  ADD KEY `INVAL_ALI` (`id_alimento`);

--
-- Indices de la tabla `inventario_equipo`
--
ALTER TABLE `inventario_equipo`

```

```

ADD PRIMARY KEY (`id`),
ADD KEY `INVAL_EQI` (`id_equipo`);

--
-- Indices de la tabla `inventario_pollo`
--
ALTER TABLE `inventario_pollo`
  ADD PRIMARY KEY (`id`),
  ADD KEY `INVPO_GALPON` (`id_galpon`);

--
-- Indices de la tabla `inversionistas`
--
ALTER TABLE `inversionistas`
  ADD PRIMARY KEY (`id`),
  ADD KEY `IN_PROVINCIA` (`id_provincia`),
  ADD KEY `IN_CANTON` (`id_canton`),
  ADD KEY `IN_PARROQUIA` (`id_parroquia`);

--
-- Indices de la tabla `limpieza_galpon`
--
ALTER TABLE `limpieza_galpon`
  ADD PRIMARY KEY (`id`),
  ADD KEY `LIMP_GALPON` (`id_galpon`),
  ADD KEY `LIMP_TRAB` (`id_trabajador`);

--
-- Indices de la tabla `medicacion_galpon`
--
ALTER TABLE `medicacion_galpon`

```

```

ADD PRIMARY KEY (`id`),
ADD KEY `MED_GALPON` (`id_galpon`),
ADD KEY `MED_USUARIO` (`id_usuario`);

--
-- Indices de la tabla `mensajes_chat`
--
ALTER TABLE `mensajes_chat`
  ADD PRIMARY KEY (`msg_id`);

--
-- Indices de la tabla `modulo`
--
ALTER TABLE `modulo`
  ADD PRIMARY KEY (`id_modulo`);

--
-- Indices de la tabla `mortalidad_galpon`
--
ALTER TABLE `mortalidad_galpon`
  ADD PRIMARY KEY (`id`),
  ADD KEY `MORT_GALP` (`id_galpon`),
  ADD KEY `MORT_USU` (`id_usuario`);

--
-- Indices de la tabla `notificacion`
--
ALTER TABLE `notificacion`
  ADD PRIMARY KEY (`id`),
  ADD KEY `NOTI_CLI` (`id_cliente`),
  ADD KEY `NOTI_USUARIO` (`id_usuario`);

```

```

--
-- Indices de la tabla `notificacion_cliente`
--
ALTER TABLE `notificacion_cliente`
  ADD PRIMARY KEY (`id`),
  ADD KEY `NOTIC_CLI` (`id_cliente`),
  ADD KEY `NOTIC_USUARIO` (`id_usuario`);

--
-- Indices de la tabla `observacionvet_galpon`
--
ALTER TABLE `observacionvet_galpon`
  ADD PRIMARY KEY (`id`),
  ADD KEY `OBSVE_GALPON` (`id_galpon`),
  ADD KEY `OBSVE_VETERINARIO` (`id_veterinario`);

--
-- Indices de la tabla `observacion_galpon`
--
ALTER TABLE `observacion_galpon`
  ADD PRIMARY KEY (`id`),
  ADD KEY `OBS_GALPON` (`id_galpon`),
  ADD KEY `OBS_USUARIO` (`id_usuario`);

--
-- Indices de la tabla `parroquias`
--
ALTER TABLE `parroquias`
  ADD PRIMARY KEY (`id`),
  ADD KEY `PAR_CANTONES` (`id_canton`);

```

```

--
-- Indices de la tabla `pedido_cliente`
--
ALTER TABLE `pedido_cliente`
  ADD PRIMARY KEY (`id`),
  ADD KEY `PED_CLIENTE` (`id_cliente`),
  ADD KEY `PED_USUARIO` (`id_usuario`),
  ADD KEY `PED_GALPON` (`id_galpon`);

--
-- Indices de la tabla `pedido_datose`
--
ALTER TABLE `pedido_datose`
  ADD PRIMARY KEY (`id`);

--
-- Indices de la tabla `permisos`
--
ALTER TABLE `permisos`
  ADD PRIMARY KEY (`id`),
  ADD KEY `USUARIO_P` (`idusuario`),
  ADD KEY `MODULO_P` (`idmodulo`),
  ADD KEY `SUBM_P` (`submodulos`);

--
-- Indices de la tabla `producto_proveedor`
--
ALTER TABLE `producto_proveedor`
  ADD PRIMARY KEY (`id`),
  ADD KEY `PROD_PROV` (`id_proveedor`);

```

```

--
-- Indices de la tabla `proveedores`
--
ALTER TABLE `proveedores`
  ADD PRIMARY KEY (`id`),
  ADD KEY `PRO_PROV` (`id_provincia`),
  ADD KEY `PRO_CAN` (`id_canton`),
  ADD KEY `PRO_PAR` (`id_parroquia`);

--
-- Indices de la tabla `provincias`
--
ALTER TABLE `provincias`
  ADD PRIMARY KEY (`id`);

--
-- Indices de la tabla `raza_pollos`
--
ALTER TABLE `raza_pollos`
  ADD PRIMARY KEY (`id`);

--
-- Indices de la tabla `registro_galpon`
--
ALTER TABLE `registro_galpon`
  ADD PRIMARY KEY (`id`),
  ADD KEY `REG_GALP` (`id_galpon`);

--
-- Indices de la tabla `rol`

```

```

--
ALTER TABLE `rol`
  ADD PRIMARY KEY (`idrol`);

--
-- Indices de la tabla `rol_pago`
--
ALTER TABLE `rol_pago`
  ADD PRIMARY KEY (`id`),
  ADD KEY `ROLP_TRABAJADOR` (`id_trabajador`),
  ADD KEY `ROLP_ROLU` (`id_rol`),
  ADD KEY `ROLP_USUARIO` (`id_usuario`);

--
-- Indices de la tabla `submodulo`
--
ALTER TABLE `submodulo`
  ADD PRIMARY KEY (`id`),
  ADD KEY `SUB_MOD` (`idmodulo`);

--
-- Indices de la tabla `trabajador`
--
ALTER TABLE `trabajador`
  ADD PRIMARY KEY (`id`),
  ADD KEY `TB_PROV` (`id_provincia`),
  ADD KEY `TB_CAN` (`id_canton`),
  ADD KEY `TB_PAR` (`id_parroquia`);

--
-- Indices de la tabla `usuarios`

```

```

--
ALTER TABLE `usuarios`
  ADD PRIMARY KEY (`id`),
  ADD KEY `TIPOU_ROL` (`tipo_usuario`);

--
-- Indices de la tabla `vacunacion`
--
ALTER TABLE `vacunacion`
  ADD PRIMARY KEY (`id`),
  ADD KEY `VAC_GALPON` (`id_galpon`),
  ADD KEY `VAC_USUARIO` (`id_usuario`);

--
-- Indices de la tabla `veterinario`
--
ALTER TABLE `veterinario`
  ADD PRIMARY KEY (`id`),
  ADD KEY `VT_PROV` (`id_provincia`),
  ADD KEY `VT_CAN` (`id_canton`),
  ADD KEY `VT_PAR` (`id_parroquia`);

--
-- AUTO_INCREMENT de las tablas volcadas
--

--
-- AUTO_INCREMENT de la tabla `agenda_trabajador`
--
ALTER TABLE `agenda_trabajador`
  MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, AUTO_INCREMENT=1;

```

```
--  
-- AUTO_INCREMENT de la tabla `alimentacion_galpon`  
--  
ALTER TABLE `alimentacion_galpon`  
  MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, AUTO_INCREMENT=1;  
  
--  
-- AUTO_INCREMENT de la tabla `alimentos`  
--  
ALTER TABLE `alimentos`  
  MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, AUTO_INCREMENT=1;  
  
--  
-- AUTO_INCREMENT de la tabla `asignar_gequipo`  
--  
ALTER TABLE `asignar_gequipo`  
  MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, AUTO_INCREMENT=1;  
  
--  
-- AUTO_INCREMENT de la tabla `ave_galpon`  
--  
ALTER TABLE `ave_galpon`  
  MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, AUTO_INCREMENT=1;  
  
--  
-- AUTO_INCREMENT de la tabla `cantones`  
--  
ALTER TABLE `cantones`  
  MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, AUTO_INCREMENT=23;
```

```
--  
  
-- AUTO_INCREMENT de la tabla `cequipos`  
  
--  
ALTER TABLE `cequipos`  
  MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, AUTO_INCREMENT=1;  
  
--  
  
-- AUTO_INCREMENT de la tabla `clientes`  
  
--  
ALTER TABLE `clientes`  
  MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, AUTO_INCREMENT=1;  
  
--  
  
-- AUTO_INCREMENT de la tabla `cobro_pedido`  
  
--  
ALTER TABLE `cobro_pedido`  
  MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, AUTO_INCREMENT=1;  
  
--  
  
-- AUTO_INCREMENT de la tabla `compra_alimento`  
  
--  
ALTER TABLE `compra_alimento`  
  MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, AUTO_INCREMENT=1;  
  
--  
  
-- AUTO_INCREMENT de la tabla `compra_ave`  
  
--  
ALTER TABLE `compra_ave`  
  MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, AUTO_INCREMENT=1;  
  
--
```

```
-- AUTO_INCREMENT de la tabla `compra_equipo`  
--  
ALTER TABLE `compra_equipo`  
  MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, AUTO_INCREMENT=1;  
  
--  
-- AUTO_INCREMENT de la tabla `descuentos`  
--  
ALTER TABLE `descuentos`  
  MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, AUTO_INCREMENT=4;  
  
--  
-- AUTO_INCREMENT de la tabla `emision_factura`  
--  
ALTER TABLE `emision_factura`  
  MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, AUTO_INCREMENT=1;  
  
--  
-- AUTO_INCREMENT de la tabla `empresa`  
--  
ALTER TABLE `empresa`  
  MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, AUTO_INCREMENT=2;  
  
--  
-- AUTO_INCREMENT de la tabla `galpon`  
--  
ALTER TABLE `galpon`  
  MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, AUTO_INCREMENT=1;  
  
--  
-- AUTO_INCREMENT de la tabla `gastos_administrativos`
```

```
--  
ALTER TABLE `gastos_administrativos`  
  MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, AUTO_INCREMENT=1;  
  
--  
-- AUTO_INCREMENT de la tabla `historial_inversionista`  
--  
ALTER TABLE `historial_inversionista`  
  MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, AUTO_INCREMENT=1;  
  
--  
-- AUTO_INCREMENT de la tabla `inventario_alimento`  
--  
ALTER TABLE `inventario_alimento`  
  MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, AUTO_INCREMENT=1;  
  
--  
-- AUTO_INCREMENT de la tabla `inventario_equipo`  
--  
ALTER TABLE `inventario_equipo`  
  MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, AUTO_INCREMENT=1;  
  
--  
-- AUTO_INCREMENT de la tabla `inventario_pollo`  
--  
ALTER TABLE `inventario_pollo`  
  MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, AUTO_INCREMENT=1;  
  
--  
-- AUTO_INCREMENT de la tabla `inversionistas`  
--
```

```

ALTER TABLE `inversionistas`
  MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, AUTO_INCREMENT=1;

--
-- AUTO_INCREMENT de la tabla `limpieza_galpon`
--
ALTER TABLE `limpieza_galpon`
  MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, AUTO_INCREMENT=1;

--
-- AUTO_INCREMENT de la tabla `medicacion_galpon`
--
ALTER TABLE `medicacion_galpon`
  MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, AUTO_INCREMENT=1;

--
-- AUTO_INCREMENT de la tabla `mensajes_chat`
--
ALTER TABLE `mensajes_chat`
  MODIFY `msg_id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, AUTO_INCREMENT=1;

--
-- AUTO_INCREMENT de la tabla `modulo`
--
ALTER TABLE `modulo`
  MODIFY `id_modulo` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, AUTO_INCREMENT=11;

--
-- AUTO_INCREMENT de la tabla `mortalidad_galpon`
--
ALTER TABLE `mortalidad_galpon`

```

```

MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, AUTO_INCREMENT=1;

--

-- AUTO_INCREMENT de la tabla `notificacion`
--

ALTER TABLE `notificacion`

MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, AUTO_INCREMENT=1;

--

-- AUTO_INCREMENT de la tabla `notificacion_cliente`
--

ALTER TABLE `notificacion_cliente`

MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, AUTO_INCREMENT=1;

--

-- AUTO_INCREMENT de la tabla `observacionvet_galpon`
--

ALTER TABLE `observacionvet_galpon`

MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, AUTO_INCREMENT=1;

--

-- AUTO_INCREMENT de la tabla `observacion_galpon`
--

ALTER TABLE `observacion_galpon`

MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, AUTO_INCREMENT=1;

--

-- AUTO_INCREMENT de la tabla `parroquias`
--

ALTER TABLE `parroquias`

MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, AUTO_INCREMENT=110;

```

```
--  
-- AUTO_INCREMENT de la tabla `pedido_cliente`  
--  
ALTER TABLE `pedido_cliente`  
  MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, AUTO_INCREMENT=1;  
  
--  
-- AUTO_INCREMENT de la tabla `pedido_datose`  
--  
ALTER TABLE `pedido_datose`  
  MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, AUTO_INCREMENT=1;  
  
--  
-- AUTO_INCREMENT de la tabla `permisos`  
--  
ALTER TABLE `permisos`  
  MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, AUTO_INCREMENT=1;  
  
--  
-- AUTO_INCREMENT de la tabla `producto_proveedor`  
--  
ALTER TABLE `producto_proveedor`  
  MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, AUTO_INCREMENT=1;  
  
--  
-- AUTO_INCREMENT de la tabla `proveedores`  
--  
ALTER TABLE `proveedores`  
  MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, AUTO_INCREMENT=1;
```

```

--
-- AUTO_INCREMENT de la tabla `provincias`
--
ALTER TABLE `provincias`
  MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, AUTO_INCREMENT=2;

--
-- AUTO_INCREMENT de la tabla `raza_pollos`
--
ALTER TABLE `raza_pollos`
  MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, AUTO_INCREMENT=9;

--
-- AUTO_INCREMENT de la tabla `registro_galpon`
--
ALTER TABLE `registro_galpon`
  MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, AUTO_INCREMENT=1;

--
-- AUTO_INCREMENT de la tabla `rol`
--
ALTER TABLE `rol`
  MODIFY `idrol` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, AUTO_INCREMENT=4;

--
-- AUTO_INCREMENT de la tabla `rol_pago`
--
ALTER TABLE `rol_pago`
  MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, AUTO_INCREMENT=1;

--

```

```

-- AUTO_INCREMENT de la tabla `submodulo`
--
ALTER TABLE `submodulo`
  MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, AUTO_INCREMENT=24;

--
-- AUTO_INCREMENT de la tabla `trabajador`
--
ALTER TABLE `trabajador`
  MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, AUTO_INCREMENT=1;

--
-- AUTO_INCREMENT de la tabla `usuarios`
--
ALTER TABLE `usuarios`
  MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, AUTO_INCREMENT=2;

--
-- AUTO_INCREMENT de la tabla `vacunacion`
--
ALTER TABLE `vacunacion`
  MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, AUTO_INCREMENT=1;

--
-- AUTO_INCREMENT de la tabla `veterinario`
--
ALTER TABLE `veterinario`
  MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, AUTO_INCREMENT=1;

--
-- Restricciones para tablas volcadas

```

```

--

--
-- Filtros para la tabla `alimentacion_galpon`
--

ALTER TABLE `alimentacion_galpon`

  ADD CONSTRAINT `ALI_GALP` FOREIGN KEY (`id_galpon`) REFERENCES `galpon` (`id`) ON DELETE
  CASCADE ON UPDATE CASCADE,

  ADD CONSTRAINT `ALI_USU` FOREIGN KEY (`id_usuario`) REFERENCES `usuarios` (`id`) ON
  DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE;

--

-- Filtros para la tabla `alimentos`
--

ALTER TABLE `alimentos`

  ADD CONSTRAINT `PRO_TRABAJADOR` FOREIGN KEY (`id_proveedor`) REFERENCES
  `proveedores` (`id`) ON DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE,

  ADD CONSTRAINT `PRO_USUARIO` FOREIGN KEY (`id_usuario`) REFERENCES `usuarios` (`id`) ON
  DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE;

--

-- Filtros para la tabla `asignar_gequipo`
--

ALTER TABLE `asignar_gequipo`

  ADD CONSTRAINT `ASIGE_GALPON` FOREIGN KEY (`id_galpon`) REFERENCES `galpon` (`id`) ON
  DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE;

--

-- Filtros para la tabla `ave_galpon`
--

ALTER TABLE `ave_galpon`

  ADD CONSTRAINT `GAL_ASIG` FOREIGN KEY (`id_galpon`) REFERENCES `galpon` (`id`) ON
  DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE,

```

```

    ADD CONSTRAINT `PROV_ASIG` FOREIGN KEY (`id_proveedor`) REFERENCES `proveedores`
(`id`),

    ADD CONSTRAINT `USU_ASIG` FOREIGN KEY (`id_usuario`) REFERENCES `usuarios` (`id`) ON
DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE;

--

-- Filtros para la tabla `cantones`

--

ALTER TABLE `cantones`

    ADD CONSTRAINT `CAN_PROV` FOREIGN KEY (`id_provincia`) REFERENCES `provincias` (`id`) ON
DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE;

--

-- Filtros para la tabla `cequipos`

--

ALTER TABLE `cequipos`

    ADD CONSTRAINT `PROE_TRABAJADOR` FOREIGN KEY (`id_proveedor`) REFERENCES
`proveedores` (`id`) ON DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE,

    ADD CONSTRAINT `PROE_USUARIO` FOREIGN KEY (`id_usuario`) REFERENCES `usuarios` (`id`)
ON DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE;

--

-- Filtros para la tabla `clientes`

--

ALTER TABLE `clientes`

    ADD CONSTRAINT `CL_CANTON` FOREIGN KEY (`id_canton`) REFERENCES `cantones` (`id`) ON
DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE,

    ADD CONSTRAINT `CL_PARROQUIA` FOREIGN KEY (`id_parroquia`) REFERENCES `parroquias`
(`id`) ON DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE,

    ADD CONSTRAINT `CL_PROVINCIA` FOREIGN KEY (`id_provincia`) REFERENCES `provincias` (`id`)
ON DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE;

--

-- Filtros para la tabla `cobro_pedido`

```

```

--
ALTER TABLE `cobro_pedido`
  ADD CONSTRAINT `COSTO_PEDIDO` FOREIGN KEY (`id_pedido`) REFERENCES `pedido_cliente`
  (`id`) ON DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE;

--
-- Filtros para la tabla `compra_alimento`
--
ALTER TABLE `compra_alimento`
  ADD CONSTRAINT `CPAL_PROV` FOREIGN KEY (`id_proveedor`) REFERENCES `proveedores` (`id`)
  ON DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE,
  ADD CONSTRAINT `CPAL_USU` FOREIGN KEY (`id_usuario`) REFERENCES `usuarios` (`id`) ON
  DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE;

--
-- Filtros para la tabla `compra_ave`
--
ALTER TABLE `compra_ave`
  ADD CONSTRAINT `AVE_PRO` FOREIGN KEY (`id_proveedor`) REFERENCES `proveedores` (`id`)
  ON DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE,
  ADD CONSTRAINT `AVE_RAZA` FOREIGN KEY (`id_product`) REFERENCES `raza_pollos` (`id`) ON
  DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE,
  ADD CONSTRAINT `AVE_USUARIO` FOREIGN KEY (`id_usuario`) REFERENCES `usuarios` (`id`) ON
  DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE;

--
-- Filtros para la tabla `compra_equipo`
--
ALTER TABLE `compra_equipo`
  ADD CONSTRAINT `CPEQ_PROV` FOREIGN KEY (`id_proveedor`) REFERENCES `proveedores`
  (`id`) ON DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE,
  ADD CONSTRAINT `CPEQ_USU` FOREIGN KEY (`id_usuario`) REFERENCES `usuarios` (`id`) ON
  DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE;

```

```

--
-- Filtros para la tabla `emision_factura`
--
ALTER TABLE `emision_factura`
  ADD CONSTRAINT `FACT_PED` FOREIGN KEY (`id_pedido`) REFERENCES `pedido_cliente` (`id`)
  ON DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE;

--
-- Filtros para la tabla `gastos_administrativos`
--
ALTER TABLE `gastos_administrativos`
  ADD CONSTRAINT `FAC_USUARIO` FOREIGN KEY (`id_usuario`) REFERENCES `usuarios` (`id`) ON
  DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE;

--
-- Filtros para la tabla `historial_inversionista`
--
ALTER TABLE `historial_inversionista`
  ADD CONSTRAINT `HIS_INV` FOREIGN KEY (`id_inversionista`) REFERENCES `inversionistas` (`id`)
  ON DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE;

--
-- Filtros para la tabla `inventario_alimento`
--
ALTER TABLE `inventario_alimento`
  ADD CONSTRAINT `INVAL_ALI` FOREIGN KEY (`id_alimento`) REFERENCES `producto_proveedor`
  (`id`) ON DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE;

--
-- Filtros para la tabla `inventario_equipo`
--
ALTER TABLE `inventario_equipo`

```

```
ADD CONSTRAINT `INVAL_EQI` FOREIGN KEY (`id_equipo`) REFERENCES `producto_proveedor`
(`id`) ON DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE;
```

```
--
```

```
-- Filtros para la tabla `inventario_pollo`
```

```
--
```

```
ALTER TABLE `inventario_pollo`
```

```
ADD CONSTRAINT `INVPO_GALPON` FOREIGN KEY (`id_galpon`) REFERENCES `galpon` (`id`) ON
DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE;
```

```
--
```

```
-- Filtros para la tabla `inversionistas`
```

```
--
```

```
ALTER TABLE `inversionistas`
```

```
ADD CONSTRAINT `IN_CANTON` FOREIGN KEY (`id_canton`) REFERENCES `cantones` (`id`) ON
DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE,
```

```
ADD CONSTRAINT `IN_PARROQUIA` FOREIGN KEY (`id_parroquia`) REFERENCES `parroquias`
(`id`) ON DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE,
```

```
ADD CONSTRAINT `IN_PROVINCIA` FOREIGN KEY (`id_provincia`) REFERENCES `provincias` (`id`)
ON DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE;
```

```
--
```

```
-- Filtros para la tabla `limpieza_galpon`
```

```
--
```

```
ALTER TABLE `limpieza_galpon`
```

```
ADD CONSTRAINT `LIMP_GALPON` FOREIGN KEY (`id_galpon`) REFERENCES `galpon` (`id`) ON
DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE,
```

```
ADD CONSTRAINT `LIMP_TRAB` FOREIGN KEY (`id_trabajador`) REFERENCES `trabajador` (`id`)
ON DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE;
```

```
--
```

```
-- Filtros para la tabla `medicacion_galpon`
```

```
--
```

```
ALTER TABLE `medicacion_galpon`
```

```

ADD CONSTRAINT `MED_GALPON` FOREIGN KEY (`id_galpon`) REFERENCES `galpon` (`id`) ON
DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE,

ADD CONSTRAINT `MED_USUARIO` FOREIGN KEY (`id_usuario`) REFERENCES `usuarios` (`id`) ON
DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE;

--

-- Filtros para la tabla `mortalidad_galpon`

--

ALTER TABLE `mortalidad_galpon`

ADD CONSTRAINT `MORT_GALP` FOREIGN KEY (`id_galpon`) REFERENCES `galpon` (`id`) ON
DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE,

ADD CONSTRAINT `MORT_USU` FOREIGN KEY (`id_usuario`) REFERENCES `usuarios` (`id`) ON
DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE;

--

-- Filtros para la tabla `notificacion`

--

ALTER TABLE `notificacion`

ADD CONSTRAINT `NOTI_CLI` FOREIGN KEY (`id_cliente`) REFERENCES `clientes` (`id`) ON
DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE,

ADD CONSTRAINT `NOTI_USUARIO` FOREIGN KEY (`id_usuario`) REFERENCES `rol` (`idrol`);

--

-- Filtros para la tabla `notificacion_cliente`

--

ALTER TABLE `notificacion_cliente`

ADD CONSTRAINT `NOTIC_CLI` FOREIGN KEY (`id_cliente`) REFERENCES `clientes` (`id`) ON
DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE,

ADD CONSTRAINT `NOTIC_USUARIO` FOREIGN KEY (`id_usuario`) REFERENCES `rol` (`idrol`);

--

-- Filtros para la tabla `observacionvet_galpon`

--

```

```

ALTER TABLE `observacionvet_galpon`

  ADD CONSTRAINT `OBSVE_GALPON` FOREIGN KEY (`id_galpon`) REFERENCES `galpon` (`id`) ON
DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE,

  ADD CONSTRAINT `OBSVE_VETERINARIO` FOREIGN KEY (`id_veterinario`) REFERENCES
`veterinario` (`id`) ON DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE;

--

-- Filtros para la tabla `observacion_galpon`

--

ALTER TABLE `observacion_galpon`

  ADD CONSTRAINT `OBS_GALPON` FOREIGN KEY (`id_galpon`) REFERENCES `galpon` (`id`) ON
DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE,

  ADD CONSTRAINT `OBS_USUARIO` FOREIGN KEY (`id_usuario`) REFERENCES `usuarios` (`id`) ON
DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE;

--

-- Filtros para la tabla `parroquias`

--

ALTER TABLE `parroquias`

  ADD CONSTRAINT `PAR_CANTONES` FOREIGN KEY (`id_canton`) REFERENCES `cantones` (`id`)
ON DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE;

--

-- Filtros para la tabla `pedido_cliente`

--

ALTER TABLE `pedido_cliente`

  ADD CONSTRAINT `PED_CLIENTE` FOREIGN KEY (`id_cliente`) REFERENCES `clientes` (`id`) ON
DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE,

  ADD CONSTRAINT `PED_GALPON` FOREIGN KEY (`id_galpon`) REFERENCES `galpon` (`id`) ON
DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE,

  ADD CONSTRAINT `PED_USUARIO` FOREIGN KEY (`id_usuario`) REFERENCES `usuarios` (`id`) ON
DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE;

--

```

```

-- Filtros para la tabla `permisos`
--

ALTER TABLE `permisos`

  ADD CONSTRAINT `MODULO_P` FOREIGN KEY (`idmodulo`) REFERENCES `modulo`
  (`id_modulo`) ON DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE,

  ADD CONSTRAINT `SUBM_P` FOREIGN KEY (`submodulos`) REFERENCES `submodulo` (`id`) ON
  DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE,

  ADD CONSTRAINT `USUARIO_P` FOREIGN KEY (`idusuario`) REFERENCES `usuarios` (`id`) ON
  DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE;

--

-- Filtros para la tabla `producto_proveedor`
--

ALTER TABLE `producto_proveedor`

  ADD CONSTRAINT `PROD_PROV` FOREIGN KEY (`id_proveedor`) REFERENCES `proveedores`
  (`id`) ON DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE;

--

-- Filtros para la tabla `proveedores`
--

ALTER TABLE `proveedores`

  ADD CONSTRAINT `PRO_CAN` FOREIGN KEY (`id_canton`) REFERENCES `cantones` (`id`) ON
  DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE,

  ADD CONSTRAINT `PRO_PAR` FOREIGN KEY (`id_parroquia`) REFERENCES `parroquias` (`id`) ON
  DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE,

  ADD CONSTRAINT `PRO_PROV` FOREIGN KEY (`id_provincia`) REFERENCES `provincias` (`id`) ON
  DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE;

--

-- Filtros para la tabla `rol_pago`
--

ALTER TABLE `rol_pago`

  ADD CONSTRAINT `ROLP_ROLU` FOREIGN KEY (`id_rol`) REFERENCES `rol` (`idrol`) ON DELETE
  CASCADE ON UPDATE CASCADE,

```

```

ADD CONSTRAINT `ROLP_TRABAJADOR` FOREIGN KEY (`id_trabajador`) REFERENCES
`trabajador` (`id`) ON DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE,

ADD CONSTRAINT `ROLP_USUARIO` FOREIGN KEY (`id_usuario`) REFERENCES `usuarios` (`id`)
ON DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE;

--

-- Filtros para la tabla `submodulo`

--

ALTER TABLE `submodulo`

ADD CONSTRAINT `SUB_MOD` FOREIGN KEY (`idmodulo`) REFERENCES `modulo` (`idmodulo`)
ON DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE;

--

-- Filtros para la tabla `trabajador`

--

ALTER TABLE `trabajador`

ADD CONSTRAINT `TB_CAN` FOREIGN KEY (`id_canton`) REFERENCES `cantones` (`id`) ON
DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE,

ADD CONSTRAINT `TB_PAR` FOREIGN KEY (`id_parroquia`) REFERENCES `parroquias` (`id`) ON
DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE,

ADD CONSTRAINT `TB_PROV` FOREIGN KEY (`id_provincia`) REFERENCES `provincias` (`id`) ON
DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE;

--

-- Filtros para la tabla `usuarios`

--

ALTER TABLE `usuarios`

ADD CONSTRAINT `TIPOU_ROL` FOREIGN KEY (`tipo_usuario`) REFERENCES `rol` (`idrol`) ON
DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE;

--

-- Filtros para la tabla `vacunacion`

--

ALTER TABLE `vacunacion`

```

```

ADD CONSTRAINT `VAC_GALPON` FOREIGN KEY (`id_galpon`) REFERENCES `galpon` (`id`) ON
DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE,

ADD CONSTRAINT `VAC_USUARIO` FOREIGN KEY (`id_usuario`) REFERENCES `usuarios` (`id`) ON
DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE;

--

-- Filtros para la tabla `veterinario`

--

ALTER TABLE `veterinario`

ADD CONSTRAINT `VT_CAN` FOREIGN KEY (`id_canton`) REFERENCES `cantones` (`id`) ON
DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE,

ADD CONSTRAINT `VT_PAR` FOREIGN KEY (`id_parroquia`) REFERENCES `parroquias` (`id`) ON
DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE,

ADD CONSTRAINT `VT_PROV` FOREIGN KEY (`id_provincia`) REFERENCES `provincias` (`id`) ON
DELETE CASCADE ON UPDATE CASCADE;

COMMIT;

/*!40101 SET CHARACTER_SET_CLIENT=@OLD_CHARACTER_SET_CLIENT */;
/*!40101 SET CHARACTER_SET_RESULTS=@OLD_CHARACTER_SET_RESULTS */;
/*!40101 SET COLLATION_CONNECTION=@OLD_COLLATION_CONNECTION */;

```

Código HTML - Avícola

```
<!DOCTYPE html>
<html lang="en">
  <head>
    <meta name="description" content="Vali is a responsive and free admin theme built with
    Bootstrap 4, SASS and PUG.js. It's fully customizable and modular.">
    <!-- Twitter meta-->
    <meta property="twitter:card" content="summary_large_image">
    <meta property="twitter:site" content="@pratikborsadiya">
    <meta property="twitter:creator" content="@pratikborsadiya">
    <!-- Open Graph Meta-->
    <meta property="og:type" content="website">
    <meta property="og:site_name" content="Vali Admin">
    <meta property="og:title" content="Vali - Free Bootstrap 4 admin theme">
    <meta property="og:url" content="http://pratikborsadiya.in/blog/vali-admin">
    <meta property="og:image" content="http://pratikborsadiya.in/blog/vali-admin/hero-
    social.png">
    <meta property="og:description" content="Vali is a responsive and free admin theme built
    with Bootstrap 4, SASS and PUG.js. It's fully customizable and modular.">
    <title>Inicio</title>
    <meta charset="utf-8">
    <meta http-equiv="X-UA-Compatible" content="IE=edge">
    <meta name="viewport" content="width=device-width, initial-scale=1">
    <link rel="shortcut icon" type="image/svg" href="images/icon/home.svg">
    <!-- Main CSS-->
    <link rel="stylesheet" type="text/css" href="css/main.css">
    <link rel="stylesheet" type="text/css" href="css/style.css">
    <!-- Font-icon css-->
    <link rel="stylesheet" type="text/css" href="css/fonts-awesome/css/font-awesome.min.css">
  </head>
  <body class="app sidebar-mini">
    <!-- Navbar-->
```

```

<header class="app-header"><a class="app-header__logo" href="home.php">Avícola</a>
  <!-- Sidebar toggle button--><a class="app-sidebar__toggle" href="#" data-toggle="sidebar"
aria-label="Hide Sidebar"></a>
  <!-- Navbar Right Menu-->
  <ul class="app-nav">
    <!--Notification Menu-->
    <li class="dropdown">
      <a class="app-nav__item" href="#" data-toggle="dropdown" aria-label="Show
notifications">
        <i class="fa fa-bell-o fa-lg"></i>
      </a>
      <span id="spancount"></span>
      <ul class="app-notification dropdown-menu dropdown-menu-right" id="notificacionUL">
        </ul>
      </li>
      <!-- User Menu-->
      <li class="dropdown"><a class="app-nav__item" href="#" data-toggle="dropdown" aria-
label="Open Profile Menu"><i class="fa fa-user fa-lg"></i></a>
        <ul class="dropdown-menu settings-menu dropdown-menu-right">
          <!--<li><a class="dropdown-item" href="page-user.html"><i class="fa fa-cog fa-lg"></i>
Settings</a></li-->
          <li><a class="dropdown-item" href="javascript:void(0)" onclick="configuser(1)"><i
class="fa fa-user fa-lg"></i> Perfil</a></li>
          <li><a class="dropdown-item" href="javascript:void(0)" onclick="logout(1)"><i class="fa
fa-sign-out fa-lg"></i> Salir</a></li>
        </ul>
      </li>
    </ul>
  </header>
  <!-- Sidebar menu-->
  <div class="app-sidebar__overlay" data-toggle="sidebar"></div>
  <aside class="app-sidebar">
    <div class="app-sidebar__user">

```

```

<div>
  <p class="app-sidebar__user-name"><?php echo $datoUsuario[1]; ?></p>
  <p class="app-sidebar__user-designation"><?php echo $datoUsuario[2]; ?></p>
</div>
</div>
<ul class="app-menu">
  <li>
    <a class="app-menu__item active" href="home.php"><i class="app-menu__icon fa fa-dashboard"></i><span class="app-menu__label">Inicio</span></a>
  </li>
  <?php
  foreach($dato as $v){
    if($v['sm']=="no"){
      if($v['titulo']=="Inicio"){

      }else{
        ?>
      <li>
        <a class="app-menu__item" href="<?php echo $v['enlace']; ?>"><i class="app-menu__icon fa <?php echo $v['icono']; ?>"></i><span class="app-menu__label"><?php echo $v['titulo']; ?></span></a>
      </li>
      <?php
      }
    }else if($v['sm']=="si"){
      if($v['titulo']!="Inicio"){
        ?>
      <li class="treeview">
        <a class="app-menu__item" href="#" data-toggle="treeview"><i class="app-menu__icon fa <?php echo $v['icono']; ?>"></i><span class="app-menu__label"><?php echo $v['titulo']; ?></span><i class="treeview-indicator fa fa-angle-right"></i></a>
        <ul class="treeview-menu">
          <?php

```

```

        foreach ($v['submodulos'] as $sm) {
            ?>
            <li><a class="treeview-item" href="<?php echo $sm['enlace']; ?>"><i class="icon fa fa-circle-o"></i><?php echo $sm['nombre']; ?></a></li>

            <?php
            }
            ?>
        </ul>
    </li>
    <?php
    }
    }
    }
    if($datoUsuario[2]=="Administrador"){
        ?>
        <li class="treeview"><a class="app-menu__item" href="#" data-toggle="treeview"><i class="app-menu__icon fa fa-bars"></i><span class="app-menu__label">Módulos Sistema</span><i class="treeview-indicator fa fa-angle-right"></i></a>
        <ul class="treeview-menu">
            <li><a class="treeview-item" href="menu/"><i class="icon fa fa-circle-o"></i>
Módulos</a></li>
            <li><a class="treeview-item" href="submenu/"><i class="icon fa fa-circle-o"></i>
Submódulos</a></li>
        </ul>
    </li>
    <?php
    }
    ?>
</ul>
</aside>
<main class="app-content">
    <div class="app-title">
    <div>

```

```

    <h1><i class="fa fa-dashboard"></i> Inicio</h1>

</div>

<ul class="app-breadcrumb breadcrumb">

    <!--<li class="breadcrumb-item"><i class="fa fa-home fa-lg"></i></li>

    <li class="breadcrumb-item"><a href="#">Inicio</a></li>-->

</ul>

</div>

<div class="row">

    <div class="col-md-6 col-lg-3">

</div>

</div>

</main>

<!-- Essential javascripts for application to work-->

<script src="js/jquery-3.3.1.min.js"></script>

<script src="js/popper.min.js"></script>

<script src="js/bootstrap.min.js"></script>

<script src="js/main.js"></script>

<!-- The javascript plugin to display page loading on top-->

<script src="js/plugins/pace.min.js"></script>

<!-- Page specific javascripts-->

<script type="text/javascript" src="js/plugins/chart.js"></script>

<script type="text/javascript" src="js/admin/notificacion.js"></script>

<script type="text/javascript" src="js/admin/login.js"></script>

<script type="text/javascript">

    var Id_User_System= '<?php echo $datoUsuario[0]; ?>';

</script>

</body>

</html>

<?php

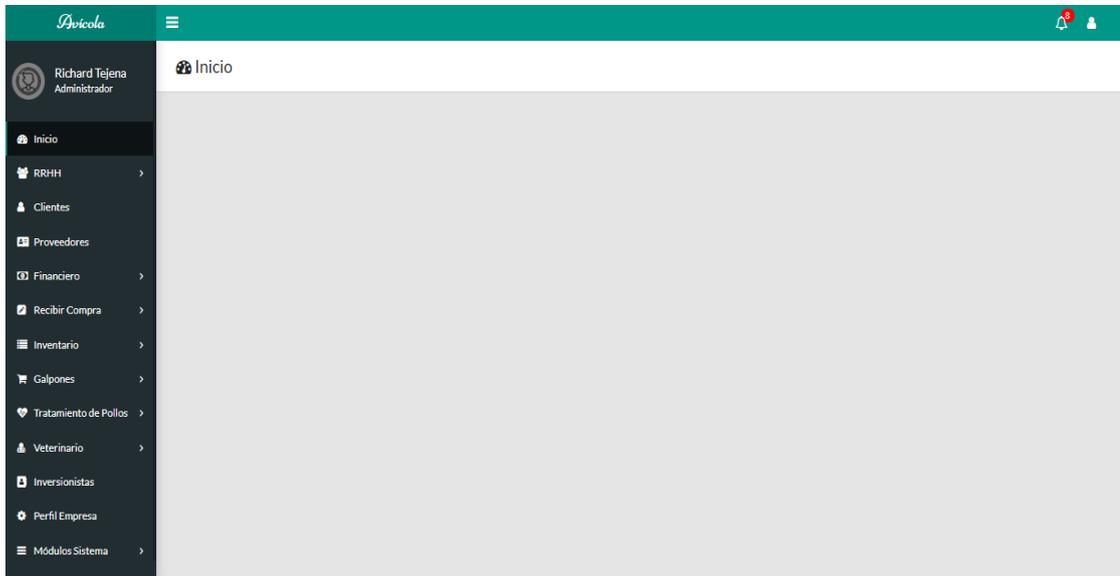
}else{

    include_once("404_2.php");

```

}
?>

➤ **Interfaz Avícola Principal**



Código HTML - Faenadora

```
<!DOCTYPE html>
<html lang="en">
  <head>
    <meta name="description" content="Vali is a responsive and free admin theme built
with Bootstrap 4, SASS and PUG.js. It's fully customizable and modular.">
    <!-- Twitter meta-->
    <meta property="twitter:card" content="summary_large_image">
    <meta property="twitter:site" content="@pratikborsadiya">
    <meta property="twitter:creator" content="@pratikborsadiya">
    <!-- Open Graph Meta-->
    <meta property="og:type" content="website">
    <meta property="og:site_name" content="Vali Admin">
    <meta property="og:title" content="Vali - Free Bootstrap 4 admin theme">
    <meta property="og:url" content="http://pratikborsadiya.in/blog/vali-admin">
    <meta property="og:image" content="http://pratikborsadiya.in/blog/vali-admin/hero-
social.png">
    <meta property="og:description" content="Vali is a responsive and free admin theme
built with Bootstrap 4, SASS and PUG.js. It's fully customizable and modular.">
    <title>Inicio</title>
    <meta charset="utf-8">
    <meta http-equiv="X-UA-Compatible" content="IE=edge">
    <meta name="viewport" content="width=device-width, initial-scale=1">
    <link rel="shortcut icon" type="image/svg" href="images/icon/home.svg">
    <!-- Main CSS-->
    <link rel="stylesheet" type="text/css" href="css/main.css">
    <link rel="stylesheet" type="text/css" href="css/style.css">
    <!-- Font-icon css-->
    <link rel="stylesheet" type="text/css" href="css/fonts-awesome/css/font-
awesome.min.css">
  </head>
  <body class="app sidebar-mini">
```

```

<!-- Navbar-->

<header class="app-header"><a class="app-header__logo"
href="home.php">Faenadora</a>

<!-- Sidebar toggle button--><a class="app-sidebar__toggle" href="#" data-
toggle="sidebar" aria-label="Hide Sidebar"></a>

<!-- Navbar Right Menu-->

<ul class="app-nav">

<!--Notification Menu-->

<li class="dropdown">

<a class="app-nav__item" href="#" data-toggle="dropdown" aria-label="Show
notifications">

<i class="fa fa-bell-o fa-lg"></i>

</a>

<span id="spancount"></span>

<ul class="app-notification dropdown-menu dropdown-menu-right"
id="notificacionUL">

</ul>

</li>

<!-- User Menu-->

<li class="dropdown"><a class="app-nav__item" href="#" data-toggle="dropdown"
aria-label="Open Profile Menu"><i class="fa fa-user fa-lg"></i></a>

<ul class="dropdown-menu settings-menu dropdown-menu-right">

<!--<li><a class="dropdown-item" href="page-user.html"><i class="fa fa-cog fa-
lg"></i> Settings</a></li-->

<li><a class="dropdown-item" href="javascript:void(0)" onclick="configuser(1)"><i
class="fa fa-user fa-lg"></i> Perfil</a></li>

<li><a class="dropdown-item" href="javascript:void(0)" onclick="logout(1)"><i
class="fa fa-sign-out fa-lg"></i> Salir</a></li>

</ul>

</li>

</ul>

</header>

<!-- Sidebar menu-->

<div class="app-sidebar__overlay" data-toggle="sidebar"></div>

```

```

<aside class="app-sidebar">
    <div class="app-sidebar__user">
        <div>
            <p class="app-sidebar__user-name"><?php echo $datoUsuario[1]; ?></p>
            <p class="app-sidebar__user-designation"><?php echo $datoUsuario[2]; ?></p>
        </div>
    </div>
    <ul class="app-menu">
        <li>
            <a class="app-menu__item active" href="home.php"><i class="app-menu__icon fa
fa-dashboard"></i><span class="app-menu__label">Inicio</span></a>
        </li>
        <?php
        foreach($dato as $v){
            if($v['sm']=="no"){
                if($v['titulo']=="Inicio"){

                }else{
                    ?>
                <li>
                    <a class="app-menu__item" href="<?php echo $v['enlace']; ?>"><i class="app-
menu__icon fa <?php echo $v['icono']; ?>"></i><span class="app-menu__label"><?php echo
$v['titulo']; ?></span></a>
                </li>
                <?php
                }
            }else if($v['sm']=="si"){
                if($v['titulo']!="Inicio"){
                    ?>
                <li class="treeview">

```

```

        <a class="app-menu__item" href="#" data-toggle="treeview"><i class="app-
menu__icon fa <?php echo $v['icono'];?>"></i><span class="app-menu__label"><?php echo
$v['titulo'];?></span><i class="treeview-indicator fa fa-angle-right"></i></a>

        <ul class="treeview-menu">

        <?php

        foreach ($v['submodulos'] as $sm) {

        ?>

                <li><a class="treeview-item" href="<?php echo $sm['enlace']; ?>"><i
class="icon fa fa-circle-o"></i><?php echo $sm['nombre']; ?></a></li>

                <?php

                }

                ?>

        </ul>

</li>

<?php

}

}

}

if($datoUsuario[2]=="Administrador"){

?>

        <li class="treeview"><a class="app-menu__item" href="#" data-
toggle="treeview"><i class="app-menu__icon fa fa-bars"></i><span class="app-
menu__label">Módulos Sistema</span><i class="treeview-indicator fa fa-angle-right"></i></a>

        <ul class="treeview-menu">

                <li><a class="treeview-item" href="menu/"><i class="icon fa fa-circle-o"></i>
Módulos</a></li>

                <li><a class="treeview-item" href="submenu/"><i class="icon fa fa-circle-
o"></i> Submódulos</a></li>

                </ul>

        </li>

        <?php

        }

        ?>

</ul>

```

```

</aside>
<main class="app-content">
  <div class="app-title">
    <div>
      <h1><i class="fa fa-dashboard"></i> Inicio</h1>
    </div>
    <ul class="app-breadcrumb breadcrumb">
      <!--<li class="breadcrumb-item"><i class="fa fa-home fa-lg"></i></li>
      <li class="breadcrumb-item"><a href="#">Inicio</a></li-->
    </ul>
  </div>
  <div class="row">
    <div class="col-md-6 col-lg-3">
    </div>
  </div>
</main>
<!-- Essential javascripts for application to work-->
<script src="js/jquery-3.3.1.min.js"></script>
<script src="js/popper.min.js"></script>
<script src="js/bootstrap.min.js"></script>
<script src="js/main.js"></script>
<!-- The javascript plugin to display page loading on top-->
<script src="js/plugins/pace.min.js"></script>
<!-- Page specific javascripts-->
<script type="text/javascript" src="js/plugins/chart.js"></script>
<script type="text/javascript" src="js/admin/notificacion.js"></script>
<script type="text/javascript" src="js/admin/login.js"></script>
<script type="text/javascript">
  var Id_User_System= '<?php echo $datoUsuario[0]; ?>';
</script>
</body>

```

```
</html>
<?php
}else{
    include_once("404_2.php");
}
?>
```

➤ **Interfaz Faenadora Principal**

