



UNIVERSIDAD SAN GREGORIO DE PORTOVIEJO

CARRERA DE TECNOLOGÍA SUPERIOR EN CONTABILIDAD

TRABAJO DE TITULACIÓN

Previo a la obtención del título de:

TECNOLOGO SUPERIOR EN CONTABILIDAD

TITULO DEL TRABAJO DE TITULACIÓN

La gestión administrativa para PYMEs y su impacto en las inversiones de la empresa

“Comercial Mercedita” del cantón El Carmen

AUTOR:

Jennifer Maholy Pallo Cano

TUTOR:

Ing. Francisco Xavier Dueñas Espinosa

PORTOVIEJO-MANABÍ-ECUADOR

Marzo 2024

Certificación del tutor de titulación

Ing. Francisco Xavier Dueñas Espinosa, en calidad de Tutor del Trabajo de Titulación, certifica que la egresada: Jennifer Maholy Pallo Cano, es autora del trabajo de titulación: “La gestión administrativa para PYMEs y su impacto en las inversiones de la empresa “Comercial Mercedita” del cantón El Carmen”, previo a la obtención del Título de Tecnólogo Superior en Contabilidad, bajo mi dirección y supervisión, misma que ha sido elaborada siguiendo a cabalidad todos los parámetros metodológicos exigidos por la Universidad San Gregorio de Portoviejo, orientada y revisada durante su proceso de ejecución bajo mi responsabilidad.

Ing. Francisco Xavier Dueñas Espinosa

Tutor trabajo de titulación

Certificado del Tribunal

El trabajo de titulación “La gestión administrativa para PYMEs y su impacto en las inversiones de la empresa “Comercial Mercedita” del cantón El Carmen”, presentado por la egresada Jennifer Maholy Pallo Cano, después de ser analizado y revisado por los señores miembros del tribunal como requisito previo a la obtención del título de Tecnólogo Superior en Contabilidad, en el cumplimiento de lo que establece la ley se da por aprobado.

Ing. Nancy Bravo Rosillo, MSc

Directora de unidad académica de formación

Técnica Tecnológica

Ing. Francisco Xavier Dueñas Espinosa

Tutor trabajo

Ing. Verni Jacome Santos

Lector

Ing. Helen Arteaga Coello

Lector

Declaración de autoría

Jennifer Maholy Pallo Cano, autora del presente trabajo de titulación denominado “La gestión administrativa para PYMEs y su impacto en las inversiones de la empresa “Comercial Mercedita” del cantón El Carmen”, declaro que el documento es de mi completa autoría y ha sido elaborado de acuerdo a las directrices y el Reglamento de Titulación de la Carrera de Gestión Empresarial de la Universidad San Gregorio de Portoviejo, siendo de mi entera responsabilidad el contenido íntegro del mismo, así como las ideas, los resultados y las conclusiones de su contenido.

Jennifer Maholy Pallo Cano

AUTOR

Agradecimiento

Queridos seres queridos,

Hoy, al alcanzar este logro significativo en mi vida académica, me siento profundamente bendecido y agradecido por el apoyo incondicional que he recibido en este viaje. A medida que doy este paso importante hacia mi futuro, quiero expresar mi más sincero agradecimiento:

A Dios, por ser mi guía constante y por brindarme fuerza y claridad en cada paso de este camino académico. Su amor y bendiciones han sido mi sostén en los momentos de dificultad y mi fuente de inspiración en los momentos de triunfo.

A mi amada madre, Divina Cano, y a mi amado padre, Segundo Pallo, por su amor incondicional y su apoyo constante a lo largo de este viaje. Su sacrificio y dedicación han sido la fuerza impulsora detrás de cada uno de mis logros. Sin su aliento y orientación, no habría llegado tan lejos.

A mis queridos hermanos, quienes han sido mi inspiración y motivación en cada paso del camino. Su apoyo inquebrantable y su amor incondicional han sido un faro de esperanza en los momentos más desafiantes.

A mi amado novio, quien ha estado a mi lado durante este viaje, brindándome amor, apoyo y comprensión. Tu presencia ha sido mi mayor fortaleza y tu aliento ha sido mi motivación para alcanzar mis metas.

A mis docentes, que, a través de su dedicación y liderazgo, han cultivado en mí no solo el amor por el aprendizaje, sino también los valores de la responsabilidad, la integridad y el

compromiso con la excelencia. Su influencia perdurará más allá de estas aulas, guiándome en mi camino hacia el futuro con confianza y determinación.

A todos ustedes, mi familia y seres queridos, les agradezco desde lo más profundo de mi corazón por creer en mí, por alentarme y por ser mi roca en este viaje. Hoy celebro este logro con ustedes, sabiendo que este es solo el comienzo de un camino lleno de nuevas oportunidades y desafíos.

Con amor y gratitud infinita,

Jennifer Maholy Pallo Cano

Resumen

El presente proyecto se centra en el control de inventarios en las PYMEs y su relación con la gestión administrativa, tomando como caso de estudio la empresa "Comercial Mercedita" del cantón El Carmen. Se destaca la importancia del control detallado de activos y productos a través del inventario como herramienta fundamental en la gestión y toma de decisiones empresariales. El control de inventarios se posiciona como una tarea crítica para las PYMEs, pues garantiza la disponibilidad de productos, previene pérdidas por obsolescencia o deterioro, y mejora la eficiencia operativa. Sin embargo, las limitaciones de recursos, tanto físicos como financieros, representan un desafío significativo para llevar a cabo un control efectivo de inventarios en estas empresas. La implementación de sistemas de gestión administrativa eficientes se presenta como una solución clave para superar estos desafíos. Estos sistemas, que incluyen prácticas, procedimientos y tecnología, pueden contribuir significativamente a mejorar la rentabilidad de la empresa al optimizar sus operaciones y proporcionar información vital para la toma de decisiones. Este proyecto busca analizar la relación entre el control de inventarios, la gestión administrativa y las inversiones en las PYMEs, con el objetivo de proporcionar recomendaciones prácticas para mejorar la eficiencia operativa, la rentabilidad y el desarrollo empresarial de empresas como "Comercial Mercedita" en el cantón El Carmen. Se espera que los hallazgos de esta investigación contribuyan al fortalecimiento del tejido empresarial y al crecimiento económico en el contexto local y nacional.

Palabras claves: Inventario, PYMEs, Rentabilidad, Inversiones, Tecnología.

Abstract

This project focuses on inventory control in SMEs and its relationship with administrative management, taking as a case study the company "Comercial Mercedita" in the canton of El Carmen. The importance of detailed control of assets and products through inventory is highlighted as a fundamental tool in management and business decision-making. Inventory control is positioned as a critical task for SMEs, as it guarantees the availability of products, prevents losses due to obsolescence or deterioration, and improves operational efficiency. However, resource limitations, both physical and financial, represent a significant challenge to carrying out effective inventory control in these companies. The implementation of efficient administrative management systems is presented as a key solution to overcome these challenges. These systems, which include practices, procedures and technology, can significantly contribute to improving a company's profitability by optimizing its operations and providing vital information for decision making. This project seeks to analyze the relationship between inventory control, administrative management and investments in SMEs, with the objective of providing practical recommendations to improve the operational efficiency, profitability and business development of companies such as "Comercial Mercedita" in the canton El Carmen. It is expected that the findings of this research will contribute to the strengthening of the business fabric and economic growth in the local and national context.

Keywords: Inventory, SMEs, Profitability, Investments, Technology.

Tabla de contenido

Contenido

Certificación del tutor de titulación	II
Certificado del Tribunal.....	III
Declaración de autoría.....	IV
Agradecimiento	V
Resumen	VII
Abstract	VIII
La gestión administrativa para PYMEs y su impacto en las inversiones de la empresa “Comercial Mercedita” del cantón El Carmen	- 12 -
1. Generalidades	2
1.1 Problema.....	2
1.2 Tema	2
1.4 Planteamiento.....	4
1.5 Formulación del problema	6
1.6 Delimitación del problema	6
1.7 Objetivos.....	6
1.7.1 Objetivo General	6
1.7.2 Objetivos Específicos.....	7
1.8 Justificación.....	7
2. Marco Referencial.....	- 4 -
2.1 Marco Teórico.....	- 4 -
2.1.1 Control de Inventarios en las Pymes	- 4 -
2.1.2 Retos en el Control de Inventarios en las Pymes:	- 4 -
2.1.3 Sistemas de Gestión Administrativa y su Impacto en las Inversiones	10
2.1.4 Relación entre el Control de Inventarios y la Gestión Administrativa	11
2.1.5 Sistemas de Gestión Administra en las PYMEs de Ecuador	12
2.1.6 Casos de Estudio y Ejemplos Relevantes	13
2.2 Marco conceptual	14
2.3 Marco Legal.....	16
2.4 Marco Ambiental	16
2.5 Señalización de Variables	16
2.5.1 Variable Independiente.....	16
2.5.2Variable Dependiente	16
2.5.4 Variable Independiente.....	17

2.5.5 Variable Dependiente	18
3. Marco Metodológico	- 12 -
3.1 Plan de investigación	- 12 -
3.2 Tipos de Investigación	- 12 -
3.3 Métodos de investigación	20
3.4. Fuentes de información.....	20
3.5 Técnicas e instrumentos	20
3.6 Población	20
3.7 Muestra.....	21
4. Formulación del Proyecto.	- 20 -
4.1. Análisis e Interpretación de Resultados.	- 20 -
Entrevista al dueño de la empresa Comercial Mercedita.....	58
4.1.1. Análisis e interpretación de resultados de la entrevista	59
4.2. Variable Independiente: Sistema de gestión administrativa para PYMEs	59
4.3. Variable Dependiente: Inversiones de la empresa.....	60
5. Conclusiones	62
6. Recomendaciones.....	64
7. BIBLIOGRAFÍA	65

Índice de gráficos

Figura 1. ¿Qué tipo de contabilidad llev 1.....	- 20 -
Figura 2 ¿Cómo describiría la eficacia 1	23
Figura 3 ¿Cuál considera que es el mayor 1	25
Figura 4 ¿Cómo evalúa el impacto de la g 1	27
Figura 5. ¿En qué medida utiliza tecnolo 1	29
Figura 6 ¿Cuáles son las principales bar 1	31
Figura 7 ¿Cómo cree que la gestión admin 1	34
Figura 8 ¿Qué aspectos específicos de la 1	37
Figura 9. ¿Cuáles son sus expectativas r 1	39
Figura 10 ¿Qué tan dispuesto está a 1	42
Figura 11 .¿Cuáles son las principales 1	44
Figura 12. ¿Cuál es el margen de rent 1	47
Figura 13.¿Conoce usted cual ha sido 1	49
Figura 14 ¿Qué tiempo llevan en funciona 1	51
Figura 15 ¿Cuál es el elemento en el que 1.....	53
Figura 16 ¿A usted considerado mejoras l 1	55
Figura 17 ¿Cuál es la actividad come 1.....	57

Introducción

La gestión administrativa para PYMEs y su impacto en las inversiones de la empresa

“Comercial Mercedita” del cantón El Carmen

En el pintoresco escenario de la parroquia El Paraíso la 14, arraigada en la localidad Manga del Cura del cantón El Carmen, surge la historia de la microempresa "Comercial Mercedita". Fundada en el año 1990 por el visionario señor Segundo Raúl Pallo Gallardo, esta pequeña tienda de víveres y abarrotes se erigió como un referente temprano en su comunidad, marcando un hito en su desarrollo económico local.

Con el transcurso de los años, "Comercial Mercedita" se ha mantenido como un punto de encuentro esencial para los habitantes de la zona, fiel a su compromiso de ofrecer productos de calidad y un servicio cercano a su clientela. Sin embargo, como en todo viaje empresarial, los desafíos se han presentado.

En los últimos años, la empresa ha enfrentado un declive en su rentabilidad, afectando su liquidez y su capacidad para invertir en mejoras necesarias. La implementación de nuevas regulaciones, como la obligatoriedad de emitir facturas electrónicas, ha supuesto un cambio significativo en su gestión administrativa, revelando grietas en su proceso de control de inventario.

La falta de un sistema adecuado para regular el flujo de mercancía ha generado desafíos adicionales, desde problemas de exceso o falta de productos hasta dificultades en la gestión de pedidos a proveedores. Sin embargo, el compromiso incansable de sus propietarios y una serie de inversiones estratégicas en infraestructura, mercadería y tecnología han marcado un nuevo capítulo en la historia de "Comercial Mercedita

En el panorama más amplio de las PYMEs en Ecuador, este relato no es único. A pesar del crecimiento y desarrollo que experimenta el país en este sector, las empresas de menor tamaño se enfrentan a una competencia desigual. Grandes empresarios provenientes de ciudades importantes destacan por su eficiencia operativa, resultado de una administración de operaciones precisa y eficaz, una ventaja que las PYMEs deben sortear para sobrevivir y prosperar.

En este contexto, la gestión inadecuada de inventarios emerge como una realidad desafiante que impacta directamente en la eficiencia, rentabilidad y capacidad de competencia de las pequeñas y medianas empresas. Sin embargo, es en la superación de estos obstáculos donde reside la verdadera fortaleza y perseverancia de empresas como "Comercial Mercedita", que continúan ofreciendo sus servicios con calidad y compromiso a una clientela leal. Para una mejor comprensión este trabajo de investigación se dividió en cuatro capítulos descritos a continuación:

En el CAPITULO 1 se describen las generalidades, el problema, el tema, el planteamiento, la formulación del problema, la delimitación del problema, los objetivos y la justificación.

En el CAPITULO 2 el Marco Referencial, el Marco Teórico, el Marco Conceptual, el Marco Legal, el Marco Ambiental y la señalización de variables.

En el CAPITULO 3 el Marco Metodológico, los tipos de investigación, los métodos de investigación, las fuentes de investigación, las técnicas e instrumentos, la población y la muestra.

En el CAPITULO 4 la Formulación del Proyecto, el análisis e interpretación de los resultados y la descripción de variables dependiente e independientes.

Capítulo I

1. Generalidades

1.1 Problema

Deficiencia en el control de inventarios de la empresa Comercial Mercedita del cantón El Carmen.

1.2 Tema

El manejo de inventarios dentro de la gestión administrativa y su impacto en las inversiones de la empresa “Comercial Mercedita” del cantón El Carmen.

1.3 Antecedentes

La microempresa “Comercial Mercedita” fue inaugurada en el año 1990 por el señor Segundo Raúl Pallo Gallardo en la parroquia El Paraíso la 14 perteneciente a la localidad Manga del Cura del cantón El Carmen, esta se dedica a la venta de víveres y abarrotes en esta zona; su impacto radica en sus inicios, ya que se consolidó como una de las primeras tiendas de la localidad, actualmente dispone de 4 colaboradores en el área de ventas, sus funciones comerciales se han realizado con normalidad durante los últimos 33 años, pero, en los últimos años se ha observado una reducción en el porcentaje de rentabilidad referente a la actividad laboral, esto ha traído como consecuencia baja liquidez para realizar las inversiones necesarias para el funcionamiento del local comercial.

A causa de la nueva reforma implementada por el SRÍ, la microempresa se ve obligada a emitir facturas electrónicas a sus consumidores, esto conllevó un cambio radical en la gestión administrativa de la empresa, que además de ahorrar el tiempo que conllevaba emitir de forma manual los comprobantes de ventas, permitió identificar una de las

principales causas del descenso de los ingresos, que en este caso se remite al inexistente control de inventarios, motivo por el cual la mercadería que ingresaba a bodega no cuenta con un sistema de regulación que permita llevar un orden en el tiempo que ingresa dicha mercadería, así mismo impide el conocimiento de la cantidad de mercadería con la que dispone para previa venta, además, imposibilita realizar de forma correcta los pedidos de mercadería a los respectivos proveedores, ocasionando exceso y falta de mercadería.

En la actualidad, se ha incrementado el nivel de ventas gracias a las inversiones realizadas en infraestructura, mercadería y tecnología; el esfuerzo y dedicación de sus propietarios ha permitido mantener en vigencia esta empresa a pesar de la masiva oferta del mercado, así mismo, este éxito se le acredita a la implementación del sistema de gestión administrativa que ha contribuido notoriamente con el avance de este negocio, es así como la empresa Comercial Mercedita sigue prestando sus servicios de calidad a sus clientes.

1.4 Planteamiento

Ecuador posee un apremiado crecimiento y desarrollo en lo referente a las PYMEs; no obstante, estas deben enfrentar la competencia de grandes empresarios con poder económico que provienen de ciudades grandes, quienes se diferencian por su alto nivel de productividad el cual es alcanzado por la correcta aplicación de la administración de operaciones en sus procesos, aspecto que las pone en desventaja.(Zambrano, n.d.)

La administración inadecuada de inventarios en las PYMEs es la difícil realidad que afecta su eficiencia operativa, rentabilidad y capacidad para competir en el mercado. Las deficiencias en el control de inventarios pueden manifestarse de diversas formas, como excesos de inventario, faltantes de productos puntuales, obsolescencia de existencias y altos costos asociados. Estos problemas pueden dar lugar a consecuencias negativas, como pérdida de ventas, costos adicionales de almacenamiento y una reducción de la liquidez de la

empresa., además, las PYMEs suelen tener recursos limitados para invertir en sistemas avanzados de gestión de inventarios y a menudo dependen en gran medida de prácticas manuales o sistemas desactualizados que carecen de la capacidad de proporcionar información en tiempo real sobre sus niveles de inventario y necesidades de reabastecimiento. Esto crea un ciclo de problemas que afecta a la empresa a largo plazo.(Zapata Guerrero, n.d.)

Otra problemática se genera al emplear métodos inadecuados para calcular el precio de venta al público, el no contar con una estructura de costeo por producto o servicio imposibilita una toma de decisión acertada referente a la fijación de precios, de negociación con proveedores, políticas de descuento, manejo con canales de distribución, entre otros. En la gran mayoría PYMEs se realiza la asignación de costos de manera intuitiva; tan sólo se tiene en cuenta el comportamiento del mercado, lo cual trae como consecuencia la acumulación de pérdidas mes tras mes.

En este contexto, es importante entender de raíz el origen y las causas de la deficiencia en el control de inventarios en las PYMEs, así como sus impactos en la gestión y el crecimiento empresarial. Identificar y abordar eficazmente estos problemas es esencial para mejorar la eficiencia operativa, la rentabilidad y la capacidad de inversión de las PYMEs.

1.5 Formulación del problema

¿Cuál es el impacto del sistema de Sistema de Gestión Administrativa para PYMEs en las inversiones de la empresa “Comercial Mercedita”?

1.6 Delimitación del problema

Campo: Contable

Área: Gestión Administrativa

Aspecto: Inversiones

Problema: Deficiencia en el control de inventarios de la empresa “Comercial Mercedita” del cantón El Carmen

Tema:

El manejo de inventarios dentro de la gestión administrativa y su impacto en las inversiones de la empresa “Comercial Mercedita” del cantón El Carmen.

Delimitación espacial: Microempresa Comercial Mercedita ubicada en la parroquia El Paraíso la 14 del cantón El Carmen

Delimitación temporal: mayo 2023 - febrero 2024

1.7 Objetivos

1.7.1 Objetivo General

Perfeccionar el manejo del control de inventarios y su gestión administrativa en la empresa “Comercial Mercedita” del cantón El Carmen

1.7.2 Objetivos Específicos

1. Describir y analizar el problema de deficiencia en el control de inventarios que enfrenta la empresa "Comercial Mercedita" en el cantón El Carmen.
2. Analizar la problemática de la administración inadecuada de inventarios en las PYMEs, destacando cómo afecta la eficiencia operativa, rentabilidad y capacidad de competir en el mercado
3. Analizar el control de inventarios de la gestión administrativa en la empresa Comercial Mercedita y sus requerimientos para fortalecer las inversiones.

1.8 Justificación

Las PYMEs desempeñan una labor importante en la economía a nivel mundial, actualmente se considera a las PYMES como el sector más productivo en la economía de un país, por el impacto que tiene tanto en países desarrollados como en los países en vías de desarrollo. Esto se ve reflejado en el Producto Interno Bruto (PIB) con una tasa del más del 25%; y, a su vez, es generadora de empleo ya que abarca un 70% de la Población Económicamente Activa (PEA) del país. En Ecuador, el 39% de los empleos son generados por microempresas, mientras que el 17% a pequeñas y 14% a medianas.(Amores et al., 2017)

Al desempeñar un papel de tal importancia a escala económica y social, es viable analizar los desafíos que enfrentan las PYMEs al realizar sus operaciones internas, y uno de los retos más críticos es la deficiencia en el control de inventarios. Esta tesis busca justificar su relevancia y requerimiento en base a las siguientes razones:

El inventario hace referencia a uno de los activos más importantes para las PYMEs, la pobreza o ausencia de control de la misma genera una contabilidad basada en suposiciones y adivinanzas, causando pérdidas financieras por varias circunstancias que engloban pérdida de ventas por inexistencia de mercadería, hurto, productos expirados y gastos innecesarios de almacenamiento; además, en la actualidad cada día surgen nuevas empresas que elevan el rango de competitividad de pequeñas y medianas empresas, esta situación incentiva a las PYMEs a ser más eficientes en sus operaciones, lo cual se ve en desventaja si no se posee el control de inventarios, y por ende afecta la capacidad de atender a los clientes de manera oportuna (Ibarra Cisneros et al., 2017).

Conocer la importancia e impacto que posee una PYMEs como Comercial Mercedita, cambia la errona perspectiva de observarla solo como una pequeña empresa, y nos apertura conocimientos sobre su impacto en la economía local, además, al conocer la importancia de implementar un eficiente control de inventario permite a la pequeña y mediana empresa tomar medidas que contribuyan a mejorar su sistema de gestión administrativa, por ende permite a las PYMEs tener certeza de las inversiones pertinentes a realizar, y como consecuencia fortalecerá su método contable y finanza

Capítulo II

2. Marco Referencial

2.1 Marco Teórico

2.1.1 Control de Inventarios en las Pymes

Los negocios de cualquier tipo y tamaño necesitan llevar un control detallado de sus activos y productos para poder operar eficientemente. Ese registro se realiza a través del inventario, que es una herramienta fundamental en la gestión y toma de decisiones empresariales, en el inventario se registran todos los bienes tangibles y en existencia de una empresa, que pueden utilizarse para su alquiler, uso, transformación, consumo o venta. Debe ser una relación detallada en la que se incluyan, además de los tangibles, los derechos y deudas de una empresa. (*Qué Es Un Inventario: Concepto, Tipos y Ejemplos*, n.d.)

El control de inventarios es una de las tareas más importantes para cualquier empresa, pero especialmente para las PYMEs. Un buen control de inventarios permite a las empresas garantizar la disponibilidad de sus productos o servicios, evitar pérdidas por obsolescencia o deterioro, y mejorar la eficiencia de sus operaciones, esto contribuye a la subsistencia de las pequeñas y medianas empresas que son una gran fuente de economía. (Peña César, n.d.)

2.1.2 Retos en el Control de Inventarios en las Pymes:

De acuerdo con el enfoque basado en los recursos, la ventaja competitiva de una empresa se sustenta sobre la dotación de recursos que posea. Entre los principales recursos con los que cuenta una empresa se encuentran los activos físicos, los recursos financieros, la tecnología y el recurso humano; en el caso de las PYMEs, estos recursos suelen ser limitados,

lo cual dificulta el hecho de llevar un buen control de los inventarios.(Fernández & Revilla, n.d.)

Otro de los retos que se enfrentan las PYMEs es el bajo nivel de conocimientos contables, si en el negocio existen colaboradores que realizan una ineficaz administración de las existencias la empresa corre el riesgo de fracasar, una buena forma de evitar esta situación es invirtiendo en capacitaciones a los empleados y brindarle las herramientas necesarias para que puedan llevar una administración y planteamiento de los productos de manera eficaz.(Muñoz Juliana, n.d.)

2.1.3 Sistemas de Gestión Administrativa y su Impacto en las Inversiones

Los sistemas de gestión administrativa incluyen las prácticas, procedimientos y medios tecnológicos utilizadas por una empresa para administrar eficazmente sus operaciones, en el cual se ve involucrado el control de inventarios.

Un sistema de gestión administrativa implementado eficientemente logra altos rangos de rentabilidad para la empresa, ya que mejora su área operativa, reduce pérdidas y proporcionar información necesaria para la adecuada toma de decisiones; es imprescindible que en este proceso se preste especial atención a los inventarios, estos necesitan la presencia e implementación de una política confiable de control. La implementación de una política óptima de los inventarios de una empresa permite a la administración tomar decisiones acertadas sobre los mismos, lo cual tendrá incidencia sobre los beneficios esperados.(PEÑA, n.d.)

En el caso de la inversión en existencias, especialmente en las PYMEs, la decisión de mantener altos niveles de inventario puede tener efectos positivos sobre la rentabilidad de la empresa. Se enumeran muchas ventajas al realizar esta inversión, pues reduce los costes de

una posible interrupción de la producción (costes de puesta en marcha de la instalación), reduce las pérdidas asociadas a la no ejecución de ventas por escasez de stock, protege contra la fluctuación de precios, etc. En definitiva, el inventario proporciona un flujo de servicios para la empresa que se ven favorecidos por la ausencia de incertidumbre en torno a la cadena de suministro de materiales y su calidad, dejando alta posibilidades de ganancias económicas producto de una bien administrada inversión.(Brugarolas, n.d.)

2.1.4 Relación entre el Control de Inventarios y la Gestión Administrativa

La administración del inventario debe ser manejado eficientemente, y así asegurar la subsistencia del negocio y el desarrollo de sus actividades operativas de la empresa, que es un tema central para evitar problemas financieros en las organizaciones, es un componente fundamental en la productividad de una empresa, ya que es el activo corriente de menor liquidez que manejan y que además contribuye a generar rentabilidad. El control de inventarios en la Gestión Administrativa es el motor que mueve a la organización, pues es la base para la comercialización de la empresa que le permite obtener ganancias. Su propósito fundamental es proporcionar a la Institución de materia prima necesarios para su continuo y frecuente desarrollo. Tiene un papel fundamental en el trabajo del proceso de producción que permite enfrentar la petición. Hoy en día las posibilidades técnicas se han incrementado, en específica la de las herramientas informáticas para tratar la información de manera más ágil. Representa un potencial de progreso importante, para dominar mejor la cadena de valor, incluso más allá de las fronteras de valor.(Académico Profesional Administración Pública et al., n.d.)

2.1.5 Sistemas de Gestión Administra en las PYMEs de Ecuador

Una adecuada gestión administrativa se forma en una sinergia constante de acciones requeridas en busca de la mejor utilización de recursos que, siempre tendrán la característica de ser escasos, por lo que las decisiones acertadas provocan en las organizaciones un impacto positivo y por el contrario de no ser lo suficientemente adecuadas y en el tiempo oportuno su impacto será negativo.

En el caso de Ecuador, la falta de gestión puede ser ocasionada por la crisis de identificación de las Pymes que conviven entre la dificultad para dirigir y administrar un negocio o una empresa y la limitada tecnología y maquinaria para la fabricación de productos sin olvidar que la poca capacitación del personal, el escaso acceso al financiamiento, el inadecuado equipamiento, la limitada capacidad de exportación a causa del desconocimiento de procedimientos propios a las normativas de calidad exigidas en otros países son variables determinantes en esta gestión.

Actualmente, las micro, pequeñas y medianas empresas son una de las principales fuerzas económicas para establecer y asegurar el desarrollo económico de una nación. Alrededor de 843 745 de estas empresas están divididas en 19 actividades económicas como Comercio, Agricultura, Transporte, entre otras., según los últimos datos del Directorio de Empresas y Establecimientos 2016 publicado por el Instituto Nacional de Estadísticas y Censos (INEC), siendo este el último censo registrado en Ecuador. Cada una de estas pequeñas y medianas empresas ha logrado posicionarse en el mercado por ofertar productos y/o servicios de calidad, por la implementación de tecnología o por el renombre de la misma.

La influencia de la gestión administrativa dentro de este tema, es de suma importancia, pues es la habilidad de utilizar los recursos disponibles para lograr las metas u objetivos de la empresa. Los principios para gestionar de forma efectiva un negocio son: planeación, organización, dirección y control. Los resultados de la misma pueden permitir obtener

mejores resultados y sobre todo optimizar los recursos para brindar calidad a los beneficiarios del producto o servicio del que se está hablando. (López Salazar et al., 2017)

2.1.6 Casos de Estudio y Ejemplos Relevantes

Un caso que denota la importancia de llevar un eficiente control de inventarios es el de la compañía Licoram S.A., en el cual, el propósito fundamental del área de bodegas es proveer de los productos necesarios, para su continuo desenvolvimiento, distribución y venta de licores en la ciudad de Guayaquil; las falencias que han interrumpido el buen camino financiero de esta empresa, es la falta de espacio para almacenar los productos y la desorganización de los mismos, lo que ha llevado a que no exista una evaluación y seguimiento continuo de los procesos de toma física de inventarios, esto acompañado de la falta de un manual de procedimientos que apoyen y ayuden al desenvolvimiento eficiente y correcto dentro de esta área. Como resultado se tienen mermas económicas entre faltantes de mercaderías, así como sobrantes de las mismas, cifras inexistentes y registros erróneos en el departamento contable. Por esta razón se planeó inquirir sobre este tema y colaborar con un manual de procedimiento competente para tomar de forma física de inventarios.

Una vez tabulada toda la información se llegó a la conclusión que era necesario un Diseño de control de toma de inventarios, ya que el anterior, que era de forma manual presentaba fallas y arrojaba datos no correctos. Se recomendó un sistema tecnológico llamado INFLOW, cuyo uso es amigable y contiene herramientas para el control de inventarios, devoluciones, códigos de barra, y poder tener datos reales diariamente. Este software está dentro del presupuesto de la compañía y los administradores gracias a los cambios realizados, no presentan problemas con su adquisición, que va de mano con la tecnología para hacer un poco más sencilla la vida del pequeño y mediano empresario; dejando en exposición las bondades que ofrece un sistema de gestión administrativa. (De Economía et al., n.d.)

2.2 Marco conceptual

Inversión: La inversión es un desembolso financiero o de recursos que una persona física o jurídica realiza en alguna actividad económica, con el objetivo de obtener un beneficio (económico, social, político, etc.) en un tiempo determinado. (*¿Qué Es Una Inversión? - Tipos y Ejemplos*, n.d.)

PYMEs: Pyme es el acrónimo utilizado a la hora de hablar de pequeñas y medianas empresas. Estas, generalmente suelen contar con un bajo número de trabajadores y de un volumen de negocio e ingresos moderados en comparación con grandes corporaciones industriales o mercantiles. (*Pyme – Pequeña y Mediana Empresa | 2023 | Economipedia*, n.d.)

Inventario: Un inventario es un conjunto de bienes muebles e inmuebles que pertenecen a una empresa, durante un período de tiempo determinado, y que son destinados a la venta, el consumo, alquiler o transformación en función del objeto de la empresa. (*Inventario - ¿Qué Es?, Características, Tipos e Importancia*, n.d.)

Microempresa: Una microempresa es un tipo de empresa que recibe su nombre por presentar una plantilla de trabajadores delimitada, de 10 trabajadores como máximo, así como un volumen de facturación también delimitado, con una facturación anual máxima de 2 millones de euros. (*Microempresa - Qué Es, Definición y Concepto | 2023 | Economipedia*, n.d.)

Rentabilidad: Cuando hablamos de rentabilidad, nos referimos a la capacidad de una inversión determinada de arrojar beneficios superiores a los invertidos después de la espera de un período de tiempo. Se trata de un elemento fundamental en la planificación económica y financiera, ya que supone haber hecho buenas elecciones. (*Rentabilidad - Concepto, Tipos e Indicadores*, n.d.)

Costos: Un costo es una inversión interna realizada en la producción de bienes o servicios por una organización. Su finalidad es generar intercambios de ventas que puedan producir un margen de ganancias, teniendo en cuenta el valor invertido y el recibido tras la comercialización del producto. (¿Qué Son Los Costos? - Tipos y Ejemplos, n.d.)

Administración: Administración es el acto de administrar, planificar, controlar y dirigir los diversos recursos con los que cuenta una persona, empresa, negocio u organización, con el fin de alcanzar una serie de objetivos. (*Qué Es Administración (Concepto y Definición) - Significados*, n.d.)

Producto Interno Bruto: El PIB mide la producción total de bienes y servicios de un país, por lo que su cálculo es bastante complejo. Tenemos que conocer todos los bienes y servicios finales que ha producido el país y sumarlos. Es decir, desde la producción de manzanas, leche, libros, vehículos, máquinas y todos los bienes que se hayan producido en el país hasta los servicios de un taxi, un dentista, un abogado, un banco o un profesor, entre muchos otros. (*PIB (Producto Interior Bruto) | 2023 | Economipedia*, n.d.)

Área operativa: El área de operaciones es la parte o zona de la actividad económica donde una empresa realiza su actividad. Es decir, es la parte donde las acciones de la empresa buscan clientes y donde la compañía puede ofrecer y vender su producto o servicio. (*Qué Es El Área de Operaciones y Qué Importancia Tiene*, n.d.)

Deficiencia: Una deficiencia es una falla o un desperfecto. El término, que proviene del vocablo latino *deficientia*, también puede referirse a la carencia de una cierta propiedad que es característica de algo. (*Deficiencia - Qué Es, Tipos, Definición y Concepto*, n.d.)

Sistema de Gestión Administrativa: Un sistema de gestión es una herramienta que permite controlar, planificar, organizar y automatizar las tareas administrativas de una organización.

Un sistema de gestión analiza los rendimientos y los riesgos de una empresa, con el fin de otorgar un ambiente laboral más eficiente y sostenible. (*Sistema de Gestión Administrativa: Concepto y Ejemplos - Incorruptible*, n.d.)

2.3 Marco Legal

Este trabajo investigativo está basado en las Normas Internacionales de Información Financiera para Pymes, Normas Internacionales de Contabilidad y en la Ley de Régimen Tributario Interno.

2.4 Marco Ambiental

El marco ambiental de esta investigación está regulado por leyes y regulaciones que buscan proteger y preservar el medio ambiente. Estas leyes incluyen la Ley Orgánica del Ambiente y la Constitución de la República del Ecuador.

2.5 Señalización de Variables

2.5.1 Variable Independiente

Sistema de gestión administrativa para PYMEs

2.5.2 Variable Dependiente

Inversiones de la empresa

2.5.3 Organización de Variables

2.5.4 Variable Independiente

Conceptualización	Categorías	Indicadores	Ítem Básico	Técnica a Utilizar
<p>Un sistema de gestión es una herramienta que permite controlar, planificar, organizar y automatizar las tareas administrativas de una organización. Un sistema de gestión analiza los rendimientos y los riesgos de una empresa, con el fin de otorgar un ambiente laboral más eficiente y sostenible. Algunas empresas o PYMEs cuentan con actividades que no están automatizadas, Un software de gestión unifica la operación de todas las áreas del negocio para alinearlas con los objetivos de la empresa. (<i>Sistema de Gestión ¿Qué Es? ¿Cuántos Tipos Hay? - Evaluando ERP, n.d.</i>)</p>	Financiero	<ul style="list-style-type: none"> • Margen bruto • Retorno de la inversión • Tasa de endeudamiento 	<p>¿Cuál es el margen de rentabilidad que le han proporcionado sus inversiones durante el último año fiscal?</p>	<p>Estudio de mercado local mediante encuesta al dueño de la empresa</p>
	Inventario	<ul style="list-style-type: none"> • Rotación de existencias • Porcentaje de margen bruto • Tasa de pedido perfecta 	<p>¿Conoce usted cual ha sido el producto más vendido y cuál ha tenido menor salida durante el último año fiscal?</p>	<p>Estudio de mercado local mediante encuesta al dueño de la empresa</p>
	Contable	<ul style="list-style-type: none"> • Índice de ganancias y gastos • Cuentas por cobrar a clientes • Punto de equilibrio de la empresa 	<p>¿Cuál ha sido el método utilizado en su empresa para llevar la contabilidad durante los últimos 5 años ?</p>	<p>Estudio de mercado local mediante encuesta al dueño de la empresa</p>

2.5.5 Variable Dependiente

Conceptualización	Categorías	Indicadores	Ítem Básico	Técnica a Utilizar
Una inversión empresarial consiste en destinar una serie de recursos financieros a la adquisición de activos, en lugar de satisfacer una necesidad inmediata; es ver a futuro con la intención de obtener una rentabilidad mayor a la actual, evaluando el proceso de financiación adecuado para alcanzar los objetivos. En suma, las inversiones empresariales son las acciones que materializan los medios financieros en los bienes que se utilizan en los procesos productivos de la compañía o corporación, que abarcan la adquisición de bienes, equipos, materias primas o servicios, por mencionar algunos.(Clavijo, n.d.)	Inversión de renovación	<ul style="list-style-type: none"> • Sustitución de equipo de cómputo obsoleto • Renovación de instalaciones eléctricas • Reemplazar equipo de frío 	¿Qué tiempo llevan en funcionamiento sus equipos de trabajo?	Estudio de mercado local mediante encuesta al dueño de la empresa
	Inversión de expansión	<ul style="list-style-type: none"> • Ampliación de sistemas tecnológicos • Implementación de equipos innovadores • Incremento de personal de ventas 	¿Cuál es el elemento en el que ha identificado necesidad de crecimiento o innovación?	Estudio de mercado local mediante encuesta al dueño de la empresa
	Inversión estratégica	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar nuevas estrategias de marketing • Reubicar posición de productos • Realizar estudio de mercado sobre nuevos productos a implementar 	¿A usted considerado mejoras las estrategias de venta, para incrementar su nivel de ingreso?	Estudio de mercado local mediante encuesta al dueño de la empresa

Capítulo III

3. Marco Metodológico

3.1 Plan de investigación

La finalidad de este trabajo investigativo es demostrar la importancia que posee implementar un eficiente sistema de gestión administrativa especializada en las PYMEs, las cuales eliminan una de las problemáticas centrales en las pequeñas y medianas empresas, como es el déficit del control de inventarios, que trae como consecuencia limitaciones a las inversiones que dan prosperidad a las empresas.

3.2 Tipos de Investigación

Exploratoria: Se realizó un primer acercamiento con el propósito de destacar los aspectos fundamentales de la deficiencia en el control de inventarios de la empresa “Comercial Mercedita” y encontrar los procedimientos adecuados para elaborar una investigación a profundidad del tema en cuestión.

Descriptiva: Se utilizó la metodología descriptiva para recoger a detalle cada dato pequeño o imprescindible arrojados en la investigación de esta manera se logró la exitosa organización de los mismos, proporcionando una visión adecuada de los mismos.

Analítica: Se requirió el análisis comparativo del año fiscal actual con los anteriores, para poder localizar el inconveniente que atacaba los ingresos de la empresa, de esta manera se obtuvo mayor precisión en los mismos.

Aplicada: Una vez localizado el problema principal que afectaba el buen camino financiero de la empresa, se aplicó conocimientos adquiridos antes y durante la investigación, de esta manera se pudo implementar un sistema que contribuyó notoriamente a la organización contable y a la economía de la empresa.

3.3 Métodos de investigación

Investigación Documental: Se menciona que es una investigación documental por el hecho de haber requerido diversos escritos que van desde informes contables, hasta libros contables de años anteriores, para lograr poseer información válida y comprobada.

Investigación de Campo: Se alega a la investigación de campo pues se requirió indagar en la Empresa Comercial Mercedita ubicada en el cantón el Carmen en la parroquia el Paraíso la 14, por medio de estudios de mercado en el cual se utilizaron encuestas a la población de la localidad.

3.4. Fuentes de información

Información primaria: Se estructura de la información adquirida de manera directa de la empresa en la cual se centra esta investigación como es la empresa “Comercial Mercedita” ubicada en el cantón el Carmen, la cual fue proporcionada directamente por el dueño de la empresa.

3.5 Técnicas e instrumentos

Encuestas: Realizadas a los dueños de PYMEs de la parroquia el Paraíso la 14, cantón el Carmen

3.6 Población

La población correspondiente a esta investigación está conformada por los dueños y colaboradores de la empresa “Comercial Mercedita”, de la misma manera la integra los dueños de PYMEs de la parroquia el Paraíso la 14.

3.7 Muestra

Se considera una muestra representativa de la población, integrada por el dueño de la empresa, el contador y los colaboradores que integran el área de ventas.

Capítulo IV

4. Formulación del Proyecto.

La gestión administrativa para PYMEs y su impacto en las inversiones de la empresa “Comercial Mercedita” del cantón El Carmen

4.1. Análisis e Interpretación de Resultados.

Al culminar el proceso de recolección de datos que se obtuvieron a través de la encuesta realizada a los dueños de las PYMES de la parroquia el Paraíso la 14 perteneciente al cantón el Carmen, se podrá determinar el impacto que tiene la gestión administrativa para PYMEs, en las inversiones de la empresa Comercial Mercedita. Se encuestó un total de 17 personas, de las cuales 12 son de género masculino y 5 son de género femenino. La información se recaudó en la zona Manga del Cura, específicamente en la parroquia la Parroquia el Paraíso la 14. Por medio de este método investigativo se podrá identificar las fortalezas y debilidades de las PYMEs.

1. ¿Qué tipo de contabilidad lleva su negocio?

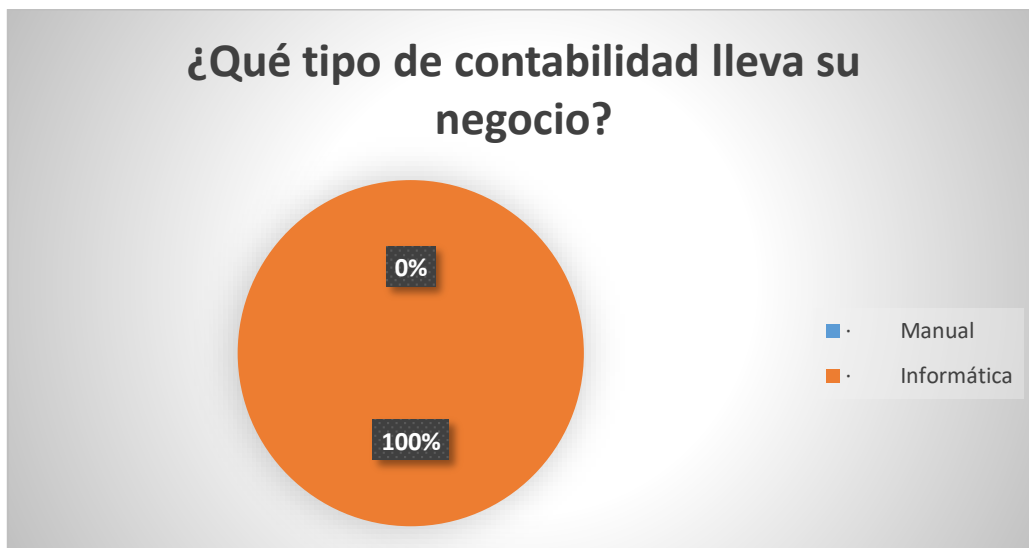


Figura 1. ¿Qué tipo de contabilidad lleva su negocio?

Análisis.

La figura indica que la totalidad de los encuestados posee una contabilidad informática, el hecho de que el 100% de las pymes utilicen sistemas informáticos para la contabilidad indica una alta tasa de adopción de tecnología en este ámbito. Esto sugiere que las empresas en esta área han reconocido los beneficios de la automatización y la digitalización en la gestión de sus registros financieros.

Otro punto importante de analizar es la reforma tributaria del 30 de noviembre del 2022, en la cual obliga a los contribuyentes a emitir facturación electrónica; este hecho fue clave para impulsar la contabilidad informática.

2. ¿Cómo describiría la eficacia actual de su empresa en el control de inventarios?

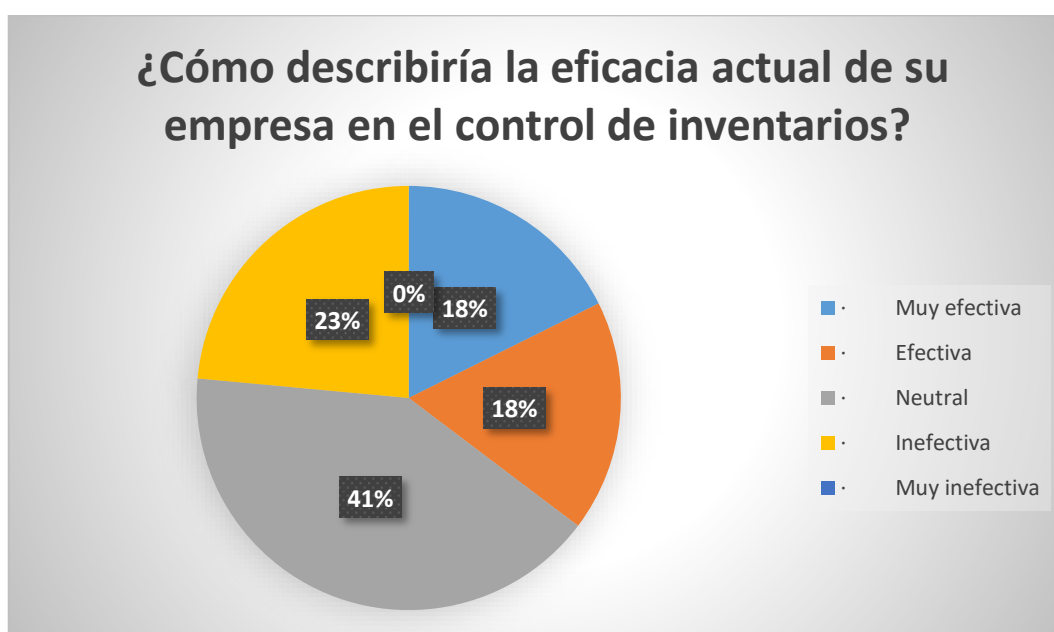


Figura 2 ¿Cómo describiría la eficacia 1

Análisis.

Para analizar la eficacia actual del control de inventarios en las empresas encuestadas, podemos examinar los resultados proporcionados en términos de las respuestas dadas:

18% Muy efectiva:

- Este grupo representa una minoría de las empresas encuestadas. Su percepción de que el control de inventarios es muy efectivo sugiere que estas empresas probablemente cuentan con sistemas sólidos y procesos eficientes para gestionar sus existencias. Pueden tener políticas bien establecidas, herramientas tecnológicas avanzadas y personal capacitado para administrar sus inventarios de manera efectiva.

18% Efectivo:

- Similar al grupo anterior, este segmento también percibe que su control de inventarios es efectivo, aunque no al nivel "muy efectivo". Es posible que estas empresas también cuenten con sistemas bien establecidos, aunque podrían tener áreas de mejora o enfrentar algunos desafíos menores en la gestión de inventarios.

23% Inefectiva:

- Un porcentaje considerable de empresas considera que su control de inventarios es inefectivo. Esto puede indicar que estas empresas enfrentan dificultades significativas en la gestión de sus existencias. Pueden experimentar problemas como exceso de inventario, escasez de productos, inexactitudes en los registros de inventario o falta de procesos claros para el seguimiento y la reposición de existencias.

41% Neutral:

- La mayoría de las empresas encuestadas se encuentran en esta categoría, lo que indica una percepción neutral sobre la eficacia de su control de inventarios. Esto sugiere que estas empresas podrían estar funcionando de manera aceptable en términos de gestión

de inventarios, pero pueden tener áreas de mejora que podrían optimizar su eficiencia y reducir costos.

3. ¿Cuál considera que es el mayor desafío en la gestión de inventarios para las PYMEs en su sector?

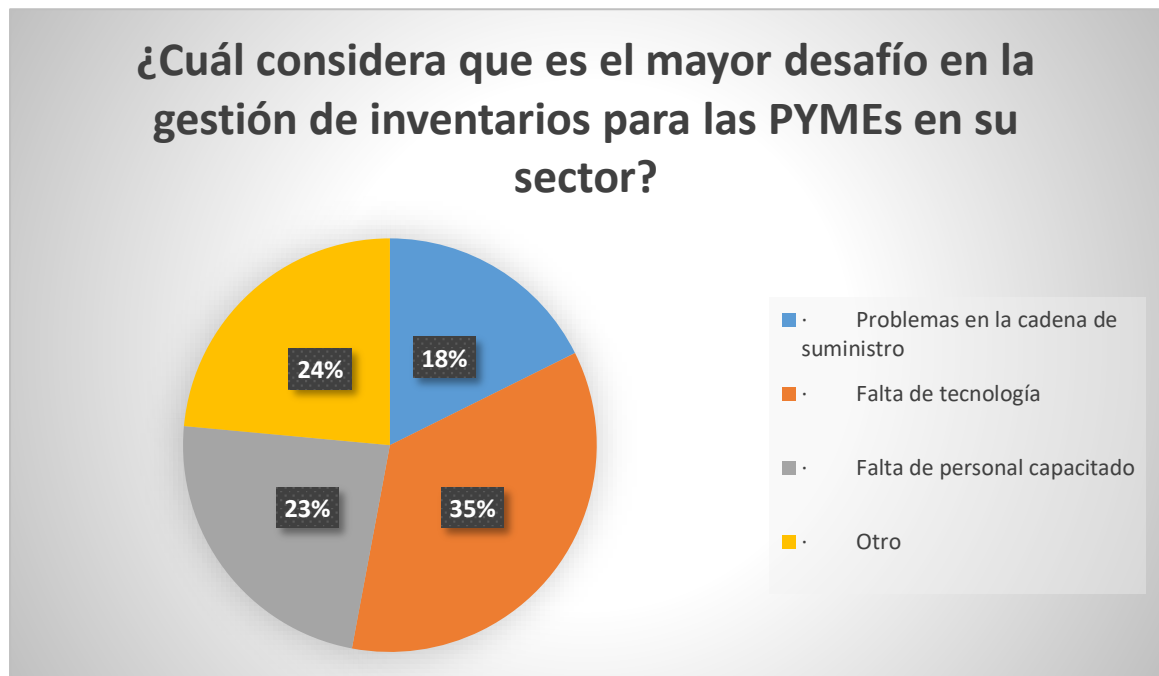


Figura 3 ¿Cuál considera que es el mayor 1

Análisis.

Analicemos los resultados proporcionados en relación con el mayor desafío en la gestión de inventarios para las PYMEs en el sector:

Problemas en la cadena de suministro (18%):

- Este grupo de encuestados identifica los problemas en la cadena de suministro como el principal desafío en la gestión de inventarios. Estos problemas pueden incluir retrasos en la entrega de productos, fluctuaciones en la disponibilidad de materias primas o componentes, y dificultades en la coordinación con proveedores.

Falta de tecnología (35%):

- La mayoría de los encuestados señala la falta de tecnología como el principal desafío en la gestión de inventarios. Esto sugiere que muchas PYMEs en este sector pueden carecer de sistemas informáticos o software especializado que les permita realizar un seguimiento preciso de sus existencias, gestionar pedidos y optimizar la gestión de inventarios de manera eficiente.

Falta de personal capacitado (23%):

- Un porcentaje significativo de encuestados considera que la falta de personal capacitado es un desafío importante en la gestión de inventarios. Esto puede indicar que algunas PYMEs no tienen empleados con las habilidades necesarias para llevar a cabo tareas de gestión de inventarios de manera efectiva, como el uso de software especializado, análisis de datos o planificación de inventarios.

Otro (24%):

- Un cuarto de los encuestados menciona desafíos adicionales que no se especifican en las opciones proporcionadas. Estos desafíos podrían variar ampliamente según las circunstancias individuales de cada empresa, pero podrían incluir factores como la falta de espacio de almacenamiento, problemas de comunicación interna o externa, o regulaciones gubernamentales relacionadas con la gestión de inventarios.

Los resultados muestran que la falta de tecnología es el desafío más comúnmente percibido en la gestión de inventarios para las PYMEs en este sector, seguido de cerca por la falta de personal capacitado y problemas en la cadena de suministro. Sin embargo, también es importante tener en cuenta los desafíos adicionales mencionados por el grupo de encuestados

en la categoría "Otro", ya que pueden proporcionar información valiosa sobre las áreas de mejora específicas para las empresas en este sector.

4. ¿Cómo evalúa el impacto de la gestión de inventarios en la rentabilidad de su empresa?

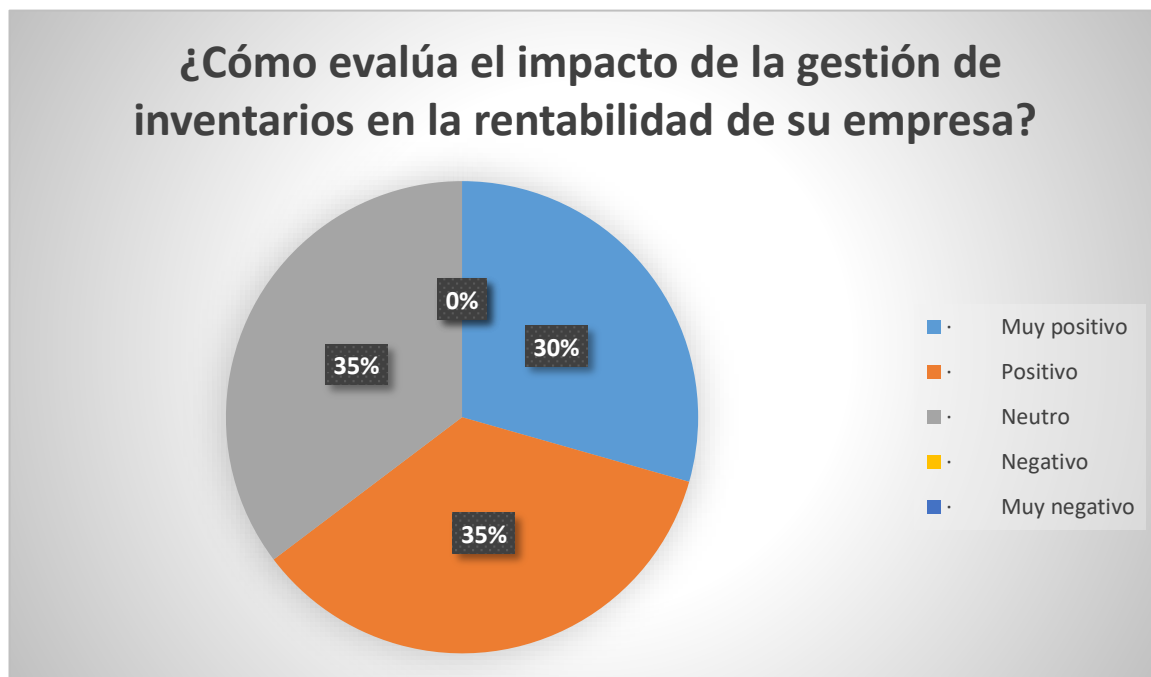


Figura 4 ¿Cómo evalúa el impacto de la g 1

Análisis.

Para analizar la evaluación del impacto de la gestión de inventarios en la rentabilidad de las empresas encuestadas, consideremos los siguientes aspectos:

Muy positivo (30%):

- Un tercio de los encuestados percibe el impacto de la gestión de inventarios en la rentabilidad de su empresa como muy positivo. Esto sugiere que estas empresas consideran que una gestión eficiente de los inventarios contribuye significativamente

a mejorar sus márgenes de beneficio. Puede indicar que estas empresas han implementado estrategias efectivas de control de inventarios que les permiten reducir costos, minimizar el exceso de inventario y maximizar la rotación de existencias.

Positivo (35%):

- El mismo porcentaje de encuestados evalúa el impacto como positivo, aunque no al nivel "muy positivo". Esto indica que una parte sustancial de las empresas también reconoce la importancia de una gestión adecuada de inventarios para su rentabilidad, aunque pueden existir áreas de mejora o desafíos que limiten el impacto total.

Neutro (35%):

- Un porcentaje significativo de empresas percibe el impacto de la gestión de inventarios en su rentabilidad como neutral. Esto sugiere que estas empresas no consideran que la gestión de inventarios tenga un impacto positivo ni negativo significativo en sus resultados financieros. Es posible que estas empresas tengan sistemas de gestión de inventarios básicos que les permitan mantener un equilibrio, pero no están aprovechando plenamente su potencial para impulsar la rentabilidad.

Negativo (0%) / Muy negativo (0%):

- Ningún encuestado percibe el impacto de la gestión de inventarios como negativo o muy negativo. Esto podría interpretarse de varias maneras: puede indicar que las empresas encuestadas han implementado estrategias efectivas de gestión de inventarios que les permiten evitar impactos negativos en su rentabilidad, o puede sugerir que los encuestados pueden no ser conscientes de los posibles impactos negativos de una gestión deficiente de inventarios.

En síntesis, mientras que una parte considerable de las empresas percibe un impacto positivo o muy positivo de la gestión de inventarios en su rentabilidad, un número igualmente significativo considera el impacto como neutro. Esto resalta la importancia de evaluar continuamente los procesos de gestión de inventarios para maximizar su contribución a la rentabilidad de las empresas.

5. ¿En qué medida utiliza tecnologías o software específicos para la gestión administrativa de su PYME?

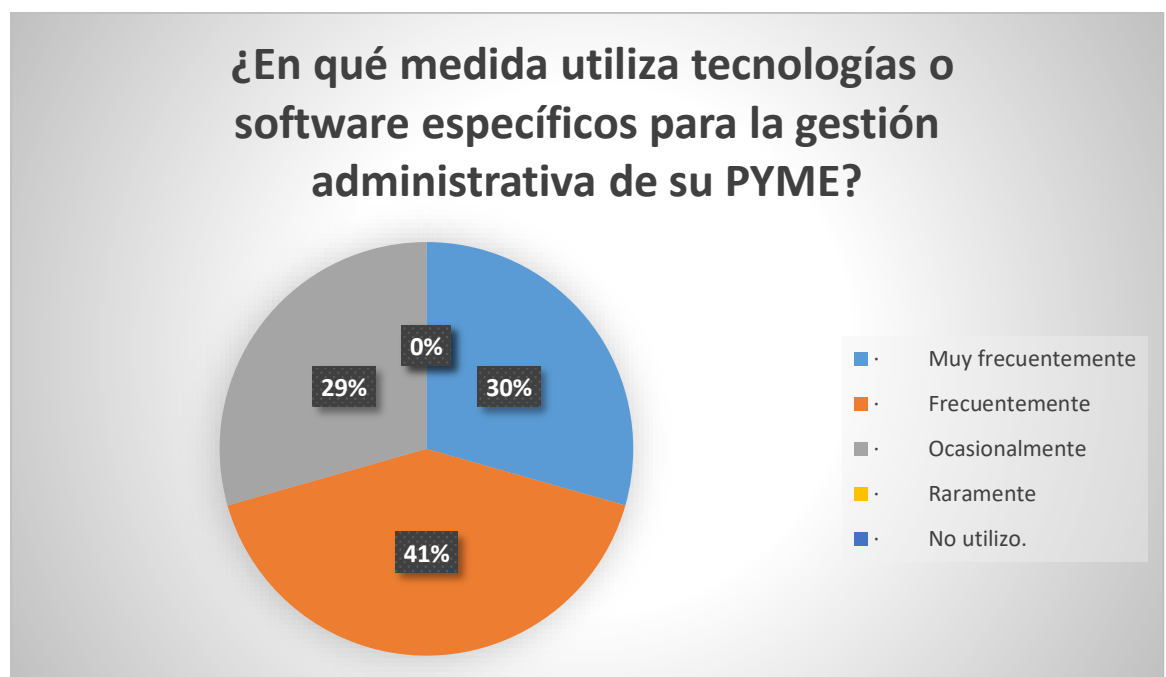


Figura 5. ¿En qué medida utiliza tecnolo 1

Análisis.

Para analizar el grado de utilización de tecnologías o software específicos para la gestión administrativa de las PYMEs encuestadas, consideremos los siguientes puntos:

Muy frecuentemente (30%):

- Un tercio de los encuestados indica que utilizan tecnologías o software específicos para la gestión administrativa de su PYME de manera muy frecuente. Esto sugiere que estas empresas han integrado ampliamente la tecnología en sus procesos administrativos y dependen en gran medida de sistemas informáticos para llevar a cabo tareas como contabilidad, gestión de recursos humanos, gestión de proyectos, entre otros.

Frecuentemente (41%):

- La mayoría de los encuestados (casi la mitad) utiliza tecnologías o software específicos para la gestión administrativa de su PYME con frecuencia. Esto indica que estas empresas reconocen la importancia de la tecnología en la mejora de la eficiencia y la productividad en sus operaciones administrativas, aunque es posible que no dependan exclusivamente de la tecnología para todas las tareas administrativas.

Ocasionalmente (29%):

- Un porcentaje considerable de empresas indica que utilizan tecnologías o software específicos para la gestión administrativa de su PYME ocasionalmente. Esto sugiere que estas empresas pueden tener cierto nivel de adopción de tecnología, pero no la utilizan de manera tan extensa como las empresas en las categorías anteriores. Es posible que dependan en mayor medida de métodos manuales o sistemas tradicionales para algunas de sus operaciones administrativas.

Raramente (0%) / No utilizo (0%):

- Ningún encuestado indica que utiliza tecnologías o software específicos para la gestión administrativa de su PYME raramente o que no los utiliza en absoluto. Esto sugiere que la gran mayoría de las empresas encuestadas están al menos experimentando con la adopción de tecnología para mejorar sus procesos administrativos, aunque la frecuencia de uso varía.

Los resultados muestran una tendencia positiva hacia la adopción de tecnologías o software específicos para la gestión administrativa en las PYMEs encuestadas, con una proporción significativa utilizando estas herramientas con frecuencia. Esto sugiere un reconocimiento generalizado de la importancia de la tecnología en la mejora de la eficiencia y la productividad en las operaciones administrativas.

6. ¿Cuáles son las principales barreras que ha encontrado al adoptar nuevas tecnologías en su empresa?

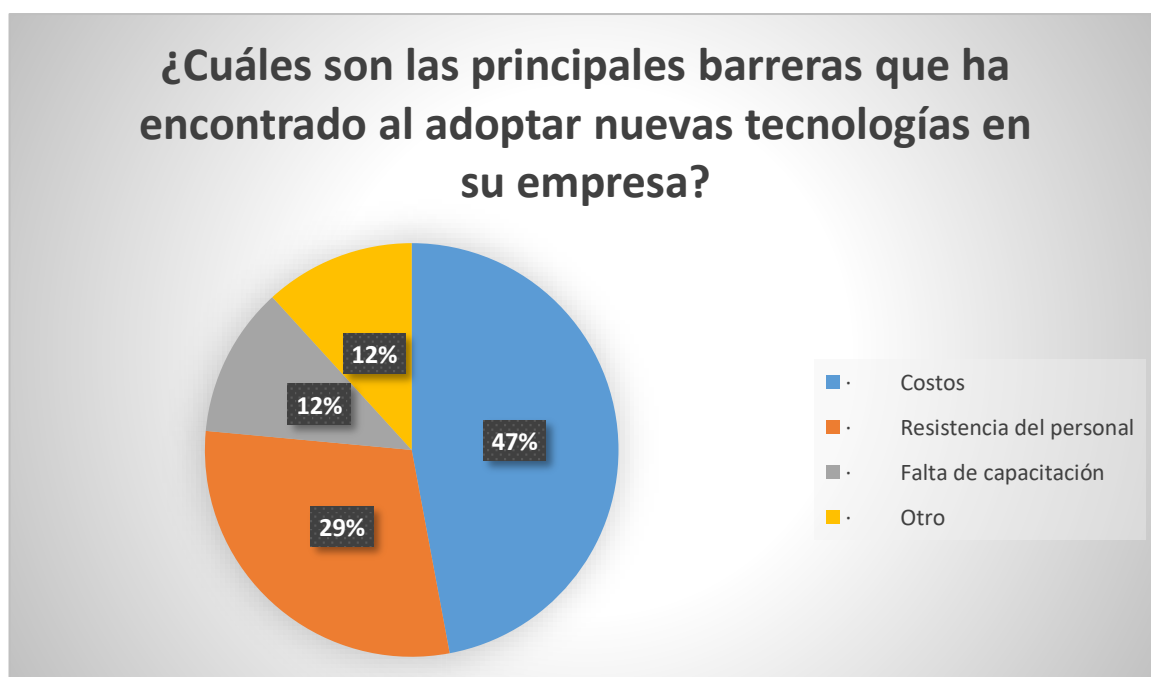


Figura 6 ¿Cuáles son las principales bar 1

Análisis.

Para analizar las principales barreras encontradas al adoptar nuevas tecnologías en las empresas encuestadas, examinemos los siguientes puntos:

Costos (47%):

- La mayoría de los encuestados identifica los costos como la principal barrera para adoptar nuevas tecnologías en su empresa. Esto sugiere que muchas PYMEs pueden enfrentar restricciones financieras que dificultan la inversión en tecnología. Los costos asociados con la adquisición de software, hardware, capacitación del personal y mantenimiento pueden ser prohibitivos para algunas empresas, especialmente las más pequeñas.

Resistencia del personal (29%):

- Casi un tercio de los encuestados menciona la resistencia del personal como una barrera importante para la adopción de nuevas tecnologías. Esto indica que algunos empleados pueden mostrar una aversión o falta de disposición para adaptarse a cambios tecnológicos en el lugar de trabajo. La resistencia puede surgir debido a la falta de familiaridad con la tecnología, el miedo a la obsolescencia laboral o la percepción de que la tecnología puede complicar o disminuir la eficiencia de las tareas.

Falta de capacitación (12%):

- Un pequeño porcentaje de encuestados menciona la falta de capacitación como una barrera para la adopción de nuevas tecnologías. Esto sugiere que algunas empresas pueden enfrentar dificultades para implementar nuevas tecnologías debido a la falta

de conocimientos y habilidades en su personal para utilizar efectivamente la tecnología. La capacitación adecuada es fundamental para garantizar que los empleados puedan aprovechar al máximo las herramientas tecnológicas disponibles.

Otro (12%):

- Un porcentaje igualmente pequeño de encuestados menciona otras barreras que no se especifican en las opciones proporcionadas. Estas barreras pueden variar según las circunstancias individuales de cada empresa, pero podrían incluir factores como la falta de soporte técnico, preocupaciones de seguridad de datos, problemas de compatibilidad con sistemas existentes, entre otros.

La encuesta nos indica que los costos son la principal barrera para la adopción de nuevas tecnologías en las empresas encuestadas, seguidos de la resistencia del personal. Esto destaca la importancia de abordar estos desafíos para facilitar la adopción exitosa de tecnología en las PYMEs, lo que puede conducir a mejoras significativas en la eficiencia operativa y la competitividad en el mercado.

7. ¿Cómo cree que la gestión administrativa podría influir en la capacidad de su empresa para sobresalir en el mercado?

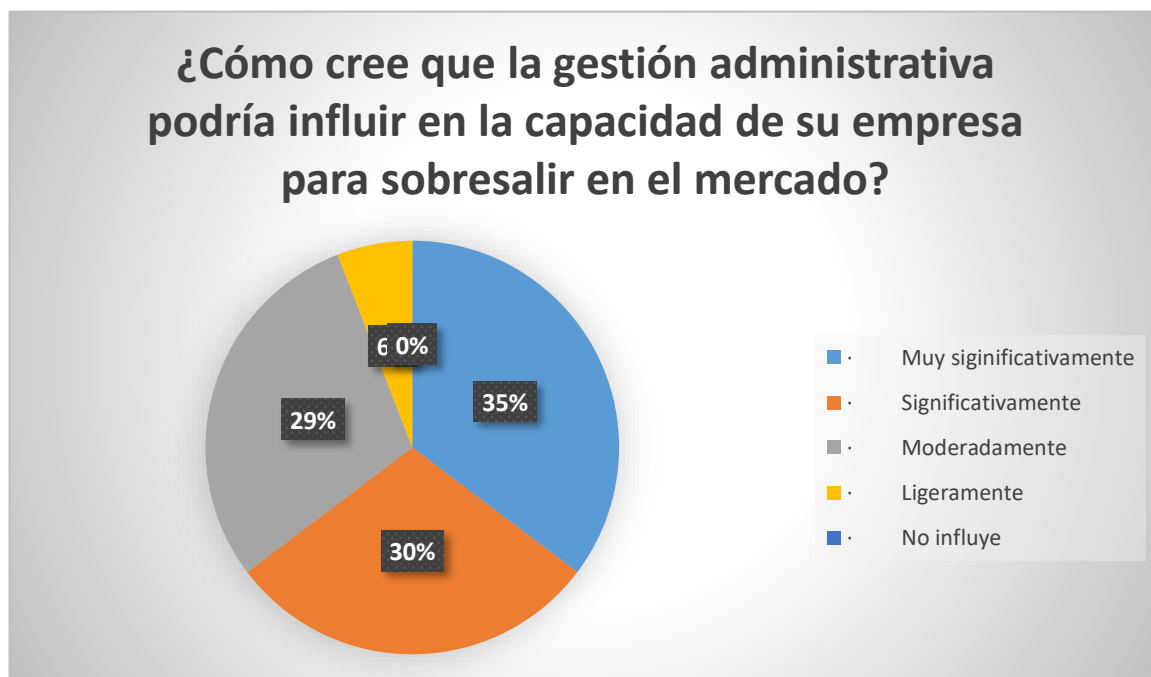


Figura 7 ¿Cómo cree que la gestión admin 1

Análisis

Para analizar cómo la gestión administrativa podría influir en la capacidad de las empresas encuestadas para sobresalir en el mercado, podemos interpretar los siguientes resultados:

Muy significativamente (35%):

- Un porcentaje considerable de encuestados, aproximadamente un tercio, cree que la gestión administrativa tiene un impacto muy significativo en la capacidad de su empresa para destacarse en el mercado. Esta percepción sugiere que estas empresas consideran que una gestión administrativa sólida es fundamental para su éxito y competitividad en el mercado. Probablemente creen que una gestión eficiente de los

recursos, una planificación estratégica efectiva y una toma de decisiones informada pueden marcar una gran diferencia en el rendimiento empresarial y la ventaja competitiva.

Significativamente (30%):

- Cerca de un tercio de los encuestados considera que la gestión administrativa influye significativamente en la capacidad de su empresa para sobresalir en el mercado. Aunque ligeramente menos que el grupo anterior, aún hay una percepción fuerte de la importancia de la gestión administrativa para el éxito empresarial. Estos encuestados probablemente reconocen que una gestión adecuada de los procesos administrativos puede impulsar la eficiencia operativa, mejorar la toma de decisiones y fortalecer la posición competitiva de la empresa.

Moderadamente (29%):

- Casi un tercio de los encuestados cree que la gestión administrativa tiene una influencia moderada en la capacidad de su empresa para destacarse en el mercado. Esta percepción sugiere que estas empresas reconocen que la gestión administrativa juega un papel importante, aunque no necesariamente determinante, en su desempeño en el mercado. Es probable que perciban que una gestión administrativa sólida puede contribuir a la eficiencia y al éxito general de la empresa, pero puede no ser el único factor que influye en su capacidad para sobresalir.

Ligeramente (6%):

- Un pequeño porcentaje de encuestados cree que la gestión administrativa tiene una influencia ligera en la capacidad de su empresa para sobresalir en el mercado. Esto

sugiere que estas empresas pueden subestimar el impacto de una gestión administrativa efectiva en su desempeño empresarial. Es posible que no reconozcan completamente cómo una gestión administrativa sólida puede mejorar la eficiencia operativa, la satisfacción del cliente y la rentabilidad en el mercado competitivo actual.

No influye:

- Ningún encuestado indica que la gestión administrativa no influye en absoluto en la capacidad de su empresa para sobresalir en el mercado. Esto sugiere que la gran mayoría de los encuestados reconocen al menos algún grado de influencia de la gestión administrativa en el rendimiento empresarial y la competitividad en el mercado.

Los resultados muestran una variedad de percepciones sobre el impacto de la gestión administrativa en la capacidad de las empresas para sobresalir en el mercado, desde aquellos que consideran que es muy significativo hasta aquellos que lo ven como una influencia ligera o moderada. Esto subraya la importancia de una gestión administrativa sólida para el éxito empresarial y la necesidad de reconocer y abordar los desafíos administrativos para mantenerse competitivo en el mercado.

8. ¿Qué aspectos específicos de la gestión administrativa considera que su negocio necesita mejorar urgentemente?



Figura 8 ¿Qué aspectos específicos de la 1

Análisis

Para analizar los aspectos específicos de la gestión administrativa que los negocios encuestados consideran que necesitan mejorar urgentemente, podemos examinar los siguientes puntos:

Control de inventarios (47%):

- Casi la mitad de los encuestados identifica el control de inventarios como el aspecto específico de la gestión administrativa que su negocio necesita mejorar urgentemente. Esto sugiere que estas empresas reconocen la importancia crítica de una gestión eficaz de inventarios para optimizar la eficiencia operativa, minimizar costos y satisfacer las demandas de los clientes. Es posible que estas empresas enfrenten desafíos como

exceso o escasez de inventario, inexactitudes en el seguimiento de inventario, o falta de procesos eficientes de gestión de existencias.

Finanzas (23%):

- Un porcentaje significativo de encuestados menciona las finanzas como un aspecto que su negocio necesita mejorar urgentemente en términos de gestión administrativa. Esto sugiere que estas empresas pueden enfrentar desafíos en áreas como la gestión de efectivo, presupuestos, análisis financiero o informes financieros. Es posible que estas empresas reconozcan la importancia de tener una sólida gestión financiera para tomar decisiones informadas y mantener la salud financiera del negocio.

Recursos humanos (18%):

- Un porcentaje menor de encuestados identifica los recursos humanos como un aspecto que su negocio necesita mejorar urgentemente en términos de gestión administrativa. Esto sugiere que estas empresas pueden enfrentar desafíos relacionados con la contratación, capacitación, desarrollo y retención del talento humano. Es posible que estas empresas reconozcan la importancia de tener una fuerza laboral calificada y comprometida para impulsar el éxito del negocio.

Otro (12%):

- Un pequeño porcentaje de encuestados menciona otros aspectos específicos de la gestión administrativa que su negocio necesita mejorar urgentemente, que no se especifican en las opciones proporcionadas. Estos aspectos pueden variar según las circunstancias individuales de cada empresa, pero podrían incluir áreas como la

gestión de proyectos, marketing, tecnología de la información, o cumplimiento normativo.

Los resultados muestran una clara necesidad de mejorar el control de inventarios en la mayoría de los negocios encuestados, seguido por las finanzas y los recursos humanos. Esto subraya la importancia de abordar los desafíos específicos en estos aspectos de la gestión administrativa para mejorar la eficiencia operativa, la rentabilidad y la competitividad en el mercado.

9. ¿Cuáles son sus expectativas respecto a un sistema de gestión administrativa ideal para su empresa?



Figura 9. ¿Cuáles son sus expectativas r 1

Análisis.

Basándonos en las expectativas expresadas por los encuestados respecto a un sistema de gestión administrativa ideal para sus empresas, podemos interpretar lo siguiente:

Mejora en la rentabilidad (41%):

- La mayoría de los encuestados considera que una mejora en la rentabilidad es una expectativa clave de un sistema de gestión administrativa ideal. Esto sugiere que estas empresas están buscando herramientas y procesos que les ayuden a optimizar sus operaciones de manera que impacten positivamente en sus márgenes de beneficio. Un sistema de gestión administrativa efectivo podría contribuir a la identificación de áreas de mejora en costos, eficiencia y productividad, lo que a su vez impulsaría la rentabilidad de la empresa.

Eficiencia operativa (23%):

- Un porcentaje considerable de encuestados espera que un sistema de gestión administrativa ideal mejore la eficiencia operativa de su empresa. Esto sugiere que estas empresas están buscando herramientas y procesos que les ayuden a realizar sus operaciones diarias de manera más eficiente, reduciendo el tiempo y los recursos necesarios para completar tareas. Un sistema eficiente podría ayudar a automatizar procesos, eliminar redundancias y mejorar la coordinación entre los diferentes departamentos de la empresa.

Facilitación en la toma de decisiones (18%):

- Un porcentaje significativo de encuestados espera que un sistema de gestión administrativa ideal facilite la toma de decisiones en su empresa. Esto indica que estas empresas valoran la capacidad del sistema para proporcionar información relevante y oportuna que respalde la toma de decisiones estratégicas y operativas. Un sistema de este tipo podría ofrecer informes personalizados, análisis de datos avanzados y

herramientas de visualización para ayudar a los líderes empresariales a tomar decisiones informadas.

Otro (18%):

- Un porcentaje considerable de encuestados menciona expectativas adicionales que no se especifican en las opciones proporcionadas. Esto sugiere que algunas empresas pueden tener necesidades o prioridades únicas en cuanto a las funcionalidades o características que esperan de un sistema de gestión administrativa ideal. Estas expectativas podrían variar ampliamente según la industria, el tamaño y las circunstancias individuales de cada empresa.

En síntesis, mientras que la mejora en la rentabilidad es la expectativa más común de un sistema de gestión administrativa ideal, también es importante considerar las expectativas relacionadas con la eficiencia operativa, la facilitación en la toma de decisiones y cualquier otra necesidad específica de cada empresa. Esto resalta la importancia de personalizar y adaptar los sistemas de gestión administrativa para satisfacer las necesidades únicas de cada negocio.

10. ¿Qué tan dispuesto está a implementar cambios significativos en la gestión administrativa de su empresa?



Figura 10 ¿Qué tan dispuesto está a 1

Análisis

Basado en las respuestas proporcionadas por los encuestados sobre su disposición para implementar cambios significativos en la gestión administrativa de sus empresas, podemos observar lo siguiente:

Dispuesto (35%) y Muy dispuesto (29%):

- Un porcentaje significativo de los encuestados (en total, 64%) muestra una disposición favorable para implementar cambios significativos en la gestión administrativa de sus empresas. Esto sugiere que estas empresas están abiertas a la idea de adoptar nuevas prácticas, procesos y tecnologías para mejorar su eficiencia y competitividad. La disposición puede estar impulsada por el deseo de mejorar el

rendimiento empresarial, adaptarse a los cambios en el entorno empresarial o aprovechar nuevas oportunidades de crecimiento.

Neutral (18%):

- Un porcentaje considerable de encuestados (18%) se muestra neutral en cuanto a su disposición para implementar cambios significativos en la gestión administrativa de sus empresas. Esto sugiere que estas empresas pueden estar indecisas o ambivalentes respecto a la idea de realizar cambios importantes en sus prácticas administrativas. Puede haber preocupaciones sobre los costos, la resistencia del personal o la incertidumbre sobre los beneficios potenciales de los cambios propuestos.

Poco dispuesto (18%):

- Otro porcentaje igualmente considerable de encuestados (18%) indica que están poco dispuestos a implementar cambios significativos en la gestión administrativa de sus empresas. Esto sugiere que estas empresas pueden tener una postura más conservadora o resistente hacia la adopción de nuevas prácticas o tecnologías. Las razones de esta actitud pueden variar, pero podrían incluir la complacencia con los métodos existentes, la preocupación por los riesgos asociados con el cambio o la falta de recursos para realizar cambios importantes.

Nada dispuesto:

- Ningún encuestado indica estar "nada dispuesto" a implementar cambios significativos en la gestión administrativa de su empresa. Esto sugiere que, aunque algunas empresas pueden mostrar cierta resistencia o cautela hacia el cambio, ninguna

está completamente cerrada a la posibilidad de realizar ajustes en sus prácticas administrativas.

En síntesis, aunque la mayoría de los encuestados muestran una disposición favorable para implementar cambios significativos en la gestión administrativa de sus empresas, también existe una proporción significativa que muestra cierta indecisión, resistencia o cautela hacia la idea. Esto destaca la importancia de abordar las preocupaciones y desafíos específicos de cada empresa al proponer y llevar a cabo cambios en su gestión administrativa.

11. ¿Cuáles son las principales preocupaciones o resistencias que podría anticipar al implementar cambios en la gestión administrativa?



Figura 11 .¿Cuáles son las principales 1

Análisis.

Basado en las respuestas proporcionadas por los encuestados sobre las principales preocupaciones o resistencias al implementar cambios en la gestión administrativa, podemos observar lo siguiente:

Costos adicionales (65%):

- La mayoría abrumadora de los encuestados (65%) identifica los costos adicionales como la principal preocupación al implementar cambios en la gestión administrativa. Esto sugiere que estas empresas están particularmente preocupadas por el impacto financiero que podrían tener los cambios propuestos en sus presupuestos. Los costos adicionales pueden incluir la adquisición de nuevas tecnologías o software, los gastos asociados con la capacitación del personal, los honorarios de consultores externos y otros costos operativos relacionados con la implementación de los cambios.

Resistencia del personal (17%):

- Un porcentaje considerable de encuestados (17%) menciona la resistencia del personal como una preocupación al implementar cambios en la gestión administrativa. Esto sugiere que estas empresas reconocen la importancia del factor humano en la implementación exitosa de cambios y están preocupadas por la posibilidad de encontrar oposición por parte de los empleados. La resistencia del personal puede surgir debido a preocupaciones sobre la carga de trabajo adicional, la incertidumbre sobre el cambio o la falta de capacitación adecuada.

Tiempo de adaptación (18%):

- Un número significativo de encuestados (18%) también menciona el tiempo de adaptación como una preocupación al implementar cambios en la gestión administrativa. Esto sugiere que estas empresas están preocupadas por el tiempo y los recursos necesarios para que el personal se ajuste a los nuevos procesos, sistemas o tecnologías. El tiempo de adaptación puede afectar la productividad y la eficiencia

operativa durante el período de transición, lo que lleva a posibles interrupciones en las operaciones comerciales.

Otro (0%):

- Ningún encuestado menciona otras preocupaciones o resistencias que no se especifican en las opciones proporcionadas. Esto sugiere que las preocupaciones identificadas en las opciones dadas son las más relevantes o prominentes para los encuestados en este contexto.

En síntesis, los resultados muestran que los costos adicionales son la principal preocupación al implementar cambios en la gestión administrativa, seguidos por la resistencia del personal y el tiempo de adaptación. Estas preocupaciones reflejan los desafíos comunes que enfrentan las empresas al intentar realizar cambios significativos en sus prácticas administrativas.

12. ¿Cuál es el margen de rentabilidad que le han proporcionado sus inversiones durante el último año fiscal?



Figura 12. ¿Cuál es el margen de rent 1

Análisis.

Basado en las respuestas proporcionadas por los encuestados sobre el margen de rentabilidad proporcionado por sus inversiones durante el último año fiscal, podemos analizar lo siguiente:

5% o menos:

- Ningún encuestado indica haber obtenido un margen de rentabilidad del 5% o menos en sus inversiones durante el último año fiscal.

Entre 10%:

- El 35% de los encuestados informa que han obtenido un margen de rentabilidad del 10% en sus inversiones durante el último año fiscal. Esto sugiere que una proporción significativa de empresas ha logrado un retorno moderado en sus inversiones durante este período.

Entre 15%:

- La mayoría abrumadora de los encuestados (47%) indica haber obtenido un margen de rentabilidad del 15% en sus inversiones durante el último año fiscal. Esto señala que una parte considerable de las empresas encuestadas ha logrado un retorno sólido en sus inversiones durante este período, lo que puede indicar una gestión financiera efectiva o condiciones favorables en el mercado.

Más de 20%:

- El 15% de los encuestados indica haber obtenido un margen de rentabilidad de más del 20% en sus inversiones durante el último año fiscal. Esto sugiere que un segmento más pequeño de empresas ha logrado un retorno muy alto en sus inversiones durante este período, lo que puede reflejar estrategias de inversión exitosas, oportunidades de mercado excepcionales o un rendimiento excepcional en sectores específicos.

En síntesis, los resultados muestran una variedad de márgenes de rentabilidad reportados por los encuestados, con una proporción significativa de empresas obteniendo retornos sólidos en sus inversiones durante el último año fiscal, especialmente en el rango del 15%. Esto sugiere una gestión financiera relativamente exitosa por parte de estas empresas en un entorno económico dado.

13. ¿Conoce usted cual ha sido el producto más vendido y cuál ha tenido menor salida durante el último año fiscal?

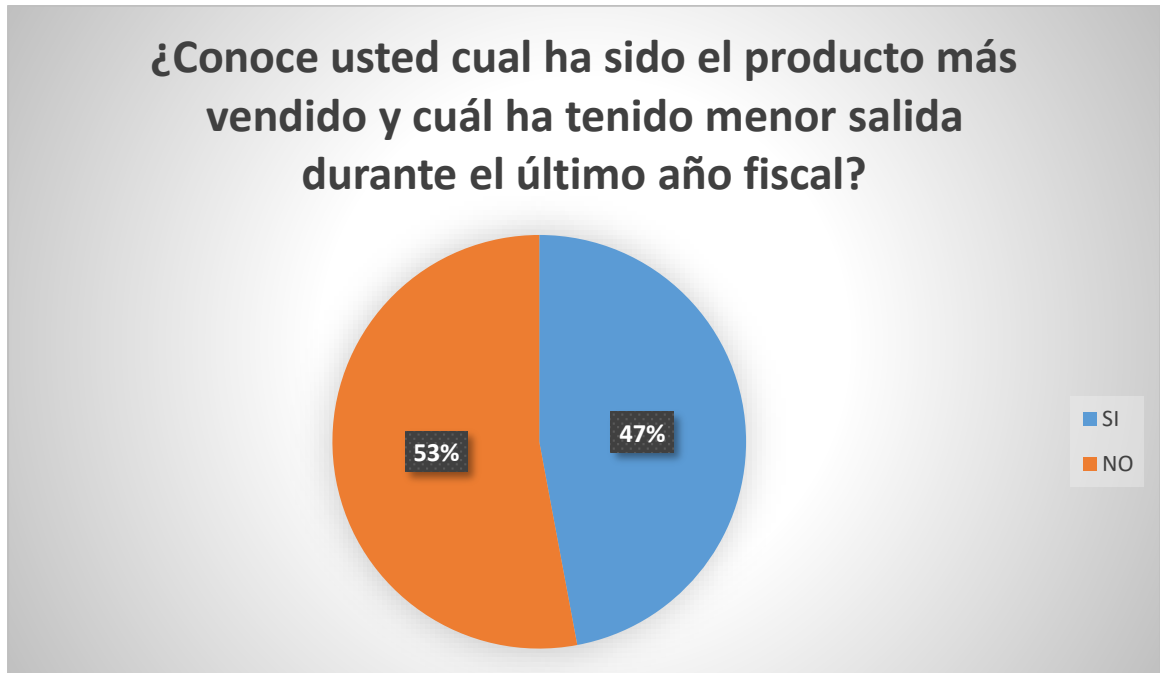


Figura 13. ¿Conoce usted cual ha sido 1

Análisis.

Basado en las respuestas proporcionadas por los encuestados, podemos interpretar lo siguiente:

Producto más vendido:

- El 47% de los encuestados indica que sí conoce cuál ha sido el producto más vendido durante el último año fiscal. Esto sugiere que casi la mitad de las empresas encuestadas están al tanto del producto que ha tenido la mayor demanda en ese período. Este conocimiento puede ser útil para identificar tendencias de mercado, ajustar estrategias de inventario y enfocar esfuerzos de marketing en productos populares.

Producto con menor salida:

- El 53% de los encuestados indica que no conoce cuál ha sido el producto con menor salida durante el último año fiscal. Esto sugiere que más de la mitad de las empresas encuestadas no tienen información específica sobre el producto que ha tenido la menor demanda en ese período. La falta de conocimiento sobre este aspecto puede dificultar la identificación de productos con bajo rendimiento, lo que a su vez podría afectar la planificación de inventario y estrategias de comercialización para optimizar las ventas.

En síntesis, mientras que una proporción significativa de encuestados está al tanto del producto más vendido durante el último año fiscal, una mayoría indica que no tiene conocimiento sobre el producto con menor salida. Esto resalta la importancia de monitorear de cerca el desempeño de los productos y utilizar datos sobre ventas para tomar decisiones informadas sobre gestión de inventarios y estrategias de marketing.

14. ¿Qué tiempo llevan en funcionamiento sus equipos de trabajo?

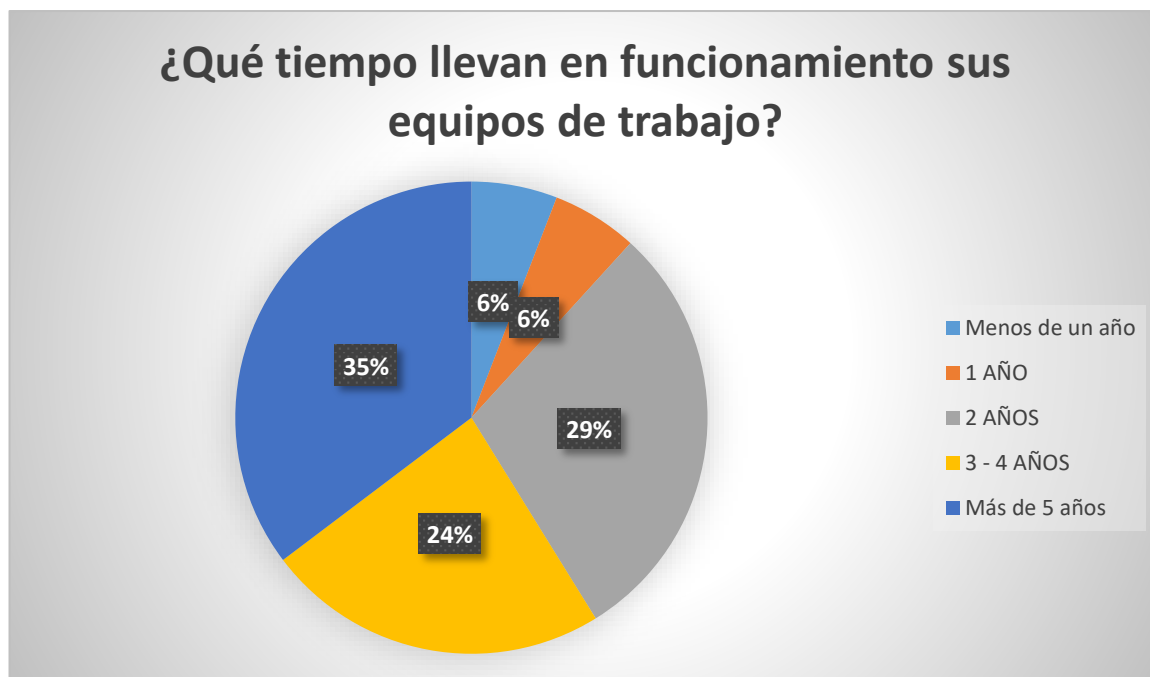


Figura 14 ¿Qué tiempo llevan en funciona 1

Análisis.

Basado en las respuestas proporcionadas por los encuestados sobre el tiempo que llevan en funcionamiento sus equipos de trabajo, podemos interpretar lo siguiente:

Menos de un año (6%):

- Solo el 6% de los encuestados indica que sus equipos de trabajo han estado en funcionamiento durante menos de un año. Esto sugiere que una minoría relativamente pequeña de las empresas encuestadas ha implementado equipos de trabajo nuevos o ha experimentado una rotación significativa de equipos en el último año.

1 año (6%):

- Otro 6% de los encuestados menciona que sus equipos de trabajo han estado en funcionamiento durante 1 año. Similar al grupo anterior, esto sugiere que una minoría ha implementado equipos de trabajo nuevos o ha tenido cambios significativos en sus equipos en el último año.

2 años (29%):

- El 29% de los encuestados indica que sus equipos de trabajo han estado en funcionamiento durante 2 años. Esto sugiere que una proporción considerable de las empresas encuestadas ha mantenido sus equipos de trabajo durante un período relativamente estable y prolongado, lo que puede indicar una cierta estabilidad en la estructura organizativa y en las operaciones comerciales.

De 3 a 4 años (24%):

- El 24% de los encuestados menciona que sus equipos de trabajo han estado en funcionamiento durante de 3 a 4 años. Esto indica que una parte significativa de las empresas ha mantenido sus equipos de trabajo durante un período más largo, lo que puede sugerir una cierta madurez en las operaciones comerciales y en la estructura del equipo.

Más de 5 años (35%):

- La mayoría de los encuestados (35%) indica que sus equipos de trabajo han estado en funcionamiento durante más de 5 años. Esto sugiere que una proporción considerable de las empresas ha mantenido sus equipos de trabajo durante un período prolongado,

lo que puede indicar una estabilidad significativa en la estructura organizativa y en las operaciones comerciales.

En síntesis, los resultados muestran una variedad de períodos de tiempo en los que han estado en funcionamiento los equipos de trabajo de las empresas encuestadas, con una parte significativa de ellas reportando una larga duración de más de 5 años. Esto sugiere una estabilidad y continuidad en la estructura organizativa y en las operaciones comerciales para la mayoría de las empresas encuestadas.

15. ¿Cuál es el elemento en el que ha identificado necesidad de crecimiento o innovación?

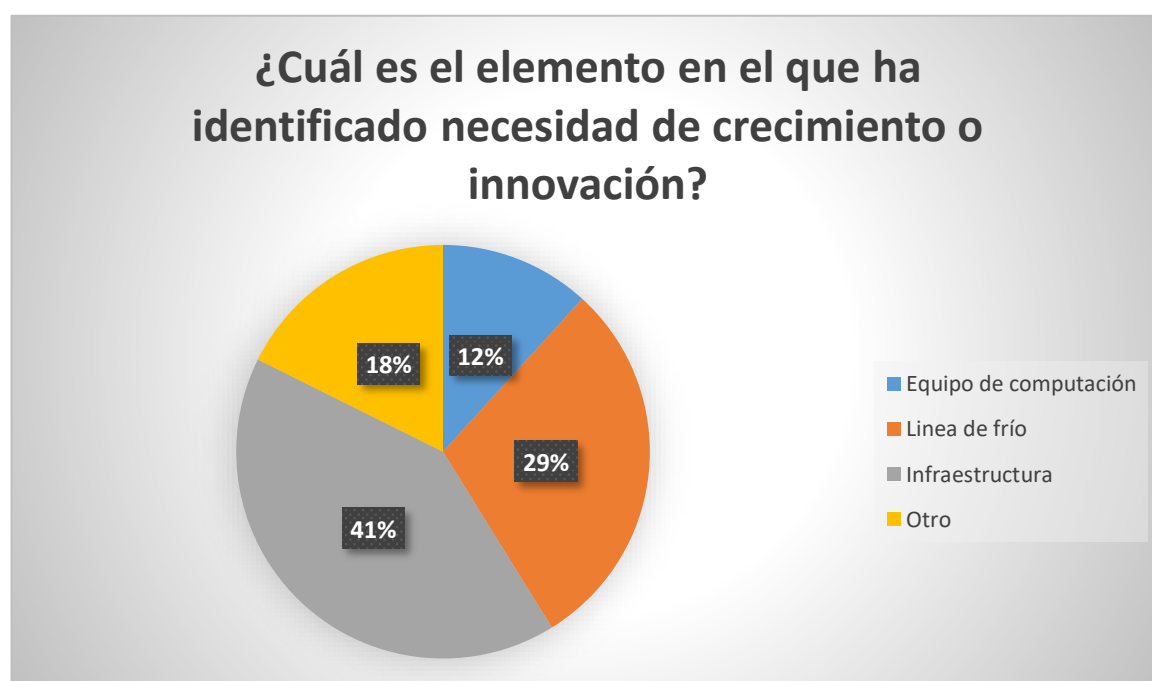


Figura 15 ¿Cuál es el elemento en el que 1

Análisis.

Basado en las respuestas proporcionadas por los encuestados sobre el elemento en el que han identificado necesidad de crecimiento o innovación, podemos analizar lo siguiente:

Equipo de computación (12%):

- Un pequeño porcentaje de los encuestados (12%) identifica el equipo de computación como el elemento en el que han identificado necesidad de crecimiento o innovación. Esto sugiere que algunas empresas pueden percibir la necesidad de actualizar o mejorar sus recursos informáticos, posiblemente para aumentar la eficiencia, la productividad o la capacidad de procesamiento de datos.

Línea de frío (29%):

- Cerca de un tercio de los encuestados (29%) menciona la línea de frío como el elemento en el que han identificado necesidad de crecimiento o innovación. Esto sugiere que muchas empresas están buscando mejorar o expandir sus capacidades de almacenamiento y distribución de productos que requieren control de temperatura, como alimentos perecederos o productos farmacéuticos.

Infraestructura (41%):

- La mayoría de los encuestados (41%) identifica la infraestructura como el elemento en el que han identificado necesidad de crecimiento o innovación. Esto sugiere que muchas empresas perciben la necesidad de mejorar o expandir sus activos físicos, como edificios, maquinaria, sistemas de transporte, o redes de comunicaciones, para apoyar el crecimiento empresarial y mejorar la eficiencia operativa.

Otro (18%):

- Un porcentaje significativo de encuestados (18%) menciona otro elemento no especificado en las opciones proporcionadas como el que requiere crecimiento o innovación. Esto indica que algunas empresas pueden tener necesidades únicas o

específicas que no se ajustan a las categorías predefinidas, lo que puede incluir áreas como marketing, desarrollo de productos, gestión de recursos humanos, entre otros.

Los resultados muestran una variedad de áreas en las que las empresas han identificado la necesidad de crecimiento o innovación, con un énfasis particular en la infraestructura, seguido de la línea de frío. Esto subraya la importancia de abordar las necesidades específicas de cada empresa para impulsar el crecimiento y la competitividad en su sector.

16. ¿A usted considerado mejoras las estrategias de venta, para incrementar su nivel de ingreso?

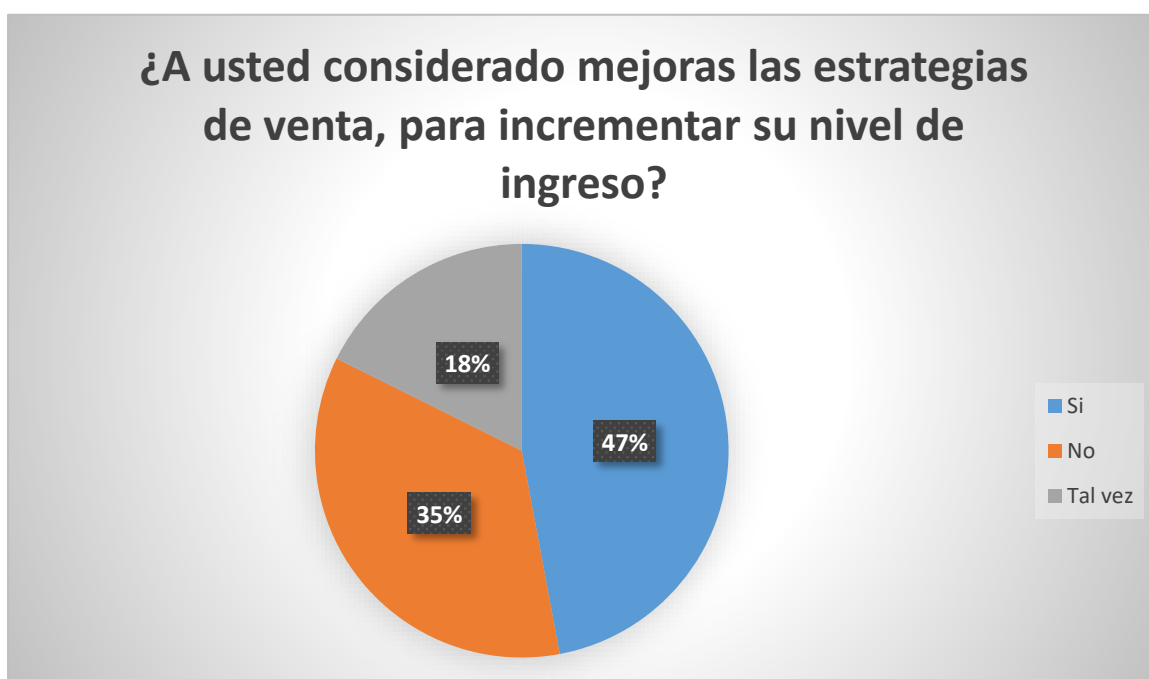


Figura 16 ¿A usted considerado mejoras | 1

Análisis.

Basado en las respuestas proporcionadas por los encuestados sobre si han considerado mejorar las estrategias de venta para incrementar su nivel de ingreso, podemos interpretar lo siguiente:

Sí (47%):

- Casi la mitad de los encuestados (47%) indica que sí han considerado mejorar las estrategias de venta para aumentar su nivel de ingresos. Esto sugiere que estas empresas están activamente buscando formas de aumentar sus ingresos a través de la optimización de sus estrategias de venta. Podrían estar explorando nuevas tácticas de marketing, segmentación de mercado, precios competitivos, promociones, entre otras estrategias, para impulsar las ventas y aumentar los ingresos.

No (35%):

- Un porcentaje significativo de los encuestados (35%) menciona que no han considerado mejorar las estrategias de venta para incrementar su nivel de ingresos. Esto sugiere que estas empresas pueden estar satisfechas con el rendimiento actual de sus estrategias de venta, o pueden no haber dedicado tiempo o recursos para evaluar y ajustar sus enfoques de ventas para maximizar los ingresos.

Tal vez (18%):

- Un porcentaje menor de los encuestados (18%) indica que tal vez han considerado mejorar las estrategias de venta para incrementar su nivel de ingresos. Esto sugiere que estas empresas pueden estar indecisas o aún en proceso de evaluación sobre la necesidad o viabilidad de realizar cambios en sus estrategias de venta. Podrían estar

abiertas a explorar nuevas ideas o enfoques, pero aún no han tomado una decisión definitiva al respecto.

En síntesis, mientras que una parte significativa de los encuestados ha considerado mejorar las estrategias de venta para aumentar sus ingresos, hay un porcentaje considerable que aún no lo ha hecho o que está indeciso al respecto. Esto destaca la importancia de evaluar constantemente las estrategias de venta y estar dispuesto a adaptarse y mejorar para seguir siendo competitivos en el mercado.

17. ¿Cuál es la actividad comercial de su PYME?

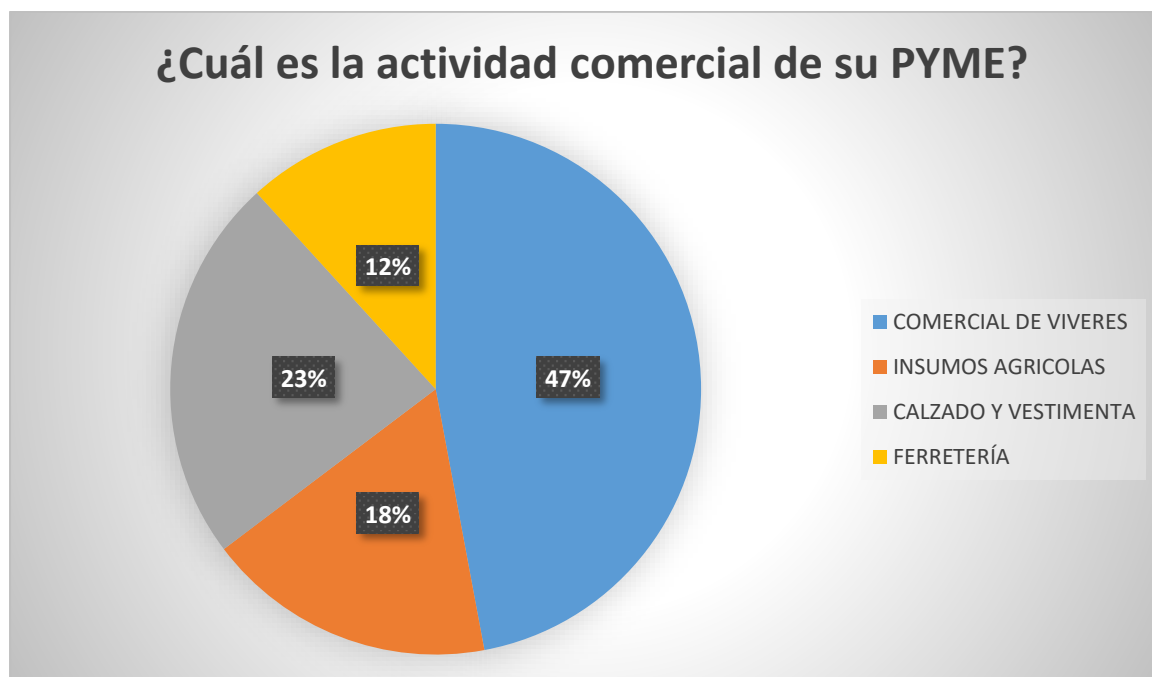


Figura 17 ¿Cuál es la actividad come 1

Análisis

La encuesta refleja una diversidad significativa en las actividades comerciales de las PYMEs encuestadas, destacando el comercio de víveres como la actividad más predominante, seguida por insumos agrícolas, calzado y vestimenta, y ferretería. Esta

variedad sugiere un panorama económico dinámico y la importancia de diferentes sectores en el mercado local.

Entrevista al dueño de la empresa Comercial Mercedita

¿Cómo describiría la gestión actual de inventarios en su empresa "Comercial Mercedita"?

En la actualidad no poseo conocimientos de mi inventario de mercadería real, por ese motivo diría que la gestión de inventarios no es buena.

¿Cuál considera que es el mayor desafío actual en el control de inventarios para "Comercial Mercedita"?

Considero que no poseo el tiempo necesario para realizar el inventario de la mercadería de mi negocio, ya que es muy extenso y tampoco sabría como mantenerlo actualizado con el pasar del tiempo.

¿Cuáles serían, desde su perspectiva, los elementos que "Comercial Mercedita" necesita para implementar un sistema de gestión administrativa efectivo?

Actualmente poseo un sistema de facturación electrónica que me ayuda con la administración de mi negocio, pero, creería que necesito uno más avanzado que mejore el funcionamiento de mi negocio.

¿En qué medida utiliza "Comercial Mercedita" tecnologías o software específicos para la gestión administrativa?

Solo lo utilizo para facturar las ventas de todos los meses de mi negocio.

¿Cómo ve "Comercial Mercedita" la posibilidad de implementar cambios significativos en la gestión administrativa?

Si existe una oportunidad de mejorar el funcionamiento de mi negocio, estaría dispuesta, siempre y cuando este en mis posibilidades.

¿Qué obstáculos o resistencias anticipa "Comercial Mercedita" al implementar cambios en la gestión administrativa?

El tiempo que me tomaría realizar, pues sería difícil hacer el inventario con el negocio en funcionamiento, además del trabajo tedioso de volver a actualizarlo.

4.1.1. Análisis e interpretación de resultados de la entrevista

Interpretando los resultados arrojados por la entrevista realizada al dueño de la empresa "Comercial Mercedita" localizada en la parroquia el paraíso la 14 del cantón el Carmen, se determinó que existe la posibilidad y predisposición del propietario para implementar un sistema de gestión administrativa que se acople a sus necesidades y contribuya a erradicar el inexistente control de inventarios que actualmente afecta su eficiencia operativa y económica, mejorando la calidad de sus inversiones en las diferentes necesidades de la empresa.

4.2. Variable Independiente: Sistema de gestión administrativa para PYMEs

Es fundamental instaurar un sistema de gestión de calidad en cualquier empresa para analizar minuciosamente el funcionamiento de los procesos que conducen a la entrega de productos al cliente, con el objetivo de garantizar su satisfacción al cumplir con sus necesidades y expectativas, las cuales se convierten en requisitos esenciales para la organización. La documentación detallada de los procedimientos muestra la forma precisa en que se llevan a cabo las operaciones dentro de la empresa, facilitando además el registro de

resultados como evidencia de las acciones realizadas, y permitiendo el seguimiento y control riguroso de cada actividad del proceso.

Los resultados de la investigación revelan la importancia de una buena gestión administrativa, la cual debe demostrar un compromiso firme con la calidad, lo que implica la evaluación constante de la información disponible y la asignación adecuada de recursos para la mejora continua. El sistema de información debe ser transparente y organizado, facilitando así la toma de decisiones, ya que es en este contexto donde se pueden implementar acciones destinadas a mejorar el desempeño.

Las pequeñas y medianas empresas enfrentan grandes obstáculos al momento de realizar cambios significativos en su empresa, ya sea en el ámbito administrativo, infraestructura o maquinarias y equipos de trabajo, estos obstáculos en la mayoría de los casos se basan en la falta de conocimiento en los ámbitos administrativos y contables de sus propietarios, o en el escaso recurso económico que en el mejor de los casos está destinado para la compra de mercadería de la empresa.

Invertir en un sistema de gestión administrativas que se acople con las necesidades de la empresa, es punto clave para llevar una contabilidad completa y automatizada, las PYMEs como la empresa “Comercial Mercedita” deben llevar sus finanzas al siguiente nivel, apreciando las bondades de una buena contabilidad.

4.3. Variable Dependiente: Inversiones de la empresa

En el transcurso de la investigación se destaca la relevancia de las inversiones como un factor clave para alcanzar el tan anhelado crecimiento económico. Se considera que estas inversiones representan un aspecto crucial para comprender el rendimiento y la dirección económica de la organización. El análisis ha permitido evaluar cómo las decisiones de

inversión afectan directamente el desarrollo y la estabilidad financiera de la empresa en el contexto de su entorno económico y empresarial.

La inversión para las pequeñas y medianas empresas implica ciertos riesgos, sin embargo, las recompensas que ofrece pueden ser significativas. Si se lleva a cabo de manera adecuada, puede generar mayores beneficios económicos, elevar el ánimo de los empleados e incluso aumentar el valor de las acciones para los inversores. A pesar de estas oportunidades, es importante tener en cuenta que no hay garantías de éxito, por lo tanto, las empresas deben evaluar detenidamente tanto los riesgos como las posibles recompensas antes de tomar cualquier decisión de inversión.

Las inversiones que realice la empresa ya sea de infraestructura, maquinaria, equipo de computación, etc., juegan un papel muy importante en la prosperidad del negocio; un buen líder empresarial sabrá utilizar los recursos de la empresa para su mayor beneficio, utilizando los recursos disponibles para cubrir las necesidades insatisfechas de la empresa.

5. Conclusiones

Con base en el proyecto de investigación sobre la gestión administrativa para PYMEs y su repercusión en las inversiones de la empresa "Comercial Mercedita" del cantón El Carmen, se desprenden las siguientes conclusiones:

Descripción del problema de deficiencia en el control de inventarios: A través del análisis detallado realizado en el marco del proyecto, se ha identificado y descrito el problema de deficiencia en el control de inventarios que enfrenta la empresa "Comercial Mercedita" en el cantón El Carmen. Este análisis ha permitido comprender las causas subyacentes de este problema y su impacto en las operaciones diarias y la rentabilidad de la empresa.

Análisis de la problemática de la administración inadecuada de inventarios en las PYMEs: Se ha realizado un exhaustivo estudio sobre la problemática de la administración inadecuada de inventarios en las PYMEs, resaltando cómo esta afecta negativamente la eficiencia operativa, la rentabilidad y la capacidad de competir en el mercado. Los hallazgos de este análisis proporcionan una perspectiva clara sobre los desafíos que enfrentan las empresas de menor tamaño y la importancia de abordar adecuadamente la gestión de inventarios para su supervivencia y crecimiento.

Análisis del control de inventarios y sus requerimientos para fortalecer las inversiones en "Comercial Mercedita": Se ha llevado a cabo un análisis exhaustivo del control de inventarios en la gestión administrativa de la empresa "Comercial Mercedita", identificando los requerimientos necesarios para fortalecer las inversiones y mejorar la rentabilidad. Estos requerimientos incluyen la implementación de sistemas de control de inventarios más eficientes, el aprovechamiento de tecnologías disponibles y la mejora en los procesos de gestión administrativa. Este análisis proporciona una guía clara para la toma de

decisiones y la implementación de medidas correctivas que impulsen el crecimiento y la sostenibilidad de la empresa.

6. Recomendaciones

Tomando en cuenta los resultados obtenidos se proponen las siguientes recomendaciones para mejorar el control de inventarios y la eficiencia de la gestión operativa de la empresa “Comercial Mercedita”:

- Implementación de un sistema de gestión de inventarios: Se recomienda que "Comercial Mercedita" adopte un sistema de gestión de inventarios informatizado que permita un seguimiento más preciso y en tiempo real de los niveles de stock, facilitando así una mejor planificación de compras, reducción de costos de almacenamiento y minimización de pérdidas por obsolescencia o deterioro de productos.
- Capacitación en tecnología y herramientas administrativas: Dado el hallazgo de un deficiente dominio de las bondades que ofrece la tecnología, se sugiere proporcionar capacitación al personal en el uso de herramientas administrativas y tecnológicas relevantes para mejorar la eficiencia operativa. Esto incluye capacitación en software de gestión empresarial, sistemas de punto de venta (POS), herramientas de análisis de datos, entre otros.
- Revisión y actualización de procesos operativos: Es importante que la empresa revise y actualice sus procesos operativos para garantizar que sean eficientes y estén alineados con las mejores prácticas del sector. Esto puede implicar la reorganización de tareas, la simplificación de procedimientos o la introducción de nuevas políticas que promuevan la eficiencia y la productividad.

7. BIBLIOGRAFÍA

¿*Qué es una inversión?* - *Tipos y ejemplos.* (n.d.). Retrieved October 7, 2023, from

<https://enciclopediaeconomica.com/inversion/>

¿*Qué son los costos?* - *Tipos y ejemplos.* (n.d.). Retrieved October 7, 2023, from

<https://enciclopediaeconomica.com/costos/>

Académico Profesional Administración Pública, E. DE, García Seminario Segundo Andrés

Asesor, B., & Urbina Rosas Claudia Maribel, M. (n.d.). *FACULTAD DE CIENCIAS*

EMPRESARIALES "CONTROL DE INVENTARIOS Y SU EPISODIO.

Amores, R. E. R., Alexandra, V., & Castillo, S. (2017). Las PYMES ecuatorianas: su impacto

en el empleo como contribución del PIB PYMES al PIB total Ecuatorian SMEs: their

impact on employment as a contribution of SME GDP to total GDP. *Pág, 38, 15.*

Brugarolas, A. G. P. S. P. (n.d.). *INVERSIÓN DE INVENTARIOS Y RENTABILIDAD DE LA*

PYME.

Clavijo, C. (n.d.). *Inversión empresarial: qué es y cómo hacer un plan con éxito.* Retrieved

October 7, 2023, from <https://blog.hubspot.es/sales/que-es-inversion-empresarial>

De Economía, C., Autor, G. ", Rafael, S., & Medina, E. Y. (n.d.). *UNIVERSIDAD DE*

GUAYAQUIL FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS.

Deficiencia - Qué es, tipos, definición y concepto. (n.d.). Retrieved October 7, 2023, from

<https://definicion.de/deficiencia/>

Fernández, Z., & Revilla, A. (n.d.). *HACER DE LA NECESIDAD VIRTUD: LOS RECURSOS*

DE LAS PYMES.

Ibarra Cisneros, M. A., González Torres, L. A., Demuner Flores, M. del R., Ibarra Cisneros,

M. A., González Torres, L. A., & Demuner Flores, M. del R. (2017). Competitividad

empresarial de las pequeñas y medianas empresas manufactureras de Baja California.

Estudios Fronterizos, 18(35), 107–130. <https://doi.org/10.21670/REF.2017.35.A06>

Inventario - ¿Qué es?, características, tipos e importancia. (n.d.). Retrieved October 7, 2023, from <https://enciclopediaeconomica.com/inventario/>

López Salazar, A., Ojeda Hidalgo, J. F., & Ríos Manríquez, M. (2017). The corporate social responsibility from the perception of human capital. A case study. *Revista de Contabilidad-Spanish Accounting Review*, 20(1), 36–46.

<https://doi.org/10.1016/j.rcsar.2016.01.001>

Microempresa - Qué es, definición y concepto | 2023 | Economipedia. (n.d.). Retrieved October 7, 2023, from <https://economipedia.com/definiciones/microempresa.html>

Muñoz Juliana. (n.d.). *Rotación de inventario, sus problemas y soluciones más comunes | Agicap.* Retrieved October 6, 2023, from <https://agicap.com/es/articulo/problemas-rotacion-de-inventario-soluciones/>

Peña César. (n.d.). *La importancia del control de inventarios para las pymes.* Retrieved October 6, 2023, from <https://es.linkedin.com/pulse/la-importancia-del-control-de-inventarios-para-las-césar-peña-obrequé>

PEÑA, K. G. L. (n.d.). *LA GESTION ADMINISTRATIVA Y SU IMPACTO EN LA POLITICA DE INVENTARIO.*

PIB (Producto interior bruto) | 2023 | Economipedia. (n.d.). Retrieved October 7, 2023, from <https://economipedia.com/definiciones/producto-interior-bruto-pib.html>

Pyme – Pequeña y mediana empresa | 2023 | Economipedia. (n.d.). Retrieved October 7, 2023, from <https://economipedia.com/definiciones/pyme.html>

Qué es Administración (Concepto y Definición) - Significados. (n.d.). Retrieved October 7, 2023, from <https://www.significados.com/administracion/>

Qué es el área de operaciones y qué importancia tiene. (n.d.). Retrieved October 7, 2023, from <https://www.beetrack.com/es/blog/qué-es-el-área-de-operaciones-importancia>

Qué es un inventario: concepto, tipos y ejemplos. (n.d.). Retrieved October 6, 2023, from <https://blog.hubspot.es/sales/que-es-inventario>

Rentabilidad - Concepto, tipos e indicadores. (n.d.). Retrieved October 7, 2023, from <https://concepto.de/rentabilidad/>

Sistema de gestión ¿Qué es? ¿Cuántos tipos hay? - Evaluando ERP. (n.d.). Retrieved October 8, 2023, from <https://www.evaluandoerp.com/software-erp/sistema-de-gestion/>

Sistema de Gestión Administrativa: Concepto y Ejemplos - Incorruptible. (n.d.). Retrieved October 7, 2023, from <https://incorruptible.mx/sistema-de-gestion-administrativa-concepto-y-ejemplos/>

Zambrano, K. (n.d.). *Vista de Las Pymes y su problemática empresarial | Revista Científica FIPCAEC (Fomento de la investigación y publicación científico-técnica multidisciplinaria).* ISSN : 2588-090X . *Polo de Capacitación, Investigación y Publicación (POCAIP).* Retrieved October 5, 2023, from <https://fipcaec.com/index.php/fipcaec/article/view/55/63>

Zapata Guerrero, E. E. (n.d.). *Las PyMES y su problemática empresarial. Análisis de casos.* Retrieved October 5, 2023, from <https://www.redalyc.org/pdf/206/20605209.pdf>

Apéndice A

Formato cuestionario de encuesta

CUESTIONARIO

¿Qué tipo de contabilidad lleva su negocio?

- Manual
- Informática

¿Cómo describiría la eficacia actual de su empresa en el control de inventarios?

- Muy efectiva
- Efectiva
- Neutral
- Inefectiva
- Muy inefectiva

¿Cuál considera que es el mayor desafío en la gestión de inventarios para las PYMEs en su sector?

- Problemas en la cadena de suministro
- Falta de tecnología
- Falta de personal capacitado
- Otro

¿Cómo evalúa el impacto de la gestión de inventarios en la rentabilidad de su empresa?

- Muy positivo
- Positivo
- Neutro

- Negativo
- Muy negativo

¿En qué medida utiliza tecnologías o software específicos para la gestión administrativa de su PYME?

- Muy frecuentemente
- Frecuentemente
- Ocasionalmente.
- Raramente
- No utilizo

¿Cuáles son las principales barreras que ha encontrado al adoptar nuevas tecnologías en su empresa?

- Costos
- Resistencia del personal
- Falta de capacitación
- Otro

¿Cómo cree que la gestión administrativa podría influir en la capacidad de su empresa para sobresalir en el mercado?

- Muy significativamente
- Significativamente
- Moderadamente
- Ligeramente
- No influye

¿Qué aspectos específicos de la gestión administrativa considera que su negocio necesita mejorar urgentemente?

- Control de inventarios
- Finanzas
- Recursos humanos
- Otro

¿Cuáles son sus expectativas respecto a un sistema de gestión administrativa ideal para su empresa?

- Eficiencia operativa
- Mejora en la rentabilidad
- Facilitación en la toma de decisiones
- Otro

¿Qué tan dispuesto está a implementar cambios significativos en la gestión administrativa de su empresa?

- Muy dispuesto
- Dispuesto
- Neutral
- Poco dispuesto
- Nada dispuesta

¿Cuáles son las principales preocupaciones o resistencias que podría anticipar al implementar cambios en la gestión administrativa?

- Resistencia del personal

- Costos adicionales
- Tiempo de adaptación
- Otro

¿Cuál es el margen de rentabilidad que le han proporcionado sus inversiones durante el último año fiscal?

- 5%
- 10%
- 15%
- 20 0 más de 20% 3

¿Conoce usted cual ha sido el producto más vendido y cuál ha tenido menor salida durante el último año fiscal?

- SI
- NO

¿Qué tiempo llevan en funcionamiento sus equipos de trabajo?

- Menos de un año
- 1 año
- 2 años
- 3 – 4 años
- Más de 5 años

¿Cuál es el elemento en el que ha identificado necesidad de crecimiento o innovación?

- Equipo de computación
- Línea de frío
- Infraestructura
- Otro

¿A usted considerado mejoras las estrategias de venta, para incrementar su nivel de ingreso?

- Si
- No
- Tal vez

¿Cuál es la actividad comercial de su PYME?

- Comercial de Víveres
- Insumos agrícolas
- Calzado y vestimenta
- Ferretería

Apéndice B

Formato cuestionario de entrevista

CUESTIONARIO

¿Cómo describiría la gestión actual de inventarios en "Comercial Mercedita"?

¿Cuál considera que es el mayor desafío actual en el control de inventarios para "Comercial Mercedita"?

¿Cuáles serían, desde su perspectiva, los elementos más críticos que "Comercial Mercedita" necesita para implementar un sistema de gestión administrativa efectivo?

¿En qué medida utiliza "Comercial Mercedita" tecnologías o software específicos para la gestión administrativa?

¿Cómo ve "Comercial Mercedita" la posibilidad de implementar cambios significativos en la gestión administrativa?

¿Qué obstáculos o resistencias anticipa "Comercial Mercedita" al implementar cambios en la gestión administrativa?